

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 16:07:42
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04746d



УТВЕРЖДАЮ:
И.О. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

наименование

для подготовки бакалавров

Направление: **38.03.01 Экономика**

Направленность: **«Экономика предприятий и организаций»**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Курс 3

Семестры 5,6

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2019, 2020, 2021 года начала подготовки):

1. Дополнен список основной литературы

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496804> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492670> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М. А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497602> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

21 апреля 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета, протокол № 8 от 22 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Кокорев

подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Е.С. Хропов
«31» августа 2021 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»
наименование

для подготовки бакалавров
Направление: **38.03.01 Экономика**
Направленность: **«Экономика предприятий и организаций»**
Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**
Год начала подготовки: 2019

Курс 3
Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2020, 2021 года начала подготовки):

1. Дополнен список основной литературы (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Разработчик: **Багирова С.М., ст. преподаватель**

31 августа 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета, протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Кокорев

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и статистики

подпись

В.М. Головач

«01» сентября 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487291> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469397> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473543> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М. А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485439> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

С.Д. Малахова

«30» июня 2020г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»
наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/
по профилю/ специализации/ "Экономика предприятий и организаций"
Год начала подготовки: 2019

Направление: {шифр – название} 38.03.01 "Экономика"

Курс 3

Семестр 5

Составитель(и) :

Плахотная Л.И., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» июня 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета

протокол № 9 «16» июня 2020г.

Заведующий кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 29» июня 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Головач В.М., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« » июня 2020г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы:

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78553.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Шишлова, С. Е. Финансовый учет : учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80640.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учёта



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ
(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки/специальности)
Профиль Экономика предприятий и организаций
(название профиля, специализации)
Курс 3
Семестр 5

Калуга, 2019

Составители: Плехотня Л.И., старший преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2019г.



Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 и зарегистрированным в Минюсте РФ «30» ноября 2015г. № 39906 и учебным планом направления подготовки 38.03.01. «Экономика» (год начала подготовки 2019).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Н.А.Кокорев, к.э.н., профессор

протокол № 1 «30» августа 2019 г.



Программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и статистики

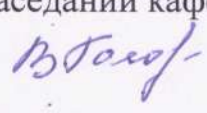
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Головач В.М., к.э.н., доцент

протокол № _____ «30» августа 2019г.



Проверено:

Начальник УМЧ

доцент О.А. Окунева



Лист согласования рабочей программы

Декан экономического факультета Л.А. Чаусова, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» августа 2019г.



Программа принята учебно-методической комиссией по направлению
подготовки 38.03.01 «Экономика», протокол № 1
(направление, специальность)

«30» августа 2019 г.

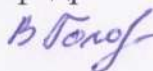
Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Федотова Е.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» августа 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



Головач В.М., к.э.н., доцент

«30» августа 2019г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	9
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	10
1.1. Внешние и внутренние требования	10
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.1. Структура дисциплины	12
4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины.....	13
4.3. Содержание разделов дисциплины	14
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	15
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	16
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	<i>16</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно- исследовательские работы</i>	<i>19</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	19
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	21
6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
6.5. Программное обеспечение	
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ	26
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ....	26..
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

Рабочей программы учебной дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»**

Цель освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств.

Данная цель достигается путём получения студентами теоретических и практических навыков по следующим элементам учётной деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина изучается в 5 семестре.

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», является: «Бухгалтерский учёт и анализ».

Знания по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, как: "Анализ и диагностика хозяйственной деятельности", "Управление затратами", "Оценка и управление стоимостью организации".

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде экзамена.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции:

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам

инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» включена в обязательный перечень ФГОС ВО, в цикл Б1.В.18 вариативную часть дисциплин.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» требований ФГОС ВО, Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции:

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (**ОПК-3**);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (**ПК-2**);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (**ПК-5**);

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (**ПК-14**);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (**ПК-15**);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (**ПК-16**);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (**ПК-17**).

Форма итогового контроля - **экзамен**.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», является: «Бухгалтерский учёт и анализ».

Знания по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, как: "Анализ и диагностика хозяйственной деятельности", "Управление затратами", "Оценка и управление стоимостью организации". Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде **экзамена**.

Предметом изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» являются предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; система его нормативного регулирования в России; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; производственных запасов; труда и его оплаты; издержек хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ, услуг и их реализации; финансовых результатов и использования прибыли; капитала, фонда резервов, кредитов и займов; операций и ценностей, принадлежащих предприятию; бухгалтерская отчетность.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств.

Данная цель достигается путём получения студентами теоретических и практических навыков по следующим элементам учётной деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально – экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	№
Итого академических часов по учебному плану	4	144	144	
Контактные часы всего, в том числе:	2	72	72	
Лекции (Л)	1	36	36	
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36	
Самостоятельная работа (СР)	1	36	36	
в том числе:				
контрольные работы (тесты)	0, 25	9	9	
самоподготовка к текущему контролю знаний	0, 5	18	18	
др. виды самостоятельной работы	0,25	9	9	
Контроль	1	36	36	
Вид контроля:			экзамен	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»	
Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета экономического субъекта	Тема 7. Учет затрат на производство продукции
Тема 2. Учет денежных средств	Тема 8. Учет финансовых вложений
Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов	Тема 9. Учет расчетов по оплате труда
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Тема 10. Бухгалтерский учет продаж
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	Тема 12. Учет собственного капитала
13. Бухгалтерская финансовая отчетность	

Рисунок 1 – Содержание дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СР) и контроль
		Л	ПЗ	
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта, в т.ч. экзамен	7	2	2	3 2
Тема 2. Учет денежных средств, в т.ч. экзамен	14	4	4	6 2
Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов, в т.ч. экзамен	22	4	4	6 3
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов, в т.ч. экзамен	20	4	4	8 3
Тема 5. Учет материально-производственных запасов, в т.ч. экзамен	18	2	2	6 3
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров, в т.ч. экзамен	12	4	4	4 3
Тема 7. Учет затрат на производство продукции, в т.ч. экзамен	16	2	2	8 3
Тема 8. Учет финансовых вложений, в т.ч. экзамен	12	2	2	4 2
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда, в т.ч. экзамен	16	4	4	8 3
Тема 10. Бухгалтерский учет продаж, в т.ч. экзамен	14	2	2	6 3
Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов, в т.ч. экзамен	13	2	2	5 3
Тема 12. Учет собственного капитала, в т.ч. экзамен	12	2	2	4 3
Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность, в т.ч. экзамен	6	2	2	4 3
ИТОГО и контроль:	144	36	36	72

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта

- 1.1. Экономическая сущность и требования к организации финансового учета
- 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета

Тема 2. Учет денежных средств

- 2.1. Учет кассовых операций и денежных документов
- 2.2. Учет операций на расчетных счетах организации
- 2.3. Учет операций на валютных и прочих счетах в банке

Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов

- 3.1. Безналичные и безденежные формы расчетов
- 3.2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
- 3.3. Расчеты с покупателями и заказчиками
- 3.4. Учет резервов по сомнительным долгам
- 3.5. Учет кредитов и займов
- 3.6. Учет расчетов по налогам и сборам
- 3.7. Учет расчетов с учредителями
- 3.8. Учет расчетов с подотчетными лицами
- 3.9. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 3.10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

- 4.1. Понятие и классификация основных средств
- 4.2. Оценка и переоценка основных средств
- 4.3. Документальное оформление учета движения основных средств
- 4.4. Бухгалтерский учет основных средств
- 4.5. Учет амортизации и ремонта основных средств
- 4.6. Особенности учета нематериальных активов

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

- 5.1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
- 5.2. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
- 5.3. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
- 5.4. Оценка материально-производственных запасов при их списании

Тема 6. Учет готовой продукции и товаров

- 6.1. Экономическая сущность и оценка готовой продукции
- 6.2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
- 6.3. Особенности бухгалтерского учета товаров и торговой наценки
- 6.4. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров

Тема 7. Учет затрат на производство продукции

- 7.1. Экономическая сущность и классификация затрат на производство
- 7.2. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции
- 7.3. Основы организации бухгалтерского учета затрат
- 7.4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Тема 8. Учет финансовых вложений

- 8.1. Понятие и классификация финансовых вложений
- 8.2. Оценка финансовых вложений в бухгалтерском учете
- 8.3. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
- 8.4. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда

- 9.1. Системы и формы оплаты труда и порядок ее расчета
- 9.2. Документальное оформление учета расчетов по оплате труда
- 9.3. Синтетический учет расчетов по оплате труда

Тема 10. Бухгалтерский учет продаж

- 10.1. Экономическая сущность процесса продаж

10.2. Нормативное регулирование организации и бухгалтерского учета процесса продаж

10.3. Синтетический и аналитический учет продаж

Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов

11.1. Определение финансовых результатов деятельности организации

11.2. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов

11.3. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации

11.4. Бухгалтерский учет формирования чистой прибыли (убытка)

Тема 12. Учет собственного капитала

12.1. Учет уставного капитала и собственных акций

12.2. Учет резервного капитала

12.3. Учет добавочного капитала

12.4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность

13.1 Требования к подготовке, порядок и сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности

13.2 Бухгалтерский баланс

13.3 Отчет о финансовых результатах

13.4 Отчет об изменениях капитала

13.5 Отчет о движении капитала

4.4. Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид¹ контрольного мероприятия	Количество часов
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	Практическое занятие 1 «Основные термины и понятия в финансовом учете»	Письменная контрольная работа	2
Тема 2. Учет денежных средств	Практическое занятие 2 «Бухгалтерский учет наличных денежных средств»	Устный опрос	2
	Практическое занятие 3 «Бухгалтерский учет средств на счетах в банке»	Письменная контрольная работа	2
Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов	Практическое занятие 4 «Учет расчетов с дебиторами»	Устный опрос	2
	Практическое занятие 5 «Учет расчетов с кредиторами»	Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	2
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие 6 «Бухгалтерский учет основных средств»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
	Практическое занятие 7 «Бухгалтерский учет нематериальных активов»	Письменная контрольная работа	2

¹Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Тема 5. Учет материально-производственных запасов Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	Практическое занятие 8 «Документальное оформление движения материально-производственных запасов»; «Бухгалтерский учет материально-производственных запасов»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
	Практическое занятие 9 «Бухгалтерский учет готовой продукции»;	Письменная контрольная работа	2
	Практическое занятие 10 «Бухгалтерский учёт товаров и торговой наценки	Устный опрос	2
Тема 7. Учет затрат на производство продукции	Практическое занятие 11 «Классификация и учет затрат на производство»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
Тема 8. Учет финансовых вложений	Практическое занятие 12 «Бухгалтерский учет финансовых вложений»	Устный опрос	2
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	Практическое занятие 13 «Учет расчетов и начисления заработной платы»	Устный опрос	2
Тема 10. Бухгалтерский учет продаж	Практическое занятие 14 «Учет удержаний из заработной платы»	Письменная контрольная работа	2
	Практическое занятие 15 «Понятие продаж в бухгалтерском учете»; «Бухгалтерский учет продаж готовой продукции и товаров»	Обсуждение рефератов и докладов; Письменная контрольная работа	2
Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов Тема 12. Учет собственного капитала	Практическое занятие 16 «Методика формирования и учета финансовых результатов организации»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
	Практическое занятие 17 «Учет собственного капитала и нераспределенной прибыли»	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	Практическое занятие 18 «Формирование бухгалтерской финансовой отчетности организации»	Письменная контрольная работа (сквозная задача)	2
ВСЕГО:			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов, в т.ч. контроль
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	Перечислить, какие особенности присущи бухгалтерскому учету. Указать, что является основным критерием при классификации хозяйственных средств организации по функциональной роли в процессе производства. Привести примеры собственного и заемного видов капитала. Указать, к собственным или заемным источникам хозяйственных средств относится государственная помощь. Кратко охарактеризовать все уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	3
2	Тема 2. Учет денежных средств	Указать, на какие цели допускается снятие наличных денежных средств с валютных счетов. Составить корреспонденции счетов по отражению валютной выручки организации. Раскрыть отличие расчетного счета организации от специальных счетов. Перечислить, в каких случаях организация ведет учет по счету 57 «Переводы в пути».	6
3	Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов	Охарактеризовать, чем вызвана необходимость создания организациями резерва по сомнительным долгам. Раскрыть разницу между кредитом и займом. Перечислить, кому и на какие цели могут выдаваться подотчетные суммы. Привести примеры операций, учитываемых на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Дать определение дебиторской и кредиторской задолженностей. Привести примеры.	6
4	Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Перечислить возможные методы начисления амортизации по основным средствам и кратко охарактеризовать каждый из них. Раскрыть разницу между текущим и капитальным ремонтом основных средств. Перечислить, в каких случаях необходимо проведение инвентаризации основных средств. Дать определение деловой репутации организации. Что такое положительная и отрицательная деловая репутация? Охарактеризовать основные принципы организации аналитического учета нематериальных активов.	8

5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Описать порядок учета поступления материалов при использовании организацией учетных цен. Привести бухгалтерские записи по созданию организацией резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Составить бухгалтерские записи по выявлению по результатам инвентаризации недостачи материалов и отнесению ее на виновное лицо.	6
6	Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	Дать определение торговой наценки. Указать какие торговые организации имеют право вести учет с использованием счета 42 «Торговая наценка». Перечислить формы первичных учетных документов, используемых организациями торговли для учета движения товаров. Составить корреспонденции счетов по отражению недостачи готовой продукции в пределах норм естественной убыли.	4
7	Тема 7. Учет затрат на производство продукции	Перечислить применяемые в настоящее время способы исчисления себестоимости продукции. Привести пример, в каких отраслях экономики может использоваться поперечный метод учета затрат. Охарактеризовать сущность нормативного метода учета затрат. Указать преимущества учета затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг».	8
8	Тема 8. Учет финансовых вложений	Раскрыть разницу между долевыми (акции) и долговыми (облигации) ценными бумагами. Составить бухгалтерскую запись по начислению процентов к получению по предоставленному организацией займу. Раскрыть сущность договора простого товарищества. Описать порядок учета по счету 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги».	4
9	Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	Перечислить основные виды удержаний из заработной платы. Составить бухгалтерские записи по начислению заработной платы различным категориям работников организации. Перечислить виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством и категории работников, имеющие право на их предоставление. Составить бухгалтерские записи по формированию резерва на оплату отпусков и начислению за счет его средств отпускных сумм.	8

10	Тема 10. Бухгалтерский учет продаж	Охарактеризовать структуру бухгалтерского счета 90 «Продажи». Перечислить субсчета, открываемые к счету 90 «Продажи», и кратко их охарактеризовать. Составить бухгалтерские записи по продаже товара торговой организацией. Описать порядок ведения учета по субсчету 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж».	6
11	Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов	Привести примеры доходов и расходов организации по обычным видам деятельности. Привести примеры доходов и расходов организации, относимых к прочим. Привести алгоритм формирования чистой прибыли организации за отчетный период. Составить бухгалтерскую запись по удержанию налога на прибыль организации.	5
12	Тема 12. Учет собственного капитала	Охарактеризовать структуру счета 83 «Добавочный капитал». Составить бухгалтерскую запись при списании чистого убытка, выявленного по итогам года. Перечислить возможные источники получения организацией целевого финансирования. Составить бухгалтерские записи по зачислению на расчетный организации счет средств государственной помощи.	4
13	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	Раскрыть основные принципы и порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности.на основе исходных данных подготовить формы бухгалтерской отчетности экономического субъекта	4
	ИТОГО и контроль:		72

* Трудоемкость самостоятельной работы включает подготовку к экзамену (см таблицу 2).

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых работ, проектов, расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, домашних заданий.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - **Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	№ вопроса
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);	1,4,5	1,6-8	1,2,26-37
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);	13	18	52-54
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);	13	18	52-54
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	2-12	2-17	3-51
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);	3,12	4-5,17	16-25,48-51
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);	2,3	2-5	3-15
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	11,13	16,18	44-47,52-54

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы к экзамену

1. Экономическая сущность и требования к организации финансового учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета
3. Учет кассовых операций и денежных документов
4. Учет операций на расчетных счетах организации
5. Учет операций на валютных и прочих счетах в банке
6. Безналичные и безденежные формы расчетов
7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
8. Расчеты с покупателями и заказчиками
9. Учет резервов по сомнительным долгам
10. Учет кредитов и займов
11. Учет расчетов по налогам и сборам
12. Учет расчетов с учредителями

13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
16. Понятие и классификация основных средств
17. Оценка и переоценка основных средств
18. Документальное оформление учета движения основных средств
19. Бухгалтерский учет основных средств
20. Учет амортизации и ремонта основных средств
21. Особенности учета нематериальных активов
22. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
23. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
24. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
25. Оценка материально-производственных запасов при их списании
26. Экономическая сущность и оценка готовой продукции
27. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
28. Особенности бухгалтерского учета товаров и торговой наценки
29. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров
30. Экономическая сущность и классификация затрат на производство
31. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции
32. Основы организации бухгалтерского учета затрат
33. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
34. Понятие и классификация финансовых вложений
35. Оценка финансовых вложений в бухгалтерском учете
36. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
37. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги
38. Системы и формы оплаты труда и порядок ее расчета
39. Документальное оформление учета расчетов по оплате труда
40. Синтетический учет расчетов по оплате труда
41. Экономическая сущность процесса продаж
42. Нормативное регулирование организации и бухгалтерского учета процесса продаж
43. Синтетический и аналитический учет продаж
44. Определение финансовых результатов деятельности организации
45. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов
46. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации
47. Бухгалтерский учет формирования чистой прибыли (убытка)
48. Учет уставного капитала и собственных акций
49. Учет резервного капитала
50. Учет добавочного капитала
51. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
52. Бухгалтерская отчетность и требования к ее оформлению
53. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
54. Отчетный год, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Богатая И. Н., Хахонова Н. Н. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебник.: Кнорус, 2016. – 584 с.
2. Качкова О.Е. Бухгалтерский финансовый учёт (для бакалавров). Учебное пособие: Кнорус, 2016. – 568 с.
3. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие, 4-е изд.: Кнорус, 2016. – 320с.

4. Осипова Н.В. Теория бухгалтерского учёта. Сборник задач. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ: Кнорус, 2016. – 296с.
5. Осипова Н.В., Герасимова Е.Б. Бухгалтерский учёт и анализ. Сборник задач (для бакалавров). Учебное пособие: Кнорус, 2016. – 248с.

6.2. Дополнительная литература

- 1.Федеральный закон РФ № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете».
- 2.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000г. № 94н. (ред. от 08.10.2010г.)
- 3.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 25.10.2010г.)
- 4.ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 25.10.2019г.)
- 5.ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008г. № 116н (ред. от 25.10.2010г.)
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 25.10.2010г.)
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. 08.11.2010г.)
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. от 25.10.2010г.)
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 25.10.2010г.)
10. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 28.11.2001 г. № 96н (ред.14.02.2012г.)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 25.10.2010г.)
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 25.10.2010г.)
13. ПБУ 11/2008 «Информация связанных сторонах», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н (ред. 06.04.2015г.)
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010г. №143н
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н (ред.18.09.2006г.)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 25.10.2010г.)
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 25.10.2010г.)
18. ПБУ 16/02 «Информация о прекращаемой деятельности», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н (ред. от 06.04.2015г.)
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н (ред. от 18.09.2006г.)
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 25.10.2010г.)
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 25.10.2010г.)

22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 18.09.2006г.)
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 25.10.2010г.)
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 25.10.2010г.)
23. ПБУ 23/2011 «Отчёт о движении денежных средств», утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011г. №11н
- 24.ПБУ 24 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» », утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2011г. №125н
25. Галкина Е.В. Бухгалтерский учёт и аудит. Гриф УМО МО РФ: Кнорус, 2015. – 592с.
26. Ендовицкий Д.А. Бухгалтерский учёт и отчётность. Учебное пособие для бакалавров и магистров: Кнорус, 2015. – 360с.
27. Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В. Бухгалтерский учёт и анализ *для бакалавров). Учебное пособие: Кнорус, 2015. – 416с.
28. Мельник М.В., Муравицкая Н.К., Герасимова Е.Б. Бухгалтерский учёт и анализ. Учебник для бакалавров: Кнорус, 2015. – 360с.
29. Парасоцкая Н.Н., Юрасова Н.О. Финансовый учёт: Кнорус, 2015. – 336с.
30. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учёт. Учебник: Кнорус, 2015. – 456с.
31. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учёт и анализ. Краткий курс (для бакалавров): Кнорус, 2015. – 152с.
32. Суворова С.П., Ханенко М.Е. и др. Бухгалтерский учёт: Кнорус, 2015. – 344с.

Перечень рекомендуемых периодических журналов по бухгалтерскому учету:

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. Издательство Аюдар Инфо.
2. Бухгалтерский учет: проф. журнал для бухгалтера. - М. : Бух.учет. Ежемесячный журнал Министерства финансов РФ
3. Главбух: Практический журнал для бухгалтера.
4. Международный бухгалтерский учет. Издательский дом "Финансы и кредит"
5. Практический бухгалтерский учет.Издательство: Бухгалтерия и банки

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- 1.ФОС по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Калуга,КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
2. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" // Л.И. Плахотняя, С.М. Багирова.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
2. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство
3. <http://budget.gov.ru/> - Единый портал бюджетной системы РФ: Электронный бюджет
4. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. www.consultant.ru
7. www.garant.ru
8. www.referent.ru
9. www.aton-c.ru
10. www.abz.ru

6.5. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-12	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	<u>Microsoft</u>	Версия 2010 г.
2	Темы 1-12	Система КонсультантПлюс	СПС КонсультантПлюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992 г.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – экзамен, курсовой проект.

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
100	Отлично
80-90	Хорошо
60-70	Удовлетворительно
менее 60	Неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.

Оцен ка	Критерий
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Финансы» проводится в экзаменационную сессию 6 семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» - выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; обладает культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» - выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, при этом допускает незначительные ошибки, отличается развитой речью.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он показал твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках; учебный материал излагает репродуктивно, допускает некоторые ошибки; с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ЛПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС КонсультантПлюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» студентами используются калькуляторы. По каждой теме необходимо пользоваться нормативно-правовыми документами.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения

Важность дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» обусловлена законодательно определенной необходимостью каждой организации вести

бухгалтерский учет принадлежащих ей активов и обязательств.

Изучаемая дисциплина состоит из 13 тем. Основные понятия, на которых необходимо акцентировать внимание студентов, приведены в разделе «Структура дисциплины». Эффективное изучение студентами дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» и повышение качества обучения во многом зависят от применения различных форм контроля.

При подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, нормативно-законодательную базу, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить тесты, задачи и т. д.

На практических занятиях студенты должны выработать четкие навыки и показать знания по отражению в бухгалтерском учете отдельных видов имущества и обязательств.

По ряду тем студенты готовят домашние задания в виде рефератов, которые также обсуждаются на семинарских занятиях.

На практических занятиях решаются задачи и тесты по каждой теме, разбираются конкретные экономические ситуации по темам (берутся из практической жизни или в соответствующей периодической литературе) и изучается нормативная литература.

При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- ✓ обосновать актуальность и значимость темы;
- ✓ ознакомиться с литературой и сделать её анализ;
- ✓ собрать необходимый материал для исследования;
- ✓ провести систематизацию и анализ собранных данных;
- ✓ изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- ✓ по результатам полученных данных сделать выводы.

При работе с литературой необходимо в первую очередь ориентироваться на законодательную базу, периодические издания и использовать наиболее актуальный материал.

Прежде всего, в рамках учебной программы во внеаудиторное время студенты должны выполнять самостоятельную индивидуальную работу и отчитываться по ней перед преподавателями, ведущими практические занятия. Во время самостоятельной работы студенты после прослушивания лекций должны тщательно прорабатывать рекомендуемую литературу, тематику практических занятий, тесты самоконтроля. Все это позволит углубленно изучить ту или иную тему и сделать обоснованные выводы по рассматриваемым вопросам. Таким образом, преподаватель получит возможность проверить умение студента подбирать, обобщать, анализировать практические материалы, увязывать их с теоретическим материалом темы и на основе этого делать выводы.

При работе на практических занятиях студенты должны показать знание учебной и специальной литературы, статей в журналах экономического профиля, а также законодательных актов. Темы с указанием контрольных вопросов, задач и упражнений подробно рассматриваются в разделе «Планы практических (семинарских) занятий».

Использование различных форм промежуточной аттестации, проверка выполнения самостоятельной индивидуальной работы, тестирование, повышение эффективности проведения семинарских и практических занятий позволит подготовить студентов к более качественному выполнению и защите курсовой работы.

Студент, пропустивший занятия, обязан предоставить конспект лекций в тетради; ответить устно по материалам пропущенного занятия; подготовить реферат или выступить на практических занятиях с устным сообщением (презентацией). Если пропущено практическое занятие, на котором решались ситуационные задачи, студент должен получить от преподавателя индивидуальное задание и выполнить его.

Методические советы (рекомендации)

к каждой теме лекционного курса:

ТЕМА 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

При изучении темы следует усвоить, что для эффективного управления хозяйственными процессами необходима достоверная информация о конкретных фактах хозяйственной деятельности. То есть для управления обществом в целом необходимо иметь числовые показатели, характеризующие количественные и качественные изменения, происшедшие в этих процессах и в их результатах. Сбор числовых показателей, их регистрация в определенном порядке и обобщение представляют процесс хозяйственного учета.

Бухгалтерский финансовый учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус. Одни из них обязательны к применению (Закон «О бухгалтерском учете», положения по бухгалтерскому учету), другие носят рекомендательный характер (План счетов, методические указания, комментарии).

ТЕМА 2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

При изучении темы студент должен определить, что любой организации для осуществления расчетов с контрагентами и бюджетом необходимы денежные средства, которые могут находиться в наличной и безналичной форме. Наличные денежные средства хранятся в кассе организации. Ведение кассовых операций возложено на кассира, который несет полную материальную ответственность за сохранность принятых ценностей. Поступление денег в кассу оформляют приходным кассовым орденом, выдачу – расходным кассовым орденом. Приходные и расходные кассовые ордера составляются в бухгалтерии организации и до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Все операции по поступлению и расходованию денежных средств кассир записывает в кассовой книге. В конце каждого дня кассир сдает главному бухгалтеру отчет кассира вместе с первичными документами.

Каждая организация основную массу денежных средств хранит на расчетных счетах в банке. На данные счета поступают деньги, полученные от продажи сельскохозяйственной продукции, животных, находившихся на откорме, и за оказание услуг и выполнение работ на сторону. Эти средства используются на производственные нужды, уплату налогов, страховых премий и т. п. При необходимости организацией также могут открываться валютные и прочие банковские счета.

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ

Рассмотрение темы предполагает изучение студентами действующих в настоящее время форм безналичных расчетов и особенностей их отражения на бухгалтерских счетах. Денежные расчеты осуществляются организациями либо наличными деньгами, либо в виде безналичных платежей. Безналичные расчеты осуществляются путем перечисления денежных средств через учреждения банков. В зависимости от условий применяются различные формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями; расчеты по аккредитиву; расчеты чеками; расчеты по инкассо.

Для осуществления безналичных расчетов применяются следующие расчетные документы: платежные поручения, платежные требования, чеки, аккредитивы.

ТЕМА 4. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

При изучении темы студент должен приобрести навыки составления первичных документов на оприходование и списание внеоборотных активов, изучить порядок начисления амортизации по ним.

Основные средства – это совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Аналогичные объекты, не имеющие материально-вещественной формы, относят к категории нематериальных активов.

Характерной чертой основных средств и НМА является использование их на протяжении длительного периода. Стоимость внеоборотных активов включается в себестоимость произведенной продукции частями по мере их использования. Часть стоимости объектов, которую включают в себестоимость продукции, называют амортизацией.

ТЕМА 5. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Рассмотрение данного раздела включает в себя определение экономической сущности материально-производственных запасов, состава входящих в них компонентов, особенностей оценки отдельных видов МПЗ при их принятии к бухгалтерскому учету и списании с баланса.

Так, в состав материально-производственных запасов организация относит совокупность объектов, сроком службы менее года, полностью потребляемых в каждом производственном цикле в качестве предметов труда.

Согласно действующему законодательству организация может выбирать из существующих альтернатив оценки МПЗ при их поступлении в организацию – оценку по фактической стоимости приобретения или по учетной цене, и при их списании с баланса – оценку по средней себестоимости, по единице запасов или методу ФИФО.

ТЕМА 6. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ

Изучение темы предусматривает рассмотрение особенностей бухгалтерского учета товаров и готовой продукции, составления бухгалтерских записей по счетам 41 «Товары», 42 «Торговая наценка» и 43 «Готовая продукция». Акцентируется внимание на различии терминов «товар» и «готовая продукция», а также на том, что счет 42 «Торговая наценка» согласно действующему законодательству имеют право применять только организации розничной торговли и операции в учете отражаются только по кредиту указанного счета. Кроме того, рассматривается методика оценки товарных запасов при их списании с баланса (продаже, прочем выбытии) – по средней себестоимости, методом сплошной идентификации или методом ФИФО.

ТЕМА 7. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ

Освоение данного раздела подразумевает изучение основных нормативных документов, таких как Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), которыми установлены правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах организации.

При изучении особенностей калькулирования себестоимости рассматриваются объекты калькулирования и этапы калькулирования, калькуляционную единицу, виды себестоимости: цеховая, производственная, полная себестоимость.

Особое внимание уделяется принципам калькулирования себестоимости продукции и способам исчисления себестоимости отдельных видов продукции: нормативный способ калькулирования; способ суммирования издержек производства; способ исключения стоимости побочной продукции из общей суммы издержек производства; способ про-

порционного распределения издержек производства; комбинированный способ калькулирования.

ТЕМА 8.УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

В рамках темы студентами изучаются понятия финансовых вложений и компонентов, входящих в их состав, система нормативного регулирования эмиссии и обращения ценных бумаг, выпущенных организацией или приобретенных ею с целью извлечения дохода. Определяются особенности отражения хозяйственных операций по счету 58 «Финансовые вложения».

ТЕМА 9.УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

При изучении темы студент должен определить экономическую сущность заработной платы, существующие в настоящее время ее виды, формы и системы, изучить порядок документального оформления учета затрат труда и начисления оплаты труда работникам.

Изучить порядок записей по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», по кредиту которого отражают все начисления, а по дебету – выдачу заработной платы и удержания из нее.

ТЕМА 10.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРОДАЖ

Студент должен освоить содержание хозяйственных операций по учету продаж продукции, корреспонденции счетов по ним, порядок оформления хозяйственных операций продажи первичными документами, и порядок выведения финансового результата.

Учет продаж продукции и выполненных работ на сторону ведется на счете 90 «Продажи», к которому предусмотрено открытие следующих субсчетов:

1. выручка от продаж;
2. себестоимость проданной продукции;
3. налог на добавленную стоимость;
1. прибыль (убыток) от продаж.

Как результат реализации, организация получает прибыль или убыток. Прибыль – это превышение выручки от продажи продукции и выполненных работ над расходами на их производство и сбыт. Убыток – это превышение расходов на производство и продажу над выручкой от реализации.

Счет 90 «Продажи» построен так, чтобы можно было определить в конце года финансовый результат. На дебет счета записывают стоимость реализованной продукции и торговые расходы, а на кредит – выручку от продажи. Разница между дебетовым и кредитовым оборотами за год составляет финансовый результат.

ТЕМА 11.УЧЕТ И ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Рассмотрение данного раздела должно определить, что в каждой организации в конце года или в другие установленные сроки (месяц, квартал) определяют финансовые результаты ее деятельности. По своей сути, финансовый результат представляет разницу от сравнения сумм доходов и расходов организации. Превышение доходов над расходами означает прирост имущества – прибыль, а обратная ситуация – уменьшение имущества – убыток. Студент при изучении темы должен рассмотреть систему нормативного регулирования формирования финансовых результатов деятельности организации, а также порядок их отражения на счете 99 «прибыли и убытки» в разрезе отдельных компонентов.

ТЕМА 12.УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА

Данная тема предусматривает изучение структуры собственного капитала организации, порядка его формирования и изменения. Студентом рассматриваются особенности учета по счетам 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции (доли)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал» и 84 «Нераспределенная прибыль

(непокрытый) убыток». Особенное внимание следует уделить изучению порядка изменения уставного капитала организации.

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом читать студентам новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики страхования.

ТЕМА 13. БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ

Данная тема предполагает подробное изучение порядка подготовки бухгалтерской финансовой отчётности экономического субъекта, в том числе особенностей формирования бухгалтерской финансовой отчётности по упрощенному принципу в малых предприятиях и у индивидуальных предпринимателей.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану (табл. 3 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

В современных условиях обучения самостоятельная работа студентов занимает все большее и большее место среди различных форм и видов обучения. Самостоятельная работа проводится студентами внеаудиторно и включает разные формы получения знаний.

В ходе самостоятельной работы студенты вырабатывают навыки восприятия конкретных принципов, методов, хозяйственных операций и определяют их влияние на результаты деятельности организации.

В процессе самостоятельной работы студенты выделяют основные моменты изучаемых тем, определяют проблемные вопросы, дают по ним собственную оценку и намечают пути совершенствования и возможного использования новых подходов в практической деятельности организаций.

Для правильного уяснения особенностей ведения бухгалтерского управленческого учета студенты определяют перечень основных задач, требований и принципов, вытекающих из законодательных и нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации.

В процессе изучения данной дисциплины студент должен исходить прежде всего из осмысления основных приемов и методов бухгалтерского учета. И только после глубокого изучения их сущности, принципов и требования переходить к следующему этапу – непосредственно отражению в учете совершенных операций.

Студенты также должны изучить характеристики различных аналитических счетов, порядок совершения операций по счетам с учетом требований законодательства и с учетом специфики отрасли.

Для углубленного изучения предмета рекомендуется постоянно отслеживать публикации в экономической прессе по проблемным вопросам бухгалтерского учета, их влиянии на общеэкономическую ситуацию в стране, на конечные результаты деятельности конкретной организации.

В процессе освоения дисциплины студенты вырабатывают общие навыки принятия управленческих решений по вопросам особенностей учета в торговле.

В процессе изучения дисциплины студенты самостоятельно:

- составляют тезисы, конспекты;
- по изучаемым проблемам готовят рефераты и отдельные научные доклады для публикации в студенческой и научной прессе;
- изучают основные методологические приемы бухгалтерского учета применительно к современным требованиям учета;
- учатся применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно-практической работе.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам страхования в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и бухгалтерского учёта, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

В ПРОЦЕССЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ КАЖДОЙ ТЕМЫ СТУДЕНТУ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ И ИЗУЧИТЬ:

ТЕМА 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

При изучении темы следует усвоить, что для эффективного управления хозяйственными процессами необходима достоверная информация о конкретных фактах хозяйственной деятельности. То есть для управления обществом в целом необходимо иметь числовые показатели, характеризующие количественные и качественные изменения, происшедшие в этих процессах и в их результатах. Сбор числовых показателей, их регистрация в определенном порядке и обобщение представляют процесс хозяйственного учета.

Бухгалтерский финансовый учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус. Одни из них обязательны к применению (Закон «О бухгалтерском учете», положения по бухгалтерскому учету), другие носят рекомендательный характер (План счетов, методические указания, комментарии).

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Перечислить, какие особенности присущи бухгалтерскому учету.
2. Указать, что является основным критерием при классификации хозяйственных средств организации по функциональной роли в процессе производства.
3. Привести примеры собственного и заемного видов капитала. Указать, к собственным или заемным источникам хозяйственных средств относится государственная помощь.

4. Кратко охарактеризовать все уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 2.УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

При изучении темы студент должен определить, что любой организации для осуществления расчетов с контрагентами и бюджетом необходимы денежные средства, которые могут находиться в наличной и безналичной форме. Наличные денежные средства хранятся в кассе организации. Ведение кассовых операций возложено на кассира, который несет полную материальную ответственность за сохранность принятых ценностей. Поступление денег в кассу оформляют приходным кассовым ордером, выдачу – расходным кассовым ордером. Приходные и расходные кассовые ордера составляются в бухгалтерии организации и до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Все операции по поступлению и расходованию денежных средств кассир записывает в кассовой книге. В конце каждого дня кассир сдает главному бухгалтеру отчет кассира вместе с первичными документами.

Каждая организация основную массу денежных средств хранит на расчетных счетах в банке. На данные счета поступают деньги, полученные от продажи сельскохозяйственной продукции, животных, находившихся на откорме, и за оказание услуг и выполнение работ на сторону. Эти средства используются на производственные нужды, уплату налогов, страховых премий и т. п. При необходимости организацией также могут открываться валютные и прочие банковские счета.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Указать, на какие цели допускается снятие наличных денежных средств с валютных счетов.
2. Составить корреспонденции счетов по отражению валютной выручки организации.
3. Раскрыть отличие расчетного счета организации от специальных счетов.
4. Перечислить, в каких случаях организация ведет учет по счету 57 «Переводы в пути».

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 3.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ

Рассмотрение темы предполагает изучение студентами действующих в настоящее время форм безналичных расчетов и особенностей их отражения на бухгалтерских счетах. Денежные расчеты осуществляются организациями либо наличными деньгами, либо в виде безналичных платежей. Безналичные расчеты осуществляются путем перечисления денежных средств через учреждения банков. В зависимости от условий применяются различные формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями; расчеты по аккредитиву; расчеты чеками; расчеты по инкассо.

Для осуществления безналичных расчетов применяются следующие расчетные документы: платежные поручения, платежные требования, чеки, аккредитивы.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Охарактеризовать, чем вызвана необходимость создания организациями резерва по сомнительным долгам.
2. Раскрыть разницу между кредитом и займом.
3. Перечислить, кому и на какие цели могут выдаваться подотчетные суммы.
4. Привести примеры операций, учитываемых на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
5. Дать определение дебиторской и кредиторской задолженностей. Привести примеры.

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 4. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

При изучении темы студент должен приобрести навыки составления первичных документов на оприходование и списание внеоборотных активов, изучить порядок начисления амортизации по ним.

Основные средства – это совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Аналогичные объекты, не имеющие материально-вещественной формы, относят к категории нематериальных активов.

Характерной чертой основных средств и НМА является использование их на протяжении длительного периода. Стоимость внеоборотных активов включается в себестоимость произведенной продукции частями по мере их использования. Часть стоимости объектов, которую включают в себестоимость продукции, называют амортизацией.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Перечислить возможные методы начисления амортизации по основным средствам и кратко охарактеризовать каждый из них.
2. Раскрыть разницу между текущим и капитальным ремонтом основных средств.
3. Перечислить, в каких случаях необходимо проведение инвентаризации основных средств.
4. Дать определение деловой репутации организации. Что такое положительная и отрицательная деловая репутация?
5. Охарактеризовать основные принципы организации аналитического учета нематериальных активов.

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 5. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Рассмотрение данного раздела включает в себя определение экономической сущности материально-производственных запасов, состава входящих в них компонентов, особенностей оценки отдельных видов МПЗ при их принятии к бухгалтерскому учету и списании с баланса.

Так, в состав материально-производственных запасов организация относит совокупность объектов, сроком службы менее года, полностью потребляемых в каждом производственном цикле в качестве предметов труда.

Согласно действующему законодательству организация может выбирать из существующих альтернатив оценки МПЗ при их поступлении в организацию – оценку по фактической стоимости приобретения или по учетной цене, и при их списании с баланса – оценку по средней себестоимости, по единице запасов или методу ФИФО.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Описать порядок учета поступления материалов при использовании организацией учетных цен.
2. Привести бухгалтерские записи по созданию организацией резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
3. Составить бухгалтерские записи по выявлению по результатам инвентаризации недостачи материалов и отнесению ее на виновное лицо.

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 6. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ

Изучение темы предусматривает рассмотрение особенностей бухгалтерского учета товаров и готовой продукции, составления бухгалтерских записей по счетам 41 «Товары», 42 «Торговая наценка» и 43 «Готовая продукция». Акцентируется внимание на различии терминов «товар» и «готовая продукция», а также на том, что счет 42 «Торговая наценка»

согласно действующему законодательству имеют право применять только организации розничной торговли и операции в учете отражаются только по кредиту указанного счета. Кроме того, рассматривается методика оценки товарных запасов при их списании с баланса (продаже, прочем выбытии) – по средней себестоимости, методом сплошной идентификации или методом ФИФО.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Дать определение торговой наценки.
2. Указать какие торговые организации имеют право вести учет с использованием счета 42 «Торговая наценка».
3. Перечислить формы первичных учетных документов, используемых организациями торговли для учета движения товаров.
4. Составить корреспонденции счетов по отражению недостачи готовой продукции в пределах норм естественной убыли.

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 7. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ

Освоение данного раздела подразумевает изучение основных нормативных документов, таких как Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), которыми установлены правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах организации.

При изучении особенностей калькулирования себестоимости рассматриваются объекты калькулирования и этапы калькулирования, калькуляционную единицу, виды себестоимости: цеховая, производственная, полная себестоимость.

Особое внимание уделяется принципам калькулирования себестоимости продукции и способам исчисления себестоимости отдельных видов продукции: нормативный способ калькулирования; способ суммирования издержек производства; способ исключения стоимости побочной продукции из общей суммы издержек производства; способ пропорционального распределения издержек производства; комбинированный способ калькулирования.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Перечислить применяемые в настоящее время способы исчисления себестоимости продукции.
2. Привести пример, в каких отраслях экономики может использоваться поперечный метод учета затрат.
3. Охарактеризовать сущность нормативного метода учета затрат.
4. Указать преимущества учета затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг».

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 8. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

В рамках темы студентами изучаются понятия финансовых вложений и компонентов, входящих в их состав, система нормативного регулирования эмиссии и обращения ценных бумаг, выпущенных организацией или приобретенных ею с целью извлечения дохода. Определяются особенности отражения хозяйственных операций по счету 58 «Финансовые вложения».

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Раскрыть разницу между долевыми (акции) и долговыми (облигации) ценными бумагами.
2. Составить бухгалтерскую запись по начислению процентов к получению по предоставленному организацией займу.
3. Раскрыть сущность договора простого товарищества.
4. Описать порядок учета по счету 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги».

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 9.УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

При изучении темы студент должен определить экономическую сущность заработной платы, существующие в настоящее время ее виды, формы и системы, изучить порядок документального оформления учета затрат труда и начисления оплаты труда работникам.

Изучить порядок записей по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», по кредиту которого отражают все начисления, а по дебету – выдачу заработной платы и удержания из нее.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Перечислить основные виды удержаний из заработной платы.
2. Составить бухгалтерские записи по начислению заработной платы различным категориям работников организации.
3. Перечислить виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством и категории работников, имеющие право на их предоставление.
4. Составить бухгалтерские записи по формированию резерва на оплату отпусков и начислению за счет его средств отпускных сумм.

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 10.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРОДАЖ

Студент должен освоить содержание хозяйственных операций по учету продаж продукции, корреспонденции счетов по ним, порядок оформления хозяйственных операций продажи первичными документами, и порядок выведения финансового результата.

Учет продаж продукции и выполненных работ на сторону ведется на счете 90 «Продажи», к которому предусмотрено открытие следующих субсчетов:

4. выручка от продаж;
5. себестоимость проданной продукции;
6. налог на добавленную стоимость;
2. прибыль (убыток) от продаж.

Как результат реализации, организация получает прибыль или убыток. Прибыль – это превышение выручки от продажи продукции и выполненных работ над расходами на их производство и сбыт. Убыток – это превышение расходов на производство и продажу над выручкой от реализации.

Счет 90 «Продажи» построен так, чтобы можно было определить в конце года финансовый результат. На дебет счета записывают стоимость реализованной продукции и торговые расходы, а на кредит – выручку от продаж. Разница между дебетовым и кредитовым оборотами за год составляет финансовый результат

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Охарактеризовать структуру бухгалтерского счета 90 «Продажи».
2. Перечислить субсчета, открываемые к счету 90 «Продажи», и кратко их охарактеризовать.
3. Составить бухгалтерские записи по продаже товара торговой организацией.
4. Описать порядок ведения учета по субсчету 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж».

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 11.УЧЕТ И ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Рассмотрение данного раздела должно определить, что в каждой организации в конце года или в другие установленные сроки (месяц, квартал) определяют финансовые результаты ее деятельности. По своей сути, финансовый результат представляет разницу от сравнения сумм доходов и расходов организации. Превышение доходов над расходами означает прирост имущества – прибыль, а обратная ситуация – уменьшение имущества – убыток. Студент при изучении темы должен рассмотреть систему нормативного регулирования формирования финансовых результатов деятельности организации, а

также порядок их отражения на счете 99 «прибыли и убытки» в разрезе отдельных компонентов.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Привести примеры доходов и расходов организации по обычным видам деятельности.
2. Привести примеры доходов и расходов организации, относимых к прочим.
3. Привести алгоритм формирования чистой прибыли организации за отчетный период.
4. Составить бухгалтерскую запись по удержанию налога на прибыль организации.

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта.

ТЕМА 12. УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА

Данная тема предусматривает изучение структуры собственного капитала организации, порядка его формирования и изменения. Студентом рассматриваются особенности учета по счетам 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции (доли)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый) убыток». Особое внимание следует уделить изучению порядка изменения уставного капитала организации.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Охарактеризовать структуру счета 83 «Добавочный капитал».
2. Составить бухгалтерскую запись при списании чистого убытка, выявленного по итогам года.
3. Перечислить возможные источники получения организацией целевого финансирования.
4. Составить бухгалтерские записи по зачислению на расчетный организации счет средств государственной помощи.

Форма контроля – опрос, проверка наличия и содержания конспекта

ТЕМА 13. БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ

Основной целью освоения данной темы является приобретение практических навыков по формированию показателей бухгалтерской финансовой отчётности на основе исходной бухгалтерской информации

Для достижения этой цели студенты решают практическую сквозную задачу.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Состав показателей, формирующих бухгалтерский баланс организации
2. Особенности формирования отчёта о финансовых результатах
3. Порядок подготовки отчёта о движении денежных средств и отчёта об изменении капитала
4. Упрощённая бухгалтерская отчётность малого предприятия и индивидуального предпринимателя.

Форма контроля – проверка самостоятельной работы в виде сквозной задачи

Таблица 7 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	ЛК	Проблемная лекция	1
Тема 2. Учет денежных средств	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов	ЛК ПЗ	Проблемная лекция Разбор конкретных ситуаций	1 1
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 7. Учет затрат на производство продукции	ЛК ПЗ	Проблемная лекция Разбор конкретных ситуаций	1 1
Тема 8. Учет финансовых вложений	ЛК ПЗ	Проблемная лекция Разбор конкретных ситуаций	1 1
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 10. Бухгалтерский учет продаж	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов	ЛК	Проблемная лекция	2
Тема 12. Учет собственного капитала	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
ИТОГО:			24

Приложение Б

Таблица 8 – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика"

№ п/ п	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисципли ны, темы и их элемент ы
1	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);	Знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; Уметь проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы и; Владеть навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях письменная контрольная работа проверка домашнего задания	1,4,5
2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);	Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, позволяющую рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях письменная контрольная работа проверка домашнего задания	13
3	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	Знать основы документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций; Уметь формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов; составлять бухгалтерские документы, регистры и формы отчетности; Владеть навыками первичного наблюдения. стоимостной оценки. группового обобщения и документального отражения фактов хозяйственной жизни	письменная контрольная работа собеседование в ходе устного опроса	2-12
4	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);	Знать состав, особенности учета и отражения на счетах бухгалтерского учета собственных и заемных источников финансирования; Уметь проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; Владеть навыками проведения и	собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях письменная контрольная	3,12

		отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации финансовых обязательств организации.	работа проверка домашнего задания	
5	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);	Знать перечень и порядок документального оформления платежных документов; Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды Владеть навыками оформления расчетно-платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, отражения данных операций на счетах бухгалтерского учета	письменная контрольная работа собеседование в ходе устного опроса	2,3
6	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);	Знать состав и классификацию финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта; Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть навыками анализа, учета. отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности финансовых результатов деятельности организации, составлением данных для целей статистического и налогового учета	Письменная самостоятельная работа, решение в группе сквозной задачи	11,13
7	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Знать методы анализа бухгалтерской, финансовой, статистической и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Уметь интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Владеть навыками анализа и правильной интерпретации бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической информации	Письменная контрольная работа (решение сквозной задачи)	13

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А.
ТИМИРЯЗЕВА
(ФГОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность»

(наименование дисциплины)

ПРИЛОЖЕНИЕ

для подготовки бакалавров

(для заочной формы обучения)

Направление 38.03.01 ЭКОНОМИКА

(шифр – название направления подготовки)

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Курс 4 сессия 7

Калуга, 2019

Организационно-методические данные дисциплины
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4зач. ед. (144 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	4 курс
			Сессия 7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия	0,33	12	12
Лекции (Л)	0,17	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	3,42	123	123
в том числе:			
самостоятельное изучение нормативных документов и теоретических источников выполнение контрольных заданий	3,0	108	108
подготовка к промежуточной аттестации и сдаче экзамена	0,42	15	15
Вид контроля: экзамен	0,25	9	9

Структура и содержание дисциплины

Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» 7 сессия

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Самостоят ельная работа, в т.ч. контроль
		Л	ПЗ	
Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета экономического субъекта		-	-	12
Тема 2. Учет денежных средств		0,5	0,5	10
Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов		0,5	0,5	10
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов		0,5	0,5	10
Тема 5. Учет материально-производственных запасов		0,5	0,5	10
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров		0,5	0,5	10
Тема 7. Учет затрат на производство продукции		0,5	0,5	10
Тема 8. Учет финансовых вложений		0,5	0,5	10
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда		0,5	0,5	10
Тема 10. Бухгалтерский учет продаж		0,5	0,5	10
Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов		0,5	0,5	10
Тема 12. Учет собственного капитала		0,5	0,5	10
Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность		0,5	0,5	10

Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 2. Учет денежных средств	Практическое занятие 1. «Учет наличных и безналичных денежных средств и денежных документов»	Устный опрос	0,5
Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов	Практическое занятие 2. «Учет расчетов с дебиторами»; «Учет расчетов с кредиторами»	Контрольная работа, решение задач	0,5
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие 3. «Бухгалтерский учет основных средств»; «Бухгалтерский учет нематериальных активов»	Устный опрос, решение задач	0,5
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие 4. «Документальное оформление движения материально-производственных запасов»; «Бухгалтерский учет материально- производственных запасов»	Контрольная работа	0,5
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	Практическое занятие 5. «Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции»	Устный опрос, решение задач	0,5
Тема 7. Учет затрат на производство продукции	Практическое занятие 6. «Классификация и учет затрат на производство»	Устный опрос, решение задач	0,5
Тема 8. Учет финансовых вложений	Практическое занятие 7. «Бухгалтерский учет финансовых вложений»	Устный опрос, контрольная работа	0,5
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	Практическое занятие 8. «Учет расчетов и начисления заработной платы»; «Учет удержаний из заработной платы»	Решение ситуационных задач	0,5

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 10. Бухгалтерский учет продаж	Практическое занятие 9. «Понятие продаж в бухгалтерском учете»; «Бухгалтерский учет продаж готовой продукции и товаров»	Устный опрос, решение задач	0,5
Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов	Практическое занятие 10. «Методика формирования и учета финансовых результатов организации»	Устный опрос	0,5
Тема 12. Учет собственного капитала	Практическое занятие 11. «Учет собственного капитала и нераспределенной прибыли»	Контрольная работа	0,5
Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	практическое занятие 12. «Содержание и порядок подготовки, предоставления БФО»	Устный опрос	0,5
ИТОГО			6

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов, в т.ч. контроль
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта	Перечислить, какие особенности присущи бухгалтерскому учету. Указать, что является основным критерием при классификации хозяйственных средств организации по функциональной роли в процессе производства. Привести примеры собственного и заемного видов капитала. Указать, к собственным или заемным источникам хозяйственных средств относится государственная помощь. Кратко охарактеризовать все уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	12
2	Тема 2. Учет денежных средств	Указать, на какие цели допускается снятие наличных денежных средств с валютных счетов. Составить корреспонденции счетов по отражению валютной выручки организации. Раскрыть отличие расчетного счета организации от специальных счетов. Перечислить, в каких случаях организация ведет учет по счету 57 «Переводы в пути».	10
3	Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов	Охарактеризовать, чем вызвана необходимость создания организациями резерва по сомнительным долгам. Раскрыть разницу между кредитом и займом. Перечислить, кому и на какие цели могут выдаваться подотчетные суммы.	10

№ п/ п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Привести примеры операций, учитываемых на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Дать определение дебиторской и кредиторской задолженностей. Привести примеры.	
4	Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Перечислить возможные методы начисления амортизации по основным средствам и кратко охарактеризовать каждый из них. Раскрыть разницу между текущим и капитальным ремонтом основных средств. Перечислить, в каких случаях необходимо проведение инвентаризации основных средств. Дать определение деловой репутации организации. Что такое положительная и отрицательная деловая репутация? Охарактеризовать основные принципы организации аналитического учета нематериальных активов.	10
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Описать порядок учета поступления материалов при использовании организацией учетных цен. Привести бухгалтерские записи по созданию организацией резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Составить бухгалтерские записи по выявлению по результатам инвентаризации недостачи материалов и отнесению ее на виновное лицо.	10
6	Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	Дать определение торговой наценки. Указать какие торговые организации имеют право вести учет с использованием счета 42 «Торговая наценка». Перечислить формы первичных учетных документов, используемых организациями торговли для учета движения товаров. Составить корреспонденции счетов по отражению недостачи готовой продукции в пределах норм естественной убыли.	10
7	Тема 7. Учет затрат на производство продукции	Перечислить применяемые в настоящее время способы исчисления себестоимости продукции. Привести пример, в каких отраслях экономики может использоваться поперечный метод учета затрат. Охарактеризовать сущность нормативного метода учета затрат. Указать преимущества учета затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг».	10
	Тема 8. Учет финансовых вложений	Раскрыть разницу между долевыми (акции) и долговыми (облигации) ценными бумагами. Составить бухгалтерскую запись по начислению процентов к получению по предоставленному организацией займу. Раскрыть сущность договора простого товарищества. Описать порядок учета по счету 59 «Резервы под	10

№ п/ п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		обесценение вложений в ценные бумаги».	
	Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	Перечислить основные виды удержаний из заработной платы. Составить бухгалтерские записи по начислению заработной платы различным категориям работников организации. Перечислить виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством и категории работников, имеющие право на их предоставление. Составить бухгалтерские записи по формированию резерва на оплату отпусков и начислению за счет его средств отпускных сумм.	10
	Тема 10. Бухгалтерский учет продаж	Охарактеризовать структуру бухгалтерского счета 90 «Продажи». Перечислить субсчета, открываемые к счету 90 «Продажи», и кратко их охарактеризовать. Составить бухгалтерские записи по продаже товара торговой организацией. Описать порядок ведения учета по субсчету 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж».	10
	Тема 11. Учет и формирование финансовых результатов	Привести примеры доходов и расходов организации по обычным видам деятельности. Привести примеры доходов и расходов организации, относимых к прочим. Привести алгоритм формирования чистой прибыли организации за отчетный период. Составить бухгалтерскую запись по удержанию налога на прибыль организации.	10
	Тема 12. Учет собственного капитала	Охарактеризовать структуру счета 83 «Добавочный капитал». Составить бухгалтерскую запись при списании чистого убытка, выявленного по итогам года. Перечислить возможные источники получения организацией целевого финансирования. Составить бухгалтерские записи по зачислению на расчетный организации счет средств государственной помощи.	10
	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	Назвать формы бухгалтерской финансовой отчетности, их структуру, содержание разделов и порядок формирования статей каждой формы БФО. Назвать сроки, порядок предоставления и получателей БФО экономического субъекта. Раскрыть особенности формирования БФО малых предприятий и ИП, ведущих бухгалтерский учет по упрощенной форме.	10
ИТОГО			132

Приложение к программе разработала:

Плахотнял.И., ст.преподаватель