



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 1
от «26» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.И. Трухачев

2022 г.

Регистрационный № 90-28/201
от 08.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете работодателей
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Министерства образования России/Минтруда России от 0410.1999 №462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда», приказ Минобрнауки России от 16.10.2001 №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», письма Минобрнауки России от 01.04.2011 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве», Устава ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

1.2 Совет работодателей (далее – Совет) создается для оказания содействия Университету в области:

- эффективного взаимодействия с предприятиями и организациями по профилю деятельности Университета;
- повышения качества образования, его ориентации на конечного потребителя;
- обучения и трудоустройства студентов и выпускников;
- улучшения материально-технического обеспечения научно-образовательного и воспитательного процессов;

1.3 Совет работодателей ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева является независимым добровольным объединением представителей предприятий агропромышленного комплекса, сферы услуг,

научных организаций, общественных и профессиональных объединений (ассоциаций) по профилю деятельности Университета, органов власти и формируется с целью учета мнения представителей бизнес-сообщества при принятии решений по совершенствованию качества образования в Университете

1.4 Совет действует на основании настоящего Положения.

1.5 Совет работодателей Университета формируется по инициативе предприятий, научных и общественных организаций, негосударственных структур, бизнес-структур и др. по профилю деятельности Университета, а также органов государственной власти, местного самоуправления на добровольной основе.

1.6 В состав Совета работодателей Университета могут входить представители предприятий, научных и общественных организаций, негосударственных структур, бизнес-структур и др. по профилю деятельности Университета, а также органов государственной власти, местного самоуправления.

1.7 Ректор Университета уведомляется об инициативе создания Совета работодателей инициативной группой.

1.8 Количественный состав Совета работодателей не регламентируется.

1.9 Члены Совета работодателей Университета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

2. Правовой статус Совета работодателей

2.1 Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.2 Решения совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2.3 Университет обеспечивает организационно-техническое обслуживание деятельности Совета.

3. Цель и задачи Совета

3.1 Целью деятельности Совета является содействие в решении актуальных задач развития Университета в области формирования качественной образовательной среды, укрепления образовательного и научного потенциала с учетом современных требований рынка труда.

3.2 Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- разработка и актуализация образовательных программ с учетом потребностей регионального рынка труда, в том числе участие в определении видов профессиональной деятельности выпускника, планируемых результатов реализации образовательных программ;

- экспертиза содержания образовательных программ и документов, входящих в их состав (рабочих программ дисциплин, рабочих программ

практик, фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации, программ государственной итоговой аттестации и пр.) с целью определения соответствия требованиям регионального рынка труда;

- независимая оценка качества образования, в том числе при проведении самообследования университета, профессионально-общественной аккредитации университета;

- независимая оценка качества результатов образования, в том числе посредством участия в государственной итоговой аттестации выпускников и оценке индивидуальных достижений обучающихся, оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников;

- развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся и научно-педагогических работников университета посредством формирования заявок на выполнение выпускных квалификационных работ, научных исследований по реализуемым направлениям подготовки;

- повышение качества практической подготовки, формирование профессиональных компетенций выпускников с учетом рекомендаций работодателей и содействие трудоустройству выпускников университета;

- социальная защита и поддержка (гранты) талантливых обучающихся и преподавателей, содействие их профессиональному росту;

- содействие в информационной, общественной и выставочной деятельности университета, PR (популяризация вуза в СМИ).

4. Регламент работы

4.1 Руководство Советом работодателей Университета осуществляют Председатель и его заместитель, которые избираются на срок полномочий Совета работодателей из числа его членов простым большинством голосов от общего числа членов Совета работодателей.

4.2 Совет работодателей Университета вправе в любое время переизбрать своего председателя и его заместителя.

4.3 Решения Совета работодателей Университета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер.

4.4 Совет работодателей Университета проводит свои заседания по утверждаемым планам, как правило, не реже одного раза в полугодие.

4.5 Для участия в заседании Совета работодателей Университета могут приглашаться ректор Университета, профильные проректоры. Иные лица, приглашенные председателем Совета работодателей, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более одной трети от общего числа членов Совета работодателей.

4.6 Советом работодателей Университета создаются следующие виды документов, которые могут быть использованы структурными подразделениями Университета при взаимодействии с Советом работодателей:

- протоколы заседаний Совета работодателей ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

- рекомендации Совета работодателей ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева по совершенствованию образовательного процесса и содержания основных образовательных программ.

4.7 Делопроизводство Совета ведет секретарь Совета. В обязанности секретаря Совета входят:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета, явки на заседание членов Совета и приглашенных лиц;

- ведение протоколов заседаний Совета, оформление и тиражирование решений Совета;

- хранение протоколов заседаний и решений Совета, другие обязанности, предусмотренные решениями Совета и поручениями председателя Совета.

4.8 Подготовка заседаний Совета:

- на очередные заседания Совета выносятся, как правило, не более двух основных вопросов (о формировании и (или) обновлении образовательных программ; об экспертизе образовательных программ; о научно-исследовательской деятельности студентов; об организации практики студентов и пр.). В повестку заседания Совета могут включаться иные вопросы.

- секретарь Совета оповещает членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения;

- члены Совета заблаговременно информируют председателя Совета или секретаря о невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительным причинам;

- голосование проводит председательствующий на заседании Совета. Подсчет голосов производится секретарем Совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

4.9 Советом создаются следующие виды документов, которые могут быть использованы структурными подразделениями Университета при взаимодействии с Советом:

– решения Совета;

– протоколы заседаний Совета;

– планы работы Совета;

– отчеты о работе Совета (по необходимости).

5. Реорганизация, ликвидация Совета и внесение изменений в положение о Совете.

5.1 Реорганизация и ликвидация Совета производится приказом ректора Университета.

5.2 Внесение изменений в настоящее Положение, принимаются Советом и утверждаются приказом ректора.