

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
Е.С. Хропов  
«20» сентября 2021 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Управление организациями АПК»**

для подготовки бакалавров / специалистов

Направление: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2017

Курс 4

Семестр 7,8

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2018 года начала подготовки):

Дополнен список литературы и перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Агропромышленный комплекс России: Agriculture 4.0. В 2 томах. Т. 2. Современные технологии в агропромышленном комплексе России и зарубежных стран. Сельское хозяйство 4.0. Цифровизация АПК : монография / Е. Д. Абрашкина, Ю. И. Агирбов, О. П. Андреев [и др.] ; под редакцией Л. И. Хоружий, Ю. Н. Каткова, О. Г. Каратаевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-4497-1045-1 (т. 2), 978-5-4497-1043-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110564.html>


Разработчик: Чаусова Л.А., к.э.н., доцент «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры **Управления сельскохозяйственным производством** протокол №9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой  Я.Э. Овчаренко

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой **Управления сельскохозяйственным производством**

 Я.Э. Овчаренко

«30» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
работе С.Д. Малахова  
« 30 » УЧЕБ 2020 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Управление организациями АПК»  
наименование

для подготовки бакалавров  
по профилю «Менеджмент организации»  
Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Обновлён и дополнен список источников и литературы

1. Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие для вузов / Ю. В. Богатин, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 5-238-00324-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71237>

2. Управление процессами моделирования при интеграции предприятий в сфере АПК : монография / И. М. Куликов, В. П. Черданцев, А. С. Труба, П. А. Кузнецов. — Москва : Фонд развития и поддержки садоводства, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-00140-329-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98661>

Составитель(и) : Чаусова Л.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 25 » 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 « 25 » 05 2020 г.

Заведующий кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки

Овчаренко Я. Э. к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 25 » 05 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 25 » 05 2020 г.





1. <http://econom.nsc.ru/jep/index.htm> - цель ресурса «Виртуальная Экономическая Библиотека» - предоставление доступа к методическим разработкам, программам курсов, учебным и научным публикациям.
2. <http://www.expert.ru/> - журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.
3. <http://www.kommersant.ru/> - деловой журнал «Коммерсант». На сайте представлены полные версии некоторых статей, прямые ссылки на журналы «Власть» и «Деньги».



1.<http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Присутствуют разделы: «Книги», «Статьи» (учебно-методические, обзорные, научные), «Документы» (стандарты, инструкции, фирменная документация), «Обзоры» (маркетинговые исследования, методические обзоры), ссылки (периодические издания, тематические сборники и архивы). Работает форум по проблемам бизнеса и управления, есть подборка ссылок.

2.<http://business.kulichki.net/> - библиотека Business Lib на Куличках - портал с разнообразными экономическими и деловыми ресурсами. Разделы: «Бизнес-новости» (лента новостей из различных источников на самые важные современные темы), «Книги» (электронная библиотека), «Статьи и обзоры», «ЖЗЛ» (биографии знаменитых экономистов и управленцев), «Мысли» (форумы и опросы сайта), "Ссылки" (на экономические ресурсы Интернета).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

 О.И. Сюняева

“ 01 ” 09 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ АПК»**

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Курс 4

Семестр 7,8

Калуга, 2017

Составитель: Чаусова Л.А., к.э.н., доцент

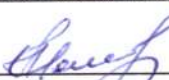


«30» 08 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 12.01.2016 (профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки по учебному плану -2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления с.-х. производства

Зав. кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент



\_\_\_\_\_ протокол № 7 «31» авг 2017 г.

Начальник УМЧ \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ доцент О.А. Окунева




**Лист согласования рабочей программы**

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., доцент



«31» 08 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент, протокол № 1

Председатель Учебно-методической комиссии Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент кафедры  
управления с.-х. производством 

«31» 08 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой



Чаусова Л.А., к.э.н., доцент

«31» 08 2017 г.

## **Аннотация**

рабочей программой учебной дисциплины «Управление организациями АПК»

Дисциплина «Управление организациями АПК», направлена на изучение управления современными организациями и производством, внедрение новых принципов, форм, структур и методов управления коллективами людей для достижения более высоких социально-экономических результатов.

### **Цель освоения дисциплины**

Дисциплина «Управление организациями АПК» имеет своей целью теоретически и практически подготовить студентов в области управления АПК, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

В редакции программы имеет место интегрированный подход к изложению вопросов теории управления АПК и элементов практики управления в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности. Управление – наука, интегрирующая в себе достижения многих отраслей знаний: теории менеджмента, научной организации производства, экономики АПК, социологии, психологии, педагогики и т.д. В связи с этим учебная программа охватывает не только теоретические основы, но и нацелена на практическую реализацию всего комплекса знаний, полученных студентами в процессе освоения данной дисциплины, а также смежных с ней дисциплин.

### **Место дисциплины в учебном плане.**

Дисциплина Б.1В.11 «Управление организациями АПК» включена в вариативную часть дисциплин учебного плана и изучается на 4 курсе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, защиты собственных разработок на практических занятиях, оценки самостоятельной работы студентов, зачета, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – зачета в 7 семестре и в 8 -дифференцированного зачета по курсовому проекту, экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов)

Ведущий преподаватель - к.э.н., доцент Чаусова Л.А.

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

2.1. Дисциплина Б1.В.11 «Управление организациями АПК» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин.

Реализация в дисциплине «Управление организациями АПК» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» должна формировать следующие компетенции:

ОПК - 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК - 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК - 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.



## **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление организациями АПК» являются: управление операциями, стратегический менеджмент, теория менеджмента, мотивация и стимулирование труда, методы принятия управленческих решений, экономика сельского хозяйства, организация предпринимательской деятельности, государственное и муниципальное управление, хозяйственное право.

Особенностью дисциплины является интегрированный подход к изложению вопросов теории управления АПК и элементов практики управления в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности. Управление – наука, интегрирующая в себе достижения многих отраслей знаний: теории менеджмента, научной организации производства, экономики АПК, социологии, психологии, педагогики и т.д. В связи с этим учебная программа охватывает не только теоретические основы, но и нацелена на практическую реализацию всего комплекса знаний, полученных студентами в процессе освоения данной дисциплины, а также смежных с ней дисциплин.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, защиты собственных разработок на практических занятиях, оценки самостоятельной работы студентов, зачета, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – (дифференцированного зачета по курсовому проектированию, экзамена).

## **2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины**

Дисциплина «Управление организациями АПК» имеет своей целью теоретически и практически подготовить студентов в области управления АПК. способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- дать студентам теоретические и методические основы управления организациями агропромышленного комплекса России различных организационных форм;
- ознакомить с основами управления различными направлениями деятельности в АПК, такими как производственная инфраструктура, природопользование и охрана окружающей среды, качество продукции и труда;
- ознакомить с основами управления внешнеэкономической деятельностью АПК;
- выработать практические навыки проектирования организационных структур и структур управления организациями;
- дать студентам знания по управлению научно-техническим прогрессом в АПК;
- дать студентам знания по технике и оценке эффективности управления;
- выработать навыки разработки и принятия управленческих решений в современных условиях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы теории управления АПК;
- организацию управления в агропромышленных формированиях;
- хозяйственный механизм и методы управления;
- технологию управления по видам деятельности;
- основы управления внешнеэкономической деятельностью АПК;

- организацию и оценку труда работников управления АПК;
- основы управления научно-техническим прогрессом в АПК;
- технику управления;
- факторы и показатели эффективности управления АПК.

**Уметь:**

- проводить анализ и проектировать организационную структуру;
- разрабатывать отдельные виды документов организационного регламентирования;
- владеть методами рационализации штатной численности аппарата управления;
- разрабатывать график рабочего дня и рабочей недели;
- проводить оценку кадров управления;
- принимать управленческие решения.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций в сфере АПК;
- навыками планирования, осуществления мероприятий в деятельности организации, распределения полномочий и ответственности между участниками процесса;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информации, создания и организации функционирования внутреннего документооборота организации.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	8
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>3,67</b>	<b>132</b>	<b>72</b>	<b>60</b>
Лекции (Л)	1,67	60	36	24
Практические занятия (ПЗ)	2	72	36	36
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,83</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>30</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)	1,0	36	18	18
консультации				
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,83	30	18	12
др. виды				
<b>Вид контроля:</b>				
экзамен	<b>0,5</b>	<b>18</b>		<b>18</b>



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Управление организациями АПК»	
7 Семестр	8 семестр
Тема 1 «Основы теории управления»	Тема 6 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»
Тема 2 «Организация управления в АПК»	
Тема 3 «Хозяйственный механизм и методы управления»	Тема 7 «Управление научно-техническим прогрессом в АПК»
Тема 4 «Интеграционные процессы»	Тема 8 «Управление внешнеэкономической деятельностью»
Тема 5 «Управление отдельными видами деятельности в организации»	Тема 9 «Кадры управления и организация их труда»
	Тема 10 «Техника и эффективность управления»

Рисунок 1 – Содержание тем дисциплины «Управление организациями АПК»

### 4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость тем дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего кол-во часов на тему	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		лекции	ПЗ	
1. Основы теории управления	16	6	6	4
2. Организация управления в АПК	20	8	8	4
3. Хозяйственный механизм и методы управления	18	8	8	2
4. Интеграционные процессы	20	8	8	4
5. Управление отдельными видами деятельности в организации	16	6	6	4
Подготовка курсового проекта	18	-	-	18
<b>Всего за 7 семестр</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
6. Управление отдельными видами деятельности в АПК	16	6	6	4
7. Управление научно-техническим прогрессом в АПК	14	4	6	4
8. Управление внешнеэкономической деятельностью	14	4	6	4
9. Кадры управления и организация их труда	20	6	10	4
10. Техника и эффективность управления	14	4	8	2
Курсовой проект	18	-	-	18
Экзамен	18	-	-	18
<b>Всего за 8 семестр</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>48</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	<b>84*</b>

\*Общий объем самостоятельной работы составляет 84 часа, в т.ч. СР -66 ч. и 18 ч., отводимых на подготовку к экзамену

#### **4.3. Содержание разделов дисциплины**

##### **ТЕМА 1. Основы теории управления**

Сущность управления в АПК, Предмет и задачи науки управления, методы её познания, законы и закономерности управления производством, принципы управления производством, сущность системы управления, формирование систем управления предприятиями, функционирование систем управления, понятие и значение функций управления, общие функции управления, конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием, регламентация функций управления, понятие структуры управления, требования к структуре управления и факторы её определяющие, основные типы структур управления, типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой, становление и развитие науки управления.

##### **ТЕМА 2. Организация управления в АПК**

Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления в организациях АПК, федеральный уровень государственного управления, региональный уровень государственного управления, районный уровень государственного (муниципального) управления, основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК, управление в государственных унитарных предприятиях, управление в хозяйственных товариществах, управление в хозяйственных обществах, управление в производственных кооперативах, управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями.

##### **ТЕМА 3. Хозяйственный механизм и методы управления**

Механизм управления на макроуровне, организационные методы, формы оперативно-распорядительного воздействия, экономические методы управления, сущность социально-психологических методов управления, типология личности, личность и коллектив, методы делового общения, стили управления, конфликты в коллективе и пути их преодоления.

##### **ТЕМА 4. Интеграционные процессы**

Понятие и классификация информации, уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации, понятие и нормативная база делопроизводства, система управленческой документации, организация документооборота на предприятии, совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятиях АПК, сущность и классификация управленческих решений, процесс принятия управленческих решений, факторы, влияющие на принятие управленческих решений, методы принятия решений.

##### **ТЕМА 5. Управление отдельными видами деятельности в организации**

Сущность и принципы управления маркетингом, функции управления



маркетингом, механизм управления маркетингом в АПК, сущность и функции управления качеством, методы управления качеством, понятие инновационной деятельности, возникновение и разработка нововведений, стратегии реализации нововведений, особенности нововведений в АПК, сущность управления финансами в АПК, органы управления финансами и их функции, финансовый механизм, финансовая политика

#### **ТЕМА 6. Управление отдельными видами деятельности в АПК**

Значение и основные элементы инфраструктуры АПК, управление производственной инфраструктурой сельского хозяйства, управление инфраструктурой в сельскохозяйственных организациях, совершенствование управления инфраструктурой, управление природопользованием, методы управления охраной окружающей среды

#### **ТЕМА 7. Управление научно-техническим прогрессом в АПК**

Понятие инновационной деятельности, возникновение и разработка нововведений, стратегии реализации нововведений, особенности нововведений в АПК, роль научно-технического прогресса в развитии АПК, управление научно-техническим прогрессом в АПК России, управление освоением достижений науки и техники, экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК

#### **ТЕМА 8. Управление внешнеэкономической деятельностью**

Основы управления внешнеэкономической деятельностью, прогнозирование и планирование в управлении внешнеэкономической деятельностью, организационная структура управления внешнеэкономической деятельностью, экономические методы управления внешнеэкономическими связями, государственное регулирование внешнеэкономических связей.

#### **ТЕМА 9. Кадры управления и организация их труда**

Функции работников аппарата управления, требования к профессиональным и личностным качествам руководителя, пути совершенствования мастерства руководителя, научная организация управленческого труда, планирование работы аппарата управления, проведение служебных совещаний и собраний, условия труда работников аппарата управления, нормирование управленческого труда, мотивация управленческого труда, оплата управленческого труда.

#### **ТЕМА 10. Техника и эффективность управления**

Типы автоматизированных систем управления, общие принципы и требования к созданию автоматизированных систем управления, основы сетевой технологии обработки данных в автоматизированных системах управления, техника управления, суть оперативного управления и пути его совершенствования, организация диспетчерской службы и её функции, технические средства диспетчерской службы, сущность эффективности управления, факторы, влияющие на оценку эффективности управления, требования и подходы к оценке эффективности управления, методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством.

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1. Основы теории управления	Практическое занятие № 1. Основы теории управления	тестирование	2
	Практическое занятие № 2 Разработка основных документов организационного регламентирования	защита	4
Тема 2. Организация управления в АПК	Практическое занятие № 3 Организация управления в АПК	тестирование	2
	Практическое занятие № 4 Изучение функций и построение схем органов управления АПК	защита	2
	Практическое занятие № 5 Разработка типовых структур управления предприятиями АПК основных организационно-правовых форм	защита	2
	Практическое занятие № 6 Разработка типовых структур управления предприятиями АПК основных организационно-правовых форм	защита	2
Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления	Практическое занятие № 7 Хозяйственный механизм и методы управления	тестирование	2
	Практическое занятие № 8 Правовое регулирование управленческой деятельности	защита	2
	Практическое занятие № 9 Управление конфликтами	защита	4
Тема 4. Интеграционные процессы	Практическое занятие № 10 Интеграционные процессы	тестирование	4
	Практическое занятие № 11 Методика разработки управленческих документов	защита	4
Тема 5. Управление отдельными видами деятельности в организации	Практическое занятие № 12 Управление отдельными видами деятельности в организации	тестирование	2
	Практическое занятие № 13 Определение местоположения склада	защита	4
Тема 6. Управление отдельными видами деятельности в АПК	Практическое занятие № 13 Управление отдельными видами деятельности в АПК	защита	6
Тема 7. Управление научно-техническим прогрессом в АПК	Практическое занятие № 14 Управление научно-техническим прогрессом в АПК	тестирование	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое



№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Практическое занятие № 16 Разработка и презентация инновационного проекта в хозяйствующем субъекте	защита	4
Тема 8. Управление внешнеэкономической деятельностью	Практическое занятие № 17 Управление внешнеэкономической деятельностью	тестирование	6
Тема 9. Кадры управления и организация их труда	Практическое занятие № 18 Тема 8. Кадры управления и организация их труда	тестирование	2
	Практическое занятие № 19 Методика анализа и проектирования организационной структуры управления	защита	4
	Практическое занятие № 20 Оптимизация штатной численности аппарата управления	защита	2
	Практическое занятие № 21 Планирование рабочего времени аппарата управления	защита	2
Тема 10. Техника и эффективность управления	Практическое занятие № 22 Техника и эффективность управления	тестирование	2
	Практическое занятие № 23 Проектирование диспетчерской службы	защита	4
	Практическое занятие № 24 Методика оценки эффективности управления на предприятиях АПК	защита	2

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Студенты самостоятельно готовятся к практическим занятиям, некоторые из которых совмещены с семинарскими занятиями, по материалам учебника, учебного пособия, других источников, в том числе приведённых в списке рекомендованной литературы. Вопросы для обсуждения по темам приведены в учебнике и укрупнено в таблице 4. Вопросы, изложенные в учебнике и учебном пособии служат для уточнения некоторых положений изучаемого материала, помогают преподавателю и студентам сделать выводы о степени понимания студентами рассматриваемых вопросов.

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема 1. Основы теории управления	1. Сущность и содержание управления в АПК 2. Законы, закономерности и принципы управления производством 3. Формирование и функционирование систем управления 4. Структуры управления производством в АПК	4

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		5. Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	
2.	Тема 2. Организация управления в АПК	1. Структура и функции органов управления АПК 2. Управление в организациях АПК 3. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями.	4
	Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления	1. Механизм управления на макроуровне 2. Экономические методы управления 3. Содержание экономических методов и инструментов управления 4. Организационно-распорядительные методы управления 5. Социально-психологические методы управления	2
	Тема 4. Интеграционные процессы	1. Информационное обеспечение управления 2. Документационное обеспечение управления 3. Управленческие решения	4
	Тема 5. Управление отдельными видами деятельности в организации	1. Управление маркетингом 2. Управление качеством труда и продукции 3. Управление финансами	4
	Тема 6. Управление отдельными видами деятельности в АПК	1. основные элементы инфраструктуры АПК, 2. управление инфраструктурой в сельскохозяйственных организациях, совершенствование управления инфраструктурой, 3. управление природопользованием	4
	Тема 7. Управление научно-техническим прогрессом в АПК	1. Понятие инновационной деятельности 2. Особенности нововведений в АПК 3. Роль научно-технического прогресса в развитии АПК 4. Управление освоением достижений науки и техники 5. Экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК	4
	Тема 8. Управление внешнеэкономической деятельностью	1. Управления внешнеэкономической деятельностью 2. Внешнеэкономические контракты (составление, оформление и подписание)	4
	Тема 9. Кадры управления и организация их труда	1. планирование работы аппарата управления 2. проведение служебных совещаний и собраний, 3. условия труда работников аппарата управления, нормирование управленческого труда, 4. мотивация управленческого труда, оплата управленческого труда.	4



№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Тема 10. Техника и эффективность управления	1. Автоматизированные системы управления 2. Техника управления 3. Оперативное управление и диспетчеризация 4. Эффективность управления сельскохозяйственным производством	2
	Подготовка к курсовому проекту	Работа по теме исследования	36

#### 4.5.2. Курсовые проекты

Целью курсового проекта является закрепление теоретических знаний и практических навыков самостоятельного решения управленческих задач, развития творческих способностей, умение пользоваться научной, учебной, справочной и нормативной литературой. Тема задания связана с применением знаний, полученных при изучении дисциплины «Управление организациями в АПК» для конкретной предметной области.

Тема курсового проекта может быть предложена студентом в зависимости от его научно-практических интересов, по согласованию с преподавателем.

**Содержание курсового проекта.** Указанные выше основные разделы курсового проекта должны иметь определенное внутреннее содержание. Требования к этому содержанию приведены ниже.

1. *Введение.* Обосновывается: актуальность выбранной темы; степень изученности проблемы; цели и задачи, которые намечаются реализовать в курсовом проекте; предмет и объект исследования; методология выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач исследования; обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме; объём и структура проекта.

2. *Теоретическая часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название). В этом разделе необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций. Наметить пути решения проблемы;

- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;

- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;

- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

- указать, какое место занимает рассматриваемая в проекте тематика в сложившейся системе управления организации.

В теоретической части следует раскрыть тенденции развития управления в части предмета исследования в России и за рубежом, теоретические основы управления в части исследуемого предмета, показать умение использовать компьютерную технику в режиме пользователя, владение методами инструментального анализа и организационного проектирования, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационные технологии, владение специальной терминологией и про-



фессиональной лексикой в т.ч. на одном из иностранных языков (реализуется путём использования зарубежных источников).

3. *Аналитическая часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название).

3.1. *Краткая характеристика исследуемого объекта.* Здесь проводится организационная характеристика объекта исследования, рассматриваются основные показатели его деятельности, анализируются факторы внешней среды. Дается характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг, уровня интенсивности производства и эффективности работы организации.

Основными задачами характеристики исследуемого объекта являются выявление условий и возможностей для совершенствования управления.

3.2. *Анализ предмета исследования.* В этом пункте необходимо перейти к анализу состояния предмета в системе управления исследуемого объекта. Также, приводятся анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления организации. Этот анализ рекомендуется проводить в поэлементной разрезе: кадры управления, технические средства управления, информация, методы организации управления, технология управления, функции управления, организационная структура управления, управленческие решения.

В процессе анализа системы управления исследуемого объекта следует определить место в ней исследуемой проблемы и остановиться на подробном анализе состояния управления в исследуемой организации по выбранной теме проекта. При этом анализ рекомендуется проводить в следующей последовательности: анализ целей, функций, организационной структуры, кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме курсового проекта.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей в организациях системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные и т.п. подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их производственных подразделений, звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок.

3.3. *Задание на разработку оргпроекта.* Задание на организационное проектирование является результирующим документом аналитической части дипломного проекта и оценки перспектив развития системы управления персоналом. Качество и полнота разработки задания непосредственно определяют проектную часть дипломного проекта.

В задании, как правило, должны быть раскрыты следующие положения: - цель разработки проекта; перечень проектных предложений, направленных на повышение уровня организации управления на предприятии в части исследуемой проблемы; нормативно-методическая база проектирования. Здесь должны быть представлены нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), отдельные ее стороны, а также процесс проектирования; организация разработки проекта. В этом разделе задания отражают сроки разработки и внедрения проекта; его сметная стоимость, источники финансирования и ограничения, которые следует учесть при разработке проекта; прогрессивные формы разработки проекта; предполагаемые затраты.

В аналитической части выпускник должен продемонстрировать умение проводить анализ внутренней и внешней среды организации, проблем управления, владение практическими основами менеджмента, умение выявлять проблемы управленческого и экономического характера при рассмотрении конкретных производственных ситуаций, систематизировать, обобщать информацию и использовать основные, специальные и инструментальные методы анализа, а также показать владение компьютерными методами сбора,



хранения и обработки информации, применяемыми в сфере менеджмента.

4. *Проектная часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название).

4.1. *Разработка проекта совершенствования управления в АПК по выбранной теме курсового проекта.* Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс проектных мероприятий, состав которых определяется темой исследования, результатами проведенного анализа состояния управления персоналом, заданием на разработку организационного проекта.

Проектные мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части курсового проекта.

В состав комплекса мероприятий проекта должны входить полученные расчётным путём проектные предложения по развитию системы управления исследуемого объекта.

Проектные предложения должны быть направлены на решение следующих проблем: формирование системы целей, разработка состава функций и структуры исследуемой системы или объекта, совершенствование кадрового, информационного, технического, нормативно - методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме дипломного проекта.

Разработка проекта предполагает создание комплекта проектной документации. В состав проектной документации могут входить: методические положения, рекомендации, инструкции по отдельным направлениям управления персоналом, а также сетевые графики, различные регламенты и нормативы, квалификационные требования.

4.2. *Организация внедрения проекта.* В данном разделе расчетно-пояснительной записки должен быть предложен состав мероприятий по социально - психологическому, профессиональному и ресурсному обеспечению внедрения проекта, контролю за ходом внедрения, стимулированию всех участвующих в нем работников. Состав мероприятий может быть представлен в форме плана с указанием сроков их проведения, ответственных должностных лиц.

Составной частью курсового проекта является оценка его экономической и социальной эффективности.

В проектной части студент должен, прежде всего, продемонстрировать знание основных положений управленческих и социальных наук, организации управленческих решений, умение проектировать способы решения проблем управленческого и экономического характера при анализе конкретных производственных ситуаций и оценивать ожидаемые результаты, использовать основные методы организационного проектирования, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, использовать компьютерную технику, владение навыками профессиональной аргументации и навыками решения задач по основным видам профессиональной деятельности.

5. *Заключение*

В заключении формулируются выводы о результатах исследования, оценки и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных им проектных решений. Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении, а также можно указать перспективы дальнейшей разработки темы.

6. *Список используемых источников и литературы.* Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет. В тексте курсового проекта обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

7. *Приложения.* В приложении приводятся расчетные материалы (при значитель-



ном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте расчетно-пояснительной записки перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения.

Оформление курсового проекта осуществляется в соответствии с утверждёнными в Калужском филиале РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева требованиями и требованиями ГОСТ 7.1-2008 (Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и ГОСТ 7.32-2001 (Межгосударственный стандарт. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления).

Все таблицы и рисунки должны иметь нумерацию и свое название. Таблицы и рисунки делаются одноцветными. Рисунками считаются: схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п.

#### 4.5.2.1. Примерный перечень тем курсового проекта

1. Совершенствование информационного обеспечения в (наименование организации)
2. Совершенствование управления качеством в (наименование организации)
3. Совершенствование организационной культуры (наименование организации)
4. Совершенствование кадровой политики (наименование организации)
5. Совершенствование управления персоналом в (наименование организации)
6. Совершенствование управления производством в (наименование организации)
7. Совершенствование управления финансами в (наименование организации)
8. Совершенствование организационной структуры управления в (наименование организации)
9. Организация экономической работы в (наименование организации)
10. Совершенствование организации управленческого труда в (наименование организации)
11. Совершенствование управления стимулированием в (наименование организации)
12. Совершенствование экономического механизма управления в (наименование организации)
13. Совершенствование организационного механизма управления в (наименование организации)
14. Совершенствование мотивации управленческого труда в (наименование организации)
15. Совершенствование организации делопроизводства в (наименование организации)
16. Совершенствование документационного обеспечения управления в (наименование организации)
17. Совершенствование документирования управленческой деятельности в (наименование организации)
18. Совершенствование управления производством молока и молочной продукции (другого вида продукции) в (наименование организации)
19. Совершенствование управленческих решений в (наименование организации)
20. Совершенствование управления нововведениями в (наименование организации)
21. Совершенствование управления производственной инфраструктурой в (наименование организации)
22. Совершенствование оперативного управления в (наименование организации)
23. Организация диспетчерской службы в (наименование организации)
24. Организация кадровой службы в (наименование организации)
25. Управление сельским хозяйством в регионе
26. Организация управления в (наименование организации)
27. Организация управления природопользованием в (наименование организации)



28. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью в (наименование организации)
29. Совершенствование технического обеспечения управленческого труда в (наименование организации)
30. Совершенствование информационных технологий управления в (наименование организации)
31. Проектирование структуры управления в интегрированной организации (агрохолдинге, агрокомбинате, агроконсорциуме и т.д.)
32. Управление стратегическими изменениями в сельскохозяйственном предприятии
33. Органы управления сельскохозяйственным производством и АПК на уровне административного района
34. Формы управленческого контроля в (наименование организации)
35. Управление экономическими взаимоотношениями внутрихозяйственных подразделений в (наименование организации)
36. Формы и системы оплаты труда управленческого персонала в (наименование организации)
37. Управление инвестиционным проектом в (наименование организации)
38. Управление по целям в (наименование организации)
39. Управление материально-техническим снабжением в (наименование организации)
40. Социально-экономические и психологические факторы адаптации руководителей к новым экономическим условиям в (наименование организации)
41. Управление нововведениями в (наименование организации)
42. Планирование и проведение реструктуризации в (наименование организации)
43. Управление внешнеэкономической деятельностью в (наименование организации)
44. Управление качеством продукции в (наименование организации)

#### **4.5.3. Экзаменационные вопросы**

1. Сущность управления в АПК
2. Предмет и задачи науки управления, методы её познания
3. Законы и закономерности управления производством
4. Принципы управления производством
5. Сущность системы управления
6. Формирование систем управления предприятиями
7. Функционирование систем управления
8. Понятие и значение функций управления
9. Общие функции управления
10. Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием
11. Регламентация функций управления
12. Понятие структуры управления
13. Требования к структуре управления и факторы её определяющие
14. Основные типы структур управления
15. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой
16. Становление и развитие науки управления.
17. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления АПК
18. Федеральный уровень государственного управления
19. Региональный уровень государственного управления
20. Районный уровень государственного (муниципального) управления
21. Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК
22. Управление в государственных унитарных предприятиях

23. Управление в хозяйственных товариществах
24. Управление в хозяйственных обществах
25. Управление в производственных кооперативах
26. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями.
27. Механизм управления на макроуровне
28. Организационные методы
29. Формы оперативно-распорядительного воздействия
30. Экономические методы управления
31. Сущность социально-психологических методов управления
32. Конфликты в коллективе и пути их преодоления.
33. Понятие и классификация информации
34. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации
35. Понятие и нормативная база делопроизводства
36. Система управленческой документации
37. Организация документооборота на предприятии
38. Совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятиях АПК
39. Сущность и классификация управленческих решений
40. Процесс принятия управленческих решений
41. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
42. Методы принятия решений
43. Сущность и принципы управления маркетингом
44. Функции управления маркетингом
45. Механизм управления маркетингом в АПК
46. Сущность и функции управления качеством
47. Методы управления качеством
48. Понятие инновационной деятельности
49. Возникновение и разработка нововведений
50. Стратегии реализации нововведений
51. Особенности нововведений в АПК
52. Сущность управления финансами в АПК
53. Органы управления финансами и их функции
54. Финансовый механизм
55. Финансовая политика
56. Значение и основные элементы инфраструктуры АПК
57. Управление производственной инфраструктурой сельского хозяйства
58. Управление инфраструктурой в сельскохозяйственных организациях
59. Совершенствование управления инфраструктурой
60. Роль научно-технического прогресса в развитии АПК
61. Управление научно-техническим прогрессом в АПК России
62. Управление освоением достижений науки и техники
63. Экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК
64. Управление природопользованием
65. Методы управления охраной окружающей среды
66. Основы управления внешнеэкономической деятельностью
67. Прогнозирование и планирование в управлении внешнеэкономической деятельностью
68. Организационная структура управления внешнеэкономической деятельностью
69. Экономические методы управления внешнеэкономическими связями
70. Государственное регулирование внешнеэкономических связей
71. Функции работников аппарата управления



72. Требования к профессиональным и личностным качествам руководителя
73. Пути совершенствования мастерства руководителя
74. Научная организация управленческого труда
75. Планирование работы аппарата управления
76. Проведение служебных совещаний и собраний
77. Условия труда работников аппарата управления
78. Нормирование управленческого труда
79. Мотивация управленческого труда
80. Оплата управленческого труда.
81. Типы автоматизированных систем управления
82. Общие принципы и требования к созданию автоматизированных систем управления
83. Основы сетевой технологии обработки данных в автоматизированных системах управления
84. Техника управления
85. Суть оперативного управления и пути его совершенствования
86. Организация диспетчерской службы и её функции
87. Технические средства диспетчерской службы
88. Сущность эффективности управления
89. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления
90. Требования и подходы к оценке эффективности управления
91. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством.
92. Методика анализа и проектирования организационной структуры управления
93. Разработка основных документов организационного регламентирования
94. Изучение функций и построение схем органов управления АПК
95. Разработка типовых структур управления организациями АПК основных организационно-правовых форм
96. Правовое регулирование управленческой деятельности
97. Методика управления конфликтами
98. Методика разработки управленческих документов
99. Разработка и презентация инновационного проекта в хозяйствующем субъекте
100. Определение местоположения склада
101. Оптимизация штатной численности аппарата управления
102. Планирование рабочего времени аппарата управления
103. Проектирование диспетчерской службы
104. Методика оценки эффективности управления организациями АПК

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 6.

**Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	Лек-ции	ПЗ	№ вопроса
ОПК - 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	1-10	1-24	1-108
ОПК - 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управле-	2,9,10	2,9,10	96-100,105,10



Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ния человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;			6
ПК - 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	3-5,9	3-5,9	33-38; 85-87,102

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.lms.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008> (12.05.2016).

2. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 398 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1869-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705> (12.05.2016).

3. Управление инновационными процессами : учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский, А.А. Харин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5545-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.lms.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804> (12.05.2016).

4. Менеджмент: учебное пособие/ Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М. КНОРУС, 2014. – 440 с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Бунин М.С., Нефёдов Б.А., Эйдис А.Л. Управление инновационными проектами в агропромышленном комплексе. - М.: ФГНУ «Росинформагротех». – 2005 – 296 с.

2. Городецкий В.К., Чаусов Н.Ю. Проблемы реформирования сельскохозяйственных организаций в регионе. – М.: Русская полиграфическая группа, 2006. – 175 с.

3. Конкурентоспособность бизнеса и технологий на региональном уровне / А.В. Матвеев, Ф.Ю. Лозбинев, Н.Ю. Чаусов; Под ред. А.В. Матвеева. – М.: Серебряная нить, 2005. – 205 с.



4. Управление в АПК / Ю.Б. Королёв, В.З. Мазлоев, А.В. Мефёд и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. – М.: Колос, 2006. – 376 с.
5. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, Н.Е. Зимин и др.; Под ред. В.Т. Водяникова. – М.: Изд-во «КолосС», 2006. – 506 с.  
Практикум по организации и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, Л.И. Кушнарёв и др.; Под ред. В.Т. Водяникова. – М.: КолосС, 2005. – 448 с.
6. Родионова, Е.В. Стратегическое управление организациями : учебное пособие / Е.В. Родионова, А.Н. Рида, Л.С. Ширшова ; Поволжский государственный технологический университет ; под общ. ред. Е.В. Родионовой. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 272 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1500-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.lms.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437109> (12.05.2016).
7. Руководство в организациях в эпоху глобализации / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – Калуга: Издательство Калужского ЦНТИ, 2007. – 268 с.
8. Устойчивое развитие сельских территорий / Под ред. В.М. Баутина. – М.: ФГНУ «Росинформагротех». – 2004 – 312 с.

### **6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Чаусов Н.Ю., Горбатов А.В., Калугин О.А., Чаусова Л.А. Конфликтность в менеджменте: Учебно-методическое пособие. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007. - 45 с.
2. Чаусов Н.Ю., Королёв В.В., Чаусова Л.А. Проблемы организации управления сбытом молока и молочной продукции в регионе. – М.: Серебряная нить, 2005. – 133 с.
3. Управление в АПК. Практикум / Ю.Б. Королёв, А.В. Мефёд, В.Д. Коротнев и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. – М.: Колос, 2004. – 328 с.
4. Управление в АПК. Практикум / Ю.Б. Королёв, А.В. Мефёд, В.Д. Коротнев и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. – М.: Колос, 2004. – 328 с.
5. Чаусов Н.Ю., Калугин О.А., Чаусова Л.А. Методы управления: Учебно-методическое пособие. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007, - 64 с.
6. Чаусов Н.Ю., Калугин О.А., Чаусова Л.А. Социальное партнёрство: Учебно-методическое пособие. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007, - 48 с.

### **6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля)**

1. [www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru) – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
2. [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru) - международный журнал «Проблемы теории и практики управления». На этом сайте вы сможете найти довольно много интересных статей, касающихся различных вопросов управления предприятием (в т.ч. инвестиционной и инновационной деятельности).
3. [www.bkg.ru](http://www.bkg.ru) - материалы российской консультационной компании ВКГ, специализирующейся на решении задач, связанных с совершенствованием бизнес-процессов, развитием и увеличением эффективности бизнеса. Сфера профессиональной компетенции экспертов и консультантов компании - рост прибыльности и объемов продаж, улучшение управляемости предприятием, повышение результативности работы персонала.
4. <http://marketsurveys.ru> - обзоры и маркетинговые исследования российского и мирового товарных рынков.
5. [www.cfip.ru](http://www.cfip.ru) Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет методическую и аналитическую информацию, относящуюся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Содержит аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реаль-



ных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет.  
 6. <http://research.rbc.ru> представлена свежая информация о состоянии рынков товаров и услуг, представлены аналитические материалы.  
 7. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - РИА «Росбизнесконсалтинг». Самая свежая информация о состоянии финансовых и товарных рынков (российских и мировых), новостные ленты. Аналитические материалы, обзоры финансовых рынков.

#### 6.5. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-10	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	Microsoft	Версия 2010 г.
2	Темы 1-10	Система КонсультантПлюс	СПС КонсультантПлюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992 г.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, защиты собственных разработок на практических занятиях, зачета, оценки самостоятельной работы студентов, в том числе курсовых проектов, а также на контрольной неделе.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки сту-



дента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Тестирование проводится по всем темам. Каждый тест содержит 10 вопросов. При ответе на 9-10 вопросов ставится оценка «отлично»; на 7-8 – «хорошо»; на 5-6 - «удовлетворительно»; менее 5 - «неудовлетворительно»

Зачет в 7 семестре сдается по результатам тестирования. Необходимо дать правильный ответ на 5 вопросов из 10.

Защита курсового проекта заканчивается выставлением оценок. При оценивании основными критериями являются степень реализации требований к профессиональной подготовленности специалиста, предъявляемых при защите курсового проекта.

*«Отлично»* выставляется за курсовой проект, который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий производственно-финансовый и организационно-управленческий анализ, критический разбор деятельности организации, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованный организационный проект. В проекте студент демонстрирует уровень своих представлений, умений и навыков по специальности с использованием возможностей ЭВМ. Курсовой проект имеет положительный отзыв научного руководителя. При его защите студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по улучшению работы организации, эффективному использованию ресурсов, легко отвечает на поставленные вопросы.

*«Хорошо»* выставляется за курсовой проект, который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в нём представлены достаточно подробный анализ проблем управления и критический разбор деятельности организации, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Однако организационный проект системы управления не вполне обоснован. Курсовой проект имеет положительный отзыв научного руководителя. При его защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию управления в организации, эффективному использованию ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*«Удовлетворительно»* выставляется за курсовой проект, который носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ проблем управления, недостаточно последовательное изложение материала, необоснованный проект совершенствования управления. В отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

*«Неудовлетворительно»* выставляется за курсовой проект, который не носит исследовательского характера, не имеет анализа проблем управления и деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих рекомендациях. В работе отсутствует проект либо он получен не расчётным путём и носит декларативный ха-



рактик. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – экзамена.

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на экзамене

Оценка	Критерий
<b>«ОТЛИЧНО»</b>	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
<b>«ХОРОШО»</b>	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
<b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена проводится в экзаменационную сессию 8 семестра по утвержденным билетам. Курсовой проект по теме исследования должен быть сдан и защищен до экзамена. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последо-



вательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В ходе учебного процесса аудитория должна быть оборудована мультимедийной техникой для наглядной демонстрации учебного материала и презентации результатов работы студентов.

Изучение дисциплины «Управление организациями АПК» предполагает использование студентами интегрированного пакета программ Microsoft Office for Windows с приложениями: Word (текстовый процессор), Power Point (система по созданию наглядных презентаций).

В целях обеспечения эффективности освоения дисциплины рекомендуется использовать электронные учебники, учебные видеофильмы.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины**

Лекции являются одной из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов) по проблемам управления и менеджмента.

В лекциях раскрываются: сущность процессов управления, анализ причинно-следственных связей отношений управления, классификация факторов, влияющих на управление, последствия управленческих решений.

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, Хотя так час-



то и бывает, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям. Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

В решении актуальных проблем управления сочетаются элементы науки, техники, эмпирики и искусства - как основных составляющих менеджмента. Научный подход, учитывающий совокупность объективных факторов и их взаимосвязей, является основой повышения эффективности решений в управлении. Но так как сами решения принимаются людьми, то принятие решения - это действие, которое имеет не только технологический, но и социально-экономический, политический, психологический и другие аспекты.

Ошибки в оценке управленческих процессов, протекающих в сложных социально-экономических системах, имеют далеко идущие моральные и материальные последствия. Будущие специалисты-менеджеры должны не только учитывать данное обстоятельство, но и адекватно на него реагировать:

- уметь оперативно следить за переменами внешней среды;
- использовать актуальную и полную информацию;
- владеть методологией менеджмента.

Проблемы в управлении носят не только междисциплинарный характер, но и характеризуется многовариантностью их решения в зависимости от конкретных факторов данной ситуации. Новая технология учебного процесса, в которой каждая конкретная ситуация рассматривается и «проигрывается» по различным сценарным схемам без изменения целевой задачи, в адекватном совместном поиске оптимального результата и на основе использования обучающее справочно-информационной мультимедийной системы, позволяет максимально эффективно решать образовательные задачи курса и подготавливать настоящих профессионалов.

Использование новых информационных технологий в цикле практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Образовательные задачи семинарских (практических) занятий:

- формирование у студентов понимания роли и значения действий профессиональных управляющих, направленных на процессы социального развития общества;
- формирования у студентов понимания уровня моральной, эстетической и профессиональной ответственности в их практической деятельности;
- реализация новых информационных технологий в учебном процессе по дисциплине, обеспечивающих возможность построения значительного числа сценариев развития конкретной проблемной ситуации, и выбора студентами собственной стратегии поведения;
- обучение студентов методам профессиональной оценки альтернативных вариантов управленческих решений, совместного поиска и выбора наиболее приемлемого в зави-



симости от конкурентных условий;

- обучение студентов системному подходу в понимании процессов развития, как управленческих дисциплин, так и других изучаемых дисциплин, а также использованию полученных знаний на практике;

- получение студентами нового знания по предмету на основе использования специально подобранных информационно-справочных материалов, представленных в мультимедийной системе;

- обучение студентов использованию традиционных основных источников и специальной литературы;

- получение студентами образного, эмоционального и зрелищного восприятия основных понятий и категорий, связанных с поиском рациональной организации менеджмента.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происшедшее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

## **10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение



книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов. с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к экзамену;
2. подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.);
3. работа на семинарских занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.
4. участие студентов в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара.
5. Подготовка курсового проекта

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения представлен в таблице 4.

Целью курсового проекта является закрепление теоретических знаний и практических навыков самостоятельного решения управленческих задач, развития творческих способностей, умение пользоваться научной, учебной, справочной и нормативной литературой.

Тема задания связана с применением знаний, полученных при изучении дисциплины «Управление организациями АПК» для конкретной предметной области.

Тема курсового проекта может быть предложена студентом в зависимости от его интересов по согласованию с преподавателем.

1. Курсовой проект должен быть актуальным, иметь теоретическую и практическую направленность, отражать современное состояние и перспективы развития предприятий АПК в рыночной экономике.

2. Вопросы теории должны быть связаны с практикой и проиллюстрированы статистической информацией.

3. Курсовой проект должен решать ключевую проблему управления исследуемого предприятия, а также содержать аргументированную позицию автора.

4. Курсовой проект должен демонстрировать знания законодательных и нормативных актов по выбранной теме, материалов курса «Управление организациями АПК», монографий, статей периодической печати.

5. Во всех случаях заимствования материалов статистики и других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

6. Практическая часть курсового проекта должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных периодической печати.

7. При подготовке курсового проекта наряду с экономическими методами исследования следует использовать специальные методы исследования науки управления: анкетирование, фотография рабочего дня, хронометраж и другие.

8. Курсовой проект выполняется самостоятельно.

9. Курсовой проект выполняется по материалам организации АПК, в которой



студент проходил производственную практику. Также в качестве объекта исследования могут выступать органы государственного управления АПК, научно – исследовательские организации, кредитные и финансовые учреждения, связанные с деятельностью в АПК. В отдельных случаях в качестве объекта исследования могут выступать организации других отраслей.

10. Анализ системы управления предприятия проводится за период не менее 3-х лет.

11. Обязательным для курсового проекта является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный или отрицательный опыт исследуемого вида управленческой деятельности.

12. Курсовой проект, не содержащий анализа цифрового фактического материала, не обобщающий теоретический материал выбранной темы, не содержащий проекта совершенствования системы, процессов или структуры управления предприятия к оценке не принимается.

13. Все предложения и выводы в курсовом проекте должны быть аргументированы, отражать основные результаты работы.

14. Курсовой проект должен быть правильно оформлен.

15. Курсовой проект предоставляется студентом на кафедру для регистрации и проверки в указанные выше сроки.

Представленные требования к курсовому проекту не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход к написанию каждой выбранной темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов управления АПК являются одним из критериев оценки качества курсового проекта.

## Приложение А

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

№ п / п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОПК - 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	Знать процедуры принятия организационно-управленческих решений; Уметь разрабатывать и принимать управленческие решения с позиций социальной их значимости, знаком с ответственностью за принимаемые решения ; Владеть методикой разработки принятия и организации реализации управленческих решений	1.Степень участия в дискуссиях 2.Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4.На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации	1-10
2	ОПК - 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Знает методику анализа и проектирования организационной структуры и структуры управления, владеет методами ее совершенствования; владеет навыками планирования, организации мероприятий, умеет распределять полномочия между участниками организационного процесса	1.Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации	2,9,10
3	ПК - 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Знать основные организационно-распорядительные документы ; уметь анализировать и оценивать информацию, используемую при принятии управленческих решений, владеет навыками организации внутриорганизационного документооборота, ведения баз данных по различным направлениям деятельности организации	1.Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3.На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации	3,4,5,9



## Приложение Б

### Таблица - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1. Основы теории управления	Л	Проблемная лекция	2
2.	Разбор конкретных ситуаций	Л	Лекция -визуализация	4
	Тема 2. Организация управления в АПК Изучение функций и построение схем органов управления АПК	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 2. Организация управления в АПК Разработка типовых структур управления предприятиями АПК основных организационно-правовых форм	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления	Л	Лекция -визуализация	2
	Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления Правовое регулирование управленческой деятельности	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления Управление конфликтами	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
4.	Тема 4. Интеграционные процессы	Л	Лекция -визуализация	4
	Методика разработки управленческих документов	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	4
5.	Тема 5. Управление отдельными видами деятельности в организации	Л	Лекция -визуализация	2
	Управление отдельными видами деятельности в организации	ПЗ	Круглый стол	2
	Определение местоположения склада	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
6.	Тема 6. Управление отдельными видами деятельности в АПК	Л	Лекция -визуализация	4
		ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
7.	Тема 8. Управление внешнеэкономической деятельностью	Л	Проблемная лекция	2
8.	Тема 9. Кадры управления и организация их труда Методика анализа и проектирования организационной структуры управления	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
	Оптимизация штатной численности аппарата управления	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
	Планирование рабочего времени аппарата управления	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
Всего:				<b>44</b>

Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 44 часов (33,3% от аудиторных занятий).

### **Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет экономический  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

**ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ АПК»**

для подготовки бакалавров  
заочной формы обучения

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Курс 1,2

Семестр 2,3

Калуга, 2017