

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Малахова С.Д.
«30» 06 2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Стратегический менеджмент»**

для подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации»

Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Информационно-аналитического агентства «АПК-Информ»:
<https://www.apk-inform.com/ru>

Составитель(и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе

Сюняева О.И.

« 26 » 08 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Стратегический менеджмент»**

для подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации»

Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

1. Соколова Е.Л., Абдунабиев Ф.А., Стрелкова К.А. Стратегический менеджмент в решении задачи повышения конкурентоспособности организации / INTERNATIONAL INNOVATION RESEARCH сборник статей XII Международной научно-практической конференции: в 3 ч.. 2018. С. 75-78.: режим доступа

https://elibrary.ru/download/elibrary_32518772_69752938.pdf

Составитель (и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 27 » 06 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 9 от « 27 » 06 2019 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической

комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 27 » 06 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 27 » 06 2019 г.


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Сюняева О.И.
« 31 » 08 2018 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Стратегический менеджмент»**

для подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

Коновалова Н.В. Теоретический анализ понятия "стратегический потенциал" в стратегическом менеджменте // Вестник Таганрогского института управления и экономики. 2017. № 1 (25). С. 86-87.: режим доступа https://elibrary.ru/download/elibrary_29409654_99240243.pdf

Составитель (и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » 05 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 « 21 » 05 2018 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Чайсова Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

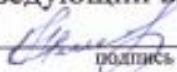


Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » 05 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


подпись

Чайсова Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » 05 2018 г.

Учебно-методическая
Кафедра

№ 14-15



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Экономический факультет
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

“01”

сентября

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление

38.03.02 Менеджмент

(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Менеджмент организации

(название профиля)

Курс 3

Семестр 6

Учебно-методическая час
Калужский филиал
№ 11-15
Р

Калуга, 2017

Составители: Овчаренко Я.Э., к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

30 05 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» и зарегистрированным в Минюсте России 09.02.2016 № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 1 «30» 05 2017 г.

Проверено:

Начальник УМЧ

О.А. Окунева
доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н. А., к.э.н., доцент

31 08 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», протокол № 1

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Овчаренко Я.Э., к.э.н.,

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

31 08 2017 г.

Заведующий

выпускающей кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

31 08 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.4. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	11
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИ- НЫ.....	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	13
6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необ- ходимых для освоения дисциплины.....	13
6.5. Программное обеспечение.....	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕ- ТЕНЦИЙ.....	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	20

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Стратегический менеджмент»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области стратегического управления, использования ситуационного анализа при выборе стратегического управленческого решения, применения систем стратегического менеджмента и особенностей стратегического управления.

Место дисциплины в учебном процессе. Дисциплина "Стратегический менеджмент" включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (Б1.Б.15), приходится на 6 семестр.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине «Стратегический менеджмент» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению/профилю подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Общее понятие о стратегическом управлении

Тема 2. Анализ среды

Тема 3. Формирование миссии и целей

Тема 4. Выработка стратегии

Тема 5. Модели стратегического выбора

Тема 6. Функциональные стратегии развития предприятия

Тема 7. Выполнение и контроль стратегии

Тема 8. Методы стратегического управления

Тема 9. Стратегическое управление в условиях изменений

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина "Стратегический менеджмент" включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (Б1.Б.15).

Реализация в дисциплине «Стратегический менеджмент» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению/профилю подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Стратегический менеджмент» являются «Теория менеджмента», «Основы инновационного менеджмента», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Антикризисное управление».

В курсе «Стратегический менеджмент» изучаются сущность и содержание стратегии, эволюция задач и системных решений в управлении организацией, вызвавших необходимость появления стратегического менеджмента, проводится ситуационный анализ систем управления, определяется роль и место стратегического управления фирмой и его составной части - стратегического планирования, определяется роль миссии и целей организации и даются рекомендации по их разработке, рассматриваются методика анализа внешней среды организации и методика управленческого анализа ее сильных и слабых сторон, на основе анализа эталонных и функциональных стратегий проводится оценка альтернатив развития и выбирается общая стратегия фирмы, управление реализацией стратегии заключается в качественном его планировании и руководстве исполнением с учетом проблем стратегических изменений.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных работ, оценки самостоятельной работы студентов, включая реферат, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – экзамена.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Стратегический менеджмент» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области стра-

тегического управления, использования ситуационного анализа при выборе стратегического управленческого решения, применения систем стратегического менеджмента и особенностей стратегического управления в АПК.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- роль и место миссии и стратегии в общеорганизационном управлении и их связь деятельностью организации;
- основные теории стратегического менеджмента;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основные направления интегрирования стратегического управления в практику менеджмента в организации;

уметь:

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	всего		6 семестр
	зач. ед.	час.	
Итого академических часов по учебному плану	6	216	216
Контактные часы всего, в том числе	2	72	72
Лекции (Л)	1	36	36
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	3,5	126	126
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,25	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	3,25	117	117
др. виды			
Контроль	1	18	18
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Стратегический менеджмент»
Тема 1. Общее понятие о стратегическом управлении
Тема 2. Анализ среды
Тема 3. Формирование миссии и целей
Тема 4. Выработка стратегии
Тема 5. Модели стратегического выбора
Тема 6. Функциональные стратегии развития предприятия
Тема 7. Выполнение и контроль стратегии
Тема 8. Методы стратегического управления
Тема 9. Стратегическое управление в условиях изменений

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)*
		Л	ПЗ	
Тема 1. Общее понятие о стратеги- ческом управлении	24	4	4	16
Тема 2. Анализ среды	24	4	4	16
Тема 3. Формирование миссии и целей	24	4	4	16
Тема 4. Выработка стратегии	24	4	4	16
Тема 5. Модели стратегического выбора	24	4	4	16
Тема 6. Функциональные стратегии развития предприятия	24	4	4	16
Тема 7. Выполнение и контроль стратегии	24	4	4	16
Тема 8. Методы стратегического управления	24	4	4	16
Тема 9. Стратегическое управление в условиях изменений	24	4	4	16
ИТОГО	216	36	36	144

*Внеаудиторная работа включает самостоятельную работу – 126 часов, и подготовку к экзамену – 18 часов

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общее понятие о стратегическом управлении

Сущность и основные составляющие стратегического менеджмента. Принципы и функции стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления. Стратегическое и оперативное управление. Понятие о конкурентных преимуществах. Особенности стратегического менеджмента. Содержание стратегического менеджмента: анализ среды, формирование миссии и целей, выбор стратегии, реализация стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии.

Тема 2. Анализ среды

Общее понятие об анализе среды. Внешняя среда и ее составляющие. Состав мак-

роокружения: экономическая, политическая, правовая, технологическая составляющие. Анализ непосредственного окружения организации. Анализ внутренней среды. Основные методы анализа среды.

Тема 3. Формирование миссии и целей

Понятие миссии, ее носители, факторы выработки. Цели формулирования миссии. Понятие и виды целей. Направления установления целей. Дерево целей. Требования, предъявляемые к целям. Способы и фазы установления целей.

Тема 4. Выработка стратегии

Сущность стратегии организации. Типы стратегий. Подходы к выработке стратегии. Уяснение текущей стратегии организации. Анализ деятельности организации. Выбор стратегии и ее оценка.

Тема 5. Модели стратегического выбора

Матрица возможностей И. Ансоффа (по товарам/рынкам). Типовые конкурентные стратегии по М. Портеру. Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.

Тема 6. Функциональные стратегии развития предприятия

Стратегия маркетинга. Финансовая стратегия. Инновационная стратегия. Стратегия производства. Социальная стратегия. Стратегия организационных изменений. Экологическая стратегия.

Тема 7. Выполнение и контроль стратегии

Задачи этапа выполнения стратегии. Функции высшего руководства. Стратегические изменения. Организационная структура как объект стратегических изменений. Организационная культура как объект стратегических изменений. Особенности стратегического контроля.

Тема 8. Методы стратегического управления

Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление стратегическими задачами. Управление в условиях спонтанных изменений.

Тема 9. Стратегическое управление в условиях изменений

Формы сопротивления преобразованиям: индивидуальное и групповое. Сопротивление системы изменениям. Стратегический менеджмент в условиях преобразований. Управление преобразованиями и внедрение изменений. Ускорение процессов стратегического менеджмента в условиях нарастания изменений.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Общее понятие о стратегическом управлении	1. Сущность и основные составляющие стратегического менеджмента.	Опрос, тестирование	2
		2. Принципы и функции стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления. Стратегическое и оперативное управление.	опрос решение задач	2
2	Тема 2. Анализ среды	3. Общее понятие об анализе среды.	Опрос, решение задач	2
		4. Основные методы анализа среды.	Опрос, контрольная работа	2
3	Тема 3. Формирование миссии и целей	5. Понятие миссии, ее носители, факторы выработки. Цели формулирования миссии.	Опрос, тестирование	2
		6. Требования, предъявляемые к целям. Дерево целей.	Опрос решение задач	2
4	Тема 4. Выработка стратегии	7. Сущность стратегии организации.	Опрос решение задач	2
		8. Типы стратегий. Подходы к выработке стратегии.	Опрос решение задач	2
5	Тема 5. Модели стратегического выбора	9. Матрица возможностей И. Ансоффа (по товарам / рынкам).	Опрос решение задач	2
		10. Типовые конкурентные стратегии по М. Портеру.	Опрос решение задач	2
6	Тема 6. Функциональные стратегии развития предприятия	11. Стратегия маркетинга. Финансовая стратегия.	Опрос решение задач	2
		12. Инновационная стратегия. Стратегия производства.	Опрос решение задач	2
7	Тема 7. Выполнение и контроль стратегии	13. Задачи этапа выполнения стратегии.	Опрос решение задач	2
		14. Функции высшего руководства. Стратегические изменения.	Опрос решение задач	2
8	Тема 8. Методы стратегического управления	15. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач.	Опрос решение задач	2
		16. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление в условиях стратегических неожиданностей.	Опрос решение задач	2
9	Тема 9. Стратегическое управление в условиях изменений	17. Формы сопротивления преобразованиям: индивидуальное и групповое. Сопротивление системы изменениям.	Опрос решение задач	2
		18. Стратегический менеджмент в условиях преобразований.	Опрос решение задач	2
	Итого			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Общее понятие о стратегическом управлении	Понятие о конкурентных преимуществах. Особенности стратегического менеджмента. Содержание стратегического менеджмента: анализ среды, формирование миссии и целей, выбор стратегии, реализация стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии.	16
2	Тема 2. Анализ среды	Анализ непосредственного окружения организации. Анализ внутренней среды.	16
3	Тема 3. Формирование миссии и целей	Понятие и виды целей. Направления установления целей. Способы и фазы установления целей.	16
4	Тема 4. Выработка стратегии	Уяснение текущей стратегии организации. Анализ деятельности организации. Выбор стратегии и ее оценка.	16
5	Тема 5. Модели стратегического выбора	Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.	16
6	Тема 6. Функциональные стратегии развития предприятия	Социальная стратегия. Стратегия организационных изменений. Экологическая стратегия.	16
7	Тема 7. Выполнение и контроль стратегии	Организационная структура как объект стратегических изменений. Организационная культура как объект стратегических изменений. Особенности стратегического контроля.	16
8	Тема 8. Методы стратегического управления	Управление стратегическим набором. Управление стратегическими задачами. Управление в условиях спонтанных изменений.	16
9	Тема 9. Стратегическое управление в условиях изменений	Управление преобразованиями и внедрение изменений. Ускорение процессов стратегического менеджмента в условиях нарастания изменений.	16
ВСЕГО			144

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Курсовые проекты, контрольные, расчетно-графические, учебно-исследовательские работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	5-7	5-7	31-45
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1-3	1-3	1-22
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	4-7	4-7	23 - 39
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	8-9	8-9	40 - 56

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: Учебник. – М.: Инфра-М, 2013. – 256 с.
2. Панов А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие.- М.: Юнити-Дана, 2012 (ЭБС biblioclub)

6.2. Дополнительная литература:

1. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент. Учебник для ВУЗов. – М.: Проспект, 2008. – 432 с.
2. Кафидов В.В., Веснин В.Р. Стратегическое управление. – СПб.: «Питер», 2009. – 256 с.
3. Курлыкова, А. В. Методы стратегического менеджмента: метод. указания к выполнению курсовой работы / А. В. Курлыкова. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2011
4. Парахина В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В. Стратегический менеджмент. – М.: Кнорус, 2008. – 378 с.
5. Сухарев О.С. Стратегия эффективного развития фирмы: учебник. – М.: издательство «Экзамен», 2008. – 287 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Стратегический менеджмент».
2. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Стратегический менеджмент».

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.mcsx.ru - Министерство сельского хозяйства.
2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли.
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
4. www.esfor.ru - Институт народохозяйственного прогнозирования РАН.
5. www.fadr.msu.ru - Фонд Исследования Аграрного Развития.
6. www.fgupfar.ru - Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка.
7. www.inst-econ.org.ru - Институт экономики РАН.
8. www.forecast.ru - Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов.
9. www.ancentr.ru - Центр политической конъюнктуры.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
11. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
12. Консультант плюс [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>
13. Энциклопедия экономиста [электронный ресурс]: <http://www.grandars.ru/>

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – экзамен

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обос-

нованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний,

Оцен ка	Критерий
	б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения. Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕ-УДО-ВЛЕ»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Стратегический менеджмент» проводится в экзаменационную сессию 6 семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса и задачу). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:
 - фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
 - оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
 - рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процес-

се ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Студент, пропустивший занятия, обязан представить ведущему преподавателю конспект лекции, практические задания, выполненные по теме пропущенного занятия, в устной форме отчитаться по основным вопросам темы занятия.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проектировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.);
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию о в различных источниках, её систематизировать; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и управления, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Конкретные задания по каждой теме представлены в приложении к рабочей программе.

Программу разработали:

Овчаренко Я.Э., к.э.н.



(подпись)

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1. Общее понятие о стратегическом управлении	Л ПЗ	Проблемная лекция Проблемный семинар	2 2
2.	Тема 2. Анализ среды	ПЗ	Семинар-дискуссия	2
3.	Тема 3. Формирование миссии и целей	Л	Проблемная лекция	2
4.	Тема 4. Выработка стратегии	ПЗ Л	Кейс-семинар Проблемная лекция	2 2
5.	Тема 5. Модели стратегического выбора	Л	Проблемная лекция	2
6.	Тема 6. Функциональные стратегии развития предприятия	ПЗ	Проблемный семинар	2
7.	Тема 7. Выполнение и контроль стратегии	Л ПЗ	Проблемная лекция Проблемный семинар	2 2
8.	Тема 8. Методы стратегического управления	Л ПЗ	Проблемная лекция Проблемный семинар	2 2
9.	Тема 9. Стратегическое управление в условиях изменений	Л	Проблемная лекция	2
Всего:				24

Общее количество контактных часов, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 24 часа (33,3 % от объёма контактных часов по дисциплине)

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Менеджмент организации»

№ п / п	Результаты обучения (освоенные обще- культурные и про- фессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготов- ки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисци- плины, темы и их эле- менты
1	ОПК-3 способно- стью проектиро- вать организацион- ные структуры, участвовать в раз- работке стратегий управления челове- ческими ресурсами организаций, пла- нировать и осу- ществлять меро- приятия, распреде- лять и делегировать полномочия с уче- том личной ответ- ственности за осу- ществляемые ме- роприятия	Бакалавр знает: Основные типы стра- тегий и способы раз- работки стратегии умеет: проводить вы- бор и обоснование стратегии владеет: способами планирования и осу- ществления меропр- ятий по реализации и контролю реализации стратегии	1.Степень участия в дискус- сиях 2.Оценка выполненных ин- дивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семи- нарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на про- межуточном и итоговом кон- троле	5-7
2	ПК-3 владением навыками страте- гического анализа, разработки и осу- ществления страте- гии организации, направленной на обеспечение кон- курентоспособно- сти	Бакалавр знает: Основные методы стратегического ана- лиза, умеет: проводить вы- бор и обоснование стратегии владеет: методиками анализа конкуренто- способности	1.Степень участия в дискус- сиях 2.Оценка выполненных ин- дивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семи- нарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на про- межуточном и итоговом кон- троле	1-3
3	ПК-5 способностью анализировать вза- имосвязи между функциональными стратегиями ком- паний с целью под- готовки сбаланси- рованных управ- ленческих решений	Бакалавр знает: особенности функци- ональных стратегий организации умеет: формировать функциональные стратегии и формиро- вать на их основе управленческие реше- ния владеет: методиками формирования и ана-	1.Степень участия в дискус- сиях 2.Оценка выполненных ин- дивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семи- нарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на про- межуточном и итоговом кон- троле	4-7

		лиза функциональных стратегий		
4	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Бакалавр знает: Способы координации действий сотрудников при реализации стратегии умеет: организовать взаимодействие при реализации стратегии и планов организации владеет: способами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	1.Степень участия в дискуссиях 2.Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	8-9

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Экономический факультет
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО

Заочная форма обучения

Направление

38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Менеджмент организации
(название профиля)

Курс 3

Калуга, 2017

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	всего		5 семестр
	зач. ед.	час.	
Итого академических часов по учебному плану	6	216	216
Контактные часы всего, в том числе	0,33	12	12
Лекции (Л)	0,175	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,175	6	6
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	5,42	195	195
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
консультации			
контрольные работы			
самоподготовка к текущему контролю знаний	5,42	195	195
др. виды			
Контроль	0,25	9	9
Вид контроля:			экзамен

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)*
		Л	ПЗ	
Тема 1. Общее понятие о стратегическом управлении	24	2		26
Тема 2. Анализ среды	24	2		26
Тема 3. Формирование миссии и целей	24	2		26
Тема 4. Выработка стратегии	24		2	26
Тема 5. Модели стратегического выбора	24		2	26
Тема 6. Функциональные стратегии развития предприятия	24			24
Тема 7. Выполнение и контроль стратегии	24			24
Тема 8. Методы стратегического управления	24		2	26
Тема 9. Стратегическое управление в условиях изменений	24			24
ИТОГО	216	6	6	204

*Внеаудиторная работа включает самостоятельную работу – 195 часов, и подготовку к экзамену – 9 часов

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
4	Тема 4. Выработка стратегии	7. Сущность стратегии организации.	Опрос решение задач	1
		8. Типы стратегий. Подходы к выработке стратегии.	Опрос решение задач	1
5	Тема 5. Модели стратегического выбора	9. Матрица возможностей И. Ансоффа (по товарам / рынкам).	Опрос решение задач	1
		10. Типовые конкурентные стратегии по М. Портеру.	Опрос решение задач	1
8	Тема 8. Методы стратегического управления	15. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач.	Опрос решение задач	1
		16. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление в условиях стратегических неожиданностей.	Опрос решение задач	1
	Итого			6

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Общее понятие о стратегическом управлении	Понятие о конкурентных преимуществах. Особенности стратегического менеджмента. Содержание стратегического менеджмента: анализ среды, формирование миссии и целей, выбор стратегии, реализация стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии.	26
2	Тема 2. Анализ среды	Анализ непосредственного окружения организации. Анализ внутренней среды.	26
3	Тема 3. Формирование миссии и целей	Понятие и виды целей. Направления установления целей. Способы и фазы установления целей.	26
4	Тема 4. Выработка стратегии	Уяснение текущей стратегии организации. Анализ деятельности организации. Выбор стратегии и ее оценка.	26
5	Тема 5. Модели стратегического выбора	Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.	26
6	Тема 6. Функциональные стратегии развития предприятия	Социальная стратегия. Стратегия организационных изменений. Экологическая стратегия.	24
7	Тема 7. Выполнение и контроль стратегии	Организационная структура как объект стратегических изменений. Организационная культура как объект стратегических изменений. Особенности стратегического контроля.	24

№п/ п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
8	Тема 8. Методы стратегического управления	Управление стратегическим набором. Управление стратегическими задачами. Управление в условиях спонтанных изменений.	26
9	Тема 9. Стратегиче- ское управление в условиях изменений	Управление преобразованиями и внедрение из- менений. Ускорение процессов стратегического менеджмента в условиях нарастания измене- ний.	24
ВСЕГО			204