

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 16:06:49
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.зам. директора по учебной работе
Т.Н.Пимкина
«11» _____ 2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Экономика труда»

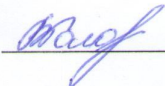
для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность(профиль): Экономика предприятий и организаций
Форма обучения очная (заочная, ~~очно-заочная~~)
Курс 2
Семестр 3

В рабочую программу не вносятся изменения.

Программа актуализирована для 2019, 2020 _____ года начала подготовки.

Разработчик: Беляева Л.Г. 

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и статистики протокол № 8 от «16» мая 2022г.

Заведующий кафедрой 

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
«10» июня 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Экономика труда»

для подготовки бакалавров / специалистов

Направление: **38.03.01 Экономика**

Направленность: **Экономика предприятий и организаций**

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2019

Курс 2

Семестр 3

1. В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: Беляева Л.Г. «11» 06 2021г.

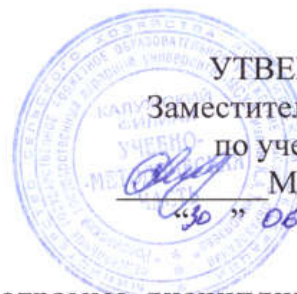
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и статистики, протокол № 11 от «11» 06. 2021г.

Заведующий кафедрой Головач В.М. Головач В.М.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой

Экономики и статистики Головач В.М. Головач В.М.
«10» июня 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебной работе
Малахова С.Д.
«30» 06 2020 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Экономика труда»
наименование

для подготовки бакалавров
по профилю Экономика предприятий и организаций
Год начала подготовки: 2019
Направление: 38.03.01 Экономика

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
Филипова И.А. Правовое регулирование труда - 2020: смена парадигмы как следствие цифровизации экономики // Юрист. 2018. N 11. С. 31 - 35. [сайт].
— URL: <http://www.consultant.ru>

Составитель: Беляева Л.Г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «08» 06 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Экономики и статистики

протокол № 11 «08» 06 2020г.
Заведующий кафедрой Головач В.М., к.э.н., доц.
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Федотова Е.В., к.э.н., доц.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» 06 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Головач В.М., к.э.н., доц.
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» 06 2020г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени
К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра экономики и статистики

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

« 30 » 08 20 19 г.



«ЭКОНОМИКА ТРУДА»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(шифр – название направления подготовки)

Профиль «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»
(название профиля)

Курс 2
Семестры 3

Калуга, 2019

Составитель: Беляева Л.Г.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 30 » 08 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015 (год начала подготовки по учебному плану -2019)

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и статистики

Зав. кафедрой



Головач В.М., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

Проверено:

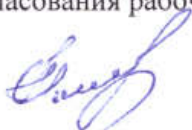
Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций», протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель учебно-методической

комиссии по направлению подготовки Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Головач В.М., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	5
1. Требования к дисциплине.....	6
1.1 Внешние и внутренние требования.....	6
1.2 Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.....	6
3. Организационно – методические данные дисциплины.....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1 Структура дисциплины.....	7
4.2 Трудоемкость дисциплины.....	8
4.3 Содержание тем дисциплины.....	9
4.4 Лабораторные /практические/ семинарские занятия.....	11
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	13
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	13
4.5.2 Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно – графические работы/учебно – исследовательские работы.....	13
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	14
6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины...15	15
6.1. Основная дисциплина.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы.....	15
6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	
6.5. Программное обеспечение	15
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков.....	16
8. Материально – техническое обеспечение дисциплины.....	18
9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины.....	18
10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе.....	19
Приложения	

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика труда»

Цель освоения дисциплины: Получение студентами теоретических и практических знаний об экономике труда, подготавливающих будущего бакалавра к самообучению и саморазвитию.

Место дисциплины в учебном плане: В учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» дисциплина Б1.Б.20 «Экономика труда» включена в базовую часть по направлению подготовки.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-3- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Краткое содержание дисциплины: Она состоит из следующих разделов: Понятие категории «труд». Трудовой потенциал общества; Особенности организации труда, нормирования и оплаты труда. Форма итогового контроля – экзамен.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика дисциплина «Экономика труда» включена в базовую часть блока 1.

Реализация в дисциплине «Экономика труда» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» должна формировать следующие компетенции:

- ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-3- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Экономика труда» являются: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Высшая математика», «Математический анализ», «Экономическая география и размещение производительных сил», «Философия», «История», «Право», «Информатика», «Социология».

«Экономика труда» предшествует изучению следующих дисциплин: «Статистика», «Организация сельскохозяйственного производства», параллельно изучается с дисциплинами: «Экономика отраслей АПК», «Экономика предприятий и организаций».

Особенностью дисциплины является то, что она имеет целью обучить студентов основам экономики труда, применению полученных знаний в профессиональной деятельности. Курс рассчитан на 18 часов лекций, 36 часов практических занятий и 27 часов самостоятельной работы.

Для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Промежуточная оценка знаний и умений студентов проводится посредством устного опроса, тестирования, контрольных работ. Итоговый контроль проводится в виде экзамена в 3 семестре.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Экономика труда» является овладение студентами основами науки о труде, его сущности и социально-экономической роли принципами и методами организации, нормирования и стимулирования труда, формирования и использования трудовых ресурсов, функционирования рынка труда, эффективности и производительности труда, социально-психологических аспектов трудовой деятельности; закрепление теоретических положений практическими знаниями экономики труда.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы труда;

- организацию, измерение и нормирование труда;
- основы оплаты труда;
- производительность труда;
- эффективность и социальные аспекты трудовой деятельности.

уметь:

- использовать основы теоретических знаний в экономике труда;
- работать в мультикультурном коллективе;
- решать стандартные задачи по оплате труда;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных по производительности труда;
- выполнять расчеты по эффективности и социальным аспектам трудовой деятельности.

владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в экономике труда;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для роста производительности труда;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
Итого академических часов по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе*	1,5	54	54
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1,0	36	36
Самостоятельная работа (СР)	1	36	36
в том числе:			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний			
Контроль	0,5	18	18
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина содержит 3 раздела.

Дисциплина «Экономика труда»	
Раздел 1 Понятие категории «труд». Трудовой потенциал общества.	Раздел 2 Особенности организации труда, нормирования и оплаты труда.
Раздел 3 Производительность труда. Социальные аспекты трудовой деятельности	

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Экономика труда»

Раздел 1 «Понятие категории «труд». Трудовой потенциал общества»	
Тема 1 Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	Тема 2 Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица

Рисунок 2 – Раздел 1. «Понятие категории «труд». Трудовой потенциал общества.»

Раздел 2 «Особенности организации, нормирования и оплаты труда»	
Тема 3 Организация труда	Тема 4 Измерение и нормирование труда
Тема 5 Оплата и стимулирование труда	

Рисунок 3 – Раздел 2. «Особенности организации, нормирования и оплаты труда»

Раздел 3 «Производительность труда. Социальные аспекты трудовой деятельности»	
Тема 6 Эффективность и производительность труда	Тема 7 Социально-психологические аспекты трудовой деятельности

Рисунок 4 – Раздел 3. «Производительность труда. Социальные аспекты трудовой деятельности»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР), в т.ч. экз
		Л	ПЗ	
Раздел 1 Понятие категории «труд». Трудовой потенциал общества	23	4	6	13
Тема 1 Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	10	2	2	6
Тема 2 Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица	13	2	4	7
Раздел 2 Особенности организации, нормирования и оплаты труда	50	8	20	22
Тема 3 Организация труда	13	2	4	7
Тема 4 Измерение и нормирование труда	19	4	8	7
Тема 5 Оплата и стимулирование труда	18	2	8	8
Раздел 3 Производительность труда. Социальные аспекты трудовой деятельности	35	6	10	19
Тема 6 Эффективность и производительность труда	21	4	6	11
Тема 7 Социально-психологические аспекты трудовой деятельности	14	2	4	8
ИТОГО, в т.ч. экзамен	108	18	36	54

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Понятие категории «труд». Трудовой потенциал общества

Тема 1 Труд как основа жизнедеятельности человека и общества

1. Предмет, объект, задачи дисциплины «Экономика труда», ее место в системе научных знаний.
2. Сущность и социально-экономическая роль труда.
3. Характер и содержание труда
4. Виды и классификация труда

Тема 2 Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица

1. Понятие рынка труда. Механизм функционирования рынка труда.
2. Трудовые ресурсы: понятие, структура, формирование.
3. Занятость населения: социально-экономическая сущность, классификация. Сущность и виды безработицы.

Раздел 2 Особенности организации, нормирования и оплаты труда

Тема 3 Организация труда

1. Значение, понятие и содержание организации труда.
2. Развитие теории организации труда (исторический аспект)

Тема 4 Измерение и нормирование труда

1. Измерение труда, сущность и роль нормирования труда.
2. Классификация затрат рабочего времени и ее использование для нормирования труда.
3. Методы и способы нормирования труда. Порядок установления использования норм труда.

Тема 5 Оплата и стимулирование труда

1. Основы организации и регулирования оплаты труда в России.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Сущность и виды стимулирования труда.

Раздел 3 Производительность труда. Социальные аспекты трудовой деятельности

Тема 6 Эффективность и производительность труда

1. Сущность эффективности и эффективизации труда. Система показателей.
2. Понятие производительности труда. Показатели, характеризующие производительность труда.

Тема 7 Социально-психологические аспекты трудовой деятельности

1. Мотивация труда. Формирование отношения к труду и трудовое поведение.
2. Социально-трудовые отношения. Трудовая адаптация.
3. Условия и гуманизация труда.

4.4. Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий/семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1 Понятие категории «труд». Трудовой потенциал общества		тестирование	6
	Тема 1 Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	<u>Практическое занятие 1</u> Уяснение предмета и задач дисциплины «Экономика труда», роли видов, характера и содержание труда.	Устный опрос, контрольная работа	2
	Тема 2 Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица	<u>Практическое занятие 2</u> Понятие рынка труда, выявление механизма его функционирования, характеристики людей рынка труда.	Устный опрос, тестирование	2
		<u>Практическое занятие 3</u> Раскрытие состава трудовых ресурсов, содержание категории занятости, формирование человека труда и его профессиональных качеств.	Устный опрос, тестирование	2
2	Раздел 2 Особенности организации, нормирования и оплаты труда		Тестирование	20
	Тема 3 Организация труда	<u>Практическое занятие 4</u> Определение размера трудового коллектива	Проверка задания	2
		<u>Практическое занятие 5</u> Разработка часовых	Проверка задания	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
		графиков трудового процесса.		
	Тема 4 Измерение и нормирование труда	<u>Практическое занятие 6</u> Роль и задачи нормирования труда в настоящее время, направления совершенствования нормирования труда.	Устный опрос	2
		<u>Практическое занятие 7</u> Расчет нормы труда на конкретный трудовой процесс.	Проверка задания	3
		<u>Практическое занятие 8</u> Анализ состояния нормирования труда на предприятии.	Проверка задания	3
	Тема 5 Оплата и стимулирование труда	<u>Практическое занятие 9</u> Оценка качества труда и тарифная система, формы и системы оплаты труда.	Устный опрос	2
		<u>Практическое занятие 10</u> Расчет расценок для оплаты труда при различных системах оплаты труда.	Проверка задания	3
		<u>Практическое занятие 11</u> Расчет дополнительной оплаты труда работников предприятия	Проверка задания	3
3	Раздел 3 Производительность труда. Социальные аспекты трудовой деятельности		Тестирование	10

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
	Тема 6 Эффективность и производительность труда	<u>Практическое занятие 12</u> Обсуждение категорий «эффективность труда», производительность труда, методических подходов к определению эффективности и производительности труда.	Устный опрос	3
		<u>Практическое занятие 13</u> Дискуссия об основных направлениях и резервах повышения результативности и производительности труда.	Устный опрос	3
	Тема 7 Социально- психологические аспекты трудовой деятельности	<u>Практическое занятие 14</u> Оценка условий труда на рабочем месте и обоснование мероприятий по их улучшению. Обсуждение сущности содержания мотивации труда, ее составляющих, задач формирования трудового поведения.	Устный опрос	2
		<u>Практическое занятие 15</u> Обмен мнениями о понятиях качества и уровня жизни, факторах и показателях, характеризующих их.	Устный опрос	1
		<u>Практическое занятие 16</u> Оценка социально- психологического климата	Проверка задания	1

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		в трудовом коллективе		
Итого				36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Раздел 1 Понятие категории «труд». Трудовой потенциал общества			13
1.	Тема 1 Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	1.Труд- естественное условие существования и развития человека и общества 2.Виды труда, характер и содержание труда	6
2.	Тема 2 Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица	1.Рынок труда - понятие, формирование и функционирование 2.Категории «трудовые ресурсы», «рабочая сила». 3. Занятость, виды безработицы. Социальная защита безработных	7
Раздел 2 Особенности организации, нормирования и оплаты труда			22
3.	Тема 3 Организация труда	1.Содержание организации труда, принципы и задачи 2.Выбор формы и размера трудовых коллективов 3.Принципы рациональной организации трудовых процессов	7
4.	Тема 4 Измерение и нормирование труда	1.Роль и задачи нормирования труда 2.Виды норм труда, их обоснование 3.Методы нормирования труда 4.Анализ выполнения и напряженности норм труда	7
5.	Тема 5 Оплата и стимулирование труда	1.Тарификация труда, тарифная система-назначение, составные элементы 2.Формы и системы оплаты труда	8

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		3.Основная и дополнительная оплата труда 4.Формирование и структура доходов	
Раздел 3 Производительность труда. Социальные аспекты трудовой деятельности			19
6.	Тема 6 Эффективность и производительность труда	1.Понятие эффективности производительности труда 2.Методические положения определения производительности труда 3.Система показателей производительности труда 4.Резервы и основные пути повышения производительности труда	11
7.	Тема 7 Социально-психологические аспекты трудовой деятельности	1.Создание благоприятных условий труда – один из путей гуманизации труда 2.Мотивация труда – факторы, механизм формирования 3.Межличностные отношения, признаки благоприятного социально-психологического климата 4.Социальное развитие человека труда и общества. Качество и уровень жизни	8
ИТОГО			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, выполнение домашних заданий, написания рефератов по пропущенному студентом занятию. Темы рефератов (см. Приложение А)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами к зачету, экзамену и формируемыми компетенциями представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	1, 2, 3	1-4	1-5, 6-8, 14-16, 8-10.
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	1,2,3,4	1-4	1-5, 12-13, 6-7
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	5	5	23-28, 19-22
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	6,7	6,7,8	28-29
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).	7	7,8,9	30-31

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Алиев И.М. Экономика труда [Текст] : учебник / И. М. Алиев [и др.] . - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. – 393 с.
2. Архипов А.И. Экономика труда : учебник : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. Рекомендовано Межвузовским центром экономического образования Минобрнауки России /под ред. А. И. Архипова, Д. Н. Карпухина, Ю. П. Кокина. - М. : ЗАО "Изд-во "Экономика", 2009. - 559 с.
3. Вайсбурд, В. А. Экономика труда [Текст] : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и другим экономическим специальностям.. Допущено УМО по образованию в области национальной экономики и экономики труда / В. А. Вайсбурд. - М. : Изд-во "Омега-Л", 2011. - 376 с.
4. Лясников Н.В. Экономика и социология труда / Н. В. Лясников, М. Н. Дудин, Ю. В. Лясникова – М.: КноРус, 2014. – 288 с.
5. Одегов Ю.Т. Экономика труда / Ю.Т. Одегов, Г.Г.Руденко. – М.: Юрайт, 2015. – 423 с.
6. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. – М.: КноРус, 2013. – 224 с.

7. Рофе, А. И. Экономика труда [Текст] : учебник: для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда". Рекомендовано УМО вузов России по образованию в области национальной экономики и экономики труда / А. И. Рофе. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с.
8. Валько, Д. В. Экономика труда : учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81503.html> (дата обращения: 10.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Ашмаров, И. А. Экономика рынка труда : учебник / И. А. Ашмаров. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 396 с. — ISBN 978-5-4487-0493-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82231.html> (дата обращения: 10.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Бараненко С.П. Экономика и социология труда / С.П. Бараненко, М.Н. Дудин. — М.: Изд-во РАП, 2011. — 440 с.
2. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебное пособие. — М.: РИОР, 2012. — 137 с.
3. Филипова И.А. Правовое регулирование труда - 2020: смена парадигмы как следствие цифровизации экономики // Юрист. 2018. N 11. С. 31 - 35. [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru>

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26.01.96 г. № 14-ФЗ. — М.:1996. (посл.ред.)
2. Налоговый кодекс РФ, ч. 1-2. (посл.ред.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
12. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» (посл.ред.)

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для освоения дисциплины

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. CD КонсультантПлюс: электронная библиотека студента, 2019

РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>

Информационно – аналитические базы данных Консультант Плюс, Гарант.

6.5. Программное обеспечение

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
2	Все темы	Microsoft World	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – экзамен

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонально представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценк а	Критерий
«ОТЛИЧНО» ≈	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения;

Оценк а	Критерий
	с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Экономика труда» проводится в экзаменационную сессию 3 семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса и задачу). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей

программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ЛПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащённых средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС Консультант Плюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины «Экономика труда» студентами используются калькуляторы.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.

2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.

3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении

группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Отработка пропущенных занятий проводится во внеучебное время, согласно графику преподавателя. Для отработки лекционного материала студент представляет преподавателю письменный конспект пропущенной лекции и отвечает на вопросы. Для отработки практического занятия студент самостоятельно разбирает практические ситуации, рассмотренные в группе, либо готовит творческую работу, реферат или эссе по указанию преподавателя.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

1. Записи, которые вы делаете на лекциях и других групповых занятиях, - один из самых важных источников информации, который вы создаете для себя в процессе учебы. Тем не менее, многие относятся к ним лишь как к механической регистрации услышанного, т.е. не обдумывая того, что записывают.

Не ограничивайтесь простым копированием. Не ограничивайтесь просто записью того, что вы видите на экране или доске или что вы слышите. Копировать, не пытаясь хоть в какой-то степени осмыслить материал, слишком легко. Излагайте услышанное своими словами, в своей манере. Не пишите длинно, полными фразами, если можно передать смысл несколькими тщательно подобранными словами. Непрерывно принимая решение о том, что конкретно следует сейчас записать, вы поддерживаете свой мозг в состоянии напряжения и не даете ему скучать. Записывайте все, что считаете необходимым сохранить.

2. Выделяйте важные места в своих записях. Располагайте записи на каждой странице так, чтобы с одного взгляда было ясно, какие идеи или понятия являются основными. Чтобы выделить важную часть текста, используйте цвет, обвод, маркер, рисунок и другие известные Вам способы. Каждый раз, когда вы что-либо не понимаете, записывайте свои вопросы. Точно также записывайте свои мысли и комментарии по поводу услышанного. Тогда ваши записи будут не просто копией услышанного, в них уже будет содержаться результат его осмысления вами.

3. По возможности сравнивайте свои конспекты с конспектами двух-трех других студентов, при этом дополняйте и исправляйте свои записи. Просматривайте свои записи вновь через день-два, пока вы не забыли смысла проставленных в них вопросов и условных знаков. Продолжайте регулярно работать с ними, делая добавления, внося исправления и пояснения и отмечая связи с другими источниками информации.

4. Овладевайте техникой быстрого чтения. Умение читать быстро – важное качество, позволяющее усваивать гораздо большее количество материала. Для того, чтобы быстро получить представление о содержании книги, прочтите ее оглавление, особенно, если вы впервые берете ее в руки. Отметьте главы или разделы, которые, на ваш взгляд, имеют самое близкое отношение к предмету вашего изучения. Решайте, когда можно использовать быстрое чтение. Например, если вашей целью является получение общего представления о предмете, быстрое чтение может помочь. Если же, однако, вы нуждаетесь в более подробной информации, то быстрое чтение будет полезно лишь на этапе поиска тех частей текста, которые следует изучить глубже.

5. Попытайтесь избавиться от привычки (если вы ее имеете) проговаривать про себя то, что вы читаете. Большинство из нас приучено читать с такой скоростью, с какой говорят. На самом деле наш мозг в состоянии воспринимать слова быстрее, чем мы их произносим. Многие, однако, никогда так и не могут научиться читать быстрее, чем говорят. Старайтесь воспринимать слова группами, а не по отдельности. Во многих фразах лишь одно или два слова являются важными, а остальные для восприятия смысла несущественны.

6. Дайте слово, что не позволите себе утонуть в делах! Если вы не очень организованны, вам может показаться, что задания идут неудержимым потоком и вас захлестывает. Однако, приняв твердое решение работать организованно, вы окажетесь в гораздо более сильной позиции человека, "оседлавшего волну".
7. Составляйте списки дел. Только не подходите к этому формально и не делайте записей типа "проработать конспекты". Пусть ваш список будет пространственным, но содержит короткие и конкретные задачи. При этом у вас будет возможность достаточно быстро выполнить одно-два дела и вычеркнуть их из списка. Последнее обычно доставляет большое удовольствие.
8. Включайте в свой список каждое задание, которое вы получаете. Введите систему определения приоритетности, но не по срокам, например, установленным вам срокам сдачи работ, а в порядке их значимости. Установленные сроки, безусловно, учитывать необходимо, но не меньшее, а даже большее значение следует придавать тем занятиям, которые представляются вам важными в долгосрочном плане.
9. Регулярно корректируйте списки дел (на это будет уходить всего несколько минут). Как только вы обнаружите, что значимость какого-то пункта возросла, повысьте его приоритет в списке. Назначайте свои собственные сроки выполнения задач, включенных в перечень, устанавливая их с большим запасом относительно заданных извне сроков, например, сроков сдачи работ.
10. Вносите разнообразие в свои занятия. Например, занимаясь целый вечер, не следует корпеть все время над одним заданием. Часть времени проведите, повторяя что-нибудь, часть уделите планированию дел на будущее или продолжению работы над заданием, которое вы начали выполнять до этого, и часть - чтению дополнительной литературы по изучаемым предметам. Говорят, что перемена занятия - тот же отдых. Эффективность вашей работы будет выше, если в течение вечера вы будете заниматься различными заданиями, а не монотонно трудиться над одним.
11. Используйте каждый кусочек свободного времени. Даже у самых занятых людей в течение дня то и дело выпадают свободные пара-другая минут. Используйте их для какого-нибудь небольшого дела, например, запишите интересные мысли, пришедшие вам в голову на одном из аудиторных занятий на прошлой неделе. Вы удивитесь, насколько продуктивными окажутся эти маленькие отрезки времени. Ведь концентрировать внимание в течение длительного времени трудно, на протяжении же коротких периодов активности это достигается легко.
12. Всегда и везде имейте с собой что-нибудь, чем бы вы могли заняться! Не надо, конечно, целыми днями таскать с собой все учебники и тетради, однако, что-то небольшое иметь при себе весьма полезно (например, записную книжку или карточку с записью ключевых положений изучаемого материала). Точно также при подготовке к выполнению важного задания,

полезно несколько дней носить с собой план работы, чтобы, постепенно "сортируя" приходящие в голову идеи, заносить их в план в виде ключевых слов или фраз.

13. С самого начала своих занятий учитывайте, каким способом будут оцениваться результаты. Если курс завершается экзаменами, начинайте практиковаться в ответах сразу же, как только пройдете материал, достаточный для ответа на некоторые из них! Вы должны быть готовы начать отвечать на вопросы к концу первой недели занятий.

14. По возможности занимайтесь вместе с сокурсниками. Работая самостоятельно, можно часами сидеть за столом без какого-либо ощутимого результата. Когда вы являетесь частью работоспособного коллектива, ваши возможности предаваться ленивым мечтам существенно уменьшаются. Каждый раз, когда вы объясняете что-либо своему товарищу, вы эффективно обучаетесь сами.

15. Не позволяйте себе увлекаться "срочными заданиями". Отдавая все свое время и энергию одному срочному заданию, через какое-то время вы просто окажетесь перед необходимостью столь же срочно выполнять другое. К выполнению всех заданий старайтесь приступать пораньше, чтобы как можно меньшее их число переходило в разряд срочных.

16. Устанавливайте свои сроки выполнения заданий. Обычно при выполнении работы вы должны укладываться в предписанные сроки - назначайте себе свои сроки, более жесткие, чем те, которые вам предписаны. Чувство, удовлетворения от того, что вы работаете с опережением сроков, придаст вам уверенность и положительно скажется на качестве вашей работы. Составьте свой рабочий план по выполнению этапов работы, являющейся частью вашего курса. Иногда оказывается важнее, например, уделить некоторое время просто более глубокому усвоению пройденного, чем торопиться с выполнением следующих этапов.

17. Избегайте накопления незавершенных заданий. Многие студенты страдают от накопления "хвостов" по работам, выполняемым на протяжении курса. Дело кончается тем, что они вынуждены сдавать "хвосты" в то время, когда гораздо важнее заниматься повторением и подготовкой к экзаменам.

18. Используйте первые 10 % отведенного времени. Вы, возможно, заметили это свойство человеческой натуры - 90 % дела выполнять в течение последних 10 % времени. Рассуждая логически, это означает, что то же самое и столь же хорошо можно сделать в первые 10 % отведенного времени. Подумайте, сколько других дел вы могли бы сделать в оставшиеся 90 %.

19. Постоянно закрепляйте пройденный материал. Не надейтесь, что будто по мановению волшебной палочки то, что вы учили на прошлой неделе, останется в вашей памяти на всю жизнь. Иметь в голове пройденный материал столь же важно, как и тот, который вы проходите в настоящий момент.

20. Будьте реалистом. Держать темп - значит работать эффективно, но не перерабатывать. Выбирайте темп, соответствующий уровню Ваших

жизненных сил. Учтите, что источниками энергии для поддержания темпа служат отдых и восстановление сил.

21. Наиболее ценным и разносторонним источником дополнительных возможностей обучения для вас являются ваши сокурсники. Следующие ниже рекомендации помогут вам извлечь максимум пользы из совместной работы с сокурсниками.

- Для групповой проработки подбирайте такие задания, которые удобно выполнять коллективно, а не в одиночку. Это может быть работа с источниками информации, составление плана письменной работы, самопроверка и "мозговой штурм".

- Цель коллективной работы состоит в том, чтобы каждый член группы выигрывал от сотрудничества с другими. Учтите, что когда вы, например, что-то объясняете, то человеком, который в данный момент обучается с наибольшей эффективностью, являетесь именно вы. Лучшим путем к пониманию чего-либо является попытка объяснить это другому.

- Установите некоторые основные правила поведения в группе. Они должны соответствовать общепринятым нормам поведения.

- Лидируйте по кругу. Будет неплохо, если при работе над разными заданиями в группе будут лидировать разные ее члены, чтобы каждый нес ответственность за определенные аспекты коллективной работы.

- Делите на всех общую часть работы, например, поиск информации или источников, необходимых для выполнения задания.

- Договаривайтесь между собой. Всем коллективом установите крайний срок выполнения задания.

Таблица 1- Применение активных и интерактивных образовательных технологий по дисциплине «Экономика труда»

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1.	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	Л	Проблемная лекция	4
2.	Рынок труда, трудовые ресурсы, занятость и безработица	Л	Проблемная лекция	4
4.	Измерение и нормирование труда	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
5.	Оплата и стимулирование труда	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
6.	Эффективность и производительность труда	Л	Проблемная лекция	2
6.	Эффективность и производительность труда	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
7	Социально-психологические аспекты трудовой деятельности	Л	Проблемная лекция	2

Всего

22

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Таблица 1 – Показатели и методы оценки результатов подготовки специалиста по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» по дисциплине «Экономика труда»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает теоретические основы труда; Умеет использовать основы теоретических знаний в экономике труда; Владеет способностью использовать основы экономических знаний в экономике труда	Устный опрос, собеседование,	Темы № 1,2,3
2	ОК -5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает организацию, измерение и нормирование труда; Умеет работать в мультикультурном коллективе; Владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Устный опрос, собеседование,	Темы № 1,2,3,4
3	ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основы оплаты труда; Умеет решать стандартные задачи по оплате труда; Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	Устный опрос, собеседование,	Тема № 5, 7
4	ОПК-2- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает производительность труда; Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных по производительности труда; Владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для роста	Устный опрос, собеседование, Устный опрос, собеседование,	

		производительности труда		
5	ПК – 3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает эффективность и социальные аспекты трудовой деятельности; Умеет выполнять расчеты по эффективности и социальным аспектам трудовой деятельности; Владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Устный опрос, собеседование,	Темы № 5, 6

ПРИЛОЖЕНИЕ В



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российский Государственный Аграрный Университет – МСХА имени К.А. Тимирязева
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра ЭКОНОМИКИ И СТАТИСТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ТРУДА»
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

для подготовки бакалавров
Заочная форма обучения

Направление 38.03.01 «Экономика»

(шифр – название направления подготовки)

Профили: «Экономика предприятий и организаций»

(название профиля, специализации)

Курс 2

Семестр 3

Калуга, 2019

3. Организационно-методические данные дисциплины (виды учебной работы и их трудоемкость)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
Итого академических часов по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе*	0,28	10	10
Лекции (Л)	0,11	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
Самостоятельная работа (СР)	2,47	89	89
в том числе:			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,47		
Контроль	0,25	9	9
Вид контроля:			
	X	X	Экзамен

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР), в т.ч. экз
		Л	ПЗ	
Раздел 1 Понятие категории «труд». Трудовой потенциал общества	32	2	2	28
Тема 1 Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	16	2	-	14
Тема 2 Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица	16	-	2	14
Раздел 2 Особенности организации, нормирования и оплаты труда	42	-	-	42
Тема 3 Организация труда	14	-	-	14
Тема 4 Измерение и	14	-	-	14

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР), в т.ч. экз
		Л	ПЗ	
нормирование труда				
Тема 5 Оплата и стимулирование труда	14	-	-	14
Раздел 3 Производительность труда. Социальные аспекты трудовой деятельности	34	2	4	28
Тема 6 Эффективность и производительность труда	18	2	2	14
Тема 7 Социально- психологические аспекты трудовой деятельности	16	-	2	14
ИТОГО, в т.ч. экзамен	108	4	6	98

Внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 89 часов и подготовку к зачету в объеме 9 часов

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
1	2 .Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица	<u>Практическое занятие 1</u> Понятие рынка труда, состава трудовых ресурсов, содержание категории занятости. Формирование человека труда и его профессиональных качеств.	Устный опрос.	2
2.	6.Эффективность и производительность труда	<u>Практическое занятие 2</u> Обсуждение категорий «эффективность труда», производительность труда, методических подходов к определению эффективности и производительности	Устный опрос. Проверка расчетов	2

№ п/п	№ темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		труда.		
3.	7 . Социально-психологические аспекты трудовой деятельности	<u>Практическое занятие 2</u> О понятиях качества и уровня жизни, факторах и показателях, характеризующих их	Устный опрос.	2

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Раздел 1 Понятие категории «труд». Трудовой потенциал общества			28
1.	Тема 1 Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	1.Труд- естественное условие существования и развития человека и общества	14
2.	Тема 2 Рынок труда. Трудовые ресурсы, занятость, безработица	1.Рынок труда - понятие, формирование и функционирование 2.Категории «трудовые ресурсы», «рабочая сила». 3. Занятость, виды безработицы. Социальная защита безработных	14
Раздел 2 Особенности организации, нормирования и оплаты труда			42
3.	Тема 3 Организация труда	1.Содержание организации труда, принципы и задачи 2.Выбор формы и размера трудовых коллективов 3.Принципы рациональной организации трудовых процессов	14
4.	Тема 4 Измерение и нормирование труда	1.Роль и задачи нормирования труда 2.Виды норм труда, их обоснование 3.Методы нормирования труда 4.Анализ выполнения и напряженности норм труда	14
5.	Тема 5 Оплата и стимулирование труда	1.Тарификация труда, тарифная система-назначение, составные элементы 2.Формы и системы оплаты труда	14

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		3.Основная и дополнительная оплата труда 4.Формирование и структура доходов	
Раздел 3 Производительность труда. Социальные аспекты трудовой деятельности			28
6.	Тема 6 Эффективность и производительность труда	1.Резервы и основные пути повышения производительности труда	14
7.	Тема 7 Социально-психологические аспекты трудовой деятельности	1.Создание благоприятных условий труда – один из путей гуманизации труда 2.Мотивация труда – факторы, механизм формирования 3.Межличностные отношения, признаки благоприятного социально-психологического климата 4.Социальное развитие человека труда и общества.	14
ИТОГО			98