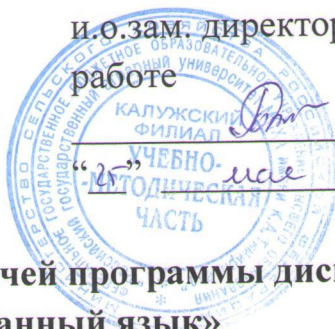


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 12.10.2023 17:21:49
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. зам. директора по учебной
работе



Т.Н. Пимкина

2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма обучения очная, заочная


Курс 1-2

Семестр 1-4

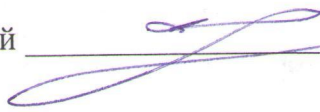
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

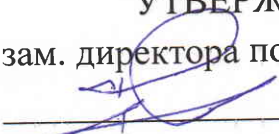
1. В список дополнительной литературы добавлено учебное пособие: Методические указания по английскому языку для студентов II курса экономического факультета. Ч. I: учебное пособие / Московский государственный университет природообустройства, Кафедра Иностранных языков; сост.: К. Г. Бачина, О. А. Марьенко, Н. М. Логачёва. — 2-е изд., перераб. — Электрон. текстовые дан. — Москва: МГУП, 2010. — 67 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/pr28.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/pr28.pdf>>.

Программа актуализирована для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик:  к.филол.н., доцент Королёва Е.В.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков протокол № 9 от 17 «мая» 2022г.

Заведующий кафедрой  Е.В. Королёва

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по учебной работе
 Е.С. Хропов
"10" июня 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма обучения очная, заочная


Курс 1-2

Семестр 1-4

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

2. В список дополнительной литературы добавлено учебное пособие:
Методические указания по английскому языку для студентов II курса экономического факультета. Ч. II: учебное пособие / Московский государственный университет природообустройства, Кафедра Иностранных языков; сост.: К. Г. Бачина, О. А. Марьенко, Н. М. Логачёва. — 2-е изд., перераб. — Электрон. текстовые дан. — Москва: МГУП, 2010. — 54 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/pr28.pdf>. — Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/pr28.pdf>>.

Программа актуализирована для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик:  к.филол.н., доцент Королёва Е.В.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков протокол № 11 от 28 «июня» 2021 г.

Заведующий кафедрой  Е.В. Королёва

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

Малахова С.Д.

2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

для подготовки специалистов
по специализации **Экономико-правовое обеспечение правовой
безопасности**

Год начала подготовки: **2019,2020**

Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Курс **1,2**

Семестр **1,2,3,4**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Разработаны практические задания к занятиям для развития навыков
чтения профессионально-ориентированных текстов

Составитель : к.п.н., доцент Кайзер С.С.

«02» мая 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Общественных наук и иностранных языков.

Протокол №10 «22» мая 2020г.

Заведующий кафедрой _____ к.ф.н., доцент Ливская Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

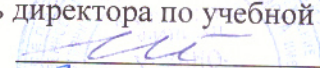
Председатель учебно-методической комиссии по специальности

к.э.н., доцент Матчинов З.А.

«09» 06 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ к.э.н., проф. Кокорев Н.А.

«16» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе

О.И. Сюняева
«31» 08 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

для подготовки специалистов
по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Год начала подготовки: 2018, 2019
Курс 1, 2
Семестр 1, 2, 3, 4

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
Дополнен список Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:
Материалы для развития навыков аудирования <https://www.esl-lab.com>

Составитель:  Королева С.С., к.п.н., доцент
«30» августа 2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
общественных наук и иностранных языков

протокол № 1 «30» августа 2019г.

Заведующий кафедрой  Яблонская С.Ю., к.ф.н., доцент

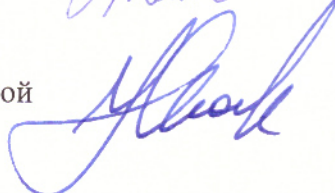
СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по специальности



Матчинов В.А., к.э.н., доцент
«30» 08 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой



Кокорев Н.А., к.э.н., проф.

«30» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Сюняева О.И.
«01» УЧ 09 2018 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

для подготовки специалистов
по специализации **Экономико-правовое обеспечение правовой безопасности**
Год начала подготовки: **2018**
Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Курс **1,2**
Семестр **1 – 4**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) Дополнен список интернет-ресурсов:
<https://www.investopedia.com>
<http://www.economics-ejournal.org>
<https://www.usnews.com/topics/subjects/economy>
<http://www.ereport.ru/en/articles.htm>
<https://www.worldeconomics.com>
<https://www.ted.com/topics/economics>

Составители : Сюняева С.С. к.п.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «30» 08 2018г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Общественных наук и иностранных языков. Протокол № 1 «30» 08 2018г.

Заведующий кафедрой С.Яблонская к.ф.н., доцент Яблонская С.Ю.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель учебно-методической комиссии по специальности
Матчинов В.А. к.э.н., доцент Матчинов В.А.
«31» 08 2018г.

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Н.А. к.э.н., проф. Кокорев Н.А.
«31» 08 2018г.

Учебно-методическая часть
Календарный фонд
№ 215-02
Л



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра Общественных наук и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

“01” 09 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономика-правовое обеспечение правовой безопасности

Курс 1,2

Семестры 1,2,3,4

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
№ ЭБ-02
ф

Калуга, 2017

Составители: Корсун С.С., к.п.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «20» февраля 2017г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20 (зарегистрирован) в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596 и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков.

Зав. кафедрой С.В. Буф к.п.н., доцент Яблокова С.Ю.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) протокол № 1 от «2» 08 2017г.

Проверено:

Начальник УМЧ [подпись] доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«2» 08 2017г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность», протокол №10 «31» 08 2017г.
(направление, специальность)

Председатель учебно-методической
комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«31» 08 2017г.

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«31» 08 2017г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Структура дисциплины.....	8
4.2. Трудоемкость тем дисциплины.....	9
4.3. Содержание разделов дисциплины.....	11
4.4. Практические занятия.....	12
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	23
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	24
6.4. Перечень ресурсов сети Интернет.....	24
6.5. Программное обеспечение.....	24
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	28
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ.....	30
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

Целью дисциплины «Иностранный язык» является овладение практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации. Наряду с практическими задачами – научить соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения – курс иностранного языка ставит образовательные, мировоззренческие и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, умение работать с иноязычными источниками информации и готовность изучать международный опыт в области агрономии и сельского хозяйства, готовность содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на межкультурных конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов

Место дисциплины: дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Программа предусматривает раздел практических занятий на период I – IV семестры.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-11 способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

Краткое содержание дисциплины: основное внимание уделяется изучению грамматики иностранного языка как основы понимания, воспроизведения и создания высказывания на иностранном языке. В программе представлены практически все разделы грамматики, необходимые для рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Для работы над языковым материалом используются оригинальные тексты из современной научной литературы, адаптированные и сокращенные. Лексический материал содержит как профессионально-ориентированную лексику, так и общеупотребительные лексические единицы, подлежащие усвоению и использованию в разговорной речи, при этом основное внимание уделяется специальной терминологии.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» Учебного плана.

Реализация в дисциплине «Иностранный язык» требований ФГОС ВО, Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность должна формировать следующие компетенции:

ОК-11 способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

Программа предусматривает следующие формы контроля:

1) текущий (контрольные работы, тестирование, мониторинг лексического материала, зачеты по темам);

2) промежуточный (зачеты по окончании первого и третьего семестров, экзамен по окончании второго семестра, экзамен по окончании четвертого семестра).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Курс дисциплины разработан в соответствии с основополагающими дисциплинами «Экономическая теория», «История экономических учений», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономика организаций АПК», «Экономическая безопасность» и др.

Базой для изучения дисциплины является освоение программы по иностранному языку общеобразовательной школы. Особенностью дисциплины является то, что она базируется на специализированных дисциплинах и дублирует изучаемые темы на иностранном языке, тем самым обеспечиваются межпредметные связи. Студенты имеют возможность не только закрепить знания, полученные при изучении специальных дисциплин, но и получить более глубокую информацию из иноязычных источников. При этом иностранный язык выступает не только целью, но и средством обучения.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей, промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий и практических заданий к занятиям, которые могут включать лексико-грамматические упражнения, собеседование, контроль аудирования.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме зачетов по окончании первого и третьего семестров, экзамена по окончании второго и четвертого семестра.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентами практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);

- понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, основные особенности научного стиля;
- понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;
- основные способы словообразования;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Уметь:

- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
- читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности;
- использовать наиболее употребительные и относительно простые лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в диалогической и монологической речи;
- написать аннотацию, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биографию.

Владеть:

- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зач.ед. (360 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость					
	зач. ед.	час.	по семестрам			
			1	2	3	4
Итого академических часов по учебному плану	10	360	72	72	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	5	180	36	36	54	54
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)	5	180	36	36	54	54
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СР)	3,5	126	36	9	54	27

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	зач.	ед.	час.	по семестрам			
				1	2	3	4
в том числе:							
самоподготовка к текущему контролю знаний	3,5		126	36	9	54	27
Контроль	1,5		54		27		27
Вид контроля:			зачет	ЭК- зама	зачет	ЭК- зама	
				н		н	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык»	
Раздел 1. Грамматика.	Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика и терминология.
Раздел 3. Профессиональная коммуникация.	Раздел 4. Аутентичные источники информации.

Рис. 1 – Содержание разделов дисциплины «Иностранный язык»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа
		ПЗ	ЛП	СРС
1 СЕМЕСТР				
Раздел 1. Грамматика.	72	36	-	36
Тема 1. Видо-временные формы глагола.	8	4	-	4
Тема 2. Активный и пассивный залог.	8	4	-	4
Тема 3. Причастия.	8	4	-	4
Тема 4. Причастные обороты.	4	2	-	2
Тема 5. Герундий.	4	2	-	2
Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий.	8	4	-	4

Тема 6. Модальные глаголы.	8	4	-	4
Тема 7. Инфинитивные конструкции.	8	4	-	4
Тема 8. Косвенная речь.	8	4	-	4
Тема 9. Сослагательное наклонение.	8	4	-	4
2 СЕМЕСТР				
Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика и терминология.	72	36	-	9
Тема 1. Факторы производства.	7	6	-	1
Тема 2. Земля и природные ресурсы.	7	6	-	1
Тема 3. Кругооборот платежей и национальный доход.	7	6	-	1
Тема 4. Налоги и общественные расходы.	8	6	-	2
Тема 5. Деньги и их функции.	8	6	-	2
Тема 6. Банковское дело и финансовые рынки.	8	6	-	2
Экзамен	27	-	-	-
3 СЕМЕСТР				
Раздел 3. Профессиональная коммуникация.	108	54	-	54
Тема 1. Кредитно-денежная политика.	16	8	-	8
Тема 2. Инфляция.	16	8	-	8
Тема 3. Международная торговля.	20	10	-	10
Тема 4. Активы и пассивы предприятия.	16	8	-	8
Тема 5. Бухучет и аудит.	16	8	-	8
Тема 6. Финансовая отчетность.	16	8	-	8
Тема 7. Виды предприятий.	8	4	-	4
4 СЕМЕСТР				
Раздел 4. Аутентичные источники информации.	109	54	-	27
Тема 1. Практика перевода аутентичных текстов.	12	8	-	4
Тема 2. Аудирование	14	10	-	4
Тема 2. Аннотирование.	14	10	-	4
Тема 3. Реферирование.	14	10	-	4
Тема 4. Презентация.	27	16	-	11
Экзамен	27	-	-	-
ВСЕГО	360	180	-	180

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Грамматика.

Тема 1. Видо-временные формы глагола.

- порядок слов в предложении;
- времена;
- согласование времен;

Тема 2. Активный и пассивный залог.

- образование пассивного залога;
- употребление активного и пассивного залога;

Тема 3. Причастия.

- причастие I;
- причастие II;

Тема 4. Причастные обороты.

Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий.

- образование степеней сравнения;
- исключения;

Тема 6. Модальные глаголы.

Тема 7. Инфинитивные конструкции.

Тема 8. Косвенная речь.

Тема 9. Сослагательное наклонение.

Тема 10. Условные предложения.

Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика и терминология.

Тема 1. Словообразование.

- аффиксация;
- конверсия;
- словосложение;

Тема 2. Факторы производства: труд и капитал.

Тема 3. Земля и природные ресурсы.

Тема 4. Кругооборот платежей и национальный доход.

Тема 5. Налоги и общественные расходы.

Тема 6. Кредитно-денежная политика.

Тема 7. Деньги и их функции.

Тема 8. Банковское дело и финансовые рынки.

Раздел 3. Профессиональная коммуникация.

Тема 1. Кредитно-денежная политика

Тема 2. Инфляция.

Тема 3. Международная торговля.

Тема 4. Активы и пассивы предприятия.

Тема 5. Бухучет и аудит.

Тема 6. Финансовая отчетность.

Тема 7. Виды предприятий.

Раздел 4. Аутентичные источники информации.

Тема 1. Практика перевода .

Тема 2. Аудирование.

Тема 3. Аннотирование.

Тема 4. Реферирование.

- структура реферата;
- клише;

Тема 5. Презентация.

- правила презентации;
- структура презентации;
- клише.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание лабораторных и практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1 СЕМЕСТР				
Раздел 1. Грамматика.				
1	Тема 1.1. Видо-временные формы глагола.	Практическое занятие №1	тестирование	2
2	Тема 1.2. Рассказ о себе, своей семье, распорядке дня.	Практическое занятие №2	практическое задание к занятию	2
3	Тема 2.1. Активный и пассивный залог.	Практическое занятие №3	тестирование	2
4	Тема 2.2. Активный и пассивный залог. Учеба в университете.	Практическое занятие №4	практическое задание к занятию	2
5	Тема 3. 1. Причастия.	Практическое занятие №5	практическое задание к занятию	2
6	Тема 3.2. Причастия. Роль иностранного языка.	Практическое занятие №6	практическое задание к занятию	2
7	Тема 4.1. Причастные обороты.	Практическое занятие №7	практическое задание к занятию	2
8	Тема 5.1. Герундий Образование в России.	Практическое занятие №8	практическое задание к занятию	2
9	Тема 6.1. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Практическое занятие №9	практическое задание к занятию	2
10	Тема 6.2. Степени сравнения прилагательных и наречий. Образование в странах изучаемого языка	Практическое занятие №10	практическое задание к занятию	2
11	Тема 7.1. Модальные глаголы	Практическое за-	тестирование	2

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, другое

		нятие №11		
12	Тема 7.2. Модальные глаголы. Спорт.	Практическое за- нятие №12	практическое задание к за- нятию	2
13	Тема 8. 1. Инфинитивные кон- струкции.	Практическое за- нятие №13	практическое задание к за- нятию	2
14	Тема 8.2. Инфинитивные кон- струкции. Искусство	Практическое за- нятие №14	практическое задание к за- нятию	2
15	Тема 9.1. Косвенная речь.	Практическое за- нятие №15	практическое задание к за- нятию	2
16	Тема 9.2. Косвенная речь. Средства массовой информа- ции.	Практическое за- нятие №16	практическое задание к за- нятию	2
17	Тема 10.1. Сослагательное на- клонение	Практическое за- нятие №17	практическое задание к за- нятию	2
18	Тема 10.2. Условные предло- жения. Книги в нашей жизни.	Практическое за- нятие №18	практическое задание к за- нятию	2
	Итого			36
	2 СЕМЕСТР			
19	Тема 11.1. Словообразование. Суффиксы. Лексическая тема: Факторы производства: труд и капитал. Лексико-грамматические уп- ражнения.	Практическое за- нятие №19	тестирование	2
20	Тема 11.2. Префиксы. Лексическая тема: Факторы производства: труд и капитал. Монологическая речь	Практическое за- нятие №20	практическое задание к за- нятию	2
21	Тема 12.1. Инфинитив. Лексическая тема: Факторы производства: земля и природ- ные ресурсы. Лексико- грамматические упражнения.	Практическое за- нятие №21	практическое задание к за- нятию	2
22	Тема 12.2. Конверсия. Лексическая тема: Факторы производства: земля и природ- ные ресурсы. Практика пере- вода.	Практическое за- нятие №22	практическое задание к за- нятию	2
23	Тема 12.3. Лексическая тема:	Практическое за-	практическое	2

	Факторы производства: земля и природные ресурсы. Монологическая речь	зачтение №23	задание к за- нятию	
24	Тема 13.1. Словообразование. Лексическая тема: Кругооборот платежей и национальный доход. Лексико-грамматические упражнения.	Практическое за- нятие №24	практическое задание к за- нятию	2
25	Тема 13.2. Лексическая тема: Кругооборот платежей и национальный доход. Практика перевода.	Практическое за- нятие №25	практическое задание к за- нятию	2
26	Тема 13.3. Лексическая тема: Кругооборот платежей и национальный доход. Монологическая речь	Практическое за- нятие №26	практическое задание к за- нятию	2
27	Тема 14.1. Лексическая тема: Налоги и общественные расходы. Лексико-грамматические упражнения.	Практическое за- нятие №27	тестирование	2
28	Тема 14.2. Лексическая тема: Налоги и общественные расходы. Практика перевода.	Практическое за- нятие №28	практическое задание к за- нятию	2
29	Тема 14.3. Лексическая тема: Налоги и общественные расходы. Монологическая речь.	Практическое за- нятие №29	практическое задание к за- нятию	2
30	Тема 14.4. Лексическая тема: Налоги и общественные расходы. Диалогическая речь: обсуждение текста.	Практическое за- нятие №30	практическое задание к за- нятию	2
31	Тема 15.1. Лексическая тема: Деньги и их функции. Лексико-грамматические упражнения.	Практическое за- нятие №31	тестирование	2
32	Тема 15.2. Лексическая тема: Деньги и их функции. Практика перевода.	Практическое за- нятие №32	практическое задание к за- нятию	2
33	Тема 15.3. Лексическая тема: Деньги и их функции. Монологическая речь.	Практическое за- нятие №33	практическое задание к за- нятию	2
34	Тема 16.1. Лексическая тема: Банковское дело и финансовые рынки. Лексико-грамматические упражнения.	Практическое за- нятие №34	тестирование	2
35	Тема 16.2. Лексическая тема:	Практическое за-	практическое	2

	Банковское дело и финансовые рынки. Практика перевода	зачет №35	задание к за- нятию	
36	Тема 16.3. Лексическая тема: Банковское дело и финансовые рынки. Реферирование	Практическое за- нятие №36	практическое задание к за- нятию	2
	Итого			36
3 СЕМЕСТР				
37	Тема 17.1 Лексическая тема: Кредитно-денежная политика. Лексико-грамматические уп- ражнения.	Практическое за- нятие №37	тестирование	2
38	Тема 17.2. Лексическая тема: Кредитно-денежная политика. Практика перевода.	Практическое за- нятие №38	практическое задание к за- нятию	2
39	Тема 17.3. Лексическая тема: Кредитно-денежная политика. Диалогическая речь.	Практическое за- нятие №39	практическое задание к за- нятию	2
40	Тема 17.4. Лексическая тема: Кредитно-денежная политика. Монологическая речь	Практическое за- нятие №40	практическое задание к за- нятию	2
41	Тема 18.1. Лексическая тема: Инфляция. Лексико- грамматические упражнения.	Практическое за- нятие №41	тестирование	2
42	Тема 18.2. Лексическая тема: Инфляция. Практика перевода.	Практическое за- нятие №42	практическое задание	2
43	Тема 18.3. Лексическая тема: Инфляция. Диалогическая речь.	Практическое за- нятие №43	практическое задание к за- нятию	2
44	Тема 18.4. Лексическая тема: Инфляция. Монологическая речь	Практическое за- нятие №44	практическое задание к за- нятию	2
45	Тема 19.1. Лексическая тема: Международная торговля. Лек- сико-грамматические упраж- нения.	Практическое за- нятие №45	тестирование	2
46	Тема 19.2. Лексическая тема: Международная торговля. Практика перевода.	Практическое за- нятие №46	практическое задание к за- нятию	2
47	Тема 19.3. Лексическая тема: Международная торговля. Ау- дирование.	Практическое за- нятие №47	практическое задание к за- нятию	2
48	Тема 19.4. Лексическая тема: Международная торговля. Ди- алогическая речь.	Практическое за- нятие №48	практическое задание к за- нятию	2
49	Тема 19.5. Лексическая тема:	Практическое за-	практическое	2

	Международная торговля. Монологическая речь.	зачет №49	задание к зачету	
50	Тема 20.1. Лексическая тема: Активы и пассивы. Лексико-грамматические упражнения.	Практическое зачет №50	тестирование	2
51	Тема 20.2. Лексическая тема: Активы и пассивы. Диалогическая речь.	Практическое зачет №51	практическое задание к зачету	2
52	Тема 20.3. Лексическая тема: Активы и пассивы. Монологическая речь.	Практическое зачет №52	практическое задание к зачету	2
53	Тема 21.1. Лексическая тема: Бухучет и аудит. Лексико-грамматические упражнения.	Практическое зачет №53	практическое задание к зачету	2
54	Тема 22.2. Лексическая тема: Бухучет и аудит. Практика перевода.	Практическое зачет №54	практическое задание к зачету	2
55	Тема 22.3. Лексическая тема: Бухучет и аудит. Диалогическая речь.	Практическое зачет №55	практическое задание к зачету	2
56	Тема 22.4. Лексическая тема: Бухучет и аудит. Монологическая речь.	Практическое зачет №56	практическое задание к зачету	2
57	Тема 23.1. Лексическая тема: Финансовая отчетность. Лексико-грамматические упражнения.	Практическое зачет №57	тестирование	2
58	Тема 23.2. Лексическая тема: Финансовая отчетность. Практика перевода	Практическое зачет №58	практическое задание к зачету	2
59	Тема 23.3. Лексическая тема: Финансовая отчетность. Диалогическая речь.	Практическое зачет №59	практическое задание к зачету	2
60	Тема 23.4. Лексическая тема: Финансовая отчетность. Монологическая речь.	Практическое зачет №60	практическое задание к зачету	2
61	Тема 24.1. Лексическая тема: Виды предприятий. Лексико-грамматические упражнения.	Практическое зачет №61	практическое задание к зачету	2
62	Тема 24.2. Лексическая тема: Виды предприятий. Практика перевода.	Практическое зачет №62	практическое задание к зачету	2
63	Тема 24.3. Лексическая тема: Виды предприятий. Монологическая речь.	Практическое зачет №63	практическое задание к зачету	2

	Итого		54	54
	4 СЕМЕСТР			
64	Тема 25.1. Практика перевода аутентичных текстов.	Практическое занятие №64-65	практическое задание	4
65	Тема 25.2. Работа с аутентичным текстом: лексико-грамматические особенности, вопросы, обсуждение.	Практическое занятие №66-67	практическое задание к занятию	4
66	Тема 26.1. Аутентичные источники информации. Аудирование.	Практическое занятие №68-72	практическое задание к занятию	10
67	Тема 27.1. Аннотирование. Структура, клише.	Практическое занятие №73	практическое задание к занятию	2
68	Тема 27.2. Практика аннотирования аутентичных текстов.	Практическое занятие №74-77	практическое задание к занятию	8
69	Тема 28.1. Реферирование. Структура, клише.	Практическое занятие №78	практическое задание к занятию	2
70	Тема 28.2. Практика реферирования аутентичных текстов.	Практическое занятие №79-82	практическое задание к занятию	8
71	Тема 29.1. Презентация. Структура, клише.	Практическое занятие №83	практическое задание к занятию	2
72	Тема 29.2. Правила оформления. Примеры презентаций.	Практическое занятие №84-85	практическое задание к занятию	4
73	Тема 29.3. Презентация	Практическое занятие №86-90	практическое задание к занятию	10
	Итого			54
	Всего:			

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Грамматика.			
1	Тема 1.1. Видо-временные формы глагола.	- порядок слов в предложении; - времена; - согласование времен;	2
2	Тема 1.2. Рассказ о себе, своей семье, распорядке дня.	Устное сообщение о себе, своей семье, распорядке дня.	2
3	Тема 2.1. Активный и пассивный залог.	- образование пассивного залога; - употребление активного и пассивного залога;	2
4	Тема 2.2. Активный и пассивный залог. Учеба в университете.	Устное сообщение об учебе в университете.	2
5	Тема 3. 1. Причастия.	- причастие I; - причастие II;	2
6	Тема 3.2. Причастия. Роль иностранного языка.	Устное сообщение на тему «Роль иностранного языка».	2
7	Тема 4.1. Причастные обороты.	Построение и перевод причастных оборотов.	2
8	Тема 5.1. Герундий Образование в России.	Образование, употребление герундия. Глаголы с герундием.	2
9	Тема 6.1. Степени сравнения прилагательных и наречий.	- образование степеней сравнения; - исключения;	2
10	Тема 6.2. Степени сравнения прилагательных и наречий. Образование в странах изучаемого языка	Устное сообщение на тему «Образование в странах изучаемого языка»	2
11	Тема 7.1. Модальные глаголы	Модальные глаголы	2
12	Тема 7.2. Модальные глаголы. Спорт.	Устное сообщение на тему «Спорт»	2
13	Тема 8. 1. Инфинитивные конструкции.	Образование и перевод инфинитивных конструкций	2
14	Тема 8.2. Инфинитивные конструкции. Искусство	Устное сообщение на тему «Спорт»	2
15	Тема 9.1. Косвенная речь.	Согласование времен в косвенной речи	2
16	Тема 9.2. Косвенная речь. Средства массовой информации.	Устное сообщение на тему «Средства массовой информации»	2
17	Тема 10.1. Условные предложения.	Типы условных предложений, построение.	2

18	Тема 10.2. Условные предложения. Книги в нашей жизни.	Устное сообщение на тему «Книги в нашей жизни».	2
	Итого		36
2 СЕМЕСТР			
19	Тема 11.1. Словообразование. Суффиксы. Лексическая тема: Факторы производства: труд и капитал. Лексико-грамматические упражнения.	Суффиксы существительных, прилагательных, наречий. Лексика по теме «Факторы производства: труд и капитал».	0,5
20	Тема 11.2. Префиксы. Лексическая тема: Факторы производства: труд и капитал. Монологическая речь	Префиксы существительных и прилагательных. Пересказ текста.	0,5
21	Тема 12.1. Инфинитив. Лексическая тема: Факторы производства: земля и природные ресурсы. Лексико-грамматические упражнения.		
22	Тема 12.2. Конверсия. Лексическая тема: Факторы производства: земля и природные ресурсы. Практика перевода.	Письменный перевод текста	0,5
23	Тема 12.3. Лексическая тема: Факторы производства: земля и природные ресурсы. Монологическая речь	Пересказ текста	0,5
24	Тема 13.1. Словообразование. Лексическая тема: Кругооборот платежей и национальный доход. Лексико-грамматические упражнения.		
25	Тема 13.2. Лексическая тема: Кругооборот платежей и национальный доход. Практика перевода.	Письменный перевод текста	0,5
26	Тема 13.3. Лексическая тема: Кругооборот платежей и национальный доход. Монологическая речь.	Пересказ текста	0,5
27	Тема 14.1. Лексическая тема: Налоги и общественные расходы. Лексико-грамматические		

	упражнения.		
28	Тема 14.2. Лексическая тема: Налоги и общественные расходы. Практика перевода.		
29	Тема 14.3. Лексическая тема: Налоги и общественные расходы. Монологическая речь.	Пересказ текста	1
30	Тема 14.4. Лексическая тема: Налоги и общественные расходы. Диалогическая речь: обсуждение текста.	Ответы на вопросы к тексту	1
31	Тема 15.1. Лексическая тема: Деньги и их функции. Лексико-грамматические упражнения.		
32	Тема 15.2. Лексическая тема: Деньги и их функции. Практика перевода.	Письменный перевод	1
33	Тема 15.3. Лексическая тема: Деньги и их функции. Монологическая речь.	Пересказ текста	1
34	Тема 16.1. Лексическая тема: Банковское дело и финансовые рынки. Лексико-грамматические упражнения.		
35	Тема 16.2. Лексическая тема: Банковское дело и финансовые рынки. Практика перевода	Письменный перевод	1
36	Тема 16.3. Лексическая тема: Банковское дело и финансовые рынки. Реферирование	Пересказ текста	1
	Итого		9
			27
3 СЕМЕСТР			
37	Тема 17.1 Лексическая тема: Кредитно-денежная политика. Лексико-грамматические упражнения.	Лексика по теме «Кредитно-денежная политика»	2
38	Тема 17.2. Лексическая тема: Кредитно-денежная политика. Практика перевода.	Письменный перевод текста	2
39	Тема 17.3. Лексическая тема: Кредитно-денежная политика. Диалогическая речь.	Ответы на вопросы к тексту	2

40	Тема 17.4. Лексическая тема: Кредитно-денежная политика. Монологическая речь	Пересказ текста	2
41	Тема 18.1. Лексическая тема: Инфляция. Лексико-грамматические упражнения.	Лексика по теме	2
42	Тема 18.2. Лексическая тема: Инфляция. Практика перевода.	Письменный перевод текста	2
43	Тема 18.3. Лексическая тема: Инфляция. Диалогическая речь.	Ответы на вопросы к тексту	2
44	Тема 18.4. Лексическая тема: Инфляция. Монологическая речь	Пересказ текста	2
45	Тема 19.1. Лексическая тема: Международная торговля. Лексико-грамматические упражнения.	Лексика по теме	2
46	Тема 19.2. Лексическая тема: Международная торговля. Практика перевода.	Письменный перевод текста	2
47	Тема 19.3. Лексическая тема: Международная торговля. Аудирование.	Аудирование	2
48	Тема 19.4. Лексическая тема: Международная торговля. Диалогическая речь.	Ответы на вопросы к тексту	2
49	Тема 19.5. Лексическая тема: Международная торговля. Монологическая речь.	Пересказ текста	2
50	Тема 20.1. Лексическая тема: Активы и пассивы. Лексико-грамматические упражнения.	Лексика по теме	2
51	Тема 20.2. Лексическая тема: Активы и пассивы. Диалогическая речь.	Ответы на вопросы к тексту	2
52	Тема 20.3. Лексическая тема: Активы и пассивы. Монологическая речь.	Пересказ текста	2
53	Тема 21.1. Лексическая тема: Бухучет и аудит. Лексико-грамматические упражнения.	Лексика по теме	2
54	Тема 22.2. Лексическая тема: Бухучет и аудит. Практика перевода.	Письменный перевод текста	2

55	Тема 22.3. Лексическая тема: Бухучет и аудит. Диалогическая речь.	Ответы на вопросы к тексту	2
56	Тема 22.4. Лексическая тема: Бухучет и аудит. Монологическая речь.	Пересказ текста	2
57	Тема 23.1. Лексическая тема: Финансовая отчетность. Лексико-грамматические упражнения.	Лексика по теме	2
58	Тема 23.2. Лексическая тема: Финансовая отчетность. Практика перевода	Письменный перевод текста	2
59	Тема 23.3. Лексическая тема: Финансовая отчетность. Диалогическая речь.	Ответы на вопросы к тексту	2
60	Тема 23.4. Лексическая тема: Финансовая отчетность. Монологическая речь.	Пересказ текста	2
61	Тема 24.1. Лексическая тема: Виды предприятий. Лексико-грамматические упражнения.	Лексика по теме	2
62	Тема 24.2. Лексическая тема: Виды предприятий. Практика перевода.	Письменный перевод текста	2
63	Тема 24.3. Лексическая тема: Виды предприятий. Монологическая речь.	Пересказ текста	2
	Итого		54
	4 СЕМЕСТР		
64	Тема 25.1. Практика перевода аутентичных текстов.	Письменный перевод текста	4
65	Тема 25.2. Работа с аутентичным текстом: лексико-грамматические особенности, вопросы, обсуждение.	Письменный перевод текста	4
66	Тема 26.1. Аутентичные источники информации. Аудирование.	Аудирование	4
67	Тема 27.1. Аннотирование. Структура, клише.	Аннотация теста	4
68	Тема 27.2. Практика аннотирования аутентичных текстов.	Аннотация теста	4
69	Тема 28.1. Реферирование.	Реферирование текста	4

	Структура, клише.		
70	Тема 28.2. Практика реферирования аутентичных текстов.	Реферирование текста	4
71	Тема 29.1. Презентация. Структура, клише.	Презентация	4
72	Тема 29.2. Правила оформления. Примеры презентаций.	Презентация	4
73	Тема 29.3. Презентация	Презентация	11
	Итого		27
	Экзамен		27
	Всего:		

4.5.1. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены Учебным планом.

Оценка сформированности компетенций проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, практических заданий к занятиям (Таблица 5).

Таблица 5. – Содержание контрольных мероприятий

№ п/п	Вид контрольного мероприятия	Срок проведения (номер недели)	Контролируемый объем учебного курса (номера тем)
1.	Семестр 1		
	Тестирование № 1 Видо-временные формы глагола.	2	1
	Тестирование № 2 Активный и пассивный залог.	4	2
	Тестирование № 3 Причастия.	6	3
	Тестирование № 4 Причастные обороты.	8	4
	Тестирование № 5 Степени сравнения прилагательных и наречий.	10	5
	Тестирование № 6 Модальные глаголы	12	6
	Тестирование № 7 Инфинитивные конструкции.	14	7
	Тестирование № 8 Косвенная речь.	16	8
	Тестирование № 9 Условные предложения	18	9

№ п/п	Вид контрольного мероприятия	Срок проведения (номер недели)	Контролируемый объем учебного курса (номера тем)
	Зачет	18	1-9
2	Семестр 2		
	Тестирование № 10 Словообразование.	19	10
	Практические задания № 1-2. Кругооборот платежей.	20	11
	Практические задания № 3-4. Факторы производства	21-23	12
	Практические задания № 5-7. Национальный доход.	24-26	13
	Практические задания № 8-10. Налоги и общественные расходы	27-29	14
	Практические задания № 11-14. Деньги и их функции	30-32	15
	Практические задания № 15-17. Банковское дело	33-35	16
	Зачет	36	10-16
3	Семестр 3		
	Практические задания к занятию № 18-20. Кредитно-денежная политика.	37-39	17
	Практические задания к занятию № 21-23. Инфляция.	40-42	18
	Практические задания к занятию № 24-26. Международная торговля.	43-45	19
	Практические задания к занятию № 27-29. Активы и пассивы.	46-47	20
	Практические задания к занятию № 30-32. Бухучет и аудит.	48-49	21
	Практические задания к занятию № 33-34. Финансовая отчетность.	50-52	22

№ п/п	Вид контрольного мероприятия	Срок проведения (номер недели)	Контролируемый объем учебного курса (номера тем)
	Практические задания №35-37. Виды предприятий.	53	23
	Зачет	54	19-23
4	Семестр 4.		
	Практические задания №38-40. Работа с аутентичным текстом	55-71	24-29
	Экзамен	72	24-29

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Данные виды работ учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала практических и лабораторных занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - **Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	ЛЗ, ПЗ	№ вопроса
ОК-11 способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ПЗ 1-90	1-3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

Английский язык

1. Глушенкова, Елена Владимировна. Английский язык в сфере экономики: учебное пособие / Е. В. Глушенкова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 118 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/383.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/383.pdf>>.

Немецкий язык

2. Нескина, С.А. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Нескина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 57 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/227904>

Французский язык

3. Французский язык [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Ильдуганова, Д. Р. Москалева .— : [Б.и.], 2013 .— 90 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/218939>

6.2. Дополнительная литература

Английский язык

4. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 6-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-4745-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126156> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Немецкий язык

5. Терёшкина, Е.Н. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Н. Терёшкина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 130 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229608>

Французский язык

6. Юрова, И. В. Практическая фонетика французского языка : учебное пособие / И. В. Юрова, Т. И. Зеленина, Ф. Адиба ; под редакцией В. А. Козуевой. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 62 с. — ISBN 978-5-9765-1461-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115913> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Английский язык

1. Королева С.С. Немецкий язык. Учебно-методическое пособие по обучению аннотированию и реферированию профессионально-ориентированных текстов. – Калуга, Изд-во «Эйдос», 2013.

Немецкий язык

2. Королева С.С. Немецкий язык. Учебно-методическое пособие по обучению аннотированию и реферированию профессионально-ориентированных текстов. – Калуга, Изд-во «Эйдос», 2013.
3. Королева С.С. Немецкий язык. Методическое пособие по обучению устному высказыванию по общеразговорным и профессиональным темам для студентов аграрного вуза. – Калуга, Изд-во «Эйдос», 2009.

Французский язык

4. Седых, А. П. Русско-французский словарь : Профессиональная и быденная коммуникация : словарь / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-9765-0873-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84280> (дата обращения: 02.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные учебники и учебные пособия, такие как Bridge To English, English in Communication и др.
2. Электронные словари и энциклопедии: АBBY Lingvo и др.
3. Аутентичные ресурсы:
<https://www.investopedia.com>
<http://www.economics-ejournal.org>
<https://www.usnews.com/topics/subjects/economy>
<http://www.ereport.ru/en/articles.htm>
<https://www.worldeconomics.com>

6.5. Программное обеспечение

При проведении различных видов занятий с использованием технических средств и информационно-коммуникативных технологий применяются следующие программные продукты:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа по созданию и редактированию мультимедиа презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Office	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия

					Microsoft PowerPoint 2007
--	--	--	--	--	---------------------------------

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль оценки осуществляется преподавателем в течение семестра путем тестирования, практических заданий к занятиям после изучения каждой темы. Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализированно представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Письменные работы позволяют экономить время аудиторной работы и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

% правильных ответов	оценка
90 – 100	отлично
80 – 91	хорошо
60 – 79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено». Зачет может выставляться автоматически на основе успешных ответов студентов на практических занятиях при отсутствии пропусков по неуважительной причине.

Экзамен проводится в экзаменационную сессию четвертого семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по 3 практических вопроса). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости. Контроль осуществляется с выставлением оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При выставлении оценки применяются следующие критерии:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами. При этом допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неправильные формулировки, грамматические ошибки, нарушает логическую последовательность в изложении материала.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, не усвоил большую часть лексического минимума, не умеет пользоваться даже простыми речевыми средствами. При условии, что студент при переводе текста не справился с более 40% объема, он не допускается к дальнейшей части экзамена и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В Калужском филиале РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева предусмотрены учебные аудитории для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Для проведения практических занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе в электронном виде – в виде презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплине

Основу учебно-воспитательного процесса по иностранному языку составляют профессиональная направленность обучения данной дисциплине, а знание студентами своей специальности позволяет использовать в качестве учебного материала профессионально-ориентированный текст.

Основной целью обучения иностранному языку в аграрном вузе является достижение студентами практического владения языком, что предполагает формирование умения самостоятельно читать литературу по специальности с целью извлечения научной и практической информации из иноязычных источников.

Для достижения поставленной цели рекомендуется студентам проработать учебный материал по учебникам, учебным пособиям и методическим разработкам кафедры по чтению, правилам перевода, лексике и аудированию.

Организация обучения

Дисциплина «Иностранный язык» содержит курс грамматики, основанный на профессионально-ориентированном лексическом материале. Коррективный курс направлен на создание и развитие навыков и умений устной речи (говорение и восприятие на слух), его тематика охватывает учебу и повседневную жизнь студентов и дает возможность активизировать навыки устной речи на доступном студентам материале, постепенно подводя их к тематике основного курса, связанной с основополагающими дисциплинами.

Основной курс направлен на создание прочных навыков и умений чтения научного текста, а также на дальнейшее развитие устной речи. Тематика основного курса охватывает проблемы, связанные с аграрным производством и механизацией. Подлежащий изучению грамматический материал представлен в объеме, необходимом для повседневного и профессионального общения и понимания текстов научного и профессионального характера. Из активного грамматического минимума исключен ряд тем, таких как «Артикль», «Склонение существительных», «Склонение прилагательных», ошибки в пределах которых, как правило, не ведут к потере или искажению информации и не препятствуют коммуникации. Поэтому, в целях стимулирования устной речи студентов на иностранном языке эти ошибки не следует ни предупреждать, ни корректировать. Изучение всех основных явлений иностранного языка, необходимых для чтения и коммуникации студентам, обучающимся по направлению «Агроинженерия», завершается к концу второго семестра.

Следующий этап обучения (II семестр) носит более выраженный профессионально-ориентированный характер. На данном этапе студенты должны свободно оперировать основными грамматическими структурами. Работа по каждой лексической теме включает анализ и смысловую обработку текста, ролевые игры и моделирование ситуаций, подготовку рефератов и сообщений по соответствующим темам. Большое внимание уделяется обогащению лексического запаса. Целью данного этапа является обучение чтению профессионально ориентированных текстов и развитие коммуникативных навыков.

Для повышения эффективности обучения иностранному языку на следующих этапах рекомендуется использовать, помимо учебников, информационные технологии, в том числе интернет-ресурсы, что обусловлено необходимостью включения в дидактический процесс аутентичных текстовых, видео- и аудиоресурсов. Могут быть использованы электронные учебники и учебные пособия, такие как Bridge to English, Everyday English in Common, Reward InterNative, Tell Me More и другие. Данные учебные ресурсы позволяют индивидуализировать и дифференцировать процесс обучения, так как они включают несколько уровней, что позволяет любому студенту выбрать подходящий уровень и работать индивидуально, в собственном режиме. Кроме учебных ресурсов, на продвинутом этапе обучения рекомендуется использовать аутентичные ресурсы. Они могут быть использованы для поиска дополнительной информации при подготовке рефератов, презентаций, проектов. Работа с интернет-ресурсами требует от преподавателя тщательной предварительной проработки материалов сайтов, которые будут использоваться. Прежде чем рекомендовать студентам тот или иной сайт, преподаватель должен ознакомиться с его содержанием и исключить возможность доступа студентов к бесполезной, а возможно и вредной, информации. Материалы сайтов должны оцениваться преподавателем прежде всего с точки зрения их дидактического потенциала. Затем должны быть разработаны задания, адекватные целям обучения.

На продвинутом этапе обучения могут предлагаться творческие задания, способствующие формированию компетенций. Для творческих заданий рекомендуется выбирать какую-либо противоречивую тему или многостороннюю проблему, которая не имеет однозначной интерпретации. Подобные задания предполагают исследовательскую деятельность, анализ и критическое осмысление информации, учат высказывать свое мнение и аргументировано доказывать свою точку зрения, вести научную дискуссию, формируют интерес к профессионально-ориентированной информации, навыки самостоятельной деятельности, создают мотивацию для дальнейшей исследовательской деятельности.

Студент, пропустивший занятие, обязан отработать его до начала следующего занятия: представить преподавателю выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста, ответить на вопросы по тексту либо выполнить другое практическое задание по соответствующей теме.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, ее объем определяется государственным образовательным стандартом и учебным планом.

Самостоятельная работа по изучению каждой темы предполагает следующий алгоритм действий:

1. выучить лексический минимум по теме;
2. проработать грамматический материал в разделе «Грамматика и словообразование»;
3. выполнить предтекстовые лексико-грамматические упражнения;
4. прочитать и перевести текст;
5. выполнить послетекстовые упражнения;
6. выполнить аннотирование и реферирование текста.

При определении содержания самостоятельной работы студент должен учитывать внешние и внутренние требования к дисциплине «Иностранный язык» в аграрном вузе, предусмотренное планом количество часов на самостоятельную работу, список рекомендованной литературы. Необходимо в самом начале периода обучения тщательно спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по предмету, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы.

Таблица 7 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Видо-временные формы глагола.	ПЗ	Тестирование	2
2.	Активный и пассивный залог.	ПЗ	Тестирование	2
3.	Причастия	ПЗ	Тестирование	2
4.	Степени сравнения прилагательных и наречий	ПЗ	Речевая игра	2
5.	Модальные глаголы	ПЗ	Тестирование	2
3.	Условные предложения	ПЗ	Речевая игра	2
	Косвенная речь		Речевая игра	2
3.	Факторы производства	ПЗ	Мини-конференция	2
4.	Кругооборот платежей и национальный доход	ПЗ	Проблемное обсуждение	2
5.	Налоги и государственные расходы	ПЗ	Работа в мини-группах	2
6.	Деньги.	ПЗ	Проблемное осуждение	2
7.	Кредитно-денежная политика	ПЗ	Проблемное обсуждение	2
8.	Инфляция.	ПЗ	Проблемное обсуждение	2
9.	Международная торговля	ПЗ	Проблемное осуждение	2
10.	Активы и пассивы.	ПЗ	Речевая игра	2
11.	Финансовая отчетность	ПЗ	Тестирование	2
12.	Виды предприятий	ПЗ	Ролевая игра	2
13.	Аутентичные источники информации. Аудирование.	ПЗ	Тестирование	10
14.	Аутентичные источники информации. Презентация	ПЗ	Презентация	16
Всего:				60

Общее количество контактных часов, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 60 часов (30% от объёма аудиторных часов по дисциплине).

Таблица 8 – Показатели и методы оценки результатов подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

№	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК-11 – способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Знать лингвострановедческий фон языка, вербальные и невербальные нормы этикета, владеть грамматической структурой языка, словарным запасом не ниже 4 000 лексических единиц, уметь строить монологическое и диалогическое высказывание в различных ситуациях бытового и профессионального общения, знать основы межкультурной коммуникации.	Практические задания к занятиям	ПЗ 1-90

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)

