

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе

Малахова С.Д.

«30» 06 2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Организация консультационной деятельности»**

для подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации»

Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Информационно-аналитического агентства «АПК-Информ»:
<https://www.apk-inform.com/ru>

Составитель(и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Сюняева О.И.
« 26 » ЧАСТЬ 08 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Организация консультационной деятельности»**

для подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
Дополнен список литературы:

1. Бизнес.Ру – большой портал для малого бизнеса: <https://www.business.ru/>

Составитель (и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 04 » 06 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 9 « 04 » 06 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

_____ Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
« 04 » 06 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 04 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Сюняева О.И.
« 31 » 05 2018 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Организация консультационной деятельности»**

для подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации»
Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

Корнеева Т.П. Социально-психологические особенности бизнес-консультирования в организациях // Форум. Серия: Гуманитарные и экономические науки. 2015. № 3 (6). С. 106-110.: режим доступа https://elibrary.ru/download/elibrary_24900167_54028756.pdf

Составитель (и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » 05 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 « 31 » 05 2018 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Чаусова Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 31 » 05 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

подпись

Чаусова Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА

№ 4-34

« 31 » 05 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Экономический факультет
Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
"01" 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация консультационной деятельности

для подготовки бакалавров

Направление

38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Менеджмент организации
(название профиля)

Курс 3

Семестр 6

Калуга, 2017

Составители: Овчаренко Я.Э., к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» и зарегистрированным в Минюсте России 09.02.2016 № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1 «31» 08 2017 г.

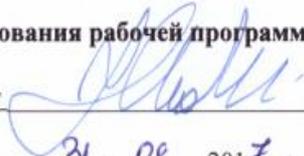
Проверено:
Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н. А., к.э.н., доцент


«31» 08 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», протокол № 1

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки Овчаренко Я.Э., к.э.н.,


(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2017 г.

Заведующий
выпускающей кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент


(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2017 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.4. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	11
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	13
6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
6.5. Программное обеспечение.....	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	21

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью дисциплины «организация консультационной деятельности» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управленческого консультирования, использования методов анализа организации при выборе направлений и методов консультирования.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.

Дисциплина «Организация консультационной деятельности» включена в вариативную часть, входит в обязательные дисциплины (Б1.В.12), относится к 7 семестру.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Тема 1. Сущность и содержание консультационных услуг

Тема 2. Предмет и метод управленческого консультирования

Тема 3. Основные функции профессиональных консультантов

Тема 4. Виды консультирования

Тема 5. Организация и технология консультирования

Тема 6. Консультационные организации

Тема 7. История создания и развития консультационной деятельности в АПК

Тема 8. Организационные структуры информационно-консультационных служб

Тема 9. Принципы и виды консультационной деятельности в АПК и оценка ее эффективности

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина "Организация консультационной деятельности" включена в вариативную часть, относится к обязательным дисциплинам (Б1.В.12).

Реализация в дисциплине «Организация консультационной деятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению/профилю подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» должна формировать следующие компетенции:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация консультационной деятельности» являются «Теория менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Психология управления», «Управление конфликтами».

Дисциплина «Организация консультационной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Управление организациями АПК».

В России активно формируется рынок профессиональных консалтинговых услуг. Востребованность специалистов в области менеджмента на этом рынке весьма высока. Это связано с тем, что качество системы менеджмента становится все более важным фактором успеха предприятий и организаций.

Для специалиста в области менеджмента управленческое консультирование может быть как частью профессиональной деятельности в кадровой службе предприятия или организации, так и профессией, а также бизнесом, т.е. выступать во всех трех своих основных формах.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью тестовых заданий и контрольных работ, оценки самостоятельной работы студентов, включая реферат, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – зачета с оценкой.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Организация консультационной деятельности» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управленческого консультирования, использования методов анализа организации при выборе направлений и методов консультирования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и значение управленческого консультирования для организации;
- особенности становления и развития консалтинга в России и мире;

- основные методологические подходы в консультировании;
- методы, технику и технологию управленческого консультирования в организации;
- основные этапы процесса консультирования;
- особенности управленческого консультирования в различных областях и сферах деятельности организации.

Уметь:

- применять основные методы анализа среды;
- проводить комплексную диагностику состояния внешней и внутренней среды организации;
- осуществлять поиск, сбор, систематизацию, анализ и применение информации;
- разрабатывать необходимые мероприятия для ликвидации организационных проблем;
- анализировать стратегию и тактику действий, реализуемую предприятием;
- применять методы управленческого консультирования для решения организационных проблем;
- принимать решения в условиях сопротивления преобразованиям в организации.

Владеть:

- методами анализа внешней среды;
- методами организационной диагностики;
- навыками составления плана работы с клиентом;
- знанием особенностей решения организационных проблем в зависимости от результатов анализа.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
Итого академических часов по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	1,5	54	54
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	1,5	54	54
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
консультации			
контрольные работы			
реферат	0,25	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,25	45	45
др. виды			
Контроль			
Вид контроля:			Зачет с оценкой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Организация консультационной деятельности»
Тема 1. Сущность и содержание консультационных услуг
Тема 2. Предмет и метод управленческого консультирования
Тема 3. Основные функции профессиональных консультантов
Тема 4. Виды консультирования
Тема 5. Организация и технология консультирования
Тема 6. Консультационные организации
Тема 7. История создания и развития консультационной деятельности в АПК
Тема 8. Организационные структуры информационно-консультационных служб
Тема 9. Принципы и виды консультационной деятельности в АПК и оценка ее эффективности

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Сущность и содержание консультационных услуг	9	2	4	6
Тема 2. Предмет и метод управленческого консультирования	9	2	4	6
Тема 3. Основные функции профессиональных консультантов	9	2	4	6
Тема 4. Виды консультирования	9	2	4	6
Тема 5. Организация и технология консультирования	9	2	4	6
Тема 6. Консультационные организации	9	2	4	6
Тема 7. История создания и развития консультационной деятельности в АПК	9	2	4	6
Тема 8. Организационные структуры информационно-консультационных служб	9	2	4	6
Тема 9. Принципы и виды консультационной деятельности в АПК и оценка ее эффективности	9	2	4	6
ИТОГО	108	18	36	54

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание консультационных услуг

Основные понятия консалтинга. Консалтинг, деловые услуги, консультационные услуги. История возникновения консалтинга.

Тема 2. Предмет и метод управленческого консультирования

Понятие о предмете, методе и методологии управленческого консультирования. Классификация методов консультирования. Источники информации для консультантов. Методы работы консультантов при осуществлении консультационного проекта.

Тема 3. Основные функции профессиональных консультантов

Общие сведения о консультантах. Внешние и внутренние консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки.

Тема 4. Виды консультирования

Классификация видов консультирования: экспертное, процессное и обучающее консультирование. Содержание отдельных видов консультирования.

Тема 5. Организация и технология консультирования

Особенности процесса выбора консультанта. Основные этапы процесса консультирования. Формы консультирования. Основные подходы в консультировании. Программный подход – особенности и принципы. Содержание маркетингового подхода.

Тема 6. Консультационные организации

Рынок консалтинговых услуг. Типы консультационных организаций. Преимущества и недостатки различных типов консультационных организаций.

Тема 7. История создания и развития консультационной деятельности в АПК

Историческое развитие и типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве. Опыт работы информационно-консультационных служб за рубежом.

Тема 8. Организационные структуры информационно-консультационных служб

Уровни ИКС – федеральный, региональный и районный. Функции ИКС на федеральном уровне. Функции ИКС на региональном уровне. Функции ИКС на районном уровне. Внутреннее устройство ИКС.

Тема 9. Принципы и виды консультационной деятельности в АПК и оценка ее эффективности

Основные принципы и виды информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве. Методы работы информационно-консультационных служб. Оценка эффективности деятельности информационно-консультационной службы

4.4. Лабораторные /практические / семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность и содержание консультационных услуг	1. Основные понятия консалтинга. Консалтинг, деловые услуги, консультационные услуги.	Опрос, тест	2
		2. История возникновения консалтинга.	Опрос, тест	2
2	Тема 2. Предмет и метод управленческого консультирования	3. Источники информации для консультантов.	Опрос, контрольная работа	2
		4. Методы работы консультантов	Опрос, решение	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		при осуществлении консультационного проекта.	ние задач	
3	Тема 3. Основные функции профессиональных консультантов	5. Общие сведения о консультантах.	Опрос, решение задач	2
		6. Внешние и внутренние консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки.	Опрос, решение задач	2
4	Тема 4. Виды консультирования	7. Классификация видов консультирования: экспертное, процессное и обучающее консультирование.	опрос	2
		8. Содержание отдельных видов консультирования.	опрос, контрольная работа	2
5	Тема 5. Организация и технология консультирования	9. Основные подходы в консультировании.	опрос	2
		10. Программный подход – особенности и принципы. Содержание маркетингового подхода.	опрос	2
6	Тема 6. Консультационные организации	11. Типы консультационных организаций.	опрос, контрольная работа, опрос	4
7	Тема 7. История создания и развития консультационной деятельности в АПК	12. Опыт работы информационно-консультационных служб за рубежом.	Опрос, решение задач	4
8	Тема 8. Организационные структуры информационно-консультационных служб	13. Функции ИКС на районном уровне.	Опрос, решение задач	2
		14. Внутреннее устройство ИКС.	опрос, контрольная работа	2
9	Тема 9. Принципы и виды консультационной деятельности в АПК и оценка ее эффективности	15. Оценка эффективности деятельности информационно-консультационной службы	Опрос, решение задач	4
	Всего			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность и содержание консультационных услуг	Этапы развития управленческого консультирования. Особенности современного состояния консультирования в России и за рубежом.	6
2	Тема 2. Предмет и метод управленческого консультирования	Услуги профессиональных консультантов: классификация и содержание.	6
3	Тема 3. Основные функции профессиональных консультантов	Особенности взаимодействия консультанта и клиента в процессе консультирования.	6
4	Тема 4. Виды консультирования	Этапы процесса консультирования: особенности и основные подходы. Методы консультирования. Анализ макросреды и ее влияния на организации и органы государственного и муниципального управления.	6
5	Тема 5. Организация и технология консультирования	Особенности консультирования в формальных и неформальных коллективах. Организация консультирования по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	6
6	Тема 6. Консультационные организации	Определение функций конфликтов в организации. Консультирование и формирование функциональных последствий конфликтов. Консультирование по методам управления конфликтами и способам ведения переговоров.	6
7	Тема 7. История создания и развития консультационной деятельности в АПК	Анализ и организация оценки денежных потоков от инвестиционной деятельности. Методы и показатели оценки эффективности долгосрочных инвестиций. Организация консультирования по инвестиционной деятельности.	6
8	Тема 8. Организационные структуры информационно-консультационных служб	Задачи, содержание и методы консультирования по оперативно-производственному планированию. Оптимизация оперативного планирования производства.	6
9	Тема 9. Принципы и виды консультационной деятельности в АПК и оценка ее эффективности	Качество консультирования, и факторы его определяющие. Результативность консультативной деятельности и определение экономического эффекта.	6
	Всего		54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Курсовые проекты, контрольные, расчетно-графические, учебно-исследовательские работы учебным планом не предусмотрены.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Взаимосвязь учебного материала лекций, семинарских занятий с вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1, 2, 4	1, 2, 4	1-7, 10-12
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	2, 3, 5, 6, 7, 8	2, 3, 5, 6, 7, 8	4-7, 13-26

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Организация информационно-консультационной службы в АПК [Текст]: сборник задач: учебное пособие / коллектив авторов. - СПб.: Издательство "Лань", 2010. - 144 с.
2. Черных А.В. Основы управленческого консультирования: учебное пособие/ А.В. Черных, О.А. Прудникова, М.В. Короткова. - Ульяновск: ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013 (ЭБС biblioclub)

6.2. Дополнительная литература

1. Ананьева, Т. Н. Информационный консалтинг: учебное пособие / Т. Н. Ананьева, А. И. Ткалич. - М.: Экономика, 2012.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. К. Наумов. – М.: Экономика, 2015.
3. Макарова Ж.А. Управленческое консультирование как профессиональная деятельность // фундаментальные исследования. – 2013. – № 10-5. – с. 1107-1111;
4. Ткалич А. И. Консалтинговый сервис: учебное пособие / А.И. Ткалич. - М.: Альфа - М: ИНФРА-М, 2011.
5. Дубиненкова, Е. Н. Карьерное консультирование : метод. указания / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Е. Н. Дубиненкова .— Ярославль : ЯрГУ, 2010

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Организация консультационной деятельности».
2. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Организация консультационной деятельности».

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.mcsx.ru - Министерство сельского хозяйства.
2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли.
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
4. www.ecfor.ru - Институт народохозяйственного прогнозирования РАН.
5. www.fadr.msu.ru - Фонд Исследования Аграрного Развития.
6. www.fgupfar.ru - Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка.
7. www.inst-econ.org.ru - Институт экономики РАН.
8. www.forecast.ru - Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов.
9. www.ancentr.ru - Центр политической конъюнктуры.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
11. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
12. Консультант плюс [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>
13. Энциклопедия экономиста [электронный ресурс]: <http://www.grandars.ru/>

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий.

Итоговый контроль – зачет с оценкой.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
80-90	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 – Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.

Оценка	Критерий
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи. Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета с оценкой по дисциплине «Организация консультационной деятельности» проводится в зачетную неделю 7 семестра. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского *conspectus* - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процес-

се ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Студент, пропустивший занятия, обязан представить ведущему преподавателю конспект лекции, практические задания, выполненные по теме пропущенного занятия, в устной форме отчитаться по основным вопросам темы занятия.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов, с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;

2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),

3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и управления, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Конкретные задания по каждой теме представлены в приложении к рабочей программе.

Программу разработали:

Овчаренко Я.Э., к.э.н.



(подпись)

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Бакалавр знает: Основные принципы ведения консультационной деятельности с учетом основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы умеет: использовать навыки мотивации и лидерства при организации групповой работы и консультировании владеет: навыками организационной диагностики и аудита человеческих ресурсов	1.Степень участия в дискуссиях 2.Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	1, 2, 4
2	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает основные процедуры анализа условий предпринимательской деятельности в том числе в АПК Умеет: использовать процедуры анализа условий предпринимательской деятельности в консультационной деятельности Владеет: навыками выявления новых рыночных возможности и формирования новых бизнес-моделей в АПК	1.Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	2, 3, 5, 6, 7, 8, 9

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1. Сущность и содержание консультационных услуг	Л	Проблемная лекция	2
			Разбор конкретных ситуаций	2
2.	Тема 2. Предмет и метод управленческого консультирования	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	Тема 3. Основные функции профессиональных консультантов	ПЗ	Деловая игра	2
4.	Тема 4. Виды консультирования	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
5.	Тема 5. Организация и технология консультирования	ПЗ	Круглый стол	2
6.	Тема 6. Консультационные организации	Л	Проблемная лекция	2
7.	Тема 7. История создания и развития консультационной деятельности в АПК	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
Всего:				18

Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 18 часов (33,3% от контактных занятий).

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Экономический факультет
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация консультационной деятельности

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО

Заочная форма обучения

Направление

38.03.02 Менеджмент
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Менеджмент организации
(название профиля)

Курс 4

Семестр 8

Калуга, 2017

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
Итого академических часов по учебному плану	3	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	0,28	10	10
Лекции (Л)	0,11	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,18	6	6
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	2,6	94	94
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
консультации			
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,6	94	94
др. виды			
Контроль	0,11	4	4
Вид контроля:			Зачет с оценкой

Таблица 2 - **Трудоёмкость разделов и тем дисциплины**

Наименование тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Сущность и содержание консультационных услуг	12	2		10
Тема 2. Предмет и метод управленческого консультирования	12	2		10
Тема 3. Основные функции профессиональных консультантов	12		2	10
Тема 4. Виды консультирования	12			12
Тема 5. Организация и технология консультирования	12			12
Тема 6. Консультационные организации	12			12
Тема 7. История создания и развития консультационной деятельности в АПК	12		2	10
Тема 8. Организационные структуры информационно-консультационных служб	12			12
Тема 9. Принципы и виды консультационной деятельности в АПК и оценка ее эффективности	12		2	10
ИТОГО	108	4	6	98*

*В том числе зачет 4 часа

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 3. Основные функции профессиональных консультантов	5. Общие сведения о консультантах.	Опрос, решение задач	1
		6. Внешние и внутренние консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки.	Опрос, решение задач	1
2	Тема 7. История создания и развития консультационной деятельности в АПК	12. Опыт работы информационно-консультационных служб за рубежом.	Опрос, решение задач	2
3	Тема 9. Принципы и виды консультационной деятельности в АПК и оценка ее эффективности	15. Оценка эффективности деятельности информационно-консультационной службы	Опрос, решение задач	2
Всего				6

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Сущность и содержание консультационных услуг	Этапы развития управленческого консультирования. Особенности современного состояния консультирования в России и за рубежом.	10
2	Тема 2. Предмет и метод управленческого консультирования	Услуги профессиональных консультантов: классификация и содержание.	10
3	Тема 3. Основные функции профессиональных консультантов	Особенности взаимодействия консультанта и клиента в процессе консультирования.	10
4	Тема 4. Виды консультирования	Этапы процесса консультирования: особенности и основные подходы. Методы консультирования. Анализ макросреды и ее влияния на организации и органы государственного и муниципального управления.	12
5	Тема 5. Организация и технология консультирования	Особенности консультирования в формальных и неформальных коллективах. Организация консультирования по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	12
6	Тема 6. Консультационные организации	Определение функций конфликтов в организации. Консультирование и формирование функциональных последствий конфликтов. Консультирование по методам управления конфликтами	12

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		и способам ведения переговоров.	
7	Тема 7. История создания и развития консультационной деятельности в АПК	Анализ и организация оценки денежных потоков от инвестиционной деятельности. Методы и показатели оценки эффективности долгосрочных инвестиций. Организация консультирования по инвестиционной деятельности.	10
8	Тема 8. Организационные структуры информационно-консультационных служб	Задачи, содержание и методы консультирования по оперативно-производственному планированию. Оптимизация оперативного планирования производства.	12
9	Тема 9. Принципы и виды консультационной деятельности в АПК и оценка ее эффективности	Качество консультирования, и факторы его определяющие. Результативность консультативной деятельности и определение экономического эффекта.	10
	Всего	98	