

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе  Е. С. Хропов
« 28 »  2021 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Логистика»
наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2017

Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2017, 2018 года начала подготовки)

Обновлён и дополнен список литературы

Отраслевой портал по логистике «Логирус» [Электронный ресурс] Режим доступа:
URL: <https://logirus.ru/>

Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486480>

Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 4-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0667-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115213.html>

Разработчик: Волкова Л. В., ст. преподаватель «28» 06 2021 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 9 «28» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством  Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 06 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе Алексей С. Д. Малахова
« 30 » 06 2020 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Логистика»
наименование

для подготовки бакалавров
по профилю «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2017, 2018

Направление: {шифр – название} 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Обновлён и дополнен список литературы

Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94836.html>

Королева, Л. А. Логистика: учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа. 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81481.html>

Составитель(и) : Волкова Л. В., ст. преподаватель ЛВ
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 25 » 05 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 « 25 » 05 2020г.

Заведующий кафедрой Овчаренко Я. Э. Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

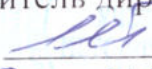
Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Овчаренко Я. Э. к.э.н., доцент Овчаренко Я. Э.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 25 » 05 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой Овчаренко Я. Э. Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 25 » 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе  О.И. Сюняева
«30» августа 2019 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Логистика»
наименование

для подготовки бакалавров
по профилю «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2017

Направление: {шифр – название} 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) Обновлён и дополнен список литературы

Обзор тенденций развития транспорта и логистики в 2019 году Режим доступа:
<https://www.pwc.ru/ru/transportation-logistics/assets/obzor-tendentsiy-razvitiya-transporta-i-logistiki-v-2019.pdf>

Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05. 2019)

Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 № 87-ФЗ (ред. от 06.07.2016)

Составитель(и) : Волкова Л. В., ст. преподаватель  «05» 06 2019 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 9 «07» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Овчаренко Я. Э. к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» 06 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой



Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе О.И. Сюняева
«31» 08 2018 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Логистика»
наименование

для подготовки бакалавров
по профилю «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2018

Направление: {шифр – название} 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) Обновлён и дополнен список литературы

Информационный портал «Логистика в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://logirus.ru/>

Величко А. П. Инновационное развитие в логистике и его связь с логистическим управлением и управлением логистикой. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22808704>

Составитель(и) : Волкова Л. В., ст. преподаватель ЛВ
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «21» 05 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «21» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой Л.А. Чаусова Л. А., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Овчаренко Я. Э. к.э.н., доцент ОЕ
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» 05 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Л.А. Чаусова Л. А., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА

№ 14-29

«21» 05 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
“07” 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЛОГИСТИКА

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль Менеджмент организации
(название профиля, специализации)

Курс 4

Семестры 8

Калуга, 2017

Составители: Л. В. Волкова, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Л.В.
«30» 08 2017г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 7 от 12.01.2016 года и зарегистрированным в Минюсте РФ «09» февраля 2016 г. № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (год начала подготовки 2017 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Л.А.
протокол № 1 «31» 08 2017г.

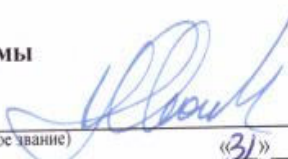
Проверено:

Начальник УМЧ

О.А. доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н. А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«31» 08 2017г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» протокол № 1 от «31» 08 2017 г.

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



Заведующий
выпускающей кафедрой Чайсова Л. А., к.э.н., доцент


(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2017г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	<i>14</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....</i>	<i>16</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	18
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.5 Программное обеспечение.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Логистика»

Цель освоения дисциплины: дать студентам необходимые знания для эффективного решения логистических задач, формирование у них теоретических знаний и практических навыков в управлении материальными потоками, т.е. навыков в организации и управлении материалами и их распределением, в размещении и управлении запасами, организации транспортировки продукции от изготовителя до потребителя.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин (модулей) Б1.В.07 по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОПК – 6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК – 13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. «Сущность логистики и ее основные понятия»

Тема 2. «Организация логистического управления»

Тема 3. «Информационная логистика»

Тема 4. «Логистика закупок и запасов»

Тема 5. «Логистика производственных процессов»

Тема 6. «Логистика распределения и сбыта»

Тема 7. «Транспортная логистика»

Тема 8. «Логистика сервисного обслуживания»

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Логистика» включена в обязательный перечень ФГОС ВО, в вариативную часть дисциплин (модулей) Б1.В.07

Реализация в дисциплине «Логистика» требований ФГОС ВО, и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Менеджмент организации» должна формировать следующие компетенции:

ОПК – 6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК – 13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Логистика» изучается на базе знаний следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Производственный менеджмент» и др.

Дисциплина «Логистика» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Антикризисное управление» и др. Изучение «Логистики» подкрепляется владением студентами знаниями в области компьютерной технологии.

Особенностью дисциплины является то, что изучаются основы и сущность логистики, теория и практика современного механизма воздействия на позиции

предприятия на рынке. Ставится задача сформировать у обучающихся четкое представление о логистике как о концепции внешнего и внутрифирменного управления и целостной системе организации предпринимательской деятельности, направленной на решение задач предприятия по организации производства, распределения на рынке товаров и услуг. Бакалавр должен освоить знания, связанные с восприятием логистики, пониманием ее как необходимого элемента в деятельности предприятия, отработкой конкретных процедур и форм организации логистики. Иметь представление о внутрипроизводственных логистических системах, распределении материальных потоков, о транспортировании и складировании, размещении материалов и готовых продуктов, определении потребности в материально-технических ресурсах.

Отдельное место отводится определению экономического эффекта от использования логистики, который заключается в снижении запасов на всем пути движения материального потока, сокращении времени прохождения товаров по логистической цепи, снижении транспортных расходов, сокращении затрат труда и соответствующих расходов на операции с грузом.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, устных опросов, оценки самостоятельной работы студентов, решения задач, разбора ситуаций, дискуссии и т.д., а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента – контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Возможные формы промежуточного контроля: тест, контрольная работа, реферат, доклад и т.д.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля - в 8 семестре экзамен.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Общая цель дисциплины: дать студентам необходимые знания для эффективного решения логистических задач, формирование у них теоретических знаний и практических навыков в управлении материальными потоками, т.е. навыков в организации и управлении материалами и их распределением, в размещении и управлении запасами, организации транспортировки продукции от изготовителя до потребителя. Иметь представление о внутрипроизводственных логистических системах, распределении материальных потоков, о транспортировании и складировании, размещении материалов и готовых продуктов, определении потребности в материально-технических ресурсах.

Бакалавр должен знать методы системной рационализации управления высокоэффективными организационными системами или их частями, исходя из анализа и синтеза сущности каждого логистического потока в системе и используя возможности оптимизации, синхронизации и интеграции всех логистических потоков.

Конечные цели изучения дисциплины – научить студентов определению способов повышения организованности (надежности, гибкости, эффективности и устойчивости) функционирования организаций. Навыки логистической деятельности могут быть использованы для разработки организационных решений по координации и синхронизации деятельности различных функциональных исполнителей в рамках единой организации.

Задачи дисциплины – научить студентов:

- концепции логистической системы, определять цели, анализировать стратегии, знать практику организации логистики, исследовать экономические аспекты воздействия

окружающей среды;

- анализу, сбору и обработке данных, комплексного подхода при организации сервисного обслуживания потребителей и предприятий;
- рационализации управления материальными, информационными, финансовыми, транспортными и другими обеспечивающими потоками от места возникновения до утилизации готовой продукции после ее эксплуатации;
- разработке и реализации проектов по развитию системы сервиса выпускаемой продукции и оказываемых услуг;
- повышению организованности функционирования логистических систем;
- оптимизация, синхронизация и интеграция материальных, информационных, финансовых, трудовых и других обеспечивающих потоков;
- системная рационализация организации и управления основными логистическими процессами закупки, производства и распределения в организациях;
- системная рационализация организации и управления комплексными логистическими процессами информационно-компьютерной поддержки, перевозки, складирования, хранения, упаковки, грузопереработки, утилизации отходов, технического обслуживания производства и других потоковых процессов;
- разработка предложений по системной рационализации, координации, синхронизации и интеграции процессов управления производством.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность логистики как обособившегося вида деятельности;
- знать цели, задачи, принципы и методы логистики;
- теоретическую концепцию логистики, взаимодействие логистики с основными функциональными сферами бизнеса;
- организацию логистического управления на предприятии;
- основные и обеспечивающие функции логистики;
- прогнозирование и стратегическое планирование в логистике;
- тенденции развития логистики и др.
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов;
- условия поставки, хранения и транспортировки продукции, стандарты и технические условия на поставку продукции; порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами) контроль их выполнения;
- организацию производства в отрасли и на предприятии, материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии.
- логистические технологии управления информационными потоками
- модификацию плана затрат по видам и по месту затрат.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать основные методы анализа и оптимизации параметров логистических систем с учетом особенностей макро- и микро организационных структур бизнеса
- разрабатывать, принимать и реализовывать с высокой эффективностью логистические решения;
- выполнять общие и конкретные функции логистики;
- управлять производством и качеством продукции;

- анализировать и управлять запасами, складированием, организацией транспортировки, оптимальным распределением продукции, снижением издержек и повышением эффективности деятельности предприятия;
- формировать каналы распределения и выбирать торговых посредников, обеспечивать доступность товаров и их своевременную доставку в нужное место и нужное время;
- принимать решения об упаковке и сервисе;
- использовать современные информационные технологии в условиях реально действующих предприятий.

Владеть:

- знаниями законодательной, нормативной и справочной литературы в области логистики;
- методическими разработками по проведению логистических исследований;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разработке стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;
- методами сбора и обработки информации об экономических объектах;
- методами определения потребности в материальных ресурсах;
- методами управления запасами;
- методами оптимизации логистических систем;
- методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем;
- методами оценки показателей логистики организации, методами выбора логистических посредников.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач ед.	час.	по семестрам
			№ 8
Итого академических часов по учебному плану	4	144	144
Контактные часы всего, в том числе:	1,7	60	60
Лекции (Л)	0,7	24	24
Практические занятия (ПЗ)	1,0	36	36
Семинары (С)			
Самостоятельная работа (СР)	1,8	66	66
в том числе:			
реферат	0,7	26	26
самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды	1,1	40	40
Контроль	0,5	18	18
Вид контроля			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Логистика»	
Раздел 1 «Концептуальные и методологические основы логистики»	Раздел 2 «Функциональные области логистики и их характеристика»

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Логистика»

Раздел 1 – «Концептуальные и методологические основы логистики»	
Тема 1. «Сущность логистики и ее основные понятия»	Тема 2. «Организация логистического управления»

Рисунок 2 – Раздел 1. «Концептуальные и методологические основы логистики»

Раздел 2 – «Функциональные области логистики и их характеристика»		
Тема 3. «Информационная логистика»	Тема 4. «Логистика закупок и запасов»	Тема 5. «Логистика производственных процессов»
Тема 6. «Логистика распределения и сбыта»	Тема 7. «Транспортная логистика»	Тема 8. «Логистика сервисного обслуживания»

Рисунок 3 – Раздел 2. «Функциональные области логистики и их характеристика»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - **Трудоёмкость разделов и тем дисциплины**

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Раздел 1 «Концептуальные и методологические основы логистики»	28	4	4	20
Тема 1 «Сущность логистики и ее основные понятия»	14	2	2	10
Тема 2 «Организация логистического управления»	14	2	2	10
Раздел 2 «Функциональные области логистики и их характеристика»	116	20	32	64
Тема 3 «Информационная логистика»	16	2	4	10
Тема 4 «Логистика закупок и запасов»	24	4	8	12
Тема 5 «Логистика производственных процессов»	18	4	4	10
Тема 6 «Логистика распределения и сбыта»	20	4	6	10

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 7 «Транспортная логистика»	22	4	6	12
Тема 8 «Логистика сервисного обслуживания»	16	2	4	10
ИТОГО	144	24	36	84

** т.ч. контроль 18 час.*

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 «Концептуальные и методологические основы логистики»

Тема 1 «Сущность логистики и ее основные понятия»

Происхождение термина «логистика». Эволюция и понятийный аппарат логистики. Исторические предпосылки и этапы развития логистики. Системный подход в логистике. Методологический аппарат логистики. Современное понимание логистики как науки об управлении и оптимизации материальных потоков, потоков услуг и связанных с ними информационных и финансовых потоков в определенной микро-, мезо- или макрологистической системе для достижения поставленных целей. Задачи и функции логистики. Определение функций логистики, их классификация. Базисные, ключевые, поддерживающие логистические функции. Взаимодействие логистики с управленческими функциями фирм. Взаимосвязь логистики и маркетинга. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Понятие материального потока и его классификация. Финансовые потоки. Цикл движения денежных средств, обеспечивающий финансовыми ресурсами процесс производства. Особенности сельскохозяйственной логистики.

Тема 2 «Организация логистического управления»

Сущность логистической системы и черты, присущие ей. Структура логистической системы. Классификация логистических систем. Структура логистической цепи. Особенности организации логистического управления на сельскохозяйственном предприятии. Централизованные и децентрализованные формы управления системой логистики. Методология управления логистики. Структурная модель управления материальным потоком. Прогнозирование и стратегическое планирование в логистике.

Перспективы развития логистики в России. Производственно-техническая база в различных отраслях производства и в сфере обращения, сформировавшаяся для управления материальными потоками. Основные трудности на пути развития логистики в России.

Раздел 2 «Функциональные области логистики и их характеристика»

Тема 3 «Информационная логистика»

Информационное обеспечение логистики. Информационные потоки в логистике: понятие, роль, классификация, единицы измерения. Материальные и сопутствующие им информационные потоки. Сущность информационной системы. Структура информационной системы. Элементы информационной логистической системы и их связь с окружением. Виды логистических информационных систем и принципы их построения. Понятие информационных систем с обратной связью и их характеристика: структура, запаздывание, усиление системы. Понятие и роль информационных потоков в

логистических системах. Классификация информационных потоков. Информационные технологии. Информационно-вычислительные сети: сотовые, компьютерные, корпоративные, стандартизация и ВС. ERP- системы. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов. Информационные и сервисные услуги Интернета и программные комплексы. Эффективность внедрения логистических информационных систем.

Тема 4 «Логистика закупок и запасов»

Сущность, задачи, функции и механизм закупочной логистики. Сопоставление традиционной и оперативной систем снабжения. Характеристика логистических операций в управлении закупками. Процесс планирования закупок. Формы снабжения предприятия материальными ресурсами. Особенности задачи "сделать или купить". Способы определения потребности в материальных ресурсах и расчеты количества заказываемых материалов: прямой, детерминированный, стохастический, эвристический. Основные требования к выбору поставщика и оценка результатов работы.

Назначение и виды товарно-материальных запасов. Классификация запасов по критериям: место нахождения (производственные, товарные); функция (текущие, подготовительные, страховые, сезонные, переходящие); время (максимальный желательный запас, пороговый уровень, текущий запас, гарантийный запас, неликвидные запасы). Причины создания запасов. Системы управления запасами: с фиксированным размером заказа; с фиксированным интервалом времени между заказами. "Толкающие" и "тянущие" системы управления запасами. Формирование ассортимента и управление товарно-материальными запасами на складах и в магазинах.

Основы складского хозяйства. Назначение, функции и классификация складов. Технология складских операций. Системы складирования как основа рентабельности работы склада. Показатели работы складов. Количество складов и размещение складской сети. Расчет площади складов. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности. Оборудование для хранения материалов. Выбор оптимального варианта системы складирования.

Тема 5 «Логистика производственных процессов»

Содержание и цели производственной логистики. Сущность и задачи производственной логистики. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии. Логистика производственных процессов. Требования к организации и управлению материальными потоками: обеспечение ритмичной, согласованной работы всех звеньев производства по единому графику и равномерного выпуска продукции; обеспечение максимальной непрерывности производства; обеспечение достаточной гибкости и маневренности в реализации цели, при возникновении различных отклонений от плана; обеспечение непрерывности планового руководства; обеспечение соответствия системы оперативного управления производством типу и характеру конкретного производства. Организация производственного процесса во времени. Организация материальных потоков в производстве. Пути оптимизации материальных потоков в сельском хозяйстве.

Тема 6 «Логистика распределения и сбыта»

Сущность и значение распределения в сельскохозяйственной логистике. Объект и предмет изучения в распределительной логистике. Системы оперативного маневрирования людскими и материальными ресурсами. Стратегия сбытовой логистики. Задачи сбытовой логистики. Принятие решения по построению системы распределения.

Варианты организации распределения материального потока. Каналы распределения и факторы, которые необходимо учитывать при их выборе. Независимы и зависимые посредники. Организация оптовой торговли.

Тема 7 «Транспортная логистика»

Роль транспортировки в сельскохозяйственной логистике. Сущность и задачи транспортной логистики. Основы транспортирования и распределения. Условия транспортирования пассажиров и продукции. Организация и управление транспортировкой. Виды транспорта и их материально-техническая база. Внешние и внутрипроизводственные перевозки. Способы и схемы доставки товаров. Выбор вида транспортного средства с учетом протяженности перемещений. Характеристика и технико-экономические особенности различных видов транспорта. Достоинства и недостатки транспортных систем. Материально-техническая база различных видов транспорта: железнодорожный, автомобильный, морской, речной, трубопроводный. Альтернативы транспортировки. Выбор маршрутов движения: маятниковые, веерные, кольцевые. Управление системой доставки продукции. Методические основы составления плана перевозок. Транспортные тарифы и правила их применения.

Тема 8 «Логистика сервисного обслуживания»

Понятие логистического сервиса в сельском хозяйстве. Объект логистического сервиса. Сущность и задачи сервисного обслуживания клиентов. Логистика сервисного обслуживания. Формирование системы сервиса и конкурентная борьба. Формы сервисных услуг. Риск, связанный с общей стратегией сервиса. Основные группы логистического обслуживания: предпродажные работы; работы по оказанию логистических услуг, осуществляемые в процессе продажи товаров; послепродажный логистический сервис (гарантийный и послегарантийный сервис). Зависимость экономических показателей деятельности предприятия от уровня оказываемого им логистического сервиса. Уровень логистического обслуживания. Критерии сервиса удовлетворения потребительского спроса. Критерии сервиса послепродажного, информационного и финансово-кредитного обслуживания. Критерии качества логистического обслуживания: надежность доставки, полное время от получения заказа до поставки партии товаров, гибкость поставки, оценка качества обслуживания потребителей в логистической системе.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. «Концептуальные и методологические основы логистики»			4
	Тема 1. «Сущность логистики и ее основные понятия»	1.Практическое занятие № 1. (Логистика и ее роль в развитии предприятия АПК)	дискуссия	2
		2.Разбор ситуации № 2. (Стратегия логистики)	Разбор конкретной ситуации, рефераты	

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 2. «Организация логистического управления»	1. Кейс №1. (Креветочный бизнес) 2. Разработка организационной структуры службы логистики 3. Разработка положения о службе логистики на предприятии АПК	Кейсы, практические задания	2
2.	Раздел 2. «Функциональные области логистики и их характеристика»			32
	Тема 3. «Информационная логистика»	1. Разработка элементов логистической информационной системы	Практические задания	4
		2. Кейс №1. (Информационные потоки в логистике) 3. Использование в логистике информационных технологий автоматизированной идентификации штриховых кодов.	Кейсы, практические задания	
	Тема 4 «Логистика закупок и запасов»	1. Разбор практических ситуаций по организации контроля в сфере закупочной деятельности предприятия 2. Разбор ситуации (Оптимизация поставок) 3. Решение задач 4. Деловая игра (Выбор поставщиков) 5. Оптимизация размещения запасов на складе предприятия АПК 6. Разбор ситуации Оптимизация бизнес-процессов в системе товародвижения	Тесты, задания, разбор конкретных ситуаций Деловая игра	8
	Тема 5 «Логистика производственных процессов»	1. Расчет затрат времени на производственный процесс изготовления продукции 2. Решение задач 3. Основные логистические концепции в производстве	Задания и задачи	4
	Тема 6 «Логистика распределения и сбыта»	1. Расчет затрат на товародвижение 2. Кейс (Обоснование выбора каналов распределения) 3. Решение задач 4. Разработка схемы	Кейсы, задания, разбор конкретной ситуации	6

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		распределения на предприятии АПК 5. Расчет затрат на производство и реализацию продукции		
	Тема 7 «Транспортная логистика»	1. Разбор ситуаций по организации транспортирования грузов на предприятиях АПК 2. Расчет рациональных маршрутов движения грузов 3. Решение задач 4. кейс 1. Управление транспортной логистикой при железнодорожных перевозках 5. Кейс 2. Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках 6. Разбор ситуации. Роль экспедиторских компаний в логистической деятельности предприятия	Кейсы, задания, разбор конкретной ситуации	6
	Тема 8 «Логистика сервисного обслуживания»	1. Разбор практических ситуаций по организации сервисного обслуживания на предприятиях АПК 2. Определение критериев качества логистического обслуживания потребителей 3. Решение задач. 4. Разбор ситуации. Обеспечение качества при логистических операциях	Задания, задачи, разбор конкретной ситуации	4
	Итого			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Раздел 1 «Концептуальные и методологические основы логистики»		20

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема 1 «Сущность логистики и ее основные понятия»	1.Логистика и ее роль в развитии предприятия АПК 2. Логистика - проблемы России 3.Основные вопросы из истории возникновения логистики 4. Критерии эффективности логистической системы	10
2.	Тема 2 «Организация логистического управления»	1.Сущность управления логистикой 2.Опыт создания логистических систем за рубежом 3.Особенности организации логистики в сельскохозяйственном предприятии	10
Раздел 2 «Функциональные области логистики и их характеристика»			64
3.	Тема 3 «Информационная логистика»	1.Принципы создания информационных логистических систем 2.Система организации информационных систем 3.Понятие информационных систем с обратной связью 4.Автоматизированная идентификация штриховых кодов 5.Современные способы сбора маркетинговой информации	10
4.	Тема 4 «Логистика закупок и запасов»	1.Задачи закупочной логистики в сельском хозяйстве 2.Способы определения потребности в материальных ресурсах 3.«Тянущие» и «толкающие» системы 4.Планирование потребности в запасах 5.Системы «Канбан» и «Точно в срок» 6.Складское оборудование 7.Системное планирование складских операций и показатели работы складов	12
5.	Тема 5 «Логистика производственных процессов»	1.Методы повышения организованности (эффективности) производственных процессов 2.Содержание требования непрерывности производственных процессов 3.Закон непрерывности производственных процессов и его следствия 4.Назначение и возможности по оптимизации потоков в производственной системе	10
6.	Тема 6 «Логистика распределения и сбыта»	1.Распределение и его роль в логистике 2.Логистический цикл сбыта продукции: сущность, этапы, элементы 3.Оптовая торговля продукцией предприятия: сущность, условия использования, логистические связи с производством 4.Зависимые и независимые посредники 5.Управление дефицитом в логистических	10

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		системах	
7.	Тема 7 «Транспортная логистика»	1. Система формирования транспортной логистики 2. Разработка эффективных транспортных систем 3. Особенности видов транспорта 4. Транспортные тарифы и особенности их применения	12
8.	Тема 8 «Логистика сервисного обслуживания»	1. Система логистического сервисного обслуживания 2. Значение и техническая база обслуживания производства 3. Возможности обслуживания потребителей 4. Планирование сервисных услуг на предприятиях АПК	10
ВСЕГО			84

4.5.2. Курсовые проекты/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

1. Учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено выполнение курсового проекта (работы).
2. Для выполнения расчетных заданий студентам предлагаются задачи по изучаемым темам.
3. Для написания студентами рефератов предлагается список тем рефератов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/семинарских занятий с тестовыми заданиями, вопросами для экзамена и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОПК – 6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	3-8	3-8	10-52
ПК – 13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	1-8	1-8	10-52

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. *Неруш, Ю. М.* Логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 559 с. Режим доступа <https://biblio-online.ru/viewer/logistika-425910#page/437>

6.2. Дополнительная литература

1. Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; под ред. Т.М. Дубович. - 13-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 754 с.
2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 582 с.
3. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 387 с.
4. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 523 с.
5. Уваров С. А., Григорьев М. Н. Логистика: учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2012.
6. Корпоративная логистика в вопросах и ответах/ Под общей редакцией: Сергеев В.И. - М.: ИНФРА-М, 2013.

Периодические издания:

1. Электронный журнал «Логистика». Режим доступа: <http://www.logistika-prim.ru/>
2. Электронный журнал «Логинфо». Режим доступа: <http://loginfo.ru/>
3. Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок». Режим доступа: <http://www.lscm.ru/index.php/ru/>

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 23.12.2010 N 369-ФЗ, от 21.11.2011 N 327-ФЗ, от 30.12.2012 N 318-ФЗ, от 28.12.2013 N 446-ФЗ, от 29.12.2014 N 485-ФЗ, от 31.12.2014 N 493-ФЗ, от 03.07.2016 N 264-ФЗ, от 03.07.2016 N 273-ФЗ)
2. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями от 9 мая 2005 г., 1 мая, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 18 июля, 23 ноября, 30 декабря 2009 г., 28 сентября 2010 г., 21 июля, 30 ноября, 6 декабря 2011 г., 28 июля, 3 декабря 2012 г., 2, 23 июля, 28 декабря 2013 г., 23 июня 2014 г., 20 апреля, 29 июня, 13 июля, 28 ноября 2015 г., 5 апреля 2016 г.)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (с изменениями от 14 октября 2014 г., 6 июля 2016 г.)
4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 03.12.2015, с изм. от 17.05.2016) "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом"
5. Постановление Правительства РФ от 08.09.2006 N 554 "Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности"

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Рабочая тетрадь по дисциплине «Логистика» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» / Л. В. Волкова. – Калуга, 2017. – 57с.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал (<http://aup.ru/>)
2. Интернет-издание «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru/>)
3. Логистик & система (<http://www.logistpro.ru/>)
4. Интернет-издание «Логистика и управление» (<http://www.logistpro.ru>)
5. Интернет-издание «Конъюнктура товарных рынков» (<http://www.ktr.itkor.ru/>)
6. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене (<http://www.logistic.ru/>)

6.5. Программное обеспечение

1. СПС «Консультант плюс»

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft Office	Программа подготовки презентаций, текстовый редактор, табличный редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Office 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий

Итоговый контроль осуществляется с помощью оценки, полученной студентом на экзамене.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7– Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо:

ценк а	Критерий
	а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Критерии выставления оценок на экзамене

Оценка «ОТЛИЧНО» - выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; обладает культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» - выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, при этом допускает незначительные ошибки, отличается развитой речью.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он показал твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках; учебный материал излагает репродуктивно, допускает некоторые ошибки; с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ситуационные задачи, кейсы, тесты разрабатываются преподавателями кафедры. Для проведения практических занятий по дисциплине «Логистика» используются:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- пакет прикладных обучающих программ;
- ссылки на интернет-ресурсы;
- слайды и др.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работе и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку

информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Все пропущенные учебные занятия должны быть студентами отработаны. Студенты отработывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем.

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Методические рекомендации по изучению дисциплины – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При изучении дисциплины «Логистика» методические рекомендации для студентов включают следующее:

- грамотно и качественно планировать временные интервалы и организовывать рабочее время, необходимое для изучения дисциплины;
- особое внимание уделять при изучении отдельных специфических тем курса, таких как:

Основные концепции и системы в логистике, их особенности в России.

Информационное обеспечение логистики.

Прогнозирование материалопотока и определение ряда показателей функционирования областей логистической системы.

- при самостоятельной работе со специальной литературой и Интернет-источниками студент должен быть сконцентрирован, сосредоточен, подкован экономической и производственной терминологией и извлекать основную суть из прочитанного;

- при подготовке к экзамену студенту необходимо глубоко разобраться в проблемах дисциплины, оперировать нормативно-правовой базой РФ, экономической литературой и владеть практическими навыками при организации логистической деятельности на предприятии;

- качественная подготовка студента к семинарским занятиям заключается в проработке им при самостоятельном изучении типовых ситуаций, задач по изученным темам дисциплины;

При подготовке к выполнению тестовых заданий студенту необходимо системно повторять изученный на лекционных и семинарских занятиях материал.

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1 «Сущность логистики и ее основные понятия»	Л	Проблемная лекция	2
2.	Тема 2 «Организация логистического управления»	ПЗ	Кейс-стади	2
3.	Тема 3 «Информационная логистика»	Л	Проблемная лекция	2
4.	Тема 4 «Логистика закупок и запасов»	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Деловая игра	4
5.	Тема 5 «Логистика производственных процессов»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
6.	Тема 6 «Логистика распределения и сбыта»	ПЗ	Кейсы, разбор конкретных ситуаций	2
7.	Тема 7 «Транспортная логистика»	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Кейс-стади	4
8.	Тема 8 «Логистика сервисного обслуживания»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
Всего:				20

Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 20 часа (33,3% от контактной работы).

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОПК – 6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	Бакалавр обладает знаниями методов принятия управленческих решений, умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владеет методами принятия управленческих решений в управлении производственной деятельностью организации	1.Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Раздел 2 Тема 3 - 8
2	ПК – 13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Бакалавр обладает знаниями в области бизнес-процессов, умеет моделировать бизнес-процессы и владеет навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	1.Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Раздел 1 Темы 1,2 Раздел 2 Тема 3-8

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЛОГИСТИКА

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО

Заочная форма обучения

Направление 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль Менеджмент организации
(название профиля, специализации)

Курс: 4

Калуга 2017 г.

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
Итого академических часов по учебному плану	4	144	72	72
Контактные часы всего, в том числе:	0,5	18	8	10
Лекции (Л)	0,17	6	2	4
Практические занятия (ПЗ)	0,33	12	6	6
Семинары (С)				
Самостоятельная работа (СР)	3,25	117	64	53
в том числе:				
рефераты	0,56	20	10	10
самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды	2,69	97	54	43
Контроль	0,25	9		9
Вид контроля:				экзамен

2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Раздел 1 «Концептуальные и методологические основы логистики»	34	1	3	30
Тема 1 «Сущность логистики и ее основные понятия»	16	-	2	14
Тема 2 «Организация логистического управления»	18	1	1	16
Раздел 2 «Функциональные области логистики и их характеристика»	110	5	9	96
Тема 3 «Информационная логистика»	18,5	1	1	16
Тема 4 «Логистика закупок и запасов»	18,5	1	2	16
Тема 5 «Логистика производственных процессов»	18	1	1	16
Тема 6 «Логистика распределения и	18	-	2	16

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
сбыта»				
Тема 7 «Транспортная логистика»	18,5	1	2	16
Тема 8 «Логистика сервисного обслуживания»	18,5	1	1	16
ИТОГО	144	6	12	126*

* Самостоятельная работа включает в том числе и контроль

3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических и семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	Раздел 1. «Концептуальные и методологические основы логистики»			3
	Тема 1. «Сущность логистики и ее основные понятия»	1.Практическое занятие № 1. (Логистика и ее роль в развитии предприятия АПК)	дискуссия	2
		2.Разбор ситуации № 2. (Стратегия логистики)	Разбор конкретной ситуации	
	Тема 2. «Организация логистического управления»	1.Кейс №1. (Креветочный бизнес) 2.Разработка организационной структуры службы логистики 3.Разработка положения о службе логистики на предприятии АПК	Кейсы, практические задания	1
2.	Раздел 2. «Функциональные области логистики и их характеристика»			9
	Тема 3. «Информационная логистика»	1.Разработка элементов логистической информационной системы	Практические задания	1
		2. Кейс №1. (Информационные потоки в логистике) 3. Использование в логистике информационных технологий автоматизированной идентификации штриховых кодов.	кейсы	
	Тема 4 «Логистика закупок и запасов»	1.Разбор практических ситуаций по организации	Деловая игра, тест	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		контроля в сфере закупочной деятельности предприятия 2.Разбор ситуации (Оптимизация поставок) 3.Решение задач 4. Деловая игра (Выбор поставщиков) 5. Оптимизация размещения запасов на складе предприятия АПК 6. Разбор ситуации Оптимизация бизнес-процессов в системе товародвижения		
	Тема 5 «Логистика производственных процессов»	1.Расчет затрат времени на производственный процесс изготовления продукции 2.Решение задач 3. Разбор ситуации Внедрение современных производственных систем в организациях	Решение задач	1
	Тема 6 «Логистика распределения и сбыта»	1.Расчет затрат на товародвижение 2.Кйс (Обоснование выбора каналов распределения) 3.Решение задач 4.Разработка схемы распределения на предприятии АПК 5.Расчет затрат на производство и реализацию продукции	Кейсы, разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 7 «Транспортная логистика»	1.Разбор ситуаций по организации транспортирования грузов на предприятиях АПК 2.Расчет рациональных маршрутов движения грузов 3.Решение задач 4. кейс 1. Управление транспортной логистикой при железнодорожных перевозках 5. Кейс 2. Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках 6. Разбор ситуации. Роль экспедиторских компаний в	Кейсы, разбор конкретных ситуаций	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		логистической деятельности предприятия		
	Тема 8 «Логистика сервисного обслуживания»	1.Разбор практических ситуаций по организации сервисного обслуживания на предприятиях АПК 2.Определение критериев качества логистического обслуживания потребителей 3.Решение задач. 4. Разбор ситуации. Обеспечение качества при логистических операциях	Разбор конкретных ситуаций	1
	Итого			12

4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.

Таблица 4 - **Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Введение в дисциплину: основные понятия, терминология.	1. Предмет, задачи, содержание курса. 2. Место курса среди других дисциплин 3. Источники изучения курса	12
2	Тема 2. Современная регламентация документирования трудовых правоотношений в законодательных и нормативных актах	1. Структура законодательной и нормативной базы по документированию трудовых правоотношений. 2. Регламентация Трудовым Кодексом РФ норм и правил по документированию трудовых отношений. 3. Законодательное регулирование защиты персональных данных работника, пенсионного обеспечения, хранения документации и других аспектов кадрового делопроизводства. 4. Действующие нормативно-методические документы, необходимые службе управления персоналом для оформления трудовых отношений.	14
3	Тема 3. Регламентация	1. Содержание и требования к оформлению организационно-правовых кадровых	14

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	работы с персоналом в учредительных и организационных документах	документов 2. Регламентация ведения кадрового делопроизводства в инструкции, номенклатуре дел, Табеле и альбоме унифицированных форм документов службы управления персоналом	
4	Тема 4. Классификации документов, образующихся в деятельности службы управления персоналом	1. Группировка документации по оформлению трудовых отношений по разным признакам 2. Классификация по функциям управления	14
5	Тема 5. Документирование трудовых отношений работника и работодателя	1. Процедура приема на работу. Перечень документов, представляемых работником в кадровую службу. 2. Понятие, виды трудового договора, отличие от гражданско-правового договора. Требования к содержанию и оформлению трудового договора. 3. Правила заполнения унифицированной формы приказа о приеме на работу. 4. Внесение сведений о приеме на работу в учетные формы. 5. Особенности оформления совместительства и совмещения при документировании трудовых отношений. 6. Правовое регулирование процедуры перевода и перемещения на другую работу. Технологическая цепочка операций по переводу. 7. Оформление изменений к трудовому договору. 8. Документирование перевода по инициативе работодателя. 9. Процедура и оформление перевода по инициативе работника. 10. Порядок оформления перевода в случае производственной необходимости. 11. Порядок оформления приказа о переводе,	14

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		приказа о замещении должности Правовая регламентация процедуры предоставления отпуска. Виды отпусков. 12. Оформление графика отпусков. 13. Порядок заполнения унифицированной формы приказа о предоставлении отпуска. 14. Учет отпусков в организации. 15. Оформление отзыва из отпуска. 16. Виды поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 17. Процедура поощрения сотрудника. 18. Оформление приказа о поощрении по унифицированной форме. Основания для издания приказа. 19. Документирование положения дисциплинарного взыскания. 20. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. 21. Оформление соглашения о расторжении трудового договора. 22. Порядок заполнения унифицированной формы приказа о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении). 23. Внесение сведений об увольнении в учетные формы.	
6	Тема 6. Комплекс документов по учету кадров	1. Нормативные акты, регулирующие применение унифицированных форм первичного учета. 2. Виды унифицированных форм первичной учетной документации. 3. Унификация форм документов в	14

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		организации. 4. Журнальные учетные формы, применяемые в деятельности службы управления персоналом. 5. Требования к оформлению личного дела работника. 6. Оформление досье, электронного личного дела. 7. Порядок оформления и хранения личных дел уволенных сотрудников. 8. Нормативно-методические документы по оформлению трудовых книжек. 9. Правила заполнения трудовых книжек и типичные ошибки работодателя. 10. Уничтожение бланков трудовой книжки (вкладышей).	
	Тема 7. Проектирование документов по регламентации ведения кадрового делопроизводства и автоматизация кадрового учета	1. Назначение, содержание, структура инструкции по кадровому делопроизводству. 2. Порядок удостоверения и внедрения инструкции по кадровому делопроизводству. 3. Приложения к инструкции по кадровому делопроизводству. 4. Проектирование номенклатуры дел службы управления персоналом. 5. Формирование и хранение дел в соответствии с номенклатурой дел. 6. Экспертиза ценности кадровых документов в организации.	14
	ИТОГО		96*

* Самостоятельная работа включает в том числе и контроль