Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 16:19:58
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
_____ Т.Н. Пимкина
"23" 05 2023г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Б1.В.19 Управление в АПК»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов
Направление: 38.03.01 «Экономика»
Направленность: Экономика предприятий и организаций
Форма обучения заочная

Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Обновлен и дополнен список дополнительной литературы:

1. *Черненко, В. А.* Антикризисное управление : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16826-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531851
2. *Алексанов, Д. С.* Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520410

Программа актуализирована для 2020г. начала подготовки.

Разработчик (и): Чаусова Л.А., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «23» 05 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления протокол № 10 от «23» мая 2023г.

Заведующий кафедрой _____ Овчаренко Я.Э.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.зам. директора по учебной работе
_____ Т.Н. Пимкина
“ 01 ” 06 20 22 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 «Управление в АПК»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность: Экономика предприятий и организаций
Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 4
Семестр 8
В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.

Разработчик (и): Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«23» 05 20 22 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 от «23» 05 20 22 г.

Заведующий кафедрой _____ Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и статистики

_____ Головач В.М.

«27» 05 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА

имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____ Хропов Е.С.

"31" _____08_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 УПРАВЛЕНИЕ В АПК

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Экономика предприятий и организаций

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

Калуга, 2021

Разработчик (и): _____ Овчаренко Я.Э., зав. кафедрой управления с.-х. производством Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева

«30» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры управления с.-х. производством
протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Зав. кафедрой Овчаренко Я. Э. , к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Согласовано:
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика _____ Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой _____ Головач В.М., к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2021 г.

Проверено:

Начальник УМЧ _____ Писаренко Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ……..…..……..… …4
1. **ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** ……..…….……5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ….……..……..…….5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ …… …5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ…….7
4.1РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ…….…… …….7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……. ….8
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ . ….10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ……..…..…… …16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ….……17
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ……17
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ …….……..……..……..21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……...…….22
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА……...….22
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА……22
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ……..22
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ……22
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)…….…….22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)…….……..…23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)……..…23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ……24
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…….…25

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.03 «Управление в АПК» для подготовки бакалавра по
направлению 38.03.01 Экономика, направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Цель освоения дисциплины. Программа курса предназначена для того, чтобы дать будущим специалистам-экономистам представление о характере и особенностях управленческой работы и деятельности АПК, направленных на управление современными организациями и производством, внедрением новых принципов, форм, структур и методов управления коллективами людей во имя достижения более высоких социально-экономических результатов.

Дисциплина «Управление в АПК» имеет своей целью теоретически и практически подготовить студентов в области управления АПК, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Управление в АПК» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;

УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;

Профессиональные компетенции

ПКОс-10.2 умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения при принятии управленческих решений

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1 «Основы теории управления»
Тема 2 «Организация управления в АПК»
Тема 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»
Тема 4 «Интеграционные процессы»
Тема 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»
Тема 6 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»
Тема 7«Управление внешнеэкономической деятельностью»
Тема 8 «Кадры управления и организация их труда»
Тема 9 «Техника и эффективность управления»

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачётных единицы (72 часа)

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Программа курса предназначена для того, чтобы дать будущим специалистам-экономистам представление о характере и особенностях управленческой работы и деятельности АПК, направленных на управление современными организациями и производством, внедрением новых принципов, форм, структур и методов управления коллективами людей во имя достижения более высоких социально-экономических результатов.

Дисциплина «Управление в АПК» имеет своей целью теоретически и практически подготовить студентов в области управления АПК, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Управление в АПК» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление в АПК» являются Управление персоналом, Экономика АПК, Экономика труда.

Особенностью дисциплины является сочетание теоретических лекционных и практических занятий, направленных на решение практических задач. Применяются деловые игры, имитируются конкретные производственные ситуации.

Рабочая программа дисциплины «Управление в АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций[1]	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	использовать правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения;
			УК-2.2 умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;	методики анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов	анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;	методами анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов
	ПКОс-10	подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	ПКОс-10.2 умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения при принятии управленческих решений	методики анализа финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации и принимать на этой основе управленческие решения	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения при принятии управленческих решений	методиками анализа финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации и принятия на этой основе управленческих решений

[1]**Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана *по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», владеть».*

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	В т.ч. по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	**48**	**48**
в том числе:		
лекции (Л)	24	24
практические занятия (ПЗ)	24	24
2. Самостоятельная работа (СР)	**24**	**24**
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	15	15
Курсовой проект		
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:		Зачет

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	В т.ч. по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	**24**	**24**
в том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические занятия (ПЗ)	12	12
2. Самостоятельная работа (СР)	**48**	**48**
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим	39	39

занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Курсовой проект		
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:		Зачет

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР*	ПКР	
Тема 1 «Основы теории управления»	10	4	4	-	-	2
Тема 2 «Организация управления в АПК»	10	4	4	-	-	2
Тема 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	10	4	4	-	-	2
Тема 4 «Интеграционные процессы»	6	2	2	-	-	2
Тема 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»	6	2	2	-	-	2
Тема 6 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»	5	2	2	-	-	1
Тема 7 «Управление внешнеэкономической деятельностью»	5	2	2	-	-	1
Тема 8 «Кадры управления и организация их труда»	6	2	2	-	-	2
Тема 9 «Техника и эффективность управления»	5	2	2	-	-	1
Контроль	9	-	-	-	-	9
Итого по дисциплине	72	24	24	-	-	24*

* в т.ч. практическая подготовка

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР*	ПКР	
Тема 1 «Основы теории управления»	10	2	2	-	-	6
Тема 2 «Организация управления в АПК»	9	2	2	-	-	5
Тема 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	8	2	2	-	-	4
Тема 4 «Интеграционные процессы»	6	1	1	-	-	4
Тема 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»	6	1	1	-	-	4
Тема 6 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»	6	1	1	-	-	4
Тема 7 «Управление внешнеэкономической	6	1	1	-	-	4

деятельностью»						
Тема 8 «Кадры управления и организация их труда»	6	1	1	-	-	4
Тема 9 «Техника и эффективность управления»	6	1	1	-	--	4
Контроль	9		-	-	-	9
Итого по дисциплине	72	12	12	-	-	48*

* в т.ч. практическая подготовка

ТЕМА 1. Основы теории управления

Сущность управления в АПК, Предмет и задачи науки управления, методы её познания, законы и закономерности управления производством, принципы управления производством, сущность системы управления, формирование систем управления предприятиями, функционирование систем управления, понятие и значение функций управления, общие функции управления, конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием, регламентация функций управления, понятие структуры управления, требования к структуре управления и факторы её определяющие, основные типы структур управления, типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой, становление и развитие науки управления.

ТЕМА 2. Организация управления в АПК

Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления АПК, федеральный уровень государственного управления, региональный уровень государственного управления, районный уровень государственного (муниципального) управления, основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК, управление в государственных унитарных предприятиях, управление в хозяйственных товариществах, управление в хозяйственных обществах, управление в производственных кооперативах, управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями.

ТЕМА 3. Хозяйственный механизм и методы управления

Механизм управления на макроуровне, организационные методы, формы оперативно-распорядительного воздействия, экономические методы управления, сущность социально-психологических методов управления, типология личности, личность и коллектив, методы делового общения, стили управления, конфликты в коллективе и пути их преодоления.

ТЕМА 4. Интеграционные процессы

Понятие и классификация информации, уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации, понятие и нормативная база делопроизводства, система управленческой документации, организация документооборота на предприятии, совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятиях АПК, сущность и классификация управленческих решений, процесс принятия управленческих решений, факторы, влияющие на принятие управленческих решений, методы принятия решений.

ТЕМА 5. Управление отдельными видами деятельности в организации

Сущность и принципы управления маркетингом, функции управления маркетингом, механизм управления маркетингом в АПК, сущность и функции управления качеством, методы управления качеством, понятие инновационной деятельности, возникновение и разработка нововведений, стратегии реализации нововведений, особенности нововведений в АПК, сущность управления финансами в АПК, органы управления финансами и их функции, финансовый механизм, финансовая политика

ТЕМА 6. Управление научно-техническим прогрессом в АПК

Понятие инновационной деятельности, возникновение и разработка нововведений, стратегии реализации нововведений, особенности нововведений в АПК, роль научно-технического прогресса в развитии АПК, управление научно-техническим прогрессом в АПК России, управление освоением достижений науки и техники, экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК

ТЕМА 7. Управление внешнеэкономической деятельностью

Основы управления внешнеэкономической деятельностью, прогнозирование и планирование в управлении внешнеэкономической деятельностью, организационная структура управления внешнеэкономической деятельностью, экономические методы управления внешнеэкономическими связями, государственное регулирование внешнеэкономических связей.

ТЕМА 8. Кадры управления и организация их труда

Функции работников аппарата управления, требования к профессиональным и личностным качествам руководителя, пути совершенствования мастерства руководителя, научная организация управленческого труда, планирование работы аппарата управления, проведение служебных совещаний и собраний, условия труда работников аппарата управления, нормирование управленческого труда, мотивация управленческого труда, оплата управленческого труда.

ТЕМА 9. Техника и эффективность управления

Типы автоматизированных систем управления, общие принципы и требования к созданию автоматизированных систем управления, основы сетевой технологии обработки данных в автоматизированных системах управления, техника управления, суть оперативного управления и пути его совершенствования, организация диспетчерской службы и её функции, технические средства диспетчерской службы, сущность эффективности управления, факторы, влияющие на оценку эффективности управления, требования и подходы к оценке эффективности управления, методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством.

4.3 Лекции / практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. «Основы теории управления»	Лекция № 1. «Основы теории управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	4
		Практическое занятие № 1 «Основы теории управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	4
2.	Тема 2. «Организация управления в АПК»	Лекция № 2 «Организация управления в АПК»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	4
		Практическое занятие № 2 «Организация управления в АПК»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	4
3.	Тема 3. «Хозяйственный механизм и методы управления»	Лекция № 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	4
		Практическое занятие № 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	4
4.	Тема 4. «Интеграционные процессы»	Лекция № 4 «Интеграционные процессы»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
		Практическое занятие № 4 «Интеграционные процессы»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
5.	Тема 5. «Управление отдельными видами деятельности в организации»	Лекция № 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие № 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
6.	Тема 6. «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»	Лекция № 6 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
		Практическое занятие № 6 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
7.	Тема 7. «Управление внешнеэкономической деятельно-	Лекция № 7 «Управление внешнеэкономической деятельностью»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
		Практическое занятие № 7 «Управление внешнеэкономи-	УК-2.1 УК-2.2	Устный опрос,	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	стью»	ческой деятельностью»	ПКОс-10.2	рефераты, тестирование	
8.	Тема 8. «Кадры управления и организация их труда»	Лекция № 8 «Кадры управления и организация их труда»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
		Практическое занятие № 8 «Кадры управления и организация их труда»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
9.	Тема 9. «Техника и эффективность управления»	Лекция № 9 «Техника и эффективность управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
		Практическое занятие № 9 «Техника и эффективность управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. «Основы теории управления»	Лекция № 1. «Основы теории управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
		Практическое занятие № 1 «Основы теории управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
2.	Тема 2. «Организация управления в АПК»	Лекция № 2 «Организация управления в АПК»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
		Практическое занятие № 2 «Организация управления в АПК»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
3.	Тема 3. «Хозяйственный механизм и методы управления»	Лекция № 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
		Практическое занятие № 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	2
4.	Тема 4. «Ин-	Лекция № 4	УК-2.1	Устный опрос,	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	теграционные процессы»	«Интеграционные процессы»	УК-2.2 ПКОс-10.2	рефераты, тестирование	
		Практическое занятие № 4 «Интеграционные процессы»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
5.	Тема 5. «Управление отдельными видами деятельности в организации»	Лекция № 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, разбор конкретных ситуаций	1
		Практическое занятие № 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
6.	Тема 6. «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»	Лекция № 6 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
		Практическое занятие № 6 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
7.	Тема 7. «Управление внешнеэкономической деятельностью»	Лекция № 7 «Управление внешнеэкономической деятельностью»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
		Практическое занятие № 7 «Управление внешнеэкономической деятельностью»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
8.	Тема 8. «Кадры управления и организация их труда»	Лекция № 8 «Кадры управления и организация их труда»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
		Практическое занятие № 8 «Кадры управления и организация их труда»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
9.	Тема 9. «Техника и эффективность управления»	Лекция № 9 «Техника и эффективность управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1
		Практическое занятие № 9 «Техника и эффективность управления»	УК-2.1 УК-2.2 ПКОс-10.2	Устный опрос, рефераты, тестирование	1

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 «Основы теории управления»	1. Сущность и содержание управления в АПК 2. Законы, закономерности и принципы управления производством 3. Формирование и функционирование систем управления 4. Структуры управления производством в АПК 5. Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
2.	Тема 2 «Организация управления в АПК»	1. Структура и функции органов управления АПК 2. Управление в организациях АПК 3. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями. (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
3.	Тема 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	1. Механизм управления на макроуровне 2. Экономические методы управления 3. Содержание экономических методов и инструментов управления 4. Организационно-распорядительные методы управления Социально-психологические методы управления (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
4.	Тема 4 «Интеграционные процессы»	1. Информационное обеспечение управления 2. Документационное обеспечение управления 3. Управленческие решения (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
5.	Тема 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»	1.Управление маркетингом 2.Управление качеством труда и продукции 3.Управление финансами (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
6.	Тема 6 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»	1.Понятие инновационной деятельности 2.Возникновение и разработка нововведений 3.Стратегии реализации нововведений 4.Особенности нововведений в АПК 5.Роль научно-технического прогресса в разви-тии АПК 6.Управление научно-техническим прогрессом в АПК России 7.Управление освоением достижений науки и техники 8.Экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
7.	Тема 7 «Управление внешнеэкономической деятельностью»	1.Основы управления внешнеэкономической деятельностью 2.Прогнозирование и планирование в управлении внешнеэкономической деятельностью 3.Организационная структура управления внешнеэкономической деятельностью 4.Экономические методы управления внешне-экономическими связями 5.Государственное регулирование внешнеэкономических связей (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
8.	Тема 8 «Кадры управления и	1.Персонал управления 2.Организация управленческого труда

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	организация их труда»	3.Нормирование, мотивация и оплата управленческого труда (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
9.	Тема 9 «Техника и эффективность управления»	1.Автоматизированные системы управления 2.Техника управления 3.Оперативное управление и диспетчеризация 4.Эффективность управления сельскохозяйственным производством (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 «Основы теории управления»	6. Сущность и содержание управления в АПК 7. Законы, закономерности и принципы управления производством 8. Формирование и функционирование систем управления 9. Структуры управления производством в АПК 10. Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
2.	Тема 2 «Организация управления в АПК»	1. Структура и функции органов управления АПК 2. Управление в организациях АПК 3. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями. (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
3.	Тема 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	5. Механизм управления на макроуровне 6. Экономические методы управления 7. Содержание экономических методов и инструментов управления 8. Организационно-распорядительные методы управления Социально-психологические методы управления (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
4.	Тема 4 «Интеграционные процессы»	4. Информационное обеспечение управления 5. Документационное обеспечение управления 6. Управленческие решения (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
5.	Тема 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»	1.Управление маркетингом 2.Управление качеством труда и продукции 3.Управление финансами (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
6.	Тема 6 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»	1.Понятие инновационной деятельности 2.Возникновение и разработка нововведений 3.Стратегии реализации нововведений 4.Особенности нововведений в АПК 5.Роль научно-технического прогресса в разви-тии АПК 6.Управление научно-техническим прогрессом в АПК России 7.Управление освоением достижений науки и техники 8.Экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
7.	Тема 7 «Управ-	1.Основы управления внешнеэкономической деятельностью

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	ление внешне-экономической деятельно-стью»	2.Прогнозирование и планирование в управлении внешнеэкономической деятельностью 3.Организационная структура управления внешнеэкономической деятельностью 4.Экономические методы управления внешне-экономическими связями 5.Государственное регулирование внешнеэкономических связей (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
8.	Тема 8 «Кадры управления и организация их труда»	1.Персонал управления 2.Организация управленческого труда 3.Нормирование, мотивация и оплата управленческого труда (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)
9.	Тема 9 «Техника и эффективность управления»	1.Автоматизированные системы управления 2.Техника управления 3.Оперативное управление и диспетчеризация 4.Эффективность управления сельскохозяйственным производством (УК-2.1 УК-2.2, ПКОс-10.2)

5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	Тема 1 «Основы теории управления»	лк	Лекция- визуализация	2
		пз	Работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	2
2	Тема 2 «Организация управления в АПК»	лк	Лекция-диалог	2
		пз	Работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	2
3	Тема 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	лк	Лекция-диалог	2
		пз	Работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	2
4	Тема 4 «Интеграционные процессы»	лк	Лекция- визуализация	2
		пз	Работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций	2
5	Тема 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»	лк	Лекция- визуализация	2
		пз	Кейс-задание	2
	Всего			20

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине
«Управление в АПК»
(УК-2.1, УК-2.2, ПКОс-10.2)

1. В какой форме не могут создаваться коммерческие организации?
1. Производственного кооператива
2. Потребительского кооператива
3. Ассоциации
4. Фонда

2. Какую из задач выполняет Комитет СФ по аграрной политике?
1. Подготовка проектов законодательных актов АПК
2. Консультирование Президента по вопросам развития АПК
3. Осуществление контроля целевого использования средств
4. Определение стратегии развития АПК

3.В административно-правовом отношении предприятие характеризуется как:
1. трудовой коллектив, сформированный по численному и квалификационному признаку
2. юридическое лицо
3. самостоятельный хозяйственный субъект
4. сложная вероятностная система управления производством

4. В социальном отношении предприятие характеризуется как:
1. трудовой коллектив, сформированный по численному и квалификационному признаку
2. юридическое лицо
3. самостоятельный хозяйственный субъект
4. система машин, соответствующих по количеству и мощности объему производимой продукции
5. сложная вероятностная система управления производством

5. Организационное единство - это признак .....
1. юридического лица
2. профессиональной деятельности
3. коммерческой организации
4. основных средств
5. управленческой деятельности

6. Самостоятельная имущественная ответственность - это признак.....
1. профессиональной деятельности
2. предприятия
3. юридического лица
4. собственности
5. основных средств

7. Какой из принципов не относится к принципам функционирования кооператива?
1. добровольность членства

2. доступность информации о деятельности
3. взаимопомощь и экономическая выгода
4. социальное обеспечение членов

8. Признаки: обособленное имущество; организационное единство; права и ответственность выражают экономическое содержание категории
1. семенное хозяйство
2. юридическое лицо
3. индивидуальный предприниматель
4. физическое лицо

9. В каком случае в АО не создаётся совет директоров?
1. при числе акций менее 50
2. при числе владельцев акций менее 50
3. при числе владельцев голосующих акций менее 50

10. В каком случае не собирается внеочередное собрание акционеров?
1. по требованию акционеров при числе владельцев голосующих акций более 10 %
2. по требованию акционеров при числе владельцев акций более 10 5
3. по требованию совета директоров
4. по требованию аудитора общества

11. Совокупность индивидуально-своеобразных психических свойств, которые проявляются у личности в типичных условиях и выражаются в присущих ей способах поведения - это…?
1. характер
2. темперамент
3. имидж
4. стиль руководства

12. Какой из видов организационного воздействия является наиболее жестким
1. организационное регламентирование
2. организационное нормирование
3. организационно-методическое инструктирование

13. К какой группе методов управления как инструмент относится оплата труда?
1. административных
2. экономических
3. социально-психологических
4. никаких

14. Какие методы управления подкрепляются дисциплинарными требованиями?
1. административные
2. экономические
3. социально-психологические
4. никакие

15. Какое из требований не предъявляется к распорядительному воздействию
1. Содержание должно быть исчерпывающим, но кратким.
2. Должно быть адресовано ответственному за выполнение лицу.
3. Следует проверить, как распоряжение понято исполнителями.
4. Следует предоставлять оптимальную самостоятельность подразделениям

16. Какая группа методов основана на воздействии на материальные интересы
1. административные
2. экономические
3. социально-психологические
4. все группы

17. К какой группе методов управления можно отнести должностную инструкцию
1. экономических
2. организационное регламентирование
3. организационное нормирование
4. организационно-методическое инструктирование
5. социальных
6. психологических
7. никаких

18. К какому стилю поведения при разрешении конфликта относится соперничество?
1. Совместных действий
2. Индивидуальных действий
3. Пассивных действий

19. При каком условии целесообразно использовать стиль соперничества при разрешении конфликта?
1. Нет другого выхода
2. Другая сторона осведомлена о выгоде решения
3. Стороны желают получить быстрый результат
4. Велика напряжённость в отношениях между сторонами

20. В основе авторитарного стиля управления лежат ..... методы.
1. экономические
2. организационно-распорядительные
3. социально-психологические
4. консультативные

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (устному опросу) по разделам

1. Сущность управления в АПК
2. Предмет и задачи науки управления, методы её познания
3. Законы и закономерности управления производством
4. Принципы управления производством
5. Сущность системы управления
6. Формирование систем управления предприятиями
7. Функционирование систем управления
8. Понятие и значение функций управления
9. Общие функции управления
10. Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием
11. Регламентация функций управления
12. Понятие структуры управления
13. Требования к структуре управления и факторы её определяющие
14. Основные типы структур управления
15. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой
16. Становление и развитие науки управления.

17. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления АПК
18. Федеральный уровень государственного управления
19. Региональный уровень государственного управления
20. Районный уровень государственного (муниципального) управления
21. Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК
22. Управление в государственных унитарных предприятиях
23. Управление в хозяйственных товариществах
24. Управление в хозяйственных обществах
25. Управление в производственных кооперативах
26. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями.
27. Механизм управления на макроуровне
28. Организационные методы
29. Формы оперативно-распорядительного воздействия
30. Экономические методы управления
31. Сущность социально-психологических методов управления
32. Типология личности
33. Личность и коллектив
34. Методы делового общения
35. Стили управления
36. Конфликты в коллективе и пути их преодоления.
37. Понятие и классификация информации
38. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации
39. Понятие и нормативная база делопроизводства
40. Система управленческой документации
41. Организация документооборота на предприятии
42. Совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятиях АПК
43. Сущность и классификация управленческих решений
44. Процесс принятия управленческих решений
45. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
46. Методы принятия решений
47. Сущность и принципы управления маркетингом
48. Функции управления маркетингом
49. Механизм управления маркетингом в АПК
50. Сущность и функции управления качеством
51. Методы управления качеством
52. Понятие инновационной деятельности
53. Возникновение и разработка нововведений
54. Стратегии реализации нововведений
55. Особенности нововведений в АПК
56. Сущность управления финансами в АПК
57. Органы управления финансами и их функции
58. Финансовый механизм
59. Финансовая политика
60. Роль научно-технического прогресса в развитии АПК
61. Управление научно-техническим прогрессом в АПК России
62. Управление освоением достижений науки и техники
63. Экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК
64. Основы управления внешнеэкономической деятельностью

65. Прогнозирование и планирование в управлении внешнеэкономической деятельностью
66. Организационная структура управления внешнеэкономической деятельностью
67. Экономические методы управления внешнеэкономическими связями
68. Государственное регулирование внешнеэкономических связей
69. Функции работников аппарата управления
70. Требования к профессиональным и личностным качествам руководителя
71. Пути совершенствования мастерства руководителя
72. Научная организация управленческого труда
73. Планирование работы аппарата управления
74. Проведение служебных совещаний и собраний
75. Условия труда работников аппарата управления
76. Нормирование управленческого труда
77. Мотивация управленческого труда
78. Оплата управленческого труда.
79. Типы автоматизированных систем управления
80. Общие принципы и требования к созданию автоматизированных систем управления
81. Основы сетевой технологии обработки данных в автоматизированных системах управления
82. Техника управления
83. Суть оперативного управления и пути его совершенствования
84. Организация диспетчерской службы и её функции
85. Технические средства диспетчерской службы
86. Сущность эффективности управления
87. Требования и подходы к оценке эффективности управления
88. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством.
89. Методика анализа и проектирования организационной структуры управления
90. Разработка основных документов организационного регламентирования
91. Методика разработки управленческих документов
92. Методика оценки эффективности управления АПК

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
отлично	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.
хорошо	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
удовлетворительно	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено, в них имеются ошибки. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.

неудовлетворительно	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Добрунова, А. И. Управление в АПК : 2019-08-27 / А. И. Добрунова. — 4-е. — Белгород : БелГАУ им. В.Я. Горина, 2018. — 198 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123374

2. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91296

7.2 Дополнительная литература

1. Николаева, Э. В. Управление и маркетинг в АПК : учебно-методическое пособие / Э. В. Николаева, Е. А. Замолотских, Б. Д. Цыдыпов. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2015. — 366 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138769

2. Кирилова, О. В. Организация и управление сельскохозяйственным производством : учебное пособие / О. В. Кирилова, Ю. В. Зубарева. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157126

3. Управление в АПК: учебник для студентов вузов по специальности 060800 «Экономика и управление на предприятиях АПК». Допущено Министерством сельского хозяйства РФ/под ред. Ю. Б. Королева.- М. : Колос, 2002.-373 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-Ф (ред. от 01.07.2021)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Управление в АПК» / Овчаренко Я.Э. - К.: КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2021. – 30 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Корпоративный менеджмент https://www.cfin.ru/
- Развитие бизнеса https://devbusiness.ru/index.html
- Электронная библиотека по управлению (менеджмент) и маркетингу - http:///about.html
- Административно-управленческий портал - http://www.aup.ru/management/

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427 н).	29 столов, 78 студенческих мест, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска; стол для совещаний, 10 стульев; информационные стенды. Мультимедийное оборудование: проектор Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768, Экран Draper Diplonat (1:1)84/84" 213-213 MW, ноутбук Asus F3K с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020); Google Chrome (Freeware)
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н).	Перечень оборудования: 18 столов, 52 стула, доска, стол для преподавателя, стул для преподавателя, информационные стенды. Мультимедийное оборудование: проектор Acer X1226H DLP Projector, экран для проектора Cactus Triexpert, ноутбук Asus F3K с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft

	Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020); Google Chrome (Freeware)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).	11 столов, 24 стула, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска, информационные стенды
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424 н)	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (4 шт.); рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (1 шт.); компьютер DEPO Neos 460SE (1 шт.); компьютер: ПЭВМ"Karin Klerk" (9 шт.), подключенные к сети Интернет. Программное обеспечение: Google Chrome, Система КонсультантПлюс, Microsoft Office

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

а) внимательно прочитать основные положения программы курса;

б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущегопреподавателя дисциплины.При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработал:
Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент