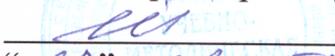


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе


Сюняева О.И.
«30» августа 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Земельное право»**

для подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:
<http://ombudsmanrf.org/> - сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

Составитель (и):

Морозова С.В., старший преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«05» 06 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 9 «04» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»


Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» 06 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» 06 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
" 01 " 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Земельное право
(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление

38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Менеджмент организации
(название профиля)

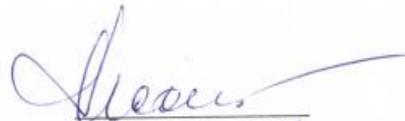
Курс 2

Семестр 3

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА
№ М-24
[Signature]

Калуга, 2017

Составитель: Исаков А.Н. д. с/х. н, профессор


«31» 08 2017г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 7 от 12.01.2016 года и зарегистрированным в Минюсте РФ «09» февраля 2016 г. № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (год начала подготовки 2017 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры_управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой_ Чаусова Л.А., к.э.н., доцент


протокол № 1 «31» 08 2017г.

Проверено:

Начальник УМЧ


доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан экономического факультета к.э.н., профессор [подпись] Н.А. Кокорев
«31» 08 2017г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подго-
товки Менеджмент (направление), протокол № 1

Председатель учебно-методической
комиссии по специальности Общаренко Д.Д., к.э.н. [подпись]
«31» 08 2017г.

Заведующая выпускающей кафедры к.э.н., доцент [подпись] Л.А. Чаусова
«31» 08 2017г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. Внешние и внутренние требования	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины	7
4.3. Содержание разделов дисциплины	8
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения	12
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	17
6.4. Программное обеспечение	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины	
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения	

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Земельное право»

Цель освоения дисциплины

является усвоение студентами сущности земельного права, его специфики, особенностей правового регулирования земельного права, которое учитывает объективно существующие свойства и особенности земель как особого природного ресурса, понимание особенностей современной обстановки в использовании этого ресурса.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин Б1.В.02 по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Изучается в 3 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК - 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК – 5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. «Понятие земельного права»

Тема 2. «История земельного права»

Тема 3 «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»

Тема 4 «Источники земельного права»

Тема 5 «Право собственности и иные права на землю»

Тема 6 «Возникновение и прекращение прав на землю»

Тема 7 «Охрана земель»

Тема 8 «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров»

Тема 9 «Ответственность за земельные правонарушения»

Тема 10 «Правовой режим отдельных категорий земель»

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Земельное право» включена в обязательный перечень ФГОС ВО, в базовую часть Б1.В.02.

Реализация в дисциплине «Земельное право» требований ФГОС ВО, Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Менеджмент организации» должна формировать следующие компетенции:

ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК - 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК – 5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Земельное право», являются: «Правоведение».

Знания по дисциплине необходимы для изучения таких дисциплин как «Экономика сельского хозяйства», «Организация предпринимательской деятельности».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов проводится на семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, проведения дискуссий, подготовки докладов и рефератов, а так же на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студентов проводится в 3 семестре в виде зачета.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Земельное право» является усвоение студентами сущности земельного права, его специфики, особенностей правового регулирования земельного права, которое учитывает объективно существующие свойства и особенности земель как особого природного ресурса, понимание особенностей современной обстановки в использовании этого ресурса.

Для решения поставленных целей бакалавр должен знать предмет правового регулирования земельного права, его специфические особенности, а также решать земельные споры и правоприменительную практику по земельному законодательству.

В результате изучения данной дисциплины и ряда смежных базовых дисциплин студент должен:

знать:

- основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- организационно-управленческие решения и последствия их принятия с позиций социальной значимости;
- основные нормативные правовые документы в сфере регулирования земельных правоотношений

уметь:

- искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Итого академических часов по учебному плану	2	72	72
Контактные часы всего, в том числе:	1,5	54	54
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	1	36	36
Самостоятельная работа (СР)	0,5	18	18
в том числе:			
Реферат	0,25	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,25	9	9
Контроль			
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Земельное право»	
Тема 1. «Понятие земельного права»	Тема 6 «Возникновение и прекращение прав на землю»
Тема 2. «История земельного права»	Тема 7 «Охрана земель»
Тема 3 «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»	Тема 8 «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров»
Тема 4 «Источники земельного права»	Тема 9 «Ответственность за земельные правонарушения»
Тема 5 «Право собственности на землю»	Тема 10 «Правовой режим отдельных категорий земель»

Рисунок 1 – Содержание дисциплины «Земельное право»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - **Трудоёмкость разделов и тем дисциплины**

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Понятие земельного права»	4	1	2	1

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/те му	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 2. «История земельного права»	4	1	2	1
Тема 3 «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»	8	2	4	2
Тема 4 «Источники земельного права»	8	2	4	2
Тема 5 «Право собственности и иные права на землю»	8	2	4	2
Тема 6 «Возникновение и прекращение прав на землю»	8	2	4	2
Тема 7 «Охрана земель»	8	2	4	2
Тема 8 «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров»	8	2	4	2
Тема 9 «Ответственность за земельные правонарушения»	8	2	4	2
Тема 10 «Правовой режим отдельных категорий земель»	8	2	4	2
ИТОГО	72	18	36	18

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. «Понятие земельного права».

Земля как объект земельных отношений.

Земля как природный объект, природный ресурс, особый вид недвижимого имущества, объект права собственности и иных прав.

Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.

Метод земельного права.

Принципы земельного права.

Место земельного права в системе отраслей российского права.

Соотношение земельного права с гражданским, административным, экологическим правом.

Роль земельного права в проведении земельной реформы в России

Тема 2. «История земельного права».

Земельные отношения в России до 1917 г. Отмена крепостного права и реформа 1861 г.

Столыпинская реформа и значение для развития России.

Три периода национализации земли 1917-1933гг. (Декрет о земле, Декрет о социализации земли, Земельный кодекс 1922г., коллективизация сельского хозяйства и изменения земельного отношений).

Развитие противоречий национализации земли.

Денационализация земли, переход к многообразию форм собственности на землю.

Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991гг.).

Земельная реформа в Российской Федерации, цель, содержание, основные направления.

Экономическая, организационная и правовая основа земельной реформы 90-х годов.

Тема 3. «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения».

Нормы земельного права (понятие, виды, особенности).
Земельные правоотношения (понятие, виды).
Объекты, субъекты и участники земельных правоотношений.
Содержание земельных правоотношений.
Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 4. «Источники земельного права».

Понятие и особенности источников земельного права.
Виды и система источников земельного права.
Нормативный договор как источник земельного права.
Федеральные договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.
Нормативные правовые акты в системе источников земельного права.
Конституционные основы земельного права.
Законы в системе источников земельного права.
Подзаконные нормативные акты в системе источников земельного права (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти).
Нормативно-правовые акты субъекта Федерации и органов местного самоуправления.
Роль судебной практики в регулировании земельных отношений.
Правовой обычай как источник земельного права.

Тема 5. «Право собственности на землю».

Понятие и особенности права собственности на землю.
Формы и виды права собственности на землю (собственность Российской Федерации (федеральная собственность) и собственность на землю субъектов).
Муниципальная собственность на землю.
Частная собственность на землю (граждан и юридических лиц).
Понятие и виды иных прав на землю, система иных прав на землю.
Право пожизненного наследуемого владения.
Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками, безвозмездное (срочное) пользование земельными участками.
Ограниченное пользование чужим земельным участком (сервитут) публичный и частный.
Аренда земли.

Тема 6 «Возникновение и прекращение прав на землю»

Оборотоспособность земельных участков и общая характеристика сделок с земельными участками.
Виды сделок с земельными участками: купля-продажа земельных участков; ипотека (залог) земельных участков; аренда земельных участков; переход прав на земельные участки по наследству; дарение, мена и рента земельных участков; внесение земельных участков в уставный капитал организации; доверительное управление земельными участками.
Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в собственности публичных образований, в условиях современной земельной реформы.
Общие положения о приватизации земель.
Порядок приватизации земельных участков

Особенности приобретения прав на земельные участки под объектами недвижимости. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на объект недвижимого имущества. Исключительное право на приватизацию или приобретение права аренды под объектами недвижимости. Упрощенный порядок оформления земельных участков в собственность ("дачная амнистия").

Прекращение и ограничение прав на землю. Основания прекращения права собственности на землю. Основания прекращения иных прав на землю. Понятие и основания ограничений прав на землю

Тема 7. «Охрана земель».

Понятие охраны земель.

Цели охраны земель.

Содержание охраны земель (основные направления охраны земель).

Использование земель, подвергающихся радиоактивному и химическому загрязнению.

Тема 8. «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров».

Понятие и способы защиты прав на землю.

Признание права на земельный участок.

Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок и пресечение действий, нарушающих права на земельные участки или создающих угрозу нарушения.

Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления.

Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников и иных пользователей.

Гарантии прав на землю при изъятии (выкупе) земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Рассмотрение земельных споров (понятие и виды земельных споров, органов и порядок разрешения).

Тема 9. «Ответственность за земельные правонарушения».

Понятие и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства (дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая).

Понятие и состав земельного правонарушения.

Виды земельных правонарушений.

Ответственность за самовольное занятие и порчу земли.

Ответственность за невыполнение обязанности по рекультивации.

Тема 10. «Правовой режим отдельных категорий земель»

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель сельскохозяйственного назначения.

Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.

Права и обязанности субъектов по использованию земель сельскохозяйственного назначения.

Понятие земель поселений.

Состав земель поселений и зонирование территорий. Черта поселения: правовое значение и порядок установления и изменения. Градостроительная

документация (понятие, виды, общие требования, порядок разработки и утверждения).

Право собственности на земли поселений.

Виды и особенности системы иных прав на земли городов и иных поселений.

Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности, иного специального назначения. Особенности правового режима земель промышленности.

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.

Особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий.

Особенности правового режима лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

Особенности правового режима земель природоохранного назначения. Особенности правового режима земель рекреационного назначения. Особенности земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли.

Понятие и общая характеристика лесного фонда.

Деление лесов на группы и категории защитности и его значение для правового режима земель лесного фонда.

Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда.

Право собственности на воды и земли водного фонда.

Право водопользования (понятие и виды) и право пользования землями водного фонда.

Права и обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда.

Понятие земель запаса.

Управление землями запаса

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 1. «Понятие земельного права»	Практическое занятие 1,2 «Понятие земельного права и его история»	Устный опрос	2
	Тема 2. «История земельного права»			2
	Тема 3 «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»	Практическое занятие 3,4 «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»	Устный опрос	4
	Тема 4 «Источники земельного права»	Практическое занятие 5,6 «Источники земельного права»	Устный опрос	4
	Тема 5 «Право собственности на землю»	Практическое занятие 7,8 «Право собственности на землю»	Разбор конкретных ситуаций	4
	Тема 6 «Возникновение и прекращение прав на землю»	Практическое занятие 9,10 «Возникновение и прекращение прав на землю»	Разбор конкретных ситуаций	4

	Тема 7 «Охрана земель»	Практическое занятие 11,12 «Охрана земель»	Тестирование	4
	Тема 8 «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров»	Практическое занятие 13,14 «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров»	Разбор конкретных ситуаций	4
	Тема 9 «Ответственность за земельные правонарушения»	Практическое занятие 15,16 «Ответственность за земельные правонарушения»	Устный опрос	4
	Тема 10 «Правовой режим отдельных категорий земель»	Практическое занятие 17,18 «Правовой режим отдельных категорий земель»	Разбор конкретных ситуаций	4
ИТОГО:				36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. «Понятие земельного права»	Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Место земельного права в системе отраслей российского права. Соотношение земельного права с гражданским, административным, экологическим правом. Роль земельного права в проведении земельной реформы в России	1
2	Тема 2. «История земельного права»	Земельные отношения в России до 1917 г. Отмена крепостного права и реформа 1861 г. Столыпинская реформа и значение для развития России. Три периода национализации земли 1917-1933гг. (Декрет о земле, Декрет о социализации земли, Земельный кодекс 1922г., коллективизация сельского хозяйства и изменения земельного отношений).	1
3	Тема 3 «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»	Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	2
4	Тема 4 «Источники земельного права»	Федеральные договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Роль судебной практики в регулировании земельных отношений. Правовой обычай как источник земельного права.	2
5	Тема 5 «Право собственности на землю»	Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю (граждан и юридических лиц).	2
6	Тема 6 «Возникновение и	Возникновение прав на землю. Прекращение и ограничение прав на землю.	2

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	прекращение прав на землю»		
7	Тема 7 «Охрана земель»	Содержание охраны земель (основные направления охраны земель). Использование земель, подвергающихся радиоактивному и химическому загрязнению.	2
8	Тема 8 «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров»	Гарантии прав на землю при изъятии (выкупе) земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Рассмотрение земельных споров (понятие и виды земельных споров, органов и порядок разрешения).	2
9	Тема 9 «Ответственность за земельные правонарушения»	Виды земельных правонарушений. Ответственность за самовольное занятие и порчу земли. Ответственность за невыполнение обязанности по рекультивации.	2
10	Тема 10 «Правовой режим отдельных категорий земель»	Понятие земель поселений. Право собственности на земли поселений. Виды и особенности системы иных прав на земли городов и иных поселений. Право водопользования (понятие и виды) и право пользования землями водного фонда. Права и обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда.	2
ВСЕГО			18

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено выполнение курсовых проектов и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения материала в процессе изучения дисциплины и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций, рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ и подготовки рефератов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, семинарских занятий с тестовыми заданиями, вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции и	ПЗ	№ вопроса
ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1-10	1-18	1-46
ОПК - 2 способностью находить организационно-	9,10	15,16,	42-46

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		17,18	
ПК – 5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	9,10	15,16, 17,18	42-46

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Анисимов А.П. Земельное право России [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям. Рекомендовано УМО по юридическому образованию вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под ред. А. П. Анисимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2012. - 415 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

2. Боголюбов, С. А. Земельное право [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям. Доп. УМО по юридическому образованию вузов РФ / С. А. Боголюбов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт: ИД Юрайт, 2013. - 376 с.

3. Лисина Н. Л. Земельное право: учебное пособие.- Кемерово: КемГУ, 2014

6.2. Дополнительная литература

1. Ерофеев Б.В. Земельное право России: Учебник. 13-е изд., перераб. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 667 с.

2. Земельное право России: краткий курс лекций / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под ред. А. П. Анисимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 239 с.

3. Крассов О.И. Земельное право: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА, 2016. – 560 с.

Нормативные акты

1. Конституция РФ (1993 г.)
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Уголовный кодекс РФ
4. Семейный кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. Трудовой кодекс РФ
7. Земельный кодекс РФ
8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
9. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"
10. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"
11. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации"

12. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
13. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации"
14. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
15. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации"
16. Федеральный закон "О Прокуратуре Российской Федерации", N 2202-1 от 17.01.1992
17. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
18. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
19. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях"
20. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
21. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
22. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. N 95-ФЗ "О политических партиях"
23. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ
24. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ
25. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"
26. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. N 51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
27. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
28. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"
29. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
30. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
31. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1-ФЗ
32. Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей"
33. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)"
34. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе»
35. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

36. Федеральный закон "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" от 23.02.2013 N 15-ФЗ
37. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
38. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
39. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ
40. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
41. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"
42. Закон РФ от 04.07.1991 N 1541-1 (ред. от 16.10.2012) "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"
43. Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" от 29.12.2006 N 256-ФЗ
44. Закон РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии"
45. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
46. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"
47. Закон 74-ФЗ от 11-06-2003 г. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»
48. Федеральный закон от 3 августа 1995 г. N 123-ФЗ "О племенном животноводстве"
49. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. N 53-ФЗ "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд"
50. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
51. Федеральный закон от 9 июля 2002 г. N 83-ФЗ "О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей"
52. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"
53. Федеральный закон "О животном мире" от 24.04.1995 N 52-ФЗ
54. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по дисциплине «Земельное право»

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Полезные Интернет-ресурсы:

Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>

Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>

Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
 Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
 Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
 Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
 Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
 Гарант <http://www.garant.ru/> Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
 Референт <http://www.referent.ru/>
 Российская газета <http://www.rg.ru/>
 Юридическая Россия <http://law.edu.ru>
 Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
 Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
 Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
 Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

6.4. Программное обеспечение

1. СПС Консультант плюс

Таблица 7 – Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft Office	Программа подготовки презентаций, текстовый редактор, табличный редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Office 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – зачет

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.

Оценка	Критерий
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Земельное право» проводится на зачетной неделе 3 семестра

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ситуационные задачи, кейсы, тесты разрабатываются преподавателями кафедры. Для проведения практических занятий по дисциплине «Маркетинг» используются:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- пакет прикладных обучающих программ;
- ссылки на интернет-ресурсы;
- слайды и др.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:
 - фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам развития земельного законодательства, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности).

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского *conspectus* - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные профессиональным ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной

работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Все пропущенные учебные занятия должны быть студентами отработаны. Студенты отрабатывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем.

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на

практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов, с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит:

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «Консультант Плюс»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ формированию практических навыков по решению практических задач на основании земельного законодательства.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам страхования в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Конкретные задания по каждой теме представлены в приложении к рабочей программе.

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знание основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Умение искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на зачете	Темы 1-10
	ОПК - 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знание организационно-управленческих решений и последствий их принятия с позиций социальной значимости. Умение находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на зачете	Темы 9,10
	ПК – 5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными	Знание взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских	Темы 9,10

	<p>стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>управленческих решений Умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>занятиях и на зачете</p>	
--	--	--	-----------------------------	--

Приложение Б

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1	Тема 1. «Понятие земельного права»	Л	Проблемная лекция	2
2	Тема 3 «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»	Л	Проблемная лекция	2
3	Тема 4 «Источники земельного права»	Л	Проблемная лекция	2
4	Тема 5 «Право собственности на землю»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Тема 6 «Возникновение и прекращение прав на землю»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Тема 7 «Охрана земель»	Л	Проблемная лекция	
7	Тема 8 «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Тема 9 «Ответственность за земельные правонарушения»	Л	Проблемная лекция	2
9	Тема 10 «Правовой режим отдельных категорий земель»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
	Всего			18

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

для подготовки бакалавров

Заочная форма обучения

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль Менеджмент организации
(название профиля, специализации)

Курс 2

Семестры 3

Калуга, 2017

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Итого академических часов по учебному плану	2	72	72
Контактные часы всего, в том числе:	0,27	10	10
Лекции (Л)	0,11	4	4
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	0,16	6	6
Самостоятельная работа (СР)	1,62	58	58
в том числе:			
Реферат	1	36	36
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,61	22	22
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			зачет

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - **Трудоёмкость разделов и тем дисциплины**

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. «Понятие земельного права»	7	1	1	5
Тема 2. «История земельного права»	7	1	1	5
Тема 3 «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»	5			5
Тема 4 «Источники земельного права»	6		1	5
Тема 5 «Право собственности и иные права на землю»	6		1	5
Тема 6 «Возникновение и прекращение прав на землю»	5			5
Тема 7 «Охрана земель»	5			5
Тема 8 «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров»	5			5
Тема 9 «Ответственность за земельные правонарушения»	12	1	1	10
Тема 10 «Правовой режим отдельных категорий земель»	14	1	1	12
ИТОГО	72	4	6	62*

**В том числе контроль*

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 1. «Понятие земельного права»	Практическое занятие 1,2 «Понятие земельного права и его история»	Устный опрос	1
	Тема 2. «История земельного права»			1
	Тема 4 «Источники земельного права»	Практическое занятие 3 «Источники земельного права»	Устный опрос	1
	Тема 5 «Право собственности на землю»	Практическое занятие 4 «Право собственности на землю»	Разбор конкретных ситуаций	1
	Тема 9 «Ответственность за земельные правонарушения»	Практическое занятие 5 «Ответственность за земельные правонарушения»	Устный опрос	1
	Тема 10 «Правовой режим отдельных категорий земель»	Практическое занятие 6 «Правовой режим отдельных категорий земель»	Разбор конкретных ситуаций	1
ИТОГО:				6

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. «Понятие земельного права»	Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Место земельного права в системе отраслей российского права. Соотношение земельного права с гражданским, административным, экологическим правом. Роль земельного права в проведении земельной реформы в России	5
2	Тема 2. «История земельного права»	Земельные отношения в России до 1917 г. Отмена крепостного права и реформа 1861 г. Столыпинская реформа и значение для развития России. Три периода национализации земли 1917-1933гг. (Декрет о земле, Декрет о социализации земли, Земельный кодекс 1922г., коллективизация сельского хозяйства и изменения земельного отношений).	5
3	Тема 3 «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»	Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	5
4	Тема 4 «Источники земельного права»	Федеральные договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами	5

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Российской Федерации. Роль судебной практики в регулировании земельных отношений. Правовой обычай как источник земельного права.	
5	Тема 5 «Право собственности на землю»	Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю (граждан и юридических лиц).	5
6	Тема 6 «Возникновение и прекращение прав на землю»	Возникновение прав на землю. Прекращение и ограничение прав на землю.	5
7	Тема 7 «Охрана земель»	Содержание охраны земель (основные направления охраны земель). Использование земель, подвергающихся радиоактивному и химическому загрязнению.	5
8	Тема 8 «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров»	Гарантии прав на землю при изъятии (выкупе) земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Рассмотрение земельных споров (понятие и виды земельных споров, органов и порядок разрешения).	5
9	Тема 9 «Ответственность за земельные правонарушения»	Виды земельных правонарушений. Ответственность за самовольное занятие и порчу земли. Ответственность за невыполнение обязанности по рекультивации.	10
10	Тема 10 «Правовой режим отдельных категорий земель»	Понятие земель поселений. Право собственности на земли поселений. Виды и особенности системы иных прав на земли городов и иных поселений. Право водопользования (понятие и виды) и право пользования землями водного фонда. Права и обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда.	12
ВСЕГО			62*

**В том числе контроль*