

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе  Е. С. Хропов
«30» 06 2021 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Производственный менеджмент»
наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2017

Курс 3,4
Семестр 6,7

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2017, 2018 года начала подготовки)

Обновлён и дополнен список литературы

Интернет-портал «Управление производством» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://up-pro.ru/encyclopedia/proizvodstvennyj-menedzhment/>

Разработчик: Акимова Л. П., ст. преподаватель «28» 06 2021г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 9 «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой _____

подпись

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством _____

подпись

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 06 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе С. Д. Малахова
« 30 » 06 2020 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Производственный менеджмент»
наименование

для подготовки бакалавров
по профилю «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2017, 2018

Направление: {шифр – название} 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Обновлён и дополнен список литературы

Производственный менеджмент : учебное пособие / составители И. Г. Видяев. — 2-е изд. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96102.html>

Глазкова, В. В. Производственная практика. Менеджмент : учебно-методическое пособие / В. В. Глазкова, Т. С. Мещерякова, О. Д. Гриник. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2046-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95529.html>

Составитель(и) : Волкова Л. В., ст. преподаватель ЛВ
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «25» 05 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020г.

Заведующий кафедрой Ов Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Овчаренко Я. Э. к.э.н., доцент Ов
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой Ов Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе Ш О.И. Сюняева
«26» августа 2019 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Производственный менеджмент»
наименование

для подготовки бакалавров
по профилю «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2017

Направление: {цифр – название} 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Обновлен и дополнен список литературы
- Голубь, Н. Н. Опыт совершенствования оперативного управления производством
/Н. Н. Голубь // Экономинфо. – 2019. - № 1.- С. 53-58. Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru/article/n/opyi-sovershenstvovaniya-operativnogo-upravleniya-produktsiyami>

Баянов, А. И. Автоматизация контроля и учёта для эффективной деятельности современного предприятия / А. И. Баянов, Л. Р. Нигматзянова // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. – 2019. - № 2 (4). – С. 147-150 Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru/article/n/avtomatizatsiya-kontrolya-i-ucheta-dlya-effektivnoy-deyatelnosti-sovremennogo-predpriyatiya>

Составитель(и): Волкова Л. В., ст. преподаватель ЛВ
(ФИО, ученая степень, учёное звание) «29» 06 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством

протокол № 9 от 06 2019 г.

Заведующий кафедрой О Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО, ученая степень, учёное звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент О
(ФИО, ученая степень, учёное звание) «07» 06 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой О Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО, ученая степень, учёное звание) «07» 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе О.И. Сюняева
«31» 08 2018 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Производственный менеджмент»
наименование

для подготовки бакалавров
по профилю «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2018

Направление: {шифр – название} 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Обновлен и дополнен список литературы

- Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
- Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru>

Составитель(и): Волкова Л. В., ст. преподаватель Л.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «21» 05 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «21» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой Л.А. Чаусова Л. А., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Овчаренко Я. Э. к.э.н., доцент Я.Э.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «21» 05 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Л.А. Чаусова Л. А., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание) «21» 05 2018 г.

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА
№ М-18
Л.А.

Составители: Л. В. Волкова, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Prof
«30» 08 2017г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 7 от 12.01.2016 года и зарегистрированным в Минюсте РФ «09» февраль 2016 г. № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (год начала подготовки 2017 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Л.А. Чаусова

протокол № 1 «31» 08 2017г.

Проверено:

Начальник УМЧ

О.А. Окунева

доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н. А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» 08 2017г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 «Менеджмент» протокол № 1 от «31» 08 2017 г.

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



Заведующий
выпускающей кафедрой Чаусова Л. А., к.э.н., доцент



(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«31» 08 2017г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	13
4.5.2. <i>Курсовые проекты/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	16
6.5. <i>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</i>	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	28

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Производственный менеджмент»

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов навыков и знаний по основным блокам организационной системы управления предприятия, обеспечивающих эффективную их реализацию.

В современных условиях развития агропромышленного производства с применением современных технологий ведения хозяйства и управления предприятием АПК необходимы специалисты управленческо-экономической сферы, которые бы владели знаниями и навыками оперативного планирования производства и экономического обоснования производственных решений.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина включена в базовую часть дисциплин (модулей) Б1.Б.18 по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование проса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность производственного менеджмента

Тема 2. Производственные процессы и их организация

Тема 3. Производственно-техническая база предприятия

Тема 4. Организация обеспечения основного производства

Тема 5. Оперативное управление производством

Тема 6. Управление запасами. Модели управления запасами

Тема 7. Управление качеством продукции

Тема 8. Управление рисками

Тема 9. Управление трудовыми ресурсами на предприятии

Тема 10. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов

Тема 11. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Производственный менеджмент» включена в обязательный перечень ФГОС ВО, в базовую часть дисциплин (модулей) Б1.Б.18.

Реализация в дисциплине «Производственный менеджмент» требований ФГОС ВО, и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Производственный менеджмент» изучается на базе знаний следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Информационные технологии в менеджменте» и др. Студент должен знать основные стили управления; уровни управления в организации; сущность и составляющие внешней и внутренней среды организации; формы рынка и конкуренции; а также уметь оценивать целевую и экономическую эффективность разработанных рекомендаций; применять современные методы анализа внутренней и внешней среды организации.

Дисциплина «Производственный менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Логистика», «Менеджмент качества», «Управление организациями АПК» и др.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, устных опросов, оценки самостоятельной работы студентов, решения задач, разбора ситуаций, дискуссии и т.д., а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента – контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Возможные формы промежуточного контроля: тест, курсовой проект, контрольная работа, реферат, доклад и т.д.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – в 6 семестре зачет, в 7 семестре - экзамен.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыков и знаний по основным блокам организационной системы управления предприятия, обеспечивающих эффективную их реализацию.

Задачи дисциплины: изучение основных методов и технологий производственного менеджмента в современных условиях; формирование навыков выявления, идентификации и оценки конкурентных преимуществ организации при принятии управленческих решений; формирование практических навыков исследования и организации производственных процессов, создания условий их эффективного

функционирования в интересах достижения стратегических и тактических целей предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю возникновения и развития производственного менеджмента; формы и принципы организации производства и производственных процессов;
- особенности предприятия и его производственно-технической базы, принципы функционирования предприятия в рыночной среде;
- порядок организации производства в основных и вспомогательных цехах предприятия, в том числе основы организации материально-технического обеспечения, складского, ремонтного, энергетического и транспортного хозяйства предприятия;
- принципы производственного планирования, в том числе задачи, виды, принципы, основы бизнес- и календарного планирования на предприятии;
- методы и принципы оперативного планирования и управления производством, показатели, влияющие на производственную программу;
- особенности применения логистических методов и процедур при решении практических задач по рационализации материальных потоков;
- основы управления качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия;
- структуру промышленного предприятия, показатели количественной характеристики трудовых ресурсов, основы кадровой политики и управления персоналом на предприятии;
- основные элементы организации труда, классификацию затрат рабочего времени и методы их изучения, виды технических норм труда и их особенности, методы измерения и пути повышения производительности труда;
- принципы организации оплаты и стимулирования труда на предприятии, используемые системы и формы оплаты труда персонала, порядок построения тарифной системы и особенности бестарифной системы оплаты труда, основные системы и формы оплаты труда за рубежом;
- сущность экономического анализа, его связь с теорией познания, место в системе управления предприятием;
- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов.

Уметь:

- устранять диспропорции («узкие места») в производственном процессе, строить графики этих процессов;
- рассчитывать производственную мощность предприятия и пропускную способность различных производственных участков;
- рассчитывать производственную программу предприятия и принимать оперативные решения по ее корректировке;
- выполнять анализ процессов управления материальными потоками на предприятии, разрабатывать и реализовывать
- проектировать трудовые процессы, предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия, рассчитывать основные нормы труда (времени, выработки, обслуживания и численности) производительность труда;
- пользоваться методами экономического анализа, анализировать количественные и качественные параметры использования материальных и трудовых ресурсов предприятия;
- анализировать материально-техническое обеспечение предприятия, объем и ассортимент производимой продукции, ритмичность работы предприятия, вскрывать резервы роста объема производства, анализировать качество продукции;

- применять на практике различные методы экономического анализа, выполнять экономический анализ деятельности различных субъектов управления;
- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций;
- предлагать решение оптимизации бизнес-процессов организации.

Владеть:

- приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности;
- методами расчета производственной мощности предприятия;
- технологией принятия решений по управлению материальными потоками;
- методами проведения фотографии рабочего времени и хронометража при изучении затрат рабочего времени;
- методикой анализа себестоимости продукции, прибыли, рентабельности и конкурентоспособности предприятия;
- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	№7
Итого академических часов по учебному плану	7	252	144	108
Контактные часы всего, в том числе:	3	108	54	54
Лекции (Л)	1	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	2	72	36	36
Семинары (С)	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	3,5	126	90	36
в том числе:				
реферат	0,8	28	18	10
самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды	2,7	98	72	26
Контроль	0,5	18		18
Вид контроля:			зачёт	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Производственный менеджмент»	
Тема 1. Сущность производственного менеджмента	Тема 7. Управление качеством продукции

Тема 2. Производственные процессы и их организация	Тема 8. Управление рисками
Тема 3. Производственно-техническая база предприятия	Тема 9. Управление трудовыми ресурсами на предприятии
Тема 4. Организация обеспечения основного производства	Тема 10. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов
Тема 5. Оперативное управление производством	Тема 11. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия
Тема 6. Управление запасами. Модели управления запасами	

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Производственный менеджмент»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1 «Сущность производственного менеджмента»	16	2	4	10
Тема 2 «Производственные процессы и их организация»	32	4	8	20
Тема 3 «Производственно-техническая база предприятия»	32	4	8	20
Тема 4 «Организация обеспечения основного производства»	32	4	8	20
Тема 5 «Оперативное управление производством»	32	4	8	20
ИТОГО по 6 семестру	144	18	36	90
Тема 6 «Управление запасами. Модели управления запасами»	17	2	6	9
Тема 7 «Управление качеством продукции»	15	2	4	9
Тема 8 «Управление рисками»	15	2	4	9
Тема 9 «Управление трудовыми ресурсами на предприятии»	17	4	4	9
Тема 10 «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес процессов»	23	4	10	9
Тема 11 «Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия»	21	4	8	9
ИТОГО по 7 семестру	108	18	36	54*
Всего	252	36	72	144*

* т.ч. контроль 18 час.

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1 «Сущность производственного менеджмента»

Предмет, объект и структура дисциплины. Содержание и задачи производственного менеджмента. История развития производственного менеджмента. Развитие науки и практики организации и управления производством в России. Предприятие и его особенности. Бизнес процессы и функции управления производством.

Тема 2 «Производственные процессы и их организация»

Понятие структура и классификация производственных процессов. Основные принципы организации производственных процессов. Организация производственных процессов. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.

Тема 3 «Производственно-техническая база предприятия»

Типы и методы организации производства. Производственная структура предприятия и ее элементы. Формы специализации подразделений предприятия. Производственная структура подразделений предприятия. Объем производства и производственная мощность. Практические расчеты производственной мощности. Планирование производственной мощности. Обоснование производственной мощности. Инвестирование в развитие производственных мощностей. Рабочее место, его организация и обслуживание.

Тема 4 «Организация обеспечения основного производства»

Задачи, структура и функции материально-технического снабжения (МТС). Планирование МТС. Определение оптимальной партии поставки. Модели и методы управления запасами. Система управления «точно в срок».

Организация складского и ремонтного обслуживания. Задачи транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия. Методы расчета грузооборота и грузопотоков предприятия. Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских работ.

Тема 5 «Оперативное управление производством»

Задачи оперативного планирования производства и контроль. Типы систем оперативного планирования. Назначение и типы расписаний в производственном менеджменте. Управление производственной программой организации. Система оперативного планирования и управление производством. Методы контроля производства. Учет результатов производственной деятельности.

Тема 6 «Управление запасами. Модели управления запасами»

Классификация запасов. Расчёт оптимального размера заказа. Расчёт параметров основных моделей управления запасами с фиксированным размером заказа. Расчёт параметров основных моделей управления запасами в условиях меняющейся потребности. Модели и методы управления запасами. Система управления «точно в срок».

Тема 7 «Управление качеством продукции»

Качество и пути его обеспечения. Управление качеством на предприятии. Подходы к управлению качеством. Всеобщее руководство (управление) качеством

(TQM). Система управления качеством. Основные требования к стандартам по статистическому приемочному контролю.

Тема 8 «Управление рисками»

Классификация рисков. Понятие управления рисками. Понятие производственного и экономического риска. Факторы риска невостребованной продукции. Методы оценки рисков в производстве. Методы снижения рисков.

Тема 9 «Управление трудовыми ресурсами на предприятии»

Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия. Организация труда на предприятии. Организация трудовых процессов. Принципы организации трудовых процессов. Системы Скэнлона, Ракера и Ипрошеар. Система распределения заработной платы Эмерсона Гаррингтона. Система распределения заработной платы Форда

Тема 10 «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес процессов»

Бизнес-инжиниринг. Организационное бизнес-моделирование. Этапы системного инжиниринга. Реинжиниринг бизнес-процессов. Основной инструмент реинжиниринга бизнес – процессов. Моделирование бизнес-процессов. Методология функционального моделирования SADT. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN. Оптимизация бизнес-процессов.

Тема 11 «Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия»

Эффективность использования ресурсов предприятия. Анализ объема и качества продукции. Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности организации.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий/семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1 «Сущность производственного менеджмента»	Практическое занятие №1. Сущность производственного менеджмента	Дискуссия, разбор конкретных ситуаций, обсуждение рефератов	4
2.	Тема 2 «Производственные процессы и их организация»	Практическое занятие №2. Организация управления производственным процессом.	Кейсы, решение задач, обсуждение рефератов	4

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие №3 Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.	Кейсы, решение задач, обсуждение рефератов	4
3.	Тема 3 «Производственно-техническая база предприятия»	Практическое занятие №4. Типы производства. Методы организации производства.	Дискуссия, кейсы	4
		Практическое занятие №5. Производственные структуры управления сельскохозяйственным предприятием.	обсуждение рефератов	2
		Практическое занятие №6. Производственная мощность предприятия. Планирование загрузки производственных мощностей.	Дискуссия, решение задач	2
4.	Тема 4 «Организация обеспечения основного производства»	Практическое занятие №7. Организация материально-технического обеспечения	Дискуссия, решение задач,	4
		Практическое занятие №8. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственного предприятия	решение задач, рефераты	4
5.	Тема 5 «Оперативное управление производством»	Практическое занятие №9. Управление и разработка производственной программы	Дискуссия, решение задач,	4
		Практическое занятие №10. Календарное планирование производства. Сетевой график.	Тестирование, решение задач	4
6.	Тема 6 «Управление запасами. Модели управление запасами»	Практическое занятие №11. Управление запасами и системой складирования	Дискуссия, решение задач	2
		Практическое занятие №12. Модели управления запасами	Тестирование, решение задач	4
7.	Тема 7 «Управление качеством продукции»	Практическое занятие №13. Управление качеством на предприятии	Дискуссия, решение задач, разбор конкретных ситуаций	4
8.	Тема 8 «Управление рисками»	Практическое занятие №14. Управление рисками	Деловая игра	4
9.	Тема 9 «Управление трудовыми ресурсами»	Практическое занятие №15. Организация трудовых	Дискуссия, решение задач	4

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	на предприятии»	процессов		
10.	Тема 10 «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов»	Практическое занятие №16. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	дискуссия выполнение практических заданий	4
		Практическое занятие №17. Моделирование бизнес-процессов	дискуссия, кейсы, рефераты	6
11.	Тема 11 «Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия»	Практическое занятие №18. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Дискуссия, решение задач, рефераты	8
ИТОГО				72

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема 1 «Сущность производственного менеджмента»	1. Содержание и задачи производственного менеджмента 2. Развитие науки и практики организации и управления производством в России 3. Предприятие и его особенности 4. Бизнес-процессы и функции управления производством	10
2.	Тема 2 «Производственные процессы и их организация»	1. Понятие, структура и классификация производственных процессов 2. Основные принципы организации производственных процессов 3. Организация производственных процессов 4. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов	20
3.	Тема 3 «Производственно-техническая база предприятия»	1. Типы и методы организации производства 2. Производственная структура предприятия 3. Производственная мощность и ее использование 4. Рабочее место, его организация и обслуживание	20
4	Тема 4 «Организация обеспечения основного производства»	1. Организация материально-технического обеспечения производства 2. Организация складского обслуживания 3. Организация ремонтного обслуживания	20

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		4. Организация энергетического и транспортного обслуживания	
5.	Тема 5 «Оперативное управление производством»	1. Разработка производственной программы 2. Управление производственной программой предприятия 3. Система оперативного планирования и управления производством 4. Учет результатов производственной деятельности	20
	ИТОГО по 6 семестру		90
6.	Тема 6 «Управление запасами. Модели управление запасами»	1. Теория управления запасами 2. Общие характеристики моделей управления запасами 3. Основные индикаторы эффективности (KPI) управления запасами 4. Системы регулирования товарных запасов	9
7.	Тема 7 «Управление качеством продукции»	1. Качество и пути его обеспечения 2. Управление качеством	9
8.	Тема 8 «Управление рисками»	1. Условия неопределенности и риска 2. Способы оценки риска. Оценка возможного ущерба 3. Основы управления риском 4. Способы снижения риска	9
9.	Тема 9 «Управление трудовыми ресурсами на предприятии»	1. Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия 2. Организация труда на предприятии	9
10.	Тема 10 «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес процессов»	1. Инжиниринг бизнес-процессов 2. Реинжиниринг бизнес-процессов 3. Моделирование бизнес-процессов	9
11.	Тема 11 «Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия»	1. Эффективность использования ресурсов предприятия 2. Анализ объема и качества продукции 3. Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	9
	ИТОГО по 7 семестру		54
	ВСЕГО		144

4.5.2. Курсовые проекты/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрены контрольные работы, расчетно-графические работы и учебно-исследовательские работы, а также выполнение курсового проекта (работы)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/семинарских занятий с тестовыми заданиями, вопросами для экзамена и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

**Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами
итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Тема 1-11	№ 1-18	1-67
ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	Тема 2,3, 5,8,10, 11	№ 2-6, 9,10,14, 16-18	2-7, 8-14, 40-46, 50-55, 56-59, 60-67
ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Тема 10	№ 16,17	60-65
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Тема 10	№ 16,17	60-65

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. Н. Иванов ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 574 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3647-6.
2. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8170-4.
3. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7.
4. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие : для студентов вузов по специальности "Менеджмент организации" и направлению "Менеджмент". Рекомендовано УМО вузов России по образованию в области менеджмента / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 187 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Жевора Ю. И. Организация инновационной производственной ин-фраструктуры в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жевора Ю.И., Палий Т.И.— Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47325>.— ЭБС «IPRbooks
2. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа,

ЭБС АСВ, 2015. – 222 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242>. ЭБС «IPRbooks»

3. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243>. ЭБС «IPRbooks»

4. Фидельман Г. Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс]/ Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42024>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Силич В.А. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Силич В.А., Силич М.П.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13890>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29791>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4 *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Административно-управленческий портал (<http://aup.ru/>)
2. Интернет-издание «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru/>)
3. Энциклопедия экономиста [электронный ресурс]: (<http://www.grandars.ru/>)
4. Энциклопедия производственного менеджера [электронный ресурс]: <http://www.up-pro.ru/encyclopedia/proizvodstvennyj-menedzhment.html>

6.5. Программное обеспечение

1. СПС «Консультант плюс»

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft Office	Программа подготовки презентаций, текстовый редактор, табличный редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Office 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий

Итоговый контроль осуществляется с помощью оценки, полученной студентом на экзамене.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
76-90	хорошо
56-75	удовлетворительно
0-55	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оцен ка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕ ЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДО ВЛЕТВО РИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет

применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях. При необходимости использования презентационного материала применяется мультимедийная техника. И необходим компьютерный класс, оснащенный программой Project Expert 7 и Business Studio.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к

дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Все пропущенные учебные занятия должны быть студентами отработаны.

Студенты отработывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем.

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины

- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений;
- ✓ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам страхования в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере управления производством, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** профиль «Менеджмент организации»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю возникновения и развития менеджмента; формы и принципы организации производства и производственных процессов; – особенности предприятия и его производственно-технической базы, принципы функционирования предприятия в рыночной среде: – порядок организации производства в основных и вспомогательных цехах предприятия, в том числе основы организации материально-технического обеспечения, складского, ремонтного, энергетического и транспортного хозяйства предприятия; – принципы производственного планирования, в том числе задачи, виды, принципы, основы бизнес- и календарного планирования на предприятии; – методы и принципы 	Тестирование, собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий, участие в деловой игре, обсуждение докладов	Тема 1-11

		<p>оперативного планирования и управления производством, показатели, влияющие на производственную программу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности применения логистических методов и процедур при решении практических задач по рационализации материальных потоков; – основы управления качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устранять диспропорции («узкие места») в производственном процессе, строить графики этих процессов; – рассчитывать производственную мощность предприятия и пропускную способность различных производственных участков; – рассчитывать производственную программу предприятия и принимать оперативные решения по ее корректировке; – выполнять анализ процессов управления материальными потоками на предприятии, разрабатывать и реализовывать – анализировать материально-техническое обеспечение предприятия, объем и ассортимент производимой продукции, ритмичность работы 		
--	--	--	--	--

		<p>предприятия, вскрывать резервы роста объема производства, анализировать качество продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике различные методы экономического анализа, выполнять экономический анализ деятельности различных субъектов управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности; – методами расчета производственной мощности предприятия; – технологией принятия решений по управлению материальными потоками; 		
2	<p>ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру промышленного предприятия, показатели количественной характеристики трудовых ресурсов, основы кадровой политики и управления персоналом на предприятии; – основные элементы организации труда, классификацию затрат рабочего времени и методы их изучения, виды технических норм труда и их особенности, методы измерения и пути повышения производительности труда; – принципы организации оплаты и стимулирования труда на предприятии; 	<p>Тестирование, собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий, участие в деловой игре, обсуждение докладов</p>	<p>Тема 2, 3, 5, 8, 10, 11</p>

		<p>используемые системы и формы оплаты труда персонала, порядок построения тарифной системы и особенности бестарифной системы оплаты труда, основные системы и формы оплаты труда за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность экономического анализа, его связь с теорией познания, место в системе управления предприятием; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать трудовые процессы, предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия, рассчитывать основные нормы труда (времени, выработки, обслуживания и численности) производительность труда; – пользоваться методами экономического анализа, анализировать количественные и качественные параметры использования материальных и трудовых ресурсов предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения фотографии рабочего времени и хронометража при изучении затрат рабочего времени; – методикой анализа себестоимости продукции, прибыли, рентабельности и конкурентоспособности предприятия; 		
--	--	--	--	--

3	ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций; – предлагать решение оптимизации бизнес-процессов организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования. 	Тестирование, собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий, участие в деловой игре, обсуждение докладов	Тема 10
4	ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять элементы бизнес плана . <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 	Тестирование, собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий, участие в деловой игре, обсуждение докладов	Тема 10

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 2 «Производственные процессы и их организация»	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Кейс-метод	2
2.	Тема 3 «Производственно-техническая база предприятия»	Л	Проблемная лекция	2
3.	Тема 4 «Организация обеспечения основного производства»	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Дискуссия	4
4.	Тема 5 «Оперативное управление производством»	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Разбор конкретных ситуаций, дискуссия	4
5.	Тема 6 «Управление запасами. Модели управления запасами»	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Разбор конкретных ситуаций, дискуссия	4
6.	Тема 9 «Управление трудовыми ресурсами на предприятии»	Л	Проблемная лекция	2
7.	Тема 10 «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес процессов»	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	кейс-метод	4
8.	Тема 11 «Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций, дискуссия	4
Всего:				36

Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 36 часов (33,3% от контактной работы).

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО

Заочная форма обучения

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль Менеджмент организации
(название профиля, специализации)

Курс: 3,4

Калуга 2017 г.

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость				
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			5	6	7
Итого академических часов по учебному плану	7	252	72	72	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,67	24	6	8	10
Лекции (Л)	0,28	10	2	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,39	14	4	4	6
Самостоятельная работа (СР)	5,97	215	66	60	89
в том числе:					
реферат	1,28	46	14	16	16
самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды	4,69	169	52	44	73
Контроль	0,36	13		4	9
Вид контроля:				зачёт	экзамен

2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1 «Сущность производственного менеджмента»	21	-	1	20
Тема 2 «Производственные процессы и их организация»	22	1	1	20
Тема 3 «Производственно- техническая база предприятия»	24	1	1	22
Тема 4 «Организация обеспечения основного производства»	23	1	2	20
Тема 5 «Оперативное управление производством»	24	1	1	22
Тема 6 «Управление запасами. Модели управления запасами»	23	1	2	20
Тема 7 «Управление качеством продукции»	24	1	1	22
Тема 8 «Управление рисками»	22	1	1	20
Тема 9 «Управление трудовыми ресурсами на предприятии»	25	1	2	22

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 10 «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес процессов»	22	1	1	20
Тема 11 «Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия»	22	1	1	20
Всего	252	10	14	228*

* Самостоятельная работа включает в том числе и контроль

3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических и семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1 «Сущность производственного менеджмента»	Практическое занятие №1. Сущность производственного менеджмента	обсуждение рефератов	1
2.	Тема 2 «Производственные процессы и их организация»	Практическое занятие №2. Организация управления производственным процессом.	Кейсы	1
		Практическое занятие №3 Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.	решение задач	
3.	Тема 3 «Производственно-техническая база предприятия»	Практическое занятие №4. Типы производства. Методы организации производства.	кейсы	1
		Практическое занятие №5. Производственные структуры управления сельскохозяйственным предприятием.	обсуждение рефератов	
		Практическое занятие №6. Производственная мощность предприятия. Планирование загрузки производственных мощностей.	решение задач	
4.	Тема 4 «Организация обеспечения основного производства»	Практическое занятие №7. Организация материально-технического обеспечения	дискуссия	2
		Практическое занятие №8.	решение задач	

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Организация производственного обслуживания сельскохозяйственного предприятия		
5.	Тема 5 «Оперативное управление производством»	Практическое занятие №9. Управление и разработка производственной программы	Решение задач,	1
		Практическое занятие №10. Календарное планирование производства. Сетевой график.	Тестирование	
6.	Тема 6 «Управление запасами. Модели управление запасами»	Практическое занятие №11. Управление запасами и системой складирования	решение задач	2
		Практическое занятие №12. Модели управления запасами	Тестирование	
7.	Тема 7 «Управление качеством продукции»	Практическое занятие №13. Управление качеством на предприятии	Разбор конкретных ситуаций	1
8.	Тема 8 «Управление рисками»	Практическое занятие №14. Управление рисками	Деловая игра	1
9.	Тема 9 «Управление трудовыми ресурсами на предприятии»	Практическое занятие №15. Организация трудовых процессов	Дискуссия, решение задач	2
10.	Тема 10 «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес процессов»	Практическое занятие №16. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	кейсы	1
		Практическое занятие №17. Моделирование бизнес-процессов	Решение задач	
11.	Тема 11 «Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия»	Практическое занятие №18. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Решение задач	1
ИТОГО				14

4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема 1 «Сущность производственного менеджмента»	1. Содержание и задачи производственного менеджмента 2. Развитие науки и практики организации и управления производством в России 3. Предприятие и его особенности 4. Бизнес-процессы и функции управления производством	20
2.	Тема 2 «Производственные процессы и их организация»	1. Понятие, структура и классификация производственных процессов 2. Основные принципы организации производственных процессов 3. Организация производственных процессов 4. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов	20
3.	Тема 3 «Производственно-техническая база предприятия»	1. Типы и методы организации производства 2. Производственная структура предприятия 3. Производственная мощность и ее использование 4. Рабочее место, его организация и обслуживание	22
4	Тема 4 «Организация обеспечения основного производства»	1. Организация материально-технического обеспечения производства 2. Организация складского обслуживания 3. Организация ремонтного обслуживания 4. Организация энергетического и транспортного обслуживания	20
5.	Тема 5 «Оперативное управление производством»	1. Разработка производственной программы 2. Управление производственной программой предприятия 3. Система оперативного планирования и управления производством 4. Учет результатов производственной деятельности	22
6.	Тема 6 «Управление запасами. Модели управление запасами»	1. Теория управления запасами 2. Общие характеристики моделей управления запасами 3. Основные индикаторы эффективности (KPI) управления запасами 4. Системы регулирования товарных запасов	20
7.	Тема 7 «Управление качеством продукции»	1. Качество и пути его обеспечения 2. Управление качеством	22
8.	Тема 8 «Управление рисками»	5. Условия неопределенности и риска 6. Способы оценки риска. Оценка возможного ущерба 7. Основы управления риском	20

№п/ п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		8. Способы снижения риска	
9.	Тема 9 «Управление трудовыми ресурсами на предприятии»	1. Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия 2. Организация труда на предприятии	22
10.	Тема 10 «Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов»	1. Инжиниринг бизнес-процессов 2. Реинжиниринг бизнес-процессов 3. Моделирование бизнес-процессов	20
11.	Тема 11 «Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия»	1. Эффективность использования ресурсов предприятия 2. Анализ объема и качества продукции 3. Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	20
ВСЕГО			228*

* Самостоятельная работа включает в том числе и контроль