



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

С.Д. Малахова

« 30 » 06 2020 г.

### Лист актуализации рабочей программы дисциплины ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ

для подготовки бакалавров

Направление: 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность: «Технология производства продукции скотоводства»; «Кинология»

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2018г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2018г. начала подготовки.

Составитель (и):

Кулиш В.Ф., к.с.х.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол №8 от 25.05.2020 года.

Заведующий кафедрой Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой «Зоотехнии» « 30 » 06 2020г.

Ермошина Е.В.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
Факультет экономический

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Организация и менеджмент

для подготовки бакалавров

Направление:

36.03.02 Зоотехния

Профиль «Технология производства продукции скотоводства»

«Кинология»

Курс 3-4

Семестр 6-7

Составители: Кулиш В.Ф., к.с.х.н.



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 05 2018 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 36.03.02 «Зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 № 250, зарегистрированным в Минюсте РФ 20.04.2016 №41862 и учебным планом направления подготовки 36.03.02 Зоотехния (год начала подготовки 2018).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой



Л.А. Чаусова, к.э.н., доцент

протокол № 8 «11» 05 2018 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

**Лист согласования рабочей программы**

Декан зооинженерного факультета Пимкина Т.Н., к.с.х.н., доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» 07 2018 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению 36.03.02 "Зоотехния" профиль "Технология производства продукции скотоводства", «Кинология» протокол №6 от «03» 07 2018 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки /профилю Зеленина О.В. доцент, к.б.н. 

«03» 07 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Вахрамова О.Г., доцент, к.б.н. 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» 07 2018 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация .....	5
1. Требования к дисциплине .....	6
Внешние и внутренние требования .....	6
Место дисциплины в учебном процессе .....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины .....	6
3. Организационно – методические данные дисциплины .....	7
4. Структура и содержание дисциплины .....	8
Структура дисциплины .....	8
Трудоемкость дисциплины .....	8
Содержание разделов и тем дисциплины .....	9
Лабораторные/практические/семинарские занятия .....	11
Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	13
Перечень вопросов для самостоятельного изучения .....	13
Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно – графические работы/учебно – исследовательские работы .....	15
5. Взаимосвязь учебных занятий .....	15
6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	16
Основная литература .....	16
Дополнительная литература .....	17
Методические указания, рекомендации и другие материалы .....	18
6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	18
6.5 Программное обеспечение .....	18
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций .....	18
8. Материально – техническое обеспечение дисциплины .....	21
9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины .....	21
10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе ...	23
Приложения .....	25

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Организация и менеджмент»

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации и менеджмента современными организациями и производством, навыков внедрения новых принципов, форм, структур и методов организации и управления коллективами людей для достижения более высоких социально-экономических результатов.

**Место дисциплины в учебном плане:** включена в базовый цикл дисциплин по направлению подготовки «Зоотехния» по профилю «Технология производства продукции скотоводства» и профилю «Кинология» (Б1.Б.05), изучается на 3 и 4 курсах в шестом и седьмом семестрах.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-12- способность анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления; ПК-13- способность к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений; ПК-15- способность к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведении маркетинга и подготовки бизнес- планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции; ПК-18- способность вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли; ПК-19 –способность участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.

### Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 «Организация с.-х. производства»	Раздел 2 «Менеджмент в с.-х. производстве»
<p><b>Тема 1.</b> Организационно-экономические основы организации сельскохозяйственного производства</p> <p><b>Тема 2.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях</p> <p><b>Тема 3.</b> Специализация и концентрация производства.</p> <p><b>Тема 4.</b> Формирование земельной территории и организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях</p> <p><b>Тема 5.</b> Организация использования средств производства</p> <p><b>Тема 6.</b> Формирование и организация использования трудовых ресурсов</p> <p><b>Тема 7.</b> Организация отраслей животноводства</p> <p><b>Тема 8.</b> Организация кормопроизводства</p>	<p><b>Тема 1.</b> «Понятие и сущность менеджмента»</p> <p><b>Тема 2.</b> «Цели в системе управления»</p> <p><b>Тема 3.</b> «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте »</p> <p><b>Тема 4.</b> « Менеджер и его характеристика»</p> <p><b>Тема 5.</b> « Управленческие решения»</p> <p><b>Тема 6.</b> « Динамика групп в системе менеджмента»</p> <p><b>Тема 7.</b> « Методы управления»</p> <p><b>Тема 8.</b> « Основы управления рисками»</p> <p><b>Тема 9.</b> « Управление конфликтами»</p> <p><b>Тема 10.</b> « Эффективность менеджмента»</p>

## 1. Требования к дисциплине

### *Внешние и внутренние требования*

Дисциплина «Организация и менеджмент» включена в обязательный перечень ФГОС ВО, базовый цикл дисциплин.

Реализация в дисциплине «Организация и менеджмент» требований ФГОС ВО, Учебного плана по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» профиль «Технология производства продукции скотоводства» и «Кинология» должна формировать следующие компетенции:

ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-12- способность анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления;

ПК-13- способность к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений;

ПК-15- способность к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведении маркетинга и подготовки бизнес- планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции;

ПК-18- способность вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли;

ПК-19 –способность участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.

### *Место дисциплины в учебном процессе*

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина « Организация и менеджмент» являются «Философия», «Математика», «Экономика», «Экономика сельского хозяйства».

Особенностью дисциплины является интегрированный подход к изложению теоретических вопросов организации и менеджмента и элементов практики управления в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности, изучение закономерностей развития всей совокупности управленческих отношений в организации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских и практических занятиях с помощью опросов, тестовых заданий, контрольных работ, анализа конкретных ситуаций, оценки самостоятельной работы студентов, включая подготовку рефератов и докладов, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме итогового контроля – экзамена в шестом и зачета с оценкой в седьмом семестрах.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

**Целью дисциплины** «Организация и менеджмент» является обучение студентов глубокому и всестороннему пониманию природы и сущности организации производства и управленческих отношений, современным методам управления и принятия решений.

В соответствии с этим можно сформулировать следующие задачи курса «Организация и менеджмент»:

-дать студентам глубокие фундаментальные знания в области менеджмента и организации

производства;

-рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления и организации производства;

-выработать умения и навыки в области организации и менеджмента.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- организацию сельскохозяйственных предприятий в условиях многообразия форм собственности, функции и специфику управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений;
- сущность и содержание менеджмента;
- состав функций менеджмента и специфику их распределения по уровням управления;
- основы управления экономическими процессами;
- сущность и показатели эффективности менеджмента
- правовые основы управления экономическими процессами

**Уметь:**

- самостоятельно анализировать социально политическую и научную литературу, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений;
- организовать работу малого коллектива рабочей группы;
- разрабатывать коллективный договор;
- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**Владеть:**

- принятием управленческих решений в области организации и нормирования труда;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- логически верной, аргументировано и ясно построенной устной и письменной речью;
- методами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методами реализации основных управленческих функций в организации.

**3. Организационно-методические данные дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

**Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			6 организация с.-х. производства	7 Менеджмент в с.- х.производстве
<b>Итого академических часов по учебному</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			6 организация с.-х. производства	7 Менеджмент в с.- х.производстве
плану				
<b>Контактные часы всего, в том числе</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	1	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1	36	18	18
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2,75</b>	<b>99</b>	<b>27</b>	<b>72</b>
в том числе:				
контрольные работы и рефераты	0,50	18	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,25	81	18	63
<b>Контроль</b>	<b>0,25</b>		9	
<b>Вид контроля:</b>			экзамен	зачет с оценкой

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Структура дисциплины

Дисциплина «Организация и менеджмент»	
Раздел 1 «Организация с.-х. производства»	Раздел 2 «Менеджмент в с.-х. производстве»
<b>Тема 1.</b> Организационно-экономические основы организации сельскохозяйственного производства	<b>Тема 1.</b> «Понятие и сущность менеджмента»
<b>Тема 2.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	<b>Тема 2.</b> «Цели в системе управления»
<b>Тема 3.</b> Специализация и концентрация производства.	<b>Тема 3.</b> «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте »
<b>Тема 4.</b> Формирование земельной территории и организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях	<b>Тема 4.</b> « Менеджер и его характеристика»
<b>Тема 5.</b> Организация использования средств производства	<b>Тема 5.</b> « Управленческие решения»
<b>Тема 6.</b> Формирование и организация использования трудовых ресурсов	<b>Тема 6.</b> « Динамика групп в системе менеджмента»
<b>Тема 7.</b> Организация отраслей животноводства	<b>Тема 7.</b> « Методы управления»
<b>Тема 8.</b> Организация кормопроизводства	<b>Тема 8.</b> « Основы управления рисками»
	<b>Тема 9.</b> « Управление конфликтами»
	<b>Тема 10.</b> « Эффективность менеджмента»

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины « Организация и менеджмент»

### Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

**Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины «Организация и менеджмент»**

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Раздел 1. «Организация с.-х. производства»</b>				
<b>Тема 1.</b> Организационно-экономические основы организации	8	2	2	4
<b>Тема 2.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	8	2	2	4
<b>Тема 3.</b> Специализация и концентрация производства.	9	2	2	5
<b>Тема 4.</b> Формирование земельной территории и организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях	9	2	2	5
<b>Тема 5.</b> Организация использования средств производства	8	2	2	4
<b>Тема 6</b> Формирование и организация использования трудовых ресурсов	10	2	2	6
<b>Тема 7.</b> Организация отраслей животноводства	14	4	4	6
<b>Тема 8.</b> Организация кормопроизводства	6	2	2	2*
<b>Раздел 2 «Менеджмент в с.-х. производстве»</b>				
<b>Тема 1.</b> «Понятие и сущность менеджмента»	10	2	2	6
<b>Тема 2.</b> «Цели в системе управления»	10	2	2	6
<b>Тема 3.</b> «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте»	12	2	2	8
<b>Тема 4.</b> « Менеджер и его характеристика»	10	2	2	6
<b>Тема 5.</b> « Управленческие решения»	14	2	2	10
<b>Тема 6.</b> « Динамика групп в системе менеджмента»	12	2	2	8
<b>Тема 7.</b> « Методы управления»	14	2	2	10
<b>Тема 8.</b> « Основы управления рисками»	10	2	2	6
<b>Тема 9.</b> « Управление конфликтами»	8	1	1	6
<b>Тема 10.</b> « Эффективность менеджмента»	8	1	1	6
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

\*внеаудиторная работа по разделу «Организация сельскохозяйственного производства» включает в себя самостоятельную работу и подготовку к экзамену

#### Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1 «Организация с.-х. производства»

**Тема 1.** Организационно-экономические основы организации

сельскохозяйственного производства

Особенности сельского хозяйства. Предмет, метод и задачи «Организация сельскохозяйственного производства». Закономерности сельскохозяйственного производства. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации. Сущность и классификация организационных форм предприятий.

**Тема 2.** Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях

Система ведения хозяйства; Принципы и методы внутрихозяйственного планирования и прогнозирования; Годовое планирование на сельскохозяйственных предприятиях;

**Тема 3.** Специализация и концентрация производства.

Понятие принципы и формы специализации сельскохозяйственных предприятий; Показатели специализации и типы сельскохозяйственных предприятий Экономическая сущность, значение концентрации производства и размеров предприятий; Факторы концентрации производства; Методы установления рациональных размеров предприятий

**Тема 4.** Формирование земельной территории и организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях

Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий; Учет земельных угодий, контроль за их охраной и использованием; Учет земельных угодий, контроль за их охраной и использованием.

**Тема 5.** Организация использования средств производства.

Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства; Организационно – экономические основы строительства зданий и сооружений; Организационно – экономические основы строительства зданий и сооружений; Источники формирования и воспроизводства основных средств

**Тема 6.** Формирование и организация использования трудовых ресурсов

Рабочая сила предприятия – формирование и эффективность использования; Основные принципы организации труда; Формы организации труда; Оплата труда работников животноводства; Материальное стимулирование руководителей и специалистов предприятий

**Тема 7.** Организация отраслей животноводства

Организация воспроизводства стада; Организация скотоводства; Организация свиноводства; Организация овцеводства; Организация птицеводства

**Тема 8.** Организация кормопроизводства

Понятие и принципы организации кормовой базы; Кормовой план и кормовой баланс; Организация использования сенокосов и пастбищ; Организация заготовки силоса; Организация заготовки сенажа.

**Раздел 2 «Менеджмент в с.-х. производстве»**

**Тема 1** «Понятие и сущность менеджмента»

Содержание общей теории управления. Закономерности управления различными системами. Внешняя и внутренняя среда организации. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Организационные структуры управления. Состояние управления экономикой в современной России.

**Тема 2** «Цели в системе управления»

Понятие миссии организации. Понятие и классификация целей организации. Принципы постановки и использования целей. Формирование целей организации. Система целей организации. Установление целей организации. Управление по целям.

**Тема 3** «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте»

Содержание понятия «информация». Классификация информации по различным признакам. Технология информационной деятельности. Документационное обеспечение менеджмента. Техническое обеспечение процесса управления. Общее понятие о коммуникациях. Сущность и этапы коммуникационного процесса. Виды

организационных коммуникаций. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Недостатки и препятствия в коммуникационном процессе. Основные способы совершенствования коммуникаций в организациях.

**Тема 4 « Менеджер и его характеристика»**

Общее понятие о менеджере; качества, присущие менеджеру. Профессиональные требования, предъявляемые к менеджерам; функции менеджера. Профессионально-личностная модель менеджера. Менеджер и предприниматель – общие черты и различия. Мораль и этика в менеджменте. Этическая роль менеджеров в организации. Мотивация деятельности в менеджменте Самоменеджмент.

**Тема 5 « Управленческие решения»**

Понятие и классификация управленческих решений. Методы и условия принятия решений. Моделирование ситуаций и разработка решений. Процесс принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

**Тема 6 « Динамика групп в системе менеджмента»**

Понятие и значение групп в управлении. Формальные группы. Неформальные группы. Эффективность групповой деятельности. Управление поведением человека в организации.

Виды лидерства. Власть и управление в организации.

**Тема 7 « Методы управления»**

Понятие и классификация методов управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

**Тема 8 « Основы управления рисками»**

Понятие предпринимательского риска. Виды предпринимательских рисков. Понятие неопределенности. Разновидности потерь от наступления рискованных ситуаций. Показатели, выражающие потери. Особенности управления рисками. Возможные зоны рисков. Количественное определение потерь от наступления рискованных ситуаций.

**Тема 9 « Управление конфликтами»**

Определение конфликта и его виды. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Основные типы конфликтных личностей. Функции конфликтов в организации. Методы управления и стили разрешения конфликтов.

**Тема 10 « Эффективность менеджмента»**

Ресурсы управления. Сущность эффективности управления. Факторы эффективного управления. Критерии и показатели эффективности управления. Подходы к оценке экономической эффективности управления.

**Лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 3 - Содержание практических и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. «Организация с.-х. производства»</b>			
	<b>Тема 1.</b> Организационно-экономические основы организации сельскохозяйственного производства	ПЗ1. Некоммерческие организации	Собеседование в ходе устного опроса, оценка выполненных заданий	2
	<b>Тема 2.</b> Основы рациональной организации производства на	ПЗ 2.Ознакомление с системой ведения хозяйства Калужской области	Оценка выполненных заданий	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	сельскохозяйственных предприятиях			
	<b>Тем3.</b> Специализация и концентрация производства.	ПЗ 3. Оценка эффективности размеров сельскохозяйственного предприятия Контрольная работа	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, оценка выполненных заданий	2
	<b>Тема 4.</b> Формирование земельной территории и организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях	ПЗ 4. Провести организационно-экономический анализ производственных условий деятельности бригады молочно-товарной фермы	Оценка выполненных заданий, тестирование	2
	<b>Тема 5.</b> Организация использования средств производства	ПЗ 5. Практическое занятие: Обосновать объем производства продукции молочно-товарной ферме в планируемом году	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, оценка выполненных заданий	2
	<b>Тема 6.</b> Формирование и организация использования трудовых ресурсов <b>Тема 7.</b> Организация отраслей животноводства <b>Тема 8.</b> Организация кормопроизводства	ПЗ 6-8 Обоснование размера материально-денежных затрат на производство продукции молочного скотоводства	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, оценка выполненных заданий, решение задач	8
<b>2. Раздел 2. «Менеджмент в с.-х. производстве»</b>				
	<b>Тема 1.</b> «Понятие и сущность менеджмента»	ПЗ 1. «Понятие и сущность менеджмента»	Опрос, тестирование	2
	<b>Тема 2.</b> «Цели в системе управления»	ПЗ 2. «Цели в системе управления»	Опрос, ситуационное задание, тестирование	2
	<b>Тема 3.</b> «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте»	ПЗ 3. «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте»	Опрос, ситуационное задание	2
	<b>Тема 4.</b> « Менеджер и его характеристика»	ПЗ 4. « Менеджер и его характеристика»	Опрос, ситуационное задание, тестирование	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Тема 5.</b> «Управленческие решения»	ПЗ 5.«Управленческие решения»	Опрос, ситуационное задание,	2
	<b>Тема 6.</b> «Динамика групп в системе менеджмента»	ПЗ 6. «Динамика групп в системе менеджмента»	Опрос, ситуационное задание	2
	<b>Тема 7.</b> «Методы управления»	ПЗ 7. «Методы управления»	Опрос, ситуационное задание, тестирование	2
	<b>Тема 8.</b> «Основы управления рисками»	ПЗ 8. «Основы управления рисками»	Ситуационное задание, задача	2
	<b>Тема 9.</b> «Управление конфликтами»	ПЗ 9.«Управление конфликтами»	Опрос, тестирование	1
	<b>Тема 10.</b> «Эффективность менеджмента»	ПЗ 10.«Эффективность менеджмента»	Опрос, задача	1

### Самостоятельное изучение разделов дисциплины

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Раздел 1.</b> <b>«Организация с.-х.производства»</b>		
<b>Тема 1.</b> Организационно-экономические основы организации сельскохозяйственного производства	Изучение организационно–экономических основ создания и функционирования с.-х. предприятий (организаций). Классификация предприятий.	4
<b>Тема 2.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	1. Изучение нормативно-правовых документов	4
<b>Тема 3.</b> Специализация и концентрация производства.	Изучение видов и приемов анализа; видов и структуры материально-денежных затрат и способов их исчисления	5
<b>Тема 4.</b> Формирование земельной территории и организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях	Подготовка к тестированию	5

№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Тема 5.</b> Организация использования средств производства	Изучение методики расчета показателей оценки использования производственного потенциала предприятия и результатов хозяйственной деятельности	4
<b>Тема 6.</b> Формирование и организация использования трудовых ресурсов	1. Сущность и элементы материального стимулирования 2. Материальное стимулирование на предприятиях разных правовых форм 3. Показатели характеризуют движение и эффективность использования рабочей силы. 4. Виды и системы оплаты труда применяются в сельском хозяйстве.	6
<b>Тема 7.</b> Организация отраслей животноводства	1. Отраслевые особенности животноводства 2. Организация трудовых процессов в животноводстве 3. Изучение принципов и направлений совершенствования организации труда в растениеводстве. Режим труда и отдыха (Домашнее задание)	6
<b>Тема 8.</b> Организация кормопроизводства	Изучение организации технологии производства кормов	2
<b>Раздел 2. «Менеджмент в с.-х. производстве»</b>		
<b>Тема 1 .</b> «Понятие и сущность менеджмента»	Содержание общей теории управления. Закономерности управления различными системами. Внешняя и внутренняя среда организации. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Организационные структуры управления. Состояние управления экономикой в современной России.	6
<b>Тема 2</b> «Цели в системе управления»	Понятие миссии организации. Понятие и классификация целей организации. Принципы постановки и использования целей. Формирование целей организации. Система целей организации. Установление целей организации. Управление по целям.	6
<b>Тема 3</b> «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте »	Содержание понятия «информация». Классификация информации по различным признакам. Технология информационной деятельности. Документационное обеспечение менеджмента. Техническое обеспечение процесса управления. Общее понятие о коммуникациях. Сущность и этапы коммуникационного процесса. Виды организационных коммуникаций. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Недостатки и препятствия в коммуникационном процессе. Основные способы совершенствования коммуникаций в организациях.	7
<b>Тема 4</b> « Менеджер и его характеристика»	Общее понятие о менеджере; качества, присущие менеджеру. Профессиональные требования, предъявляемые к менеджерам; функции менеджера. Профессионально-личностная модель менеджера. Менеджер и предприниматель – общие черты и различия. Мораль и этика в менеджменте. Этическая	6

№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	роль менеджеров в организации. Мотивация деятельности в менеджменте Самоменеджмент.	
<b>Тема 5</b> «Управленческие решения»	Понятие и классификация управленческих решений. Методы и условия принятия решений. Моделирование ситуаций и разработка решений. Процесс принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.	6
<b>Тема 6</b> « Динамика групп в системе менеджмента»	Понятие и значение групп в управлении. Формальные группы. Неформальные группы. Эффективность групповой деятельности. Управление поведением человека в организации. Виды лидерства. Власть и управление в организации.	8
<b>Тема 7</b> « Методы управления»	Понятие и классификация методов управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.	6
<b>Тема 8</b> « Основы управления рисками»	Понятие предпринимательского риска. Виды предпринимательских рисков. Понятие неопределенности. Разновидности потерь от наступления рискованных ситуаций. Показатели, выражающие потери. Особенности управления рисками. Возможные зоны рисков. Количественное определение потерь от наступления рискованных ситуаций.	6
<b>Тема 9</b> «Управление конфликтами»	Определение конфликта и его виды. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Основные типы конфликтных личностей. Функции конфликтов в организации. Методы управления и стили разрешения конфликтов.	6
<b>Тема 10</b> «Эффективность менеджмента»	Ресурсы управления. Сущность эффективности управления. Факторы эффективного управления. Критерии и показатели эффективности управления. Подходы к оценке экономической эффективности управления.	6
Подготовка к экзамену		9
<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>

**Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы**

Данные виды работ учебным планом не предусмотрены.

**5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических и семинарских занятий с вопросами к экзамену и зачету с оценкой и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

**Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
-------------	--------	----	-----------

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Раздел2 1-10 Раздел1 1-8	Раздел1 Раздел2	1-30,31-80
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Раздел2 1-10 Раздел1 1-8	Раздел1 Раздел2	1-30,31-80
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Раздел2 1-10 Раздел1 1-8	Раздел1 Раздел2	1-30,31-80
ПК-12 - способность анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления;	Раздел1 1-8	Раздел2 1-8	31-80
ПК-13 - способность к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений.	Раздел2 1-7 Раздел1 1-8	Раздел2 1-7 Раздел1 1-8	1-25,31-80
ПК-15- способность к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведении маркетинга и подготовки бизнес- планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции	Раздел2 1-10 Раздел1 1-8	Раздел1 Раздел2	1-30,31-80
ПК-18 - способность вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли.	Раздел2 5-10 Раздел1 1-8	Раздел 2 5-10 Раздел1 1-8	13-30,31-80
ПК-19 –способность участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.	Раздел1 1-8	Раздел1 1-8	1-30

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

#### «Организация с.-х.производства»

1. Барнгольц, С.Б. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2014.- 230 с.
2. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК / В.И. Нечаев и др. – М.: КноРус, 2016.
3. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.] ; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <https://znanium.com>].
4. Поздняков, Владимир Яковлевич. Экономика отрасли: учебное пособие для вузов/В. Я. Поздняков, С. В. Казаков.-М.:ИНФРА-М,2016.-307 с.
5. Тушканов М.П. Организация сельскохозяйственного производства. Учебник./ М.П. Тушканов, Ф.К. Шакиров.- М.: ДРОФА, 2014.- 304 с.
6. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на

предприятия: учеб. пособие / Г.И. Шепеленко – М.: Феникс, 2016. – 608 с.

#### **«Менеджмент в с.-х.производстве»**

1. Баронин, С.А. Основы менеджмента, планирования и контроллинга: Учебное пособие / С.А. Баронин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.
2. Веснин В.Р. Стратегическое управление. – М.: Проспект, 2015. – 328 с.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Проспект, 2016. – 306 с.
4. Григорьева Л.Ю. Менеджмент по нотам: технология построения эффективных компаний / под ред. Л. Ю. Григорьевой. – М.: Альпина паблишерз, 2016. – 691 с.
5. Дафт Р. Менеджмент/пер.с англ. под ред.С.К.Мордовина.-8-е изд. – СПб.:Питер,2010.-800с.
6. Идрисов Ш.А. Менеджмент. учебное пособие /Идрисов Ш. А.. - [5-е доп., перераб. изд.]. – М.: Формат, 2015. - 258 с.

#### **Дополнительная литература**

##### **«Организация с.-х.производства»**

1. Гринцевич В.И. Экономические методы управления развитием предприятия / Л. В. Гринцевич, В. И. Демидов, Т. А. Сахнович. – Минск: БНТУ, 2015. – 475 с.
2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учеб. для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – М. : Юрайт, 2014. – 365 с.
3. Логинов Г.А. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Вологда-Молочное: ИЦ ВГМХА, 2013. – 192с.
4. Марченко А.В. Организация производства и предпринимательство в АПК: методические указания: методические указания / А.В. Марченко, М-во с.-х. РФ, ФГБОУ ВО Пермская ГСХА. – Пермь: Изд-во ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, 2015. – 30с.
5. Новицкий Н.И. Организация, планирование и управление производством: практикум (курсовое проектирование) : учебное пособие для вузов/под ред. Н. И. Новицкого.-2-е изд., стереотип. - М.:КНОРУС,2016.-319 с.
6. Райзберг Б. Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 507 с.
7. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Туровца. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 505 с.
8. Шакиров Ф.К., Мизюрева В.В. Обоснование перспектив организации производства продукции. Методические указания к курсовому проектированию. – М.: МСХА.-2006,33с

##### **«Менеджмент в с.-х.производстве»**

1. Гапоненко А.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. А.Л. Гапоненко. – М.: Юрайт, 2016. – 386 с. – (Бакалавр. Базовый курс)
2. Горкина, М.Б. PR на 100%. Как стать хорошим менеджером по PR / М. Б. Горкина, А. А. Мамонтов, И. Б. Манн. – М.: Альпина паблишерз, 2016. – 239 с.
3. Корнева, Л. В. Настольная книга офис-менеджера: учеб.пособие /Л.В.Корнева. – М.: Наука-Спектр, Дашков и Ко, 2015. – 307с.
4. Ляско, А.К. Стратегический менеджмент: современный учебник /А.К. Ляско. – М.: Дело, 2014. – 488 с.
5. Розин, М. Успех без стратегии: технологии гибкого менеджмента / М. Розин. – М.: Альпина паблишерз, 2016. – 332 с.
6. Семенов, А.К. Основы менеджмента: практикум. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 469с.
7. Фрейдина, Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации». – 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2015. – 368 с.
8. Чаусов, Н.Ю. Конфликтность в менеджменте: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Чаусов, А.В. Горбатов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007. - 45 с.

9. Чаусов Н.Ю. Менеджмент: учебное пособие / Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова и О.А. Калугина. – Калуга: АНО «КЦДО», 2008. – 440 с.
9. Чаусов, Н.Ю. Методы управления: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007, - 64 с.
10. Чаусов, Н.Ю. Социальное партнёрство: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007. - 48 с.

### **Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Для повышения активизации познавательной деятельности студентов практические занятия могут проводиться в следующих формах: дискуссии по текущему или пройденному материалу (теме); проблемные конференции; практикумы по анализу ситуаций; деловые игры.

В целях мотивации студентов к познавательной деятельности следует им предлагать для выполнения следующие виды заданий: доклад; кроссворд; анализ хозяйственной ситуации, предложенной преподавателем; поиск студентом реальных хозяйственных ситуаций из собственного опыта или из периодических изданий; авторский реферат. Тематика заданий должна непосредственно быть связана с изучаемой дисциплиной «Организация и менеджмент».

Для текущего контроля знаний студентов следует проводить тест-контроль по каждой пройденной теме.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru) - Министерство сельского хозяйства.
2. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Министерство экономического развития и торговли.
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики.
4. [www.ecfor.ru](http://www.ecfor.ru) - Институт народохозяйственного прогнозирования РАН.
5. [www.fadr.msu.ru](http://www.fadr.msu.ru) - Фонд Исследования Аграрного Развития.
6. [www.fgupfar.ru](http://www.fgupfar.ru) - Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка.
7. [www.inst-econ.org.ru](http://www.inst-econ.org.ru) - Институт экономики РАН.
8. [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru) - Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов.
9. [www.ancentr.ru](http://www.ancentr.ru) - Центр политической конъюнктуры.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
11. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
12. Консультант плюс [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>
13. Энциклопедия экономиста [электронный ресурс]: <http://www.grandars.ru/>

### **Программное обеспечение**

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля** - реферат, тестирование, устный опрос, проверка выполненных заданий и решенных задач

**Итоговый контроль** – экзамен, зачет с оценкой.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
--------	----------

Оцен ка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Организация и менеджмент» по разделу «Организация» проводится в экзаменационную сессию 6 семестра и в виде зачета с оценкой по разделу «Менеджмент» в 7 семестре.

При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Дифференцированный зачет - зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», проводится в экзаменационную сессию.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твердые и

достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

**Виды текущего контроля:** - реферат, тестирование, устный опрос, проверка выполненных заданий и решенных задач.

**Итоговый контроль**–экзамен и зачет с оценкой

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В процессе изучения дисциплины студенты также используют СПС «Консультант – плюс», необходимо мультимедийное оборудование для демонстрации материалов, компьютеры.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины**

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов.

Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:
  - фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли;
  - оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
  - рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании

нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского *conspectus* - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой. Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное

событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию. Пропущенные занятия проводятся в установленное дополнительное время консультаций. Студент допускается к экзамену и зачету после сдачи преподавателю всех пропущенных работ.

#### **10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе**

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

##### *1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

##### *2. После посещения лекции:*

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

**Самостоятельная работа** студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»;

- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений;
- ✓ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам организации и управления в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере организации и управления в области животноводства.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1.	Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	лк	Проблемная лекция	2
2.	Организация использования средств производства.	лк	Проблемная лекция	2
3.	Формирование и организация использования трудовых ресурсов	ПЗ	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций	2
4.	Организация отраслей животноводства	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
5.	Организация кормопроизводства	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
6.	Цели в системе управления	Л	Проблемная лекция	2
7.	Менеджер и его характеристика	ПЗ	Деловая игра	2
8.	Управленческие решения	ПЗ	Деловая игра, Разбор конкретных ситуаций	2
9.	Методы управления	ПЗ	Деловая игра, Разбор конкретных ситуаций	2
10.	Управление конфликтами	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
11.	Эффективность менеджмента	Л	Проблемная лекция	2
	Итого			22

Общее количество контактных часов, проведенных с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 22 часа (33% от объема контактных часов по дисциплине)

## Приложение Б

### Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавров направления 36.03.02 «Зоотехния», профиль «Технология производства продукции животноводства» и «Кинология»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> организацию сельскохозяйственных предприятий в условиях многообразия форм собственности, функции и специфику управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений; сущность и содержание менеджмента</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать социально политическую и научную литературу, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; разрабатывать коллективный договор</p> <p><b>Владеть:</b> принятием управленческих решений в области организации и нормирования труда</p>	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, оценка выполненных заданий, тестирование	Раздел2 1-10 Раздел1 1-8
2	ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> правовые основы управления экономическими процессами</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать коллективный договор</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций в организации</p>	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, оценка выполненных заданий	Раздел2 1-10 Раздел1 1-8
3	ОК -6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> организацию сельскохозяйственных предприятий в условиях многообразия форм собственности, функции и специфику управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых</p>	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, оценка выполненных заданий	Раздел2 1-10 Раздел1 1-8

		<p>отношений</p> <p>Уметь: организовать работу малого коллектива рабочей группы</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p>		
4	ПК-12 - способность анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления;	<p>Знать: организацию сельскохозяйственных предприятий в условиях многообразия форм собственности, функции и специфику управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать социально политическую и научную литературу, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций в организации</p>	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, оценка выполненных заданий	Раздел2 1-8 Раздел 1 4-8
5	ПК-13 - способность к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений.	<p>Знать: основы управления экономическими процессами</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать социально политическую и научную литературу, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций в организации</p>	Ситуационное задание, оценка выполненных заданий	Раздел2 1-7 Раздел1 1-8
6.	ПК-15- способность к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведении маркетинга и подготовки бизнес- планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной	<p>Знать: сущность и показатели эффективности менеджмента</p> <p>Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с</p>	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, оценка выполненных заданий	Раздел2 1-7 Раздел1 1-8

	продукции	учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Владеть: методами реализации основных управленческих функций в организации		
7.	ПК-18 - способность вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли.	Знать: организацию сельскохозяйственных предприятий в условиях многообразия форм собственности, функции и специфику управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений Уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, оценка выполненных заданий, тестирование	Раздел2 5-10 Раздел1 1-8
8.	ПК-19 способность участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности	Знать: сущность и показатели эффективности менеджмента Уметь: организовать работу малого коллектива рабочей группы Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, оценка выполненных заданий, тестирование	Раздел2 5-10 Раздел1 1-8



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет экономический  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация и менеджмент**

(приложение для заочной формы обучения )

Направление «Зоотехния»  
Профиль «Технология производства продукции скотоводства»  
«Кинология»

Курс 3,4

Калуга, 2018

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ и

по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Зач. ед.	час.	по семестрам	
			летняя сессия организация с.- х. производства	зимняя сессия менеджмент в с.- х. производстве
<b>Итого академических часов по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы всего, в том числе</b>	<b>0,5</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	0,25	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,25	8	4	4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4,19</b>	<b>115</b>	<b>91</b>	<b>60</b>
в том числе:				
контрольные работы и рефераты	1,67	60	40	20
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,52	91	51	40
<b>Контроль</b>	<b>0,3</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>			экзамен	зачет с оценкой

Таблица 2 - **Трудоемкость разделов и тем дисциплины**

Наименование тем дисциплины	Всего часов на тему	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Раздел 1. «Организация с.-х. производства»</b>				
<b>Тема 1.</b> Организационно-экономические основы организации	13	0,5	0,5	12
<b>Тема 2.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	13	0,5	0,5	12
<b>Тема 3.</b> Специализация и концентрация производства	13	0,5	0,5	12
<b>Тема 4.</b> Формирование земельной территории и организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях	13	0,5	0,5	12
<b>Тема 5.</b> Организация использования средств производства	13	0,5	0,5	12
<b>Тема 6.</b> Формирование и организация использования трудовых ресурсов	13	0,5	0,5	12
<b>Тема 7.</b> Организация отраслей животноводства	13	0,5	0,5	12
<b>Тема 8.</b> Организация кормопроизводства	17	0,5	0,5	16
<b>Вид контроля</b>	экзамен			
<b>Раздел 2 «Менеджмент в с.-х. производстве»</b>				
<b>Тема 1.</b> «Понятие и сущность менеджмента»	7	0,5	0,5	6
<b>Тема 2.</b> «Цели в системе управления»	7	0,5	0,5	6
<b>Тема 3.</b> «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте»	7	0,5	0,5	6
<b>Тема 4.</b> « Менеджер и его характеристика»	7	0,5	0,5	6
<b>Тема 5.</b> « Управленческие решения»	7	0,5	0,5	6
<b>Тема 6.</b> « Динамика групп в системе менеджмента»	6			6
<b>Тема 7.</b> « Методы управления»	7	0,5	0,5	6

Наименование тем дисциплины	Всего часов на тему	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 8. « Основы управления рисками»	6			6
Тема 9. « Управление конфликтами»	7	0,5	0,5	6
Тема 10. « Эффективность менеджмента»	11	0,5	0,5	10
Вид контроля	зачет с оценкой			
<b>ИТОГО</b>	180	8	8	164*

\*с учетом часов контроля

Таблица 3 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Раздел 1. «Организация с.-х.производства»</b>			
1	<b>Тема 1.</b> Организационно-экономические основы организации	1. Организационно-экономические основы организации	Опрос	12
2	<b>Тема 2.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	2. Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	Опрос	12
3	<b>Тема 3.</b> Специализация и концентрация производства	3. Специализация и концентрация производства	Опрос	12
4	<b>Тема 4.</b> Формирование земельной территории и организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях	4. Формирование земельной территории и организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях	Опрос	12
5	<b>Тема 5.</b> Организация использования средств производства	5. Организация использования средств производства	Опрос	12
6	<b>Тема 6.</b> Формирование и организация использования трудовых ресурсов	6. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Опрос	12
7	<b>Тема 7.</b> Организация отраслей животноводства	7. Организация отраслей животноводства	Опрос	12
8	<b>Тема 8.</b> Организация кормопроизводства	8. Организация кормопроизводства	Опрос	12

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела и темы дисциплины</b>	<b>№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	<b>Раздел 2 «Менеджмент в с.-х. производстве»</b>			
9	<b>Тема 1.</b> «Понятие и сущность менеджмента»	9.«Понятие и сущность менеджмента»	Опрос	6
10	<b>Тема 2.</b> «Цели в системе управления»	10.«Цели в системе управления»	Опрос	6
11	<b>Тема 3.</b> «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте »	11.«Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте»	Опрос	6
12	<b>Тема 4.</b> « Менеджер и его характеристика»	12.«Менеджер и его характеристика»	Опрос	6
13	<b>Тема 5.</b> « Управленческие решения»	13.«Управленческие решения»	Опрос	6
14	<b>Тема 6.</b> « Динамика групп в системе менеджмента»	14.« Динамика групп в системе менеджмента»	Опрос	6
15	<b>Тема 7.</b> « Методы управления»	15.«Методы управления»	Опрос	6
16	<b>Тема 8.</b> « Основы управления рисками»	16.« Основы управления рисками»	Опрос	6
17	<b>Тема 9.</b> «Управление конфликтами»	17.«Управление конфликтами»	Опрос	6
18	<b>Тема 10.</b> « Эффективность менеджмента»	18.«Эффективность менеджмента»	Опрос	6
	<b>ИТОГО</b>			164

**Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).