



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 12/4.1.3  
от «27» июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Университета  
В.М. Лукомец  
«28» июня 2016г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
И.П. Прохоров  
«27» июня 2016

Регистрационный № ОР/35/8

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 (Зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2015, регистрационный № 39322), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, Приказа Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", иных нормативно - правовых актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) и других локальных нормативных актов.

1.2. Положение Университета определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, относятся: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс не проводится на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом Университета и Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

В отношении указанных педагогических работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами Университета.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с

реорганизацией Университета или структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. Конкурс на должности профессора и доцента среди мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом отдельным Положением. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Университете.

1.9. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом ректора объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета).

1.10. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

## **2. Порядок объявления конкурса**

2.1. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным проректором) на основании представлений заведующих кафедрами, согласованное с деканом соответствующего факультета на официальном сайте Университета не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

2.2. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей (должность) педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс с указанием размера ставки;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- срок, на который заключается трудовой договор;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса, в том числе место и дата предварительного рассмотрения документов участников конкурса.

К конкурсной документации прилагается проект трудового договора, заключаемого по результатам конкурса.

2.3. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям и

документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- автобиография;
- личный листок по учёту кадров;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копия трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года (документы государственного образца, документы установленного образца – удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о дополнительном (к высшему) образовании, диплом о профессиональной переподготовке, сертификаты о прохождении стажировок);
- список научных и учебно-методических трудов (при наличии);
- оригинал или копию наиболее значимой работы из списка публикаций;
- справку об отсутствии судимости установленного образца;
- справку из учреждения здравоохранения установленного образца.

2.4. Претендент вправе представить иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Для лиц, состоящих на момент объявления конкурса в трудовых отношениях с Университетом, дополнительно к заявлению прикладываются отчет за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год, заверенные руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.

2.5. Отказ в приёме заявления уполномоченными лицами и должностными лицами, ответственными за организацию и проведение конкурсного отбора, не допускается.

2.6. Претендент до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса на сайте Университета, подает заявление на имя ректора об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности по адресу: 127550, г. Москва, улица Тимирязевская, дом 49, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Управление протокольных мероприятий и аттестации кадров, 10 корпус, каб. 12. Телефон для справок: (499) 976-24-92.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится коллегиальными органами управления Университета: Учёным советом факультета на замещение вакантных должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента; Учёным советом Университета - на замещение вакантных должностей профессора.

В состав коллегиальных органов управления Университета входит представитель первичной профсоюзной организации работников.

3.2. Регламент деятельности коллегиальных органов управления работников определяется Положениями об Учёном совете факультета и Учёном совете Университета.

3.3. Коллегиальный орган управления вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

3.4. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных настоящим Положением документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления,

Решение о допуске претендентов, либо об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается кадровой комиссией Университета и оформляется протоколом.

3.6. Документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе, передаются для предварительного рассмотрения на кафедры, конкурс на замещение вакантных должностей по которым объявлен.

3.7. На заседании кафедры рассматриваются представленные участниками документы на соответствие их требованиям настоящего Положения, квалификационным требованиям, установленным к соответствующей должности, отчеты о научно-педагогической деятельности претендентов из числа работников Университета, дается оценка их предыдущей работы.

3.8. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов подготавливаются заключения, содержащие оценку профессиональных качеств претендентов.

3.9. Заключение по каждому претенденту принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, присутствующих на заседании. Решение о процедуре голосования на заседании кафедры (открытое или тайное) принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Участник конкурса — работник кафедры не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой является решающим.

3.10. Заключение кафедры считается правомочным, если на заседании кафедры присутствовали не менее  $2/3$  от общего количества штатных преподавателей кафедры. Заключения кафедр и протоколы заседания кафедр подписываются заведующими кафедрами (замещающими их лицами) и лицом, ведущим протокол. Заключение кафедры носит рекомендательный характер.

Участник конкурса вправе присутствовать на заседании кафедры и быть по его желанию ознакомлен с заключением кафедры по своей кандидатуре.

3.11. Заведующий кафедрой не позднее трех рабочих дней после заседания кафедры передает конкурсные документы претендента и выписку из заседания кафедры учёному секретарю Учёного совета факультета.

3.12. Учёный секретарь Учёного совета факультета готовит проведение конкурса в обозначенный в объявлении срок по вакантным должностям.

3.13. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Учёного совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, переданное до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Учёного совета.

3.14. В случае, если конкурс проводится на замещение вакантной должности профессора, Учёный секретарь Учёного совета факультета не позднее трех рабочих дней после заседания Учёного совета факультета о рассмотрении вопроса рекомендации/нерекомендации Учёному совету Университета участников конкурса передает конкурсные документы участника, выписки из заседания кафедры и Учёного совета факультета Учёному секретарю Учёного совета Университета.

3.15. В ходе заседания Учёного совета ведется протокол. Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.16. Для подсчета голосов по бюллетеням тайного голосования Учёный совет избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов оглашает результаты голосования

по каждой кандидатуре. Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается Учёным советом и приобщается к материалам конкурса.

3.17. Членам Учёного совета предоставляются для рассмотрения копии заключений кафедр по каждому из участников конкурса. По итогам рассмотрения представленных материалов, заслушивания рекомендаций, все участники конкурса на замещение вакантной должности подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования.

3.18. Члены Учёного совета, присутствующие на заседании, голосуют путем заполнения бюллетеней тайного голосования. Согласие или несогласие члена ученого совета с кандидатурой претендента(участника конкурса) выражается вычеркиванием фамилий претендентов, против которых голосует член Учёного совета. При этом член Учёного совета должен выразить свое согласие не более чем с одной кандидатурой на каждую из вакантных должностей. Бюллетень, заполненный с нарушениями настоящего Положения, признается недействительным.

3.19. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.20. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Учёного совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится на этом же заседании Учёного совета второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.21. Конкурс признается несостоявшимся в случаях когда:

- при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;
- на конкурс не подано ни одного заявления;
- ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

#### 4. Порядок заключения трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок согласно объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности.

4.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок согласно объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности.

4.4. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора (уполномоченного им лица) о приеме на педагогическую должность (продлении срока трудового договора).

4.5. В случае, если победитель конкурса – лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления не заключило по собственной инициативе трудовой договор, должность педагогического работника объявляется вакантной.

4.6. В случае истечения срока срочного трудового договора в период беременности Ректор (лицо, исполняющее обязанности ректора) по письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам – до окончания такого отпуска. Указанные обстоятельства не являются препятствием для объявления и проведения конкурса по соответствующей должности с учетом окончания срока действия трудового договора.



## 5. Заключительные положения

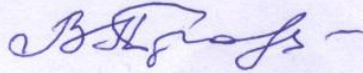
Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом Ректора Университета. Распространяется на всех претендентов и участников конкурсов. Обязательно для исполнения работниками Университета.

Подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Лист согласований  
к «Положению о порядке замещения  
должностей педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому  
составу»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



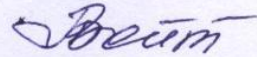
И.П. Прохоров

Проректор по учебной работе



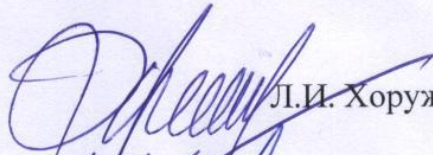
В.Ф. Сторчевой

Проректор по правовым вопросам



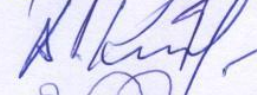
М.Н. Войт

И.о. проректора  
по экономической работе



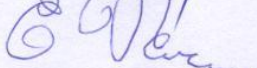
Л.И. Хоружий

Проректор по безопасности



В.А. Ким

Проректор по международной деятельности



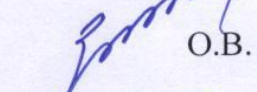
Е.И. Кошкин

Проректор по научной работе



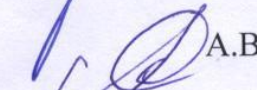
А.В. Голубев

Проректор по воспитательной работе



О.В. Закарчевский

Ученый секретарь университета



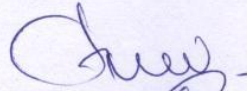
А.В. Овчинников

Начальник правового управления



А.А. Усенова

Начальник Управления кадрами  
и трудовыми отношениями



К.А. Нурбагандова

Начальник УБУ, главный бухгалтер



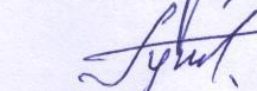
Л.В. Володкина

Начальник Управления экономики и финансов



Н.А. Серова

Начальник УМУ



Н.П. Куцев

Начальник Управления протокольных  
мероприятий аттестации кадров



О.В. Тарасенкова

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью организации

10 (десять) листов

Овчин / О.М. Ш. Овчин  
(подпись)

