

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 12.10.2023 17:22:10
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
" 22 " мая 2023г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки специалистов
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма обучения очная, заочная

Курс 4
Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

- 1 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022 N 562-ФЗ, от 14.04.2023 N 128-ФЗ) (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 10 от « 18 » мая 2023г

Заведующий кафедрой



Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
"22" апреля 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки специалистов
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма обучения очная, заочная

Курс 4
Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022 N 20-ФЗ,) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 16.04.2022 N 101-ФЗ, от 16.04.2022 N 102-ФЗ)

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020,2021 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.



Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
"1" сентября 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность: **специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2017

Курс 4

Семестр 7

1. В рабочую программу вносятся изменения. Программа актуализирована (для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки) дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1.1 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 26.10.2021) (СПС «КонсультантПлюс»)

1.2 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)

1.3 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) (СПС «КонсультантПлюс»)

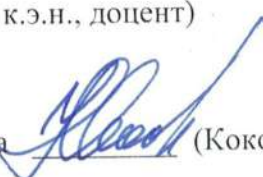
1.4 "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 15.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021)

Разработчик: Кокорев Н.А., к.э.н., доцент «30» июня 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета  (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

«01» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
С.Д.Малахов
2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки специалистов по специализации: «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения:

1.1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020) (СПС «КонсультантПлюс»)

1.2 .Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019, с изм. от 01.04.2020) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)

1.3 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

1.4 Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения : учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Составитель: Кокорев Н.А., к.э.н.  «11» июня 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 9 от «16» июня 2020 г.


Заведующий кафедрой  /Кокорев Н.А., к.э.н., доцент/
подпись

Председатель учебно-методической комиссии по специальности
Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «29» июня 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  Кокорев Н.А, к. э. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
 О.И. Сюняева
« 24 » 06 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки специалистов
по специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения организации составления бухгалтерской отчетности

- 1) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»;
- 2) Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н (ред. от 13.05.2019) "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2018 N 50003)
- 3) Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N 51123)

Составитель(и) : Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


подпись

«16» июня 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 12 «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по специальности

Матчинов В.А., к.э.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


подпись

протокол № 10 от «16» июня 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


подпись

Кокорев Н.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

О.И. Сюняева

2018 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»
(наименование)

для подготовки специалистов по специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год начала подготовки: 2018

Направление: {шифр – название} 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения организации бюджетного учета

- 1) Приказ Минфина России от 31.03.2018 N 64н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2018 N 50910);
- 2) И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2018, 504 с.

Составитель(и): Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

подпись

«30» августа 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Кокорев Н.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по специальности

Матчинов В.А., к.э.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

подпись

«31» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

подпись

Кокорев Н.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018 г.
Учебно-методическая часть
Калужского филиала
РГАУ-МСХА

№

25-60



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
профессор  О.И. Сяняева
“01” 09 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название направления подготовки/специальности)


Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(название профиля, специализации)

Курс 4

Семестры 7

Калуга, 2017

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА
№ ЭБ-60


Составители: Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» августа 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20 (зарегистрирован) в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596 и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
(название кафедры)

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Проверено:

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», протокол № 1 от 31 августа 2017 года

(специальность)

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» Матчинов В.А., к.э.н., доцент



«31» августа 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой



Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

«31» августа 2017 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Структура дисциплины	9
4.2. Трудоёмкость дисциплины	9
4.3. Содержание дисциплины	9
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения	13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	16
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

Цель освоения дисциплины: призвана формировать у студентов знания, умения и навыки в области нормативного регулирования, методики и организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

Место дисциплины в учебном плане: 7 семестр четвертого курса.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ПК 1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК 5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК 6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК 29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

ПК 33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Краткое содержание дисциплины: В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 года № 20) дисциплина Б1.В.13 «Бюджетный учет и отчетность» включена в вариативную часть профессионального цикла программы специалитета и изучается в 7 семестре

Данная рабочая программа предназначена для рациональной организации учебного процесса по данному курсу

Цель освоения дисциплины по данной программе – усвоение профессиональных знаний, приобретение практических умений и навыков в области нормативного регулирования, методики и организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, что позволит студентам осознать его место и роль в системе экономической информации и государственного управления, взаимосвязи с другими научными дисциплинами.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенций изложенных в разделе 1 данной рабочей программы.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» включена в вариативную часть профессионального цикла дисциплин.

Реализация в дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» требований ФГОС и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции:

ПК 1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК 5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК 6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК 29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

ПК 33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» являются «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет», «Экономическая безопасность».

Знания по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, «Организация финансов в условиях антикризисного управления», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Судебная экономическая экспертиза».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачета с оценкой.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области ведения бюджетного учета и составления отчетности в конкретном отдельно взятом бюджетном учреждении. Учебные задачи курса: получение студентами навыков ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в отдельно взятом бюджетном учреждении.

В результате изучения данной дисциплины и ряда смежных базовых дисциплин студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- теоретические положения бюджетного учета, их развитие в условиях рыночных отношений, действующий порядок регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- принципы ведения бюджетного учета и инструкцию по бюджетному учету, определяющую организацию и методику осуществления бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях ;
- систему подготовки, обработки и формирования учетной финансовой информации, составления и представления бюджетной отчетности;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально – экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать систему знаний о методике и организации бюджетного учета для формирования, обоснования и раскрытия учетной политики бюджетного учреждения;
- решать задачи сбора, регистрации и обобщения фактов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений с целью формирования полной и достоверной информации о исполнении бюджета и бюджетной сметы;
- осуществлять контроль за законностью и целесообразностью хозяйственных операций, наличием и движением имущества и обязательств, целевым и эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками грамотного заполнения первичной учетной унифицированной бухгалтерской документации и внутренних документов конкретного бюджетного учреждения;
- навыками ведения бюджетного учета в разрезе синтетической и аналитической информационных систем (заполнение учетных регистров).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
Итого академических часов по учебному плану	3	108	54
Контактные часы всего, в том числе:	1,5	54	54
Лекции (Л)	0,75	18	18
Практические занятия (ПЗ)	0,75	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
в том числе:			
консультации	0,3	10,8	10,8
контрольные работы	0,3	10,8	10,8
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,3	10,8	10,8
реферат	0,3	10,8	10,8
выполнение домашних заданий	0,3	10,8	10,8
Вид контроля:			Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность»	
Тема 1. «Организация бюджетного учета»	Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	
Тема 3. «Учет финансовых активов»	
Тема 4 «Учет обязательств»	
Тема 5. «Учет финансового результата»	

Рисунок 1 – Содержание дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема.1«Организация бюджетного учета»	18	3	6	9
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	18	3	6	9
Тема 3. «Учет финансовых активов»	18	3	6	9
Тема 4. «Учет обязательств»	18	3	6	9
Тема 5. «Учет финансового результата»	18	3	6	9
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	18	3	6	9
ИТОГО	108	18	36	54

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Понятие бюджетного учреждения. Содержание, задачи и основные направления ведения бюджетного учета. Реформирование бюджетного учета.

Система нормативного регулирования бюджетного учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Первичные документы и регистры бюджетного учета. План счетов бюджетного учета и его основные отличительные особенности. Структура номера счета, Плана счетов бюджетного учета.

Учетная политика бюджетного учреждения.

Тема 2. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Понятие вложений в нефинансовые активы, их классификация и оценка. Организация учета вложений в нефинансовые активы. Порядок формирования фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг.

Основные средства и задачи их учета. Классификация, виды оценки основных средств. Документальное оформление движения объектов движимого и недвижимого имущества. Учет поступления и наличия основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способа их поступления (покупка, безвозмездное поступление и т.д.).

Порядок начисления и учет амортизации объектов движимого и недвижимого имущества.

Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по ремонту основных средств.

Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете и отчетности.

Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования нематериальных активов.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определения срока их амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете и отчетности.

Понятие, классификация, оценка произведенных активов. Учет поступления произведенных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования произведенных активов.

Понятие, классификация и задачи учета материальных запасов. Учет поступления материальных запасов. Оценка материальных запасов в зависимости от способа поступления. Учет готовой продукции.

Порядок оценки списываемых материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов и порядок отражения ее результатов в учете.

Учет нефинансовых активов в пути.

Нефинансовые активы имущества казны. Порядок учета имущества казны.

Тема 3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Понятие и классификация финансовых активов.

Учет денежных средств учреждения на банковских счетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности. Учет аккредитивов. Инвентаризация денежных средств.

Учет расчетов дебиторами по доходам. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Тема 4. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Учет расчетов по принятым обязательствам.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите.

Учет расчетов по платежам в бюджет.

Классификация прочих расчетов с кредиторами. Учет внутриведомственных расчетов. Порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.

Тема 5. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.

Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.

Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

Тема 6. ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.

Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств.

Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

4.4. Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1 «Организация бюджетного учета»	Практическое занятие 1 «Организация бюджетного учета»	Устный опрос	6
Тема 2. «Учет нефинансовых активов»	Практическое занятие 2, 3,4 «Учет нефинансовых активов»	Устный опрос	6
Тема 3. «Учет финансовых активов»	Практическое занятие 5 «Учет финансовых	Устный опрос	6

	активов»		
	Практическое занятие 6 «Учет финансовых активов»	Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	6
Тема 4 «Учет обязательств»	Практическое занятие 7 «Учет обязательств»	Письменная контрольная работа	6
Тема 5. «Учет финансового результата»	Практическое занятие 8 «Учет финансового результата»	Устный опрос, проверка домашнего задания	6
Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»	Практическое занятие 9 «Отчетность бюджетного учреждения»	Устный опрос	6
ИТОГО			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	1. «Организация бюджетного учета»	1. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях? 2. Каковы задачи бюджетного учета? 3. Назовите основные правила ведения бюджетного учета. 4. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета? 5. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана счетов бюджетного учета?	9

2.	2.«Учет нефинансовых активов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нефинансовых активов? 2. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов? 3. Каким образом определяется срок полезного использования основных средств и нематериальных активов? 4. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы? 5. Какие особенности начисления амортизации по объектам движимого имущества стоимость от 3000 до 100000 руб.? 	9
3	3. «Учет финансовых активов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств. 2. Каковы особенности учета денежных документов? 3. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов? 4. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств? 5. Каково понятие дебиторской задолженности? 6. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам? 7. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200? 	9
4	4.«Учет обязательств»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками? 2. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет? 3. Какие операции учитываются на счете 030404000? 4. На каком счете учитываются обязательные удержания из заработной? 5. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности? 	9
5	5. «Учет финансового результата»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения? 2. Какие операции учитываются на счете 040130000? 3. Каков порядок закрытия счетов в конце года? 	9
6	6.«Отчетность бюджетного учреждения»	<ol style="list-style-type: none"> 4. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)? 5. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)? 6. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)? <p>Сколько приложений имеет пояснительная</p>	9

		записка (ф.0503160).	
--	--	----------------------	--

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, домашних заданий.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК 1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	1,6	9	26-29
ПК 5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	2-6	2-9	1-35
ПК 6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	6	6	29-35
ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-6	2-6	6-35
ПК 29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;	5,6	5,6	21-35
ПК 33 - способностью анализировать и	6	6	29-35

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.			

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Дорофеев В. Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах: учебное пособие.- Минск: Вышэйшая школа, 2012 ЭБС biblioclub

6.2. Дополнительная литература

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полешук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» .
7. Федеральный закон РФ от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и четвертая.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
12. Инструкция по бюджетному учету (утверждена приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н).
13. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (утверждена приказом Минфина России от 13.11.2008 №128н).

14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина России от 13.06.1995 №49).
15. Методические указания по переходу на новые положения Инструкции по бюджетному учету. Письмо Минфина России от 10.04.2009 №02-06-07/1505.
16. Общероссийский классификатор основных фондов (утвержден постановлением Госкомстата России от 26.12.1994 №359).
17. О безналичных расчетах в Российской Федерации. Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 №2-П.
18. О предельном расчете наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами и расходовании наличных денег, поступающих в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя.
19. Указание Банка России от 20.06.2007 №1843-У.
20. Положение Центрального банка РФ и Министерства финансов РФ от 13.12.2006 №298-П/173н «Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства».
21. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Инструкция Центрального банка РФ от 4.10.1993 №18.
22. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
23. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».
24. О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (Приказ Минфина России от 01.09.2008 №87н).
25. Порядок осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности (утвержден приказом Минфина России от 3.09.2008 №88н).
26. Правила обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (утверждены приказом Минфина России от 03.09.2008 №89н).
27. Порядок учета бюджетных средств федерального бюджета (утвержден приказом Минфина России от 19.09.2008 №98н).
28. Порядок открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами. (утвержден приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 № 7н).
29. Приказ Минфина России от 23.09.2005 №123н «Об утверждении форм регистров бюджетного учета».

30. Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утверждены приказом Минфина России от 25.12.2008 №145н (в ред. приказа Минфина России от 23.01.2009 №4н).

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям Ведение бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» Редакция 2.0 (сайт: <https://edu.1cfresh.com>)

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
 Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
 Информационно технологическое сопровождение 1С - <http://www.its.1c.ru>
 Сервис 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений - <https://edu.1cfresh.com>

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1-6	СПС Консультант Плюс	Прикладное ПО общего назначения	Консультант Плюс	1993
2	Тема 1-6	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» Редакция 2.0	Прикладное ПО общего назначения	Фирма «1С»	2010

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – зачет, зачет с оценкой

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-91	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
5 «ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
4	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение:

Оценка	Критерий
	- аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛ «УДО ВНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕ УДО ВЛЕ	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета и зачета с оценкой по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях» проводится в зачетную неделю 7 семестра по утвержденным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций или выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций или – выставляется студенту, если он показывает твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные

научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «незачтено» – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. Для практических занятий используется специальный класс «Автоматизированные и компьютерные технологии в бухгалтерском учете и аудите», аудитория № 418 (20 рабочих мест с сервером). Ауд. №418 подключена к локальной сети КФ РГАУ-МСХА, Интернет – ресурсам, полной базе ИСС «Консультант Плюс» с ежедневным обновлением и пополнением.

Для решения ситуационных и расчетных задач по отдельным разделам дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студентами используются калькуляторы.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде зачета.

Методические советы (рекомендации) к каждой теме лекционного курса:
Планы лекционных занятий

Тема лекции 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

План лекции:

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Содержание, задачи и основные направления ведения бюджетного учета.
3. Реформирование бюджетного учета.
4. Система нормативного регулирования бюджетного учета.
5. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
6. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
7. План счетов бюджетного учета и его основные отличительные особенности.
8. Структура номера счета Плана счетов бюджетного учета.
9. Учетная политика бюджетного учреждения.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

6. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях?
7. Каковы задачи бюджетного учета?
8. Назовите основные правила ведения бюджетного учета.
9. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета?
10. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана счетов бюджетного учета?

ЛИТЕРАТУРА

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Тема лекции 2. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

План лекции:

1. Учет вложений в нефинансовые активы.
2. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
3. Учет произведенных активов.
4. Учет материальных запасов. Учет готовой продукции.
5. Учет нефинансовых активов в пути.
6. Учет нефинансовых активов имущества казны.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

6. Каково понятие нефинансовых активов?
7. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов?
8. Каким образом определяется срок полезного использования основных средств и нематериальных активов?

9. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы?
10. Какие особенности начисления амортизации по объектам движимого имущества стоимость от 3000 до 100000 руб.?

ЛИТЕРАТУРА

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Тема лекции 3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

План лекции:

1. Понятие и классификация финансовых активов.
2. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.
5. Учет аккредитивов.
6. Инвентаризация денежных средств.
7. Учет расчетов дебиторами по доходам.
8. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет расчетов по недостачам.
11. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

8. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств.
9. Каковы особенности учета денежных документов?
10. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов?
11. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств?
12. Каково понятие дебиторской задолженности?
13. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам?
14. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200?

ЛИТЕРАТУРА

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.

4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Тема лекции 4. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

План лекции:

1. Расчеты с персоналом по оплате труда.
2. Учет расчетов по принятым обязательствам.
3. Учет расчетов по платежам в бюджет.
4. Учет прочих расчетов с кредиторами.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

6. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
7. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет?
8. Какие операции учитываются на счете 030404000?
9. На каком счете учитываются обязательные удержания из заработной?
10. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности?

ЛИТЕРАТУРА

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Тема лекции 5. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

План лекции:

1. Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета.
2. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.
3. Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.
4. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.
5. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

7. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения?
8. Какие операции учитываются на счете 040103000?
9. Каков порядок закрытия счетов в конце года?

ЛИТЕРАТУРА

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Тема лекции 6. ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

План лекции:

1. Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.
4. Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств.
5. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

10. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)?
11. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)?
12. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)?
Сколько приложений имеет пояснительная записка (ф.0503160).

ЛИТЕРАТУРА

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Залогом успешного овладения дисциплиной «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях» а также высокого уровня оценок на текущей аттестации, зачете является систематическая, глубокая и творческая самостоятельная работа студентов. Студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемых к изучению редакций литературы, должны регулярно (не реже одного раза в неделю) просматривать основные экономические периодические издания («Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Бухгалтерский учет» и др.), информационно – справочную систему «Консультант Плюс», сообщать на лекционных занятиях об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях и др. Эта работа должна равномерно распределяться между всеми студентами группы.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами

Рекомендуемая кафедрой «Бухгалтерский учет, финансы и аудит» специальная литература приведены в настоящей рабочей программе, а также в оперативном порядке доводятся до студентов на лекционных занятиях. Изучение указанных материалов рекомендуется осуществлять в следующем порядке: ознакомление с материалом по тексту лекции, закрепление материала по специальной литературе, повторное закрепление материала по специальной литературе и лекции.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану (табл. 3 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

Планы практических (семинарских) занятий

Цель проведения семинарских и практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной экономической литературы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 **Тема 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание, задачи и основные направления ведения бюджетного учета.
2. Реформирование бюджетного учета.
3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.
4. План счетов бюджетного учета и его основные отличительные особенности.
5. Структура номера счета Плана счетов бюджетного учета.
6. Учетная политика бюджетного учреждения.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Дополнительная

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.1.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2,3,4 Тема 2. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Вопросы для обсуждения:

1. Учет вложений в нефинансовые активы.
2. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
3. Учет произведенных активов.
4. Учет материальных запасов. Учет готовой продукции.
5. Учет нефинансовых активов в пути.
6. Учет нефинансовых активов имущества казны.

Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по учету нефинансовых активов.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.

5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Дополнительная

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.3.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5,6 **Тема 3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация финансовых активов.
2. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.
5. Учет аккредитивов.
6. Инвентаризация денежных средств.
7. Учет расчетов дебиторами по доходам.
8. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет расчетов по недостачам.
11. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по учету финансовых активов.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Дополнительная

1. Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010, гл.5, гл.6.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7 **Тема 4. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Расчеты с персоналом по оплате труда.
2. Учет расчетов по принятым обязательствам.
3. Учет расчетов по платежам в бюджет.
4. Учет прочих расчетов с кредиторами.

Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по начислению заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Дополнительная

1. М.И. Попова, И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2010, стр.262-289.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема 5. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета.
2. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.
3. Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.
4. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.
5. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

Аудиторный практикум

Решение ситуационных задач по учету расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.

4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

Дополнительная

1. В.Р. Захарьин Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. – М.: Омега-Л, 2009, гл.4.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема 6. ОТЧЕТНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.
4. Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств.
5. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

ЛИТЕРАТУРА

1. И.И. Жуклинец Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 504 с.
2. С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 426 с.
3. Е.А. Мезиковский, Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015, 336с.
4. О.В. Митина, Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015, 144с.
5. И.И. Жуклинец, М.И. Попова Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 519 с.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из

главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуются делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь *надо*. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что *надо* постепенно превращать в *хочу*. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалеете времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Умственный труд требует чередования математического и художественного мышления. Чередуйте чтение научной литературы с чтением беллетристики. «Завтра» – самый опасный враг трудолюбия. Никогда не откладывайте какую-то часть работы, которую надо выполнить сегодня, на завтра.

Умейте избавиться от дурных привычек, мешающих умственному труду и учению.

Не прекращайте умственного труда никогда, ни на один день. Во время каникул не расставайтесь с книгой. Каждый день должен обогащать вас интеллектуальными ценностями.

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях»

развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «Консультант Плюс» и «Гарант»;

развитию навыков обобщения и систематизации информации;

формированию практических навыков по подготовке письменных заключений по финансовым вопросам и проблемам страхования;

развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам анализа финансовой отчетности в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям;

собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и бухгалтерского учета, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Программу разработал:

Матчинов В.А., к.э.н., доцент



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица 2 - Применение активных и интерактивных технологий

№ п/п	Тема и форма контроля		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	Организация бюджетного учета	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Круглый стол в виде дискуссии	1,0
2	Учет нефинансовых активов	ПЗ	Творческое задание	2
3	Учет финансовых активов	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
		Л	Проблемная лекция	2
4	Учет обязательств	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
5	Учет финансового результата	Л	Проблемная лекция	2
6	Отчетность бюджетного учреждения	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
		Л	Проблемная лекция	2
ВСЕГО				19

Общее количество часов аудиторных занятий, проведенных с применением активных и интерактивных образовательных технологий, составляет 19 часов

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 1 – Показатели и форма контроля результатов подготовки специалиста по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность» по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ПК 1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<p>Знать особенности подготовки данных необходимых для расчета экономических показателей</p> <p>Уметь подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей</p> <p>Владеть приемами подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>1. лабораторная контрольная работа</p> <p>2. собеседование в ходе устного опроса на зачете</p>	<p>Тема 1 «Организация бюджетного учета»</p> <p>Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»</p>
2	ПК 5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<p>Знать особенности планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации</p> <p>Уметь разрабатывать проектные решения ,</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. лабораторная контрольная работа</p> <p>3. тестирование</p>	<p>Тема 2. «Учет нефинансовых активов»</p> <p>Тема 3. «Учет финансовых активов»</p> <p>Тема 4. «Учет обязательств»</p> <p>Тема 5. «Учет финансового результата»</p> <p>Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»</p>

		<p>бизнес планы, сметы, учетно-отчетную документацию</p> <p>Владеть приемами организации планово-отчетной работы, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет.</p>		
3	<p>ПК 6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знать особенности бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть приемами в организации ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления отчетности</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. лабораторная контрольная работа</p> <p>3. тестирование</p>	<p>Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»</p>
4	<p>ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать особенности осуществления сбора, анализа, систематизации и оценки данных</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p>	<p>Тема 2. «Учет нефинансовых активов»</p> <p>Тема 3. «Учет финансовых активов»</p>

		<p>необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию экономических данных</p> <p>Владеть приемами и методиками сбора, анализа, систематизации и оценки данных необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>2. лабораторная контрольная работа</p> <p>3. тестирование</p>	<p>Тема 4. «Учет обязательств»</p> <p>Тема 5. «Учет финансового результата»</p> <p>Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»</p>
5	<p>ПК 29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;</p>	<p>Знать особенности функционирования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p> <p>Уметь выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p> <p>Владеть инструментальными средствами для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. лабораторная контрольная работа</p> <p>3. тестирование</p>	<p>Тема 5. «Учет финансового результата»</p> <p>Тема 6. «Отчетность бюджетного учреждения»</p>
6	<p>ПК 33 - способностью анализировать и</p>	<p>Знать особенности и</p>	<p>1. собеседование в ходе</p>	<p>Тема 6. «Отчетность</p>

	<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>примы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации Уметь использовать полученные в ходе анализа сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Владеть приемами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации</p>	<p>устного опроса на практических занятиях и на зачете; 2. лабораторная контрольная работа 3. тестирование</p>	<p>бюджетного учреждения»</p>
--	--	--	--	-------------------------------

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)