

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 12.10.2023 17:21:50  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
И.О. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
« 22 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Контроль и ревизия»**  
наименование

для подготовки специалистов

Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Форма обучения: **очная, заочная**

Курсы 3,4

Семестры 6,7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы:

1. Каверина, Э.Ю. Контроль и ревизия: учебное пособие / Э.Ю. Каверина. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 108 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226640>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Контроль и ревизия: учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 607 с. — (Высшее образование: Специалист). — DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226553>. — Режим доступа: по подписке.

3. Контроль и ревизия: учебное пособие / составитель С.Г. Голубева. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2021. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231518>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

17 мая 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности, протокол № 10 от 18 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Н.А. Кокорев

И.О. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
2022 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Контроль и ревизия»**  
наименование

для подготовки специалистов

Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Форма обучения: **очная, заочная**

Курсы 3,4

Семестры 6,7,8

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки):

1. Дополнен список основной литературы:

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101516.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469297>- Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496337> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

21 апреля 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета, протокол № 8 от 22 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Н.А. Кокорев

подпись



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе  
Е.С. Хропов  
2021 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**«Контроль и ревизия»**  
наименование

для подготовки специалистов

Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год начала подготовки: 2017

Курсы 3,4

Семестры 6,7,8

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки):

1. Дополнен список основной литературы:

1. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476014> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476679> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

31 августа 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

подпись

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета

Н.А. Кокорев

подпись

31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе  
С.Д. Малахова  
2020 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**  
**«Контроль и ревизия»**  
наименование  
на 2020-2021 учебный год

для подготовки специалистов  
специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы:

1. Бухарова, Д. Х. Инвентаризация материальных ценностей : учебное пособие / Д. Х. Бухарова ; под редакцией Н. Н. Ильшева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-1026-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94413.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Составитель(и) Багирова С.М., ст. преподаватель

15 июня 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета, протокол № 9 от 16 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической  
комиссии по специальности

В.А. Матчинов, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 10 от 29 июня 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

16 июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

О.И. Сюняева

« 23 » августа

2019 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**  
**«Контроль и ревизия»**  
наименование

для подготовки специалистов  
специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. дополнен список литературы (прилагается)

Составитель(и) Багирова С.М., ст. преподаватель

« 16 » июня 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета

протокол № 12 от « 24 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки

В.А. Матчинов, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 16 » июня 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » июня 2019 г.

**ДОПОЛНЕНИЕ К СПИСКУ ЛИТЕРАТУРЫ**  
**по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по**  
**специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация**  
**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»)**  
**на 2019/2020 уч. год**

1. Кочелорова, Г.В. Контроль и ревизия : методические рекомендации / Г.В. Кочелорова. — Красноярск : КрасГАУ, 2018. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130094> (дата обращения: 17.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия : учебное пособие / Кузнецова О.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-2493-1. — URL: <https://book.ru/book/929498> (дата обращения: 17.06.2019). — Текст : электронный.

3. Потоцкая Н.Г. Ревизия и контроль. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потоцкая Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84888.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Смелик, Р.Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. — Омск : ОмГУ, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-7779-1995-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89986> (дата обращения: 17.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.



2018 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**  
**«Контроль и ревизия»**  
наименование

для подготовки специалистов  
по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
Год начала подготовки: 2018

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:  
1. дополнен список литературы (прилагается).

Составитель(и) Багирова С.М., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета

протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической  
комиссии по специальности

В.А. Матчинов, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » августа 2018 г.  
Учебно-методическая часть  
Калужский филиал  
РГАУ-МСХА  
№ 25-24

## ДОПОЛНЕНИЕ К СПИСКУ ЛИТЕРАТУРЫ

по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов,  
обучающихся по специальности  
38.05.01 Экономическая безопасность  
(специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»)  
на 2018/2019 уч. год

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2
2. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. В. Николаева [и др.] ; под ред. Ю. В. Николаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06908-2.
3. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для СПО / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 388 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5827-0.
4. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; отв. ред. В. В. Ершов; под ред. Е. М. Ашариной. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3.
5. Развитие учета, контроля и налогообложения в РФ. Монография / Рогуленко Т.М. - Москва: Русайнс, 2017. - 248 с.
6. Система контроля и её аудит в организации. Монография / Курныкина О.В. - Москва: Русайнс, 2018. - 120 с.





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический  
Кафедра Бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
О.И. Сюняева  
«01» 09 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**« КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ »**  
(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курсы 3,4

Семестры 6,7,8

Калуга, 2017

Учебно-методическая часть  
Калужский филиал  
РГАУ-МСХА  
№ 25-24

Составитель: Багирова С.М., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



30 августа 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20 (зарегистрирован в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596) и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки - 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

Зав. кафедрой  Кокорев Н.А., к.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

---

**Проверено:**

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

## Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

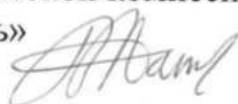


31 августа 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности  
38.05.01 «Экономическая безопасность»

протокол №10 от 31 августа 2017 г.

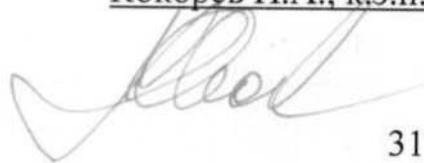
Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01  
«Экономическая безопасность» Матчинов В.А., к.э.н., доцент



31 августа 2017 г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., профессор



31 августа 2017 г.



## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>6</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	7
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>9</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>10</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> .....	21
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	23
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>24</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>26</b>
6.1. Нормативные документы.....	26
6.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	27
6.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	27
6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	28
6.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	28
6.6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	28
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>29</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>34</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ</b> .....	<b>34</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b> .....	<b>35</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>38</b>

## Аннотация

### Рабочей программы учебной дисциплины «Контроль и ревизия»

**Цель освоения дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации, контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций о позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности и расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения, сохранности имущества.

**Место дисциплины в учебном плане:** В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»), разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. № 20 дисциплина «Контроль и ревизия» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры программы специалитета.

Дисциплина изучается в 6,7,8 семестрах третьего и четвертого курсов.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

**ОК-4** – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

**ОК-8** – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

**ОК-12** – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

**ОПК-3** - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

**ПК-1** - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-3** – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-22** – способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

**ПК-23** - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

**ПК 27** – способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

**ПК-28** - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**ПСК-7** – способность выявлять опасности и прогнозировать угрозы экономической безопасности организаций АПК;

**ПСК-8** - способность определять инструменты предотвращения угроз экономической безопасности организаций АПК;

**ПСК-9** - способность определять механизмы минимизации рисков экономической безопасности организаций АПК.

**Краткое содержание дисциплины:** Условия рыночной экономики требуют новых подходов к управлению. Организациям предоставлены права самостоятельно действовать в соответствии с принятой учетной политикой, что влечет укрепление отношений собственности и рост ответственности собственников, менеджеров, акционеров, бухгалтеров организаций за результаты организационно-хозяйственной деятельности. В этой связи становится необходимой организация контроля, которая обеспечивала бы принятие оперативных, стратегических и перспективных управленческих решений. Контроль выявляет слабые стороны, позволяет оптимально использовать ресурсы, вводить в действия резервы, а также избегать кризисных ситуаций. Основным значением контроля является обеспечение законодательства в процессе формирования и использование финансовых ресурсов и ТМК, оценка экономической эффективности финансово-хозяйственных операций во всех звеньях экономики.

Наряду с контролем создание мер по ограничению риска и безопасностью хозяйственной деятельности в организации важное значение представляет ревизия как институт контроля. Совокупность организационных, методических и технических приемов, используемых при ревизии, образуют контрольно-ревизионный процесс.

Контроль и ревизия – одна из основных функций управления, что позволяет связать все функции управления, выдержать нужное направление деятельности организации и своевременно корректировать неверные решения.

Освоение курса «Контроль и ревизия» позволяет овладеть основными приемами, техникой контроля, научиться выявлять ошибки и нарушения в работе организации, приобрести навыки работы с нормативными документами.

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1 Внешние и внутренние требования**

Реализация в дисциплине «Контроль и ревизия» требований ФГОС ВО, ООП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции:

**ОК-4** – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

**ОК-8** – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

**ОК-12** – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

**ОПК-3** - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

**ПК-1** - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-3** – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-22** – способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

**ПК-23** - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

**ПК 27** – способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;



**ПК-28** - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**ПСК-7** – способность выявлять опасности и прогнозировать угрозы экономической безопасности организаций АПК;

**ПСК-8** - способность определять инструменты предотвращения угроз экономической безопасности организаций АПК;

**ПСК-9** - способность определять механизмы минимизации рисков экономической безопасности организаций АПК.

## *1.2. Место дисциплины в учебном процессе*

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Контроль и ревизия» являются «Экономическая теория», «Гражданское право», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и налогообложение».

Знания по дисциплине «Контроль и ревизия» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, как «Организация и методика проведения налоговых проверок организаций АПК», «Управленческий учет в организациях АПК», «Бухгалтерская отчетность», «Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления», «Инвестиционный анализ», «Бухгалтерский учет и отчетность в банках», «Бюджетный учет и отчетность», «Судебная экономическая экспертиза»

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» как самостоятельная отрасль экономических знаний занимает особое место в системе экономических дисциплин. В ее сферу входит изучение вопросов организации и осуществление контроля и ревизии деятельности организации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе. Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачета и экзамена.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации, контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности и расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения, сохранности имущества.

### **Основные задачи изучения дисциплины:**

- формирование представлений о сущности, роли и задачах контроля и ревизии как важных элементов управления экономикой;
- приобретении знаний о видах, формах и методах организации контрольно-ревизионной деятельности;

- получение практических навыков по организации проверок и ревизии в процессе осуществления финансово-экономического контроля, оформления и реализации полученных результатов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;
- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- учет и контроль финансов; задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля;
- сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров; социально-экономические последствия теневой экономической деятельности;
- основные направления и особенности правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;
- организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;
- государственный и муниципальный финансовый контроль; возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов;
- законодательство Российской Федерации в сфере экономики

**уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;
- анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;
- оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний;
- планировать и проводить финансовый контроль; оформлять его результаты;
- формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;
- составлять и оформлять юридические и служебные документы;

**владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;
- методами организации и осуществления государственного финансового контроля;
- методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**3. Организационно-методические данные дисциплины (виды учебной работы и их трудоемкость)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зач. ед. (432 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	по семестрам		
			№6	№7	№8
<b>Итого академических часов по учебному плану</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы – всего в том числе</b>	<b>5,5</b>	<b>198</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)	2	72	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	3,5	126	36	36	54
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>5,25</b>	<b>189</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>27</b>
в том числе:					
консультации	1,05	37,8	14,4	18	5,4
контрольные работы	1,05	37,8	14,4	18	5,4
рефераты	1,05	37,8	14,4	18	5,4
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,05	37,8	14,4	18	5,4
выполнение домашних заданий	1,05	37,8	14,4	18	5,4
<b>Контроль</b>	<b>1,25</b>	<b>45</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>45</b>
<b>Вид контроля</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>

\* **Общее количество часов, проводимых с применением активных и интерактивных форм (разбор конкретных ситуаций, проблемные лекции и др.) по темам приведено в ПРИЛОЖЕНИИ А.**



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Контроль и ревизия»	
Раздел 1 «Контроль»	Раздел 2 «Ревизия»

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Контроль и ревизия»

Раздел 1 – «Контроль»	
<p><b>Тема 1.</b> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой</p>	<p><b>Тема 4.</b> Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля</p>
<p><b>Тема 2.</b> Организационная структура и виды контроля</p>	<p><b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки</p>
<p><b>Тема 3.</b> Основные задачи и направления внешнего финансового контроля</p>	<p><b>Тема 6.</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций</p>

Рисунок 2 – Раздел 1 «Контроль»

Раздел 2 – «Ревизия»	
<p><b>Тема 7.</b> Задачи и организация проведения ревизии</p>	<p><b>Тема 12.</b> Ревизия оплаты труда и социальных выплат</p>
<p><b>Тема 8.</b> Подготовка и планирование проведения ревизий</p>	<p><b>Тема 13.</b> Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме</p>
<p><b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий</p>	<p><b>Тема 14.</b> Ревизия основных средств и нематериальных активов</p>
<p><b>Тема 10.</b> Ревизия денежных средств и ценных бумаг</p>	<p><b>Тема 15.</b> Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм</p>
<p><b>Тема 11.</b> Ревизия расчетных операций</p>	<p><b>Тема 16.</b> Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности</p>

Рисунок 3 – Раздел 2 «Ревизия»

### 4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа	Внеауди- торная
---	------------------------	----------------------	--------------------

		Л	ЛР, ПЗ, С	работа (СР) и контроль
<b>Раздел 1 - Контроль (6 семестр)</b>	<b>161</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>89</b>
<b>Тема 1.</b> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	27	6	6	15
<b>Тема 2.</b> Организационная структура и виды контроля	27	6	6	15
<b>Тема 3.</b> Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	27	6	4	17
<b>Тема 4.</b> Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	25	6	6	13
<b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	28	6	8	14
<b>Тема 6.</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	27	6	6	15
<b>Раздел 2 – Ревизия (7, 8 семестры)</b>	<b>271</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>145</b>
<b>Тема 7.</b> Задачи и организация проведения ревизии	19	2	6	11
<b>Тема 8.</b> Подготовка и планирование проведения ревизий	19	2	6	11
<b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	27	2	10	15
<b>Тема 10.</b> Ревизия денежных средств и ценных бумаг	31	4	10	17
<b>Тема 11.</b> Ревизия расчетных операций	35	6	12	17
<b>Тема 12.</b> Ревизия оплаты труда и социальных выплат	33	6	10	17
<b>Тема 13.</b> Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	31	4	10	17
<b>Тема 14.</b> Ревизия основных средств и нематериальных активов	35	6	12	17
<b>Тема 15.</b> Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм	22	2	8	12
<b>Тема 16.</b> Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	19	2	6	11
<b>ИТОГО, в т. ч. контроль</b>	<b>432</b>	<b>72</b>	<b>126</b>	<b>234</b>

#### 4.3. Содержание дисциплины

##### Раздел 1 - Контроль (6 семестр)

##### **Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой**

1. Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля.
2. Основные этапы развития контроля.
3. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий.
4. Функции контроля.
5. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства.
6. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.

### **Тема 2. Организационная структура и виды контроля**

1. Система органов контроля в Российской Федерации.
2. Правовые основы организационной системы контроля.
3. Роль финансового контроля в осуществлении проверок.
4. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля

### **Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля**

1. Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля.
2. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности.
3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

### **Тема 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля**

1. Цель и задачи внутреннего финансового контроля.
2. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия.
3. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

### **Тема 5. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки**

1. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Методические приемы документального контроля.
3. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля

### **Тема 6. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций**

1. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).
2. Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование.
3. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета

## **Раздел 2 - Ревизия (7,8 семестры)**

### **Тема 7. Задачи и организация проведения ревизии**

1. Понятие, цель и задачи ревизии и проверки.
2. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий.

3. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки.

#### **Тема 8. Подготовка и планирование проведения ревизий**

1. Основные этапы ревизии и последовательность работы.
2. Планирование ревизионной работы.
3. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

#### **Тема 9. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий**

1. Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией.
2. Приемы фактического контроля при проведении ревизий.
3. Проверка оформления результатов инвентаризаций.
4. Документирование работы ревизора

#### **Тема 10. Ревизия денежных средств и ценных бумаг**

1. Задачи, объекты, источники информации ревизии денежных средств и ценных бумаг.
2. Ревизия кассы и кассовых операций.
3. Ревизия ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
4. Ревизия операций по счетам в банке (расчетным, валютным, специальным).
5. Ревизия переводов в пути.

#### **Тема 11. Ревизия расчетных операций**

1. Задачи, объекты, источники информации ревизии расчетных операций.
2. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
3. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
4. Проверка расчетов по кредитам и займам.
5. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
6. Проверка прочих расчетных операций

#### **Тема 12. Ревизия оплаты труда и социальных выплат**

1. Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда. Источники информации.
2. Ревизия использования фонда оплаты труда.
3. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работников.
4. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета

#### **Тема 13. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме**

1. Цель, задачи, информационное обеспечение, последовательность и методические приемы ревизии материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме.
2. Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров.
3. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров.
4. Проверка животных на выращивании и откорме

#### **Тема 14. Ревизия основных средств и нематериальных активов**

1. Задачи, объекты, источники информации, и последовательность ревизионных операций с основными средствами и нематериальными активами.
2. Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов.
3. Проверка операций по поступлению, перемещению, выбытию основных средств и нематериальных активов.
4. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, нематериальных активов.
5. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов

**Тема 15. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности**

1. Организация ревизии в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.
2. Организация ревизии унитарного предприятия.
3. Организация ревизии бюджетного учреждения.
4. Организация ревизионной работы на малых предприятиях.

**Тема 16. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности**

1. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии.
2. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления.
3. Выводы и предложения по материалам ревизии.
4. Реализация материалов ревизии.
5. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом

**4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 3 - Содержание практических /семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Раздел 1 - Контроль (6 семестр)</b>				
1	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	<b>Практическое занятие 1</b> Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля.	Устный опрос	2
		<b>Практическое занятие 2</b> Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля.		2



№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p><b>Практическое занятие 3</b> Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.</p>	Устный опрос	2
2	Тема 2. Организационная структура и виды контроля	<p><b>Практическое занятие 4</b> Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля.</p>	Тестирование	2
<p><b>Практическое занятие 5</b> Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>		2		
<p><b>Практическое занятие 6</b> Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля</p>		2		
3	Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	<p><b>Практическое занятие 7</b> Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности.</p>	Устный опрос	2
<p><b>Практическое занятие 8</b> Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля</p>		2		
4	Тема 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	<p><b>Практическое занятие 9</b> Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия.</p>		2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<b>Практическое занятие 10</b> Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	Тестирование, обсуждение рефератов	2
		<b>Практическое занятие 11</b> Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности		2
5	<b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	<b>Практическое занятие 12</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Устный опрос	2
		<b>Практическое занятие 13</b> Методические приемы документального контроля.		2
		<b>Практическое занятие 14</b> Методические приемы документального контроля.		2
		<b>Практическое занятие 15</b> Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля		2
6	<b>Тема 6.</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	<b>Практическое занятие 16</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).	Устный опрос	2
		<b>Практическое занятие 17</b> Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование.		2
		<b>Практическое занятие 18</b> Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета		2
<b>Итого по разделу 1</b>				<b>36</b>
<b>Раздел 2 – Ревизия (7,8 семестры)</b>				
7	<b>Тема 7.</b> Задачи и организация проведения ревизии	<b>Практическое занятие 19</b> Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля.	Устный опрос	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<b>Практическое занятие 20</b> Виды ревизий.		2
		<b>Практическое занятие 21</b> Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки.		2
8	<b>Тема 8.</b> Подготовка и планирование проведения ревизий	<b>Практическое занятие 22</b> Основные этапы ревизии и последовательность работы.	Устный опрос, обсуждение рефератов	2
		<b>Практическое занятие 23</b> Планирование ревизионной работы.		2
		<b>Практическое занятие 24</b> Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.		2
9	<b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	<b>Практическое занятие 25</b> Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией.	Тестирование	2
		<b>Практическое занятие 26</b> Приемы фактического контроля при проведении ревизий		2
		<b>Практическое занятие 27</b> Приемы фактического контроля при проведении ревизий		2
		<b>Практическое занятие 28</b> Проверка оформления результатов инвентаризаций.		2
		<b>Практическое занятие 29</b> Документирование работы ревизора		2
10	<b>Тема 10.</b> Ревизия денежных средств и ценных бумаг	<b>Практическое занятие 30</b> Задачи, объекты, источники информации ревизии денежных средств и ценных бумаг.	Письменная контрольная	2
		<b>Практическое занятие 31</b> Ревизия кассы и кассовых операций. Ревизия ценных бумаг и бланков строгой отчетности		2
		<b>Практическое занятие 32</b>		2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Ревизия операций по расчетным счетам в банке	работа	
		<b>Практическое занятие 33</b> Ревизия операций по валютным счетам в банке		2
		<b>Практическое занятие 34</b> Ревизия операций по специальным счетам в банке Ревизия переводов в пути		2
11	<b>Тема 11.</b> Ревизия расчетных операций	<b>Практическое занятие 35</b> Задачи, объекты, источники информации ревизии расчетных операций.	Письменная контрольная работа	2
		<b>Практическое занятие 36</b> Проверка расчетов с подотчетными лицами		2
		<b>Практическое занятие 37</b> Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками		2
		<b>Практическое занятие 38</b> Проверка расчетов по кредитам и займам		2
		<b>Практическое занятие 39</b> Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		2
		<b>Практическое занятие 40</b> Проверка прочих расчетных операций		2
12	<b>Тема 12.</b> Ревизия оплаты труда и социальных выплат	<b>Практическое занятие 41</b> Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда. Источники информации.	Письменная контрольная работа	2
		<b>Практическое занятие 42</b> Ревизия использования фонда оплаты труда.		2
		<b>Практическое занятие 43</b> Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работников.		2
		<b>Практическое занятие 44</b> Ревизия правильности и своев-		2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>временности удержаний из заработной платы работников.</p> <p><b>Практическое занятие 45</b> Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета</p>		2
13	<b>Тема 13.</b> Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	<p><b>Практическое занятие 46</b> Цель, задачи, информационное обеспечение, последовательность и методические приемы ревизии материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме</p> <p><b>Практическое занятие 47</b> Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров</p> <p><b>Практическое занятие 48</b> Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров.</p> <p><b>Практическое занятие 49</b> Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров.</p> <p><b>Практическое занятие 50</b> Проверка животных на выращивании и откорме</p>	Письменная контрольная работа	2 2 2 2 2
14	<b>Тема 14.</b> Ревизия основных средств и нематериальных активов	<p><b>Практическое занятие 51</b> Задачи, объекты, источники информации, и последовательность ревизионных операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p><b>Практическое занятие 52</b> Проверка операций с основными средствами и нематериальными активами</p>		2 2



№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<b>Практическое занятие 53</b> Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов.	Письменная контрольная работа	2
		<b>Практическое занятие 54</b> Проверка операций по поступлению, перемещению, выбытию основных средств и нематериальных активов.		2
		<b>Практическое занятие 55</b> Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, нематериальных активов.		2
		<b>Практическое занятие 56</b> Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов		2
15	<b>Тема 15.</b> Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм	<b>Практическое занятие 57</b> Организация ревизии в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.	Устный опрос	2
		<b>Практическое занятие 58</b> Организация ревизии унитарного предприятия.		2
		<b>Практическое занятие 59</b> Организация ревизии бюджетного учреждения.		2
		<b>Практическое занятие 60</b> Организация ревизионной работы на малых предприятиях.		2
16	<b>Тема 16.</b> Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	<b>Практическое занятие 61</b> Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии.		2
		<b>Практическое занятие 62</b> Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности		2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		и методика его составления.	Устный опрос	
		<b>Практическое занятие 63</b> Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом		2
<b>Итого по разделу 2</b>				<b>90</b>
<b>ВСЕГО</b>				<b>126</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Раздел 1 - Контроль (6 семестр)</b>			
1	<b>Тема 1.</b> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.	15
2	<b>Тема 2.</b> Организационная структура и виды контроля	Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля.	15
3	<b>Тема 3.</b> Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	17
4	<b>Тема 4.</b> Основные задачи и	Порядок проверки смет (бюджетов),	13

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	направления внутреннего финансового контроля	центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	
5	<b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля	14
6	<b>Тема 6.</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета	15
<b>Итого по разделу 1</b>			<b>89</b>
<b>Раздел 2 – Ревизия (7,8 семестры)</b>			
7	<b>Тема 7.</b> Задачи и организация проведения ревизии	Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки.	11
8	<b>Тема 8.</b> Подготовка и планирование проведения ревизий	Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	11
9	<b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Документирование работы ревизора	15
10	<b>Тема 10.</b> Ревизия денежных средств и ценных бумаг	Ревизия ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Ревизия переводов в пути.	17
11	<b>Тема 11.</b> Ревизия расчетных операций	Проверка расчетов по кредитам и займам. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка прочих расчетных операций	17
12	<b>Тема 12.</b> Ревизия оплаты труда и социальных выплат	Ревизия использования фонда оплаты труда. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета	17
13	<b>Тема 13.</b> Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров.	17

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Проверка животных на выращивании и откорме	
14	<b>Тема 14.</b> Ревизия основных средств и нематериальных активов	Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, нематериальных активов.	17
15	<b>Тема 15.</b> Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм	Организация ревизии бюджетного учреждения. Организация ревизионной работы на малых предприятиях	12
16	<b>Тема 16.</b> Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии.	11
<b>Итого по разделу 2</b>			<b>145</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>234</b>

#### 4.5.2 Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических задач рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, написание рефератов.

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Виды контроля.
3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
4. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового).
5. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля.
6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.
7. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.
8. Подготовка и планирование проведения ревизии.
9. Основные этапы и последовательность работы при ревизии.
10. Методы и специальные методические приемы, используемые в ходе ревизий.

11. Структура и содержание акта ревизии кассы.
12. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
13. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
14. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки.
15. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
16. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
17. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
18. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
19. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый
20. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
21. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
22. Виды осуществления проверок.
23. Внутрихозяйственный контроль.
24. Перспективы контроля и ревизии в России.
25. Контролирующие органы в сфере государственного управления.
26. Финансово-экономический контроль Министерства финансов РФ.
27. Финансово-экономический контроль Федеральной налоговой службы.
28. Финансово-экономический контроль Федеральной таможенной службы.
29. Финансово-экономический контроль ЦБ РФ.
30. Валютный финансово-экономический контроль.
31. Финансово-экономический контроль Счетной палаты РФ.
32. Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля.
33. Инвентаризация как основной метод финансово-экономического контроля.
34. Документарное оформление инвентаризации.
35. Ревизия бюджетной организации.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлена в таблице 5.

**Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	Лек-ции	ЛР, ПЗ,С	№ вопро-са
<b>ОК-4</b> – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	1-9	1-8	1-8
<b>ОК-8</b> – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	10-18	9-18	12-17
<b>ОК-12</b> – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	1-6	1-6	1-8
<b>ОПК-3</b> - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования	7-18	7-18	9-17



Компетенции	Лекции	ЛР, ПЗ,С	№ вопроса
систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов			
<b>ПК-1</b> - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	13-15, 21	12-15, 25-29	14-16
<b>ПК-3</b> – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	35,36	64-72	47-54
<b>ПК-22</b> – способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	13-21	12-29	14-27, 47-54
<b>ПК-23</b> - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	13-15	12-15	14-16, 24-27
<b>ПК 27</b> – способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	7-12, 21,36	7-11, 25-29	9-17, 24-27, 51-54
<b>ПК-28</b> - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	16-18, 21,36	16-18, 25-29	17, 24-27, 51-54
<b>ПСК-7</b> – способность выявлять опасности и прогнозировать угрозы экономической безопасности организаций АПК	21-34	25-63	24-46, 51-54
<b>ПСК-8</b> - способность определять инструменты предотвращения угроз экономической безопасности организаций АПК	7-18, 21	7-18, 25-29	9-17, 24-27
<b>ПСК-9</b> - способность определять механизмы минимизации рисков экономической безопасности организаций АПК	10-15, 21-34	9-15, 25-63	12-16, 24-46

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая, от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая, от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ
3. Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. №145
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ
6. Федеральный закон «О счетной палате Российской Федерации от 05.04.2013 г. №41-ФЗ

7. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ
8. Указ президента РФ «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в РФ» от 25.07.1996 № 1095
9. О территориальных контрольно-ревизионных органах Министерства финансов РФ. Постановление Правительства РФ от 6 августа 1998 №888.
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 166н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н
19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2010 г. № 106н
25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н
26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методические рекомендации по его применению, утв. приказом Минсельхоза РФ от 13.06.2001 г. № 654.

## 6.2. Основная литература

27. Бобошко В.И. Контроль и ревизия. Учебное пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 311 с.
28. Волков А.Г., Чернышева Е.Н. Контроль и ревизия. Учебное пособие. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2014. – 224 с.
29. Герасимова Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — М. : Издательство

Юрайт, 2016. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-3884-5.

30. Дубоносов Е. С. Судебная бухгалтерия : учеб. пособие / Е. С. Дубоносов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 148 с.— ISBN 978-5-9916-5996-3.

31. Иванова Е.А. Контроль и ревизия. Учебное пособие. – М.: Издательство «Экс-мо», 2014. – 210 с.

### **6.3 Дополнительная литература**

1.Александров И. В. Расследование налоговых преступлений : учебное пособие для магистров / И. В. Александров. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 405 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3660-5.

2. Белуха Н.Т. Контроль и ревизия в отраслях народного хозяйства – М.: Финансы и статистика, 2010. -586 с.

3. Бровкин Н. Контроль ревизия: Учебное пособие (под редакцией профессора Мельник М.В). - М.:ИНФРА-М, 2012.-346 с.

4. Колесникова Е.Ю., Тулинова Е.И., Ендовицкая Е.В. Финансовый контроль и аудит: учебное пособие. – Воронеж, Изд. ВГУИТ,2015. – 133 с.

5.Крикунов А.В. Государственный финансовый контроль: принципы организации, программы и порядок проведения: Сборник. – Финансовая газета, 2010. – 208 с.

6. Маленко Н.Л., Веселов Т.Н. Практика контроля и ревизии: учебное пособие. – М: КНОРУС, 2013. – 259 с.

7. Маренков В.И. Ревизия и контроль для студентов вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 356 с.

8. Мельник М.В. Ревизия и контроль: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2011. – 529с.

9. Ордынская Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7079-1.

10. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4419-8.

11. Серебрякова Т.Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля. Монография. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 183 с. Уразгалиев В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 374 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-6284-0.

12. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-7894-0.

### **6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Курс лекций по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

2. Практикум по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

3. Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

### 6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. [www.referent.ru](http://www.referent.ru).
4. [www.aton-c.ru](http://www.aton-c.ru).
5. [www.abz.ru](http://www.abz.ru).
6. [www.ifac.ru](http://www.ifac.ru)
7. [www.ifac.org.ru](http://www.ifac.org.ru)
8. [www.russmagmail@mtu-net.ru](mailto:www.russmagmail@mtu-net.ru)
9. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
10. [www.consaltung.ru](http://www.consaltung.ru)
11. [www.infora-spb.ru](http://www.infora-spb.ru)
12. [www.ru-systems.ru](http://www.ru-systems.ru)
13. [www.asksoft.ru](http://www.asksoft.ru)
14. [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
15. <http://www.minfin.ru/ru/accounting/accounting>
16. <http://www.buhgalt.ru>
17. <http://finbiz.spb.ru>
18. <http://www.buh.ru>
19. <http://www.klerk.ru>

### 6.6. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». (<http://www.consultant.ru/>)
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». (<http://e.lanbook.com>)
4. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. (<http://www.biblio-online.ru>)

Таблица 6- Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	<b>Темы 1-16</b>	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	<u>Microsoft</u>	Версия 2010 г.
2	<b>Темы 1-16</b>	Система КонсультантПлюс	СПС КонсультантПлюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля** - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий.

**Итоговый контроль** - зачет (6,7 семестры) и экзамен (8 семестр).

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ или устного опроса после изучения каждой темы, проверки рефератов, домашних заданий.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения;

Оцен ка	Критерий
	<p>- решать типовые задачи.</p> <p>Студент продемонстрировал либо:</p> <p>а) полное фактологическое усвоение материала;</p> <p>б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения;</p> <p>в) умение решать типовые задачи.</p>
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<p>Студент продемонстрировал либо:</p> <p>а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний,</p> <p>б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,</p> <p>в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.</p>
	<p>Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо:</p> <p>а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,</p> <p>б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения</p>
«НЕУДО- ВЛЕТВО- РИТЕЛЬ- НО»	<p>Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.</p>
	<p>Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.</p>

Итоговый контроль в виде зачета и экзамена по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в экзаменационную сессию 6, 7 и 8 семестров соответственно по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса и задачу). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «ОТЛИЧНО»** - выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; обладает культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

**Оценка «ХОРОШО»** - выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, при этом допускает незначительные ошибки, отличается развитой речью.

**Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - выставляется студенту, если он показал твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках; учебный материал излагает репродуктивно, допускает некоторые ошибки; с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

**Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

### **Вопросы к зачету (6 семестр)**

1. Понятие и сущность контроля как функции управления
2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
3. Значение Лимской декларации органов финансового контроля
4. Международные организации финансового контроля, их деятельность
5. Контролирующие организации в современной России
6. Понятие и сущность последующего контроля
7. Понятие и сущность фактического контроля
8. Понятие и сущность государственного финансового контроля
9. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
10. Понятие и сущность ведомственного контроля
11. Характеристика видов нефинансового контроля
12. Характеристики внешнего финансового контроля
13. Объекты внешнего финансового контроля
14. Субъекты государственного финансового контроля
15. Задачи деятельности Счетной палаты РФ
16. Структура Счетной палаты РФ
17. Контрольные функции Счетной палаты РФ
18. Контрольные функции Министерства финансов РФ
19. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
20. Контрольные функции Банка России
21. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ
22. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
23. Основные этапы проведения государственного финансового контроля
24. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
25. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
26. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
27. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
28. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
29. Объекты внутреннего финансового контроля
30. Классификация методов и приемов контроля
31. Логическая проверка документа
32. Арифметическая проверка документа
33. Метод встречной проверки
34. Прием «контрольное сличение»
35. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
36. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения.



## Вопросы к зачету (7 семестр)

1. Понятие и сущность ревизии
2. Задачи и организация проведения ревизии.
3. Ревизия как инструмент контроля.
4. Основания и периодичность проведения ревизии.
5. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
6. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
7. Подготовка к проведению ревизии.
8. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
9. Направления ревизионной проверки
10. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
11. Методы и специальные методические приемы ревизии
12. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
13. Отличие ревизии от внешнего аудита
14. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
15. Цели и задачи проведения инвентаризации
16. Инвентаризация как метод фактического контроля
17. Сроки проведения инвентаризации
18. Виды инвентаризации
19. Порядок проведения инвентаризации
20. Порядок оформления результатов инвентаризации
21. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
22. Организация и методика проверки кассовой дисциплины.
23. Организация и методика проверки кассовых операций.
24. Организация и методика проверки ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
25. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам
26. Организация и методика проверки операций по валютным и специальным счетам.
27. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
28. Методика ревизии расчетов с подотчетными лицами.
29. Методика ревизии расчетов по налогам и сборам, внебюджетными фондами..
30. Методика ревизии расчетов по кредитам и займам.

## Вопросы к экзамену (8 семестр)

1. Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля.
2. Основные этапы развития контроля.
3. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий.
4. Функции контроля.
5. Система органов контроля в Российской Федерации.
6. Правовые основы организационной системы контроля.
7. Роль финансового контроля в осуществлении проверок.
8. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля.
10. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности.

11. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
12. Цель и задачи внутреннего финансового контроля.
13. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
14. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
15. Методические приемы документального контроля.
16. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля.
17. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).
18. Понятие, цель и задачи ревизии и проверки.
19. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий.
20. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки.
21. Основные этапы ревизии и последовательность работы.
22. Планирование ревизионной работы.
23. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
24. Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией.
25. Приемы фактического контроля при проведении ревизий.
26. Проверка оформления результатов инвентаризаций.
27. Документирование работы ревизора.
28. Ревизия кассы и кассовых операций.
29. Ревизия ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
30. Ревизия операций по счетам в банке (расчетным, валютным, специальным).
31. Ревизия переводов в пути.
32. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
33. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
34. Проверка расчетов по кредитам и займам.
35. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
36. Проверка прочих расчетных операций.
37. Ревизия использования фонда оплаты труда.
38. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работников.
39. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета.
40. Проверка обеспечения сохранности материалов, готовой продукции и товаров.
41. Проверка организации и состояния учета материальных ценностей, готовой продукции и товаров.
42. Проверка животных на выращивании и откорме.
43. Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов.
44. Проверка операций по поступлению, перемещению, выбытию основных средств и нематериальных активов.
45. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, нематериальных активов.
46. Проверка своевременности и обоснованности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
47. Организация ревизии в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.

48. Организация ревизии унитарного предприятия.
49. Организация ревизии бюджетного учреждения.
50. Организация ревизионной работы на малых предприятиях.
51. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии.
52. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления. Выводы и предложения по материалам ревизии.
53. Реализация материалов ревизии.
54. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС КонсультантПлюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины «Контроль и ревизия» студентами используются калькуляторы.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины**

Дисциплина «Контроль и ревизия» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки специалиста. Целеполагающей задачей преподавания курса «Контроль и ревизия» является формирование у студентов научного структурированного представления об экономической сфере жизни общества. Понимание будущим специалистом любой профессии, тем более экономистом, объективных законов и закономерностей, которые отражают многообразные связи (отношения) между людьми на различных уровнях хозяйствования, представляется значимым элементом системы общеобразовательных знаний. Эти знания являются теоретической базой для дальнейшего изучения будущими специалистами-экономистами необходимой экономической информации, для осознанного понимания экономических и социальных явлений в обществе, для принятия теоретически обоснованных организационных и управленческих решений.

Следует отметить, что при изложении данного курса преподавателю следует уделить должное внимание экономической роли социальных институтов в обществе, роли государства и права на микро- и макроуровне экономики, влиянию на экономические процессы профсоюзов, общественных и молодежных организаций и т. п. Будущему специалисту в области экономической безопасности необходимо осознанно с экономической точки зрения подходить к анализу таких явлений, как теневая экономика и коррупция в экономической сфере, к вопросам борьбы с экономическими правонарушениями.

Учитывая определенную сложность понимания ряда экономических категорий и их определений, различный уровень развития абстрактного мышления слушателей, целесообразно в процессе обучения использовать различные приемы и методы активизации мыслительной деятельности для повышения результативности проведения учебных занятий: проблемное изложение содержания лекционного материала, использование методов аналогии и сравнений, наглядное структурирование информации с помощью технических средств обучения и видеолекций и другие методы.

Полезным может оказаться прием предварительной самоподготовки студентов к восприятию нового лекционного материала по разработанному преподавателем плану и рекомендованному списку литературных источников. Это позволит в аудиторное время

более эффективно проработать теоретический материал, дискутируя со студентами. В целом самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время – крайне важная составляющая обучения. Приемами организации самостоятельной работы и повышения ее результативности могут стать задания преподавателя по разработке студентами структурно-логических схем по тем или иным вопросам курса, описание конкретных экономических ситуаций – кейсов, выполнение тестов и задач. Вышеназванные и другие приемы и методы обучения апробированы с точки зрения активизации мыслительной деятельности и развития навыков познания.

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзаменов.

## 10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

### 1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

### 2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Контроль и ревизия»
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам автоматизации бухгалтерского учета, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики, бухгалтерского учета и отчетности с использованием современных средств автоматизации бухгалтерского учета и СПС в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Для ознакомления с основными положениями темы необходимо изучить материалы лекций с использованием дополнительной литературы.

В лекциях рассмотрены система финансового контроля и аудита в Российской Федерации, вопросы истории ревизии: виды и методы контроля, цели и задачи контролирующей деятельности.

Для закрепления полученных знаний следует выполнить ситуационные задачи, кратко изложить свою позицию по поставленной задаче и обосновать ее, руководствуясь изученным материалом.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические (семинарские) занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Студент, в будущем выпускник вуза, должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на семинарских/практических занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на семинаре в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний.

Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость, креативность.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины, в том числе «Контроля и ревизии». Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину «Контроль и ревизия» в логической последовательности и структурированности ее содержания.

Итоги работы на лекциях и семинарских занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы. В этом плане методически оправданным является применение кейс-метода на семинарских занятиях и для самостоятельной работы во внеаудиторное время. По своему содержанию данный метод представляет собой обсуждение в фокус-группах конкретной ситуации (проблемы) социально-экономического содержания с последующим отбором оптимальных подходов к ее решению.

Предложенная в рабочей программе тематика рефератов (докладов) по экономической проблематике позволяет расширить объем научной информации, получаемой на лекциях и семинарах, привить навыки самостоятельной творческой работы, умение отбирать, структурировать информацию, логично и доказательно ее излагать в письменной или устной форме.

При изучении узловых вопросов контроля и ревизии студенту предлагается выбрать тему доклада/реферата, подобрать и изучить соответствующую данной теме литературу и составить план написания реферата. После обсуждения с преподавателем структуры работы и формулирования вопросов плана студент самостоятельно разрабатывает выбранную проблему, выступая впоследствии на занятии, либо участвуя в проведении научных студенческих и вузовских конференций.

На занятиях осуществляется текущий контроль знаний в форме экспресс-опроса на лекции или на семинаре, контрольных работ в виде тестов и решения задач, описания конкретных экономических ситуаций. Итоговая оценка знаний студента является комплексной, учитывающей отношение к учебе, заинтересованный, творческий подход.

**Программу разработала:**

Багирова С.М., ст. преподаватель



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица – Применение активных и интерактивных образовательных технологий по дисциплине «Контроль и ревизия»

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	<b>Тема 1.</b> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Лекция	Проблемная лекция	4
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
2	<b>Тема 2.</b> Организационная структура и виды контроля	Лекция	Проблемная лекция	4
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
3	<b>Тема 3.</b> Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Лекция	Проблемная лекция	2
4	<b>Тема 4.</b> Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Лекция	Проблемная лекция	2
5	<b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
6	<b>Тема 6.</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Лекция	Проблемная лекция	2
7	<b>Тема 7.</b> Задачи и организация проведения ревизии	Лекция	Проблемная лекция	2
8	<b>Тема 8.</b> Подготовка и планирование проведения ревизий	Лекция	Проблемная лекция	2
9	<b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
10	<b>Тема 10.</b> Ревизия денежных средств и ценных бумаг	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
	<b>Тема 11.</b> Ревизия расчетных операций	Лекция	Проблемная лекция	2



11		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
12	<b>Тема 12.</b> Ревизия оплаты труда и социальных выплат	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
13	<b>Тема 13.</b> Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
14	<b>Тема 14.</b> Ревизия основных средств и нематериальных активов	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
15	<b>Тема 15.</b> Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Лекция	Проблемная лекция	4
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
16	<b>Тема 16.</b> Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	Лекция	Проблемная лекция	2
	<b>Итого</b>	х	х	<b>72</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Таблица – Показатели и форма контроля результатов подготовки по специальности  
38.05.01 «Экономическая безопасность» по дисциплине «Контроль и ревизия»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	<b>ОК-4</b> – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования деятельности организаций;</li> <li>теоретических и организационно-правовых основ контроля и ревизии в организациях;</li> <li>- законодательства Российской Федерации в сфере экономики.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания по контролю и ревизии.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> </ul>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. письменная контрольная работа</p>	<p><b>Тема 1.</b> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой</p> <p><b>Тема 2.</b> Организационная структура и виды контроля</p> <p><b>Тема 3.</b> Основные задачи и направления внешнего финансового контроля</p>
2	<b>ОК-8</b> – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субъектов предпринимательства, их организационно-правовых форм, структуры; нормативно-правового регулирования деятельности субъектов предпринимательства;</li> <li>- производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</li> </ul>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. письменная контрольная работа</p>	<p><b>Тема 4.</b> Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля</p> <p><b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки</p> <p><b>Тема 6.</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций</p>

		-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;		
3	<b>ОК-12</b> – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>Знание: законодательства Российской Федерации в сфере экономики.</p> <p>Умение: -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; -принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством; -Владение: -навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности; -методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики; -навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете; 2. письменная контрольная работа 3. тестирование</p>	<p><b>Тема 1.</b> Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой <b>Тема 2.</b> Организационная структура и виды контроля</p>
4	<b>ОПК-3</b> - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<p>Знание: -организационно-правовых основ, принципов, факторов, механизмов, методов и средств обеспечения экономической безопасности</p> <p>Умение: -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; -определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики.</p> <p>Владение:</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете; 2. письменная контрольная работа</p>	<p><b>Тема 3.</b> Основные задачи и направления внешнего финансового контроля <b>Тема 4.</b> Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля <b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки <b>Тема 6.</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;</li> <li>-навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</li> <li>-методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;</li> <li>-навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>		
5	<b>ПК-1</b> - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--правовых основ финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;</li> <li>- государственного и муниципального финансового контроля;</li> <li>-законодательства Российской Федерации в сфере экономики.</li> </ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать и проводить финансовый контроль; оформлять его результаты;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;</li> <li>-составлять и оформлять юридические и служебные документы.</li> </ul> <p><b>Владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет;</li> <li>-методами организации и осуществления государственного финансового контроля;</li> <li>-навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</li> </ul>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. письменная контрольная работа</p>	<p><b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки</p> <p><b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий</p>
6	<b>ПК-3</b> – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рас-	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей,</li> </ul>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях</p>	<p><b>Тема 15.</b> Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых</p>

	<p>считывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;  -методов и способов обработки бухгалтерской информации;  - законодательства Российской Федерации в сфере экономики.  Умение:  - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;  - формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения;  - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,  - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.  Владение:  - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;</p>	<p>и на зачете;  2. письменная контрольная работа</p>	<p>форм и форм  <b>Тема 16.</b> Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности</p>
7	<p><b>ПК-22</b> – способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знание:  --правовых основ финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;  - государственного и муниципального финансового контроля;  -законодательства Российской Федерации в сфере экономики.  Умение:  -планировать и проводить финансовый контроль; оформлять его результаты;  -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;  2. письменная контрольная работа</p>	<p><b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки  <b>Тема 6.</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций  <b>Тема 7.</b> Задачи и организация проведения ревизии  <b>Тема 8.</b> Подготовка и планирование проведения ревизий  <b>Тема 9.</b> Методы и специальные</p>

		<p>экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;</li> <li>-составлять и оформлять юридические и служебные документы.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет;</li> <li>-методами организации и осуществления государственного финансового контроля;</li> <li>-навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</li> </ul>		<p>методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий</p> <p><b>Тема 15.</b> Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм</p> <p><b>Тема 16.</b> Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности</p>
8	<p><b>ПК-23</b> - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-концепции экономической безопасности Российской Федерации;</li> <li>-принципов построения и элементов системы безопасности;</li> <li>--правовых основ финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;</li> <li>- государственного и муниципального финансового контроля;</li> <li>-законодательства Российской Федерации в сфере экономики.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать и проводить финансовый контроль; оформлять его результаты;</li> <li>-определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;</li> <li>-выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;</li> <li>-разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;</li> <li>-моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;</li> </ul>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. письменная контрольная работа</p>	<p><b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки</p> <p><b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности;</li> <li>-выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;</li> <li>-принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;</li> <li>-составлять и оформлять юридические и служебные документы.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;</li> <li>-методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;</li> <li>-правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет;</li> <li>-методами организации и осуществления государственного финансового контроля;</li> <li>-навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности;</li> <li>-навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;</li> <li>-навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</li> <li>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> </ul>		
--	--	---	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>-методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;</li> <li>-навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>		
9	<p><b>ПК 27</b> – способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;</li> <li>- государственный и муниципальный финансовый контроль; возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов;</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить финансовый контроль; оформлять его результаты;</li> <li>- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;</li> <li>- выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;</li> <li>- моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;</li> <li>- планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры судебной экономической экспертизы;</li> </ul> <p>Владение навыками исследования документации, формулировки выводов по каждому поставленному вопросу, составления заключения и разработки по итогам экспертизы необходимых рекомендаций</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. письменная контрольная работа</p>	<p><b>Тема 3.</b> Основные задачи и направления внешнего финансового контроля</p> <p><b>Тема 4.</b> Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля</p> <p><b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий</p> <p><b>Тема 16.</b> Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности</p>
10	<p><b>ПК-28</b> - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для реше-</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовых основ финансового контроля, ревизий и аудита;</li> <li>- государственного и муниципального финансового</li> </ul>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p>	<p><b>Тема 6.</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций</p> <p><b>Тема 9.</b> Методы и специальные</p>

	ния профессиональных задач	контроля; -законодательства Российской Федерации в сфере экономики. Умение: -планировать и проводить финансовый контроль; оформлять его результаты; Владение: -методами организации и осуществления государственного финансового контроля; -навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности	2. письменная контрольная работа	методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий <b>Тема 16.</b> Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности
11	<b>ПСК-7</b> – способность выявлять опасности и прогнозировать угрозы экономической безопасности организаций АПК	Знание: -организационно-правовых основ, принципов, факторов, механизмов, методов и средств обеспечения экономической безопасности; -принципов построения и элементов системы безопасности; -основных направлений и особенностей правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роли и места в укреплении законности и правопорядка; законодательства Российской Федерации в сфере экономики. Умение: - планировать и проводить финансовый контроль; оформлять его результаты; -определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; -принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством; -составлять и оформлять юридические и служебные документы. Владение: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете; 2. письменная контрольная работа	<b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий <b>Тема 10.</b> Ревизия денежных средств и ценных бумаг <b>Тема 11.</b> Ревизия расчетных операций <b>Тема 12.</b> Ревизия оплаты труда и социальных выплат <b>Тема 13.</b> Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме <b>Тема 14.</b> Ревизия основных средств и нематериальных активов <b>Тема 16.</b> Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности

		<p>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>-навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</p> <p>-методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;</p> <p>-навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>		
12	<p><b>ПСК-8</b> - способность определять инструменты предотвращения угроз экономической безопасности организаций АПК</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организационно-правовых основ, принципов, факторов, механизмов, методов и средств обеспечения экономической безопасности;</li> <li>-принципов построения и элементов системы безопасности;</li> <li>-основных направлений и особенностей правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роли и места в укреплении законности и правопорядка;</li> </ul> <p>законодательства Российской Федерации в сфере экономики.</p> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>-оценивать эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников;</li> <li>планировать и проводить финансовый контроль; оформлять его результаты;</li> <li>-определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;</li> <li>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере эко-</li> </ul>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. письменная контрольная работа</p>	<p><b>Тема 3.</b> Основные задачи и направления внешнего финансового контроля</p> <p><b>Тема 4.</b> Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля</p> <p><b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки</p> <p><b>Тема 6.</b> Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций</p> <p><b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий</p>

		<p>номики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;</li> <li>-составлять и оформлять юридические и служебные документы.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>-навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;</li> <li>-методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;</li> <li>-навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</li> <li>-методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;</li> <li>-навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>		
13	<b>ПСК-9</b> - способность определять механизмы минимизации рисков экономической безопасности организаций АПК	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных направлений и особенностей правоохранительной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роли и места в укреплении законности и правопорядка;</li> <li>законодательства Российской Федерации в сфере экономики.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать эффективность работы организации, в том числе его структурных подразделений и работников;</li> <li>планировать и проводить финансовый контроль;</li> <li>-принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;</li> </ul>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. письменная контрольная работа</p>	<p><b>Тема 4.</b> Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля</p> <p><b>Тема 5.</b> Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки</p> <p><b>Тема 9.</b> Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий</p> <p><b>Тема 10.</b> Ревизия денежных средств и ценных бумаг</p>

		<p>-составлять и оформлять юридические и служебные документы.  Владение:  предприятия, организации, учреждения;  -методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;  -навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;  -методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;  -навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>		<p><b>Тема 11.</b> Ревизия расчетных операций  <b>Тема 12.</b> Ревизия оплаты труда и социальных выплат  <b>Тема 13.</b> Ревизия материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме  <b>Тема 14.</b> Ревизия основных средств и нематериальных активов</p>
--	--	--	--	---

### **Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).