

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 12.10.2023 17:22:35  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
" 22 " мая 2023г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете»**

для подготовки специалистов  
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
Форма обучения очная, заочная

Курс 4  
Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

- 1 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022 N 562-ФЗ, от 14.04.2023 N 128-ФЗ) (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности  
протокол № 10 от « 18 » мая 2023г

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
"22" апреля 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете»**

для подготовки специалистов  
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
Форма обучения очная, заочная

Курс 4  
Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022 N 20-ФЗ,) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 16.04.2022 N 101-ФЗ, от 16.04.2022 N 102-ФЗ)

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
Е.С. Хронов  
"1" сентября 2021 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете»**

для подготовки специалистов

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность: **специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2017

Курс 4

Семестр 7

1. В рабочую программу . . . вносятся изменения. Программа актуализирована (для 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки) дополнением списка периодической литературы и литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1.1 Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 09.11.2020)

"О безопасности" (СПС «КонсультантПлюс»)

1.2 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 26.10.2021) (СПС «КонсультантПлюс»)

1.3 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»);


1.4 Глушченко А.В., Самедова Э.Н., Темников В.А. Методика идентификации и оценки финансовых рисков в системе управленческого учета компании // Международный бухгалтерский учет , 2020, N 5 (СПС «КонсультантПлюс»);

Разработчик: Негода В.А., к.э.н., доцент «30» июня 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

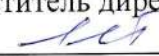
**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета  (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

« 01 » 09 2021г.





УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе  
 О.И. Сюняева  
« 24 » 06 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете»**

для подготовки специалистов  
по специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения организации составления бухгалтерской отчетности

- 1) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»;
- 2) Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>

Составитель(и) : Матчинов В.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
подпись

«16» июня 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 12 «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Кокорев Н.А.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической комиссии по специальности

Матчинов В.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
подпись

протокол № 10 от «16» июня 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

  
подпись

Кокорев Н.А.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

О.И. Сюняева

2018 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете»  
(наименование)**

для подготовки специалистов по специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год начала подготовки: 2018

Направление: {шифр – название} 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения организации бухгалтерского учета с использованием современных средств цифровизации

- 1) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О бухгалтерском учете»;
- 2) Каверина Э.Ю. Нормативное регулирование электронного документооборота в бухгалтерском и налоговом учете. // «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет», 2016, №9;
- 3) Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие /В.Н. Ясенев. – М: Юнити-Дана, 2012. - 560 с.

Составитель(и) : Матчинов В.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись

«30» августа 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой

Подпись

Кокорев Н.А.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической комиссии по специальности

Матчинов В.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

подпись

«31» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

подпись

Кокорев Н.А.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018 г.  
**Учебно-методическая часть**  
**Калужский филиал**  
**РГСУ-МСХА**  
№ 26-65



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический  
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

полномочия

О.И. Сюняева

“ 09 ” 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»**

(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

(шифр – название направления подготовки/специальности)

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(название профиля, специализации)

Курс 4

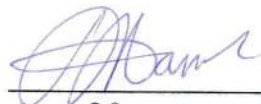
Семестры 7

Калуга, 2017

Учебно-методическая часть  
Калужский филиал  
РГАУ-МСХА

№ 215-65

Составители: Матчинов В.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» августа 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20 (зарегистрирован) в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596 и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета  
(название кафедры)

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева



## Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., профессор  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)



«31» августа 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01  
«Экономическая безопасность», протокол № 1 от 31 августа 2017 года  
(специальность)

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
Матчинов В.А., к.э.н., доцент



«31» августа 2017 г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой



Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

«31» августа 2017 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>6</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения .....</i>	<i>12</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы .....</i>	<i>13</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>13</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	14
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	15
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>15</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>25</b>

## Аннотация

### **Рабочей программы учебной дисциплины «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете»**

**Цель освоения дисциплины:** призвана формировать у студентов знания, умения и навыки в области современных информационных технологий в части организации бухгалтерского учета, что позволит студентам осознать место и роль информационных технологий в обеспечении экономической безопасности общества.

**Место дисциплины в учебном плане:** 7 семестр четвертого курса.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК 12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

ПК 1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК 6 – способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

### **Краткое содержание дисциплины:**

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 года № 20) дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете» включена в вариативную часть профессионального цикла программы специалитета и изучается в 7 семестре.

Данная рабочая программа предназначена для рациональной организации учебного процесса по данному курсу

Цель освоения дисциплины по данной программе усвоение профессиональных знаний, приобретение практических умений и навыков в области современных информационных технологий в части организации бухгалтерского учета, что позволит студентам осознать место и роль информационных технологий в обеспечении экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности, что необходимо в последующей профессиональной деятельности специалиста.



Результатом освоения дисциплины является формирование компетенций изложенных в разделе 1 данной рабочей программы.

Преподавание дисциплины обеспечивает подготовку специалистов, обладающих современными знаниями и навыками в получении профессии, способных применять полученные знания в процессе организации бухгалтерского учета с использованием современных средств автоматизации. В ходе изучения дисциплины определяется место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера, рассматривается классификация бухгалтерских информационных систем, состав их функциональных задач, особенности бухгалтерских информационных систем в торговле, а также изучаются особенности организации автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина «Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете» включена в вариативную часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин, в курсы по выбору студента.

Реализация в дисциплине «Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете» требований ФГОС и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции:

ОК 12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

ПК 1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК 6 – способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете» являются «Бухгалтерский учет», «Финансовые вычисления», «Электронный документооборот».

Знания по дисциплине «Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете» являются необходимыми при изучении такой дисциплины, как «Аудит», «Контроль и ревизия».

Дисциплина предполагает освоение студентами теоретических и практических знаний о постановке бухгалтерского учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации, использование полученных знаний в самостоятельной практической деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, участия в Интернет - экзаменах, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачета.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета при помощи программных средств в организациях Российской Федерации.

Преподавание дисциплины обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками в получении профессии, способных применять полученные знания в процессе принятия управленческих решений.

Данная дисциплина дает возможность обеспечить правильное отражение операций по счетам бухгалтерского учета, позволяет приобрести навыки предварительного анализа последствий конкретных операций, их влияние на структуру и величину баланса организации составленного автоматически посредством программы автоматизации бухгалтерского учета.

В определенной степени учетная дисциплина предусматривает завершение и систематизацию полученных профессиональных знаний, комплексное их закрепление на основе составления и анализа баланса организации и соответствующих бухгалтерских и финансовых отчетов.

В результате изучения данной дисциплины и ряда смежных базовых дисциплин студент должен:

### ***Знать:***

- историю создания систем автоматизации бухгалтерского учета;
- принцип работы прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета.

### ***Уметь:***

- грамотно использовать современные программные средства в сфере автоматизации бухгалтерского учета.
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**Владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- Современными системами осуществления сбора, анализа систематизацию и оценку данных необходимых для решения профессиональных задач.

**3. Организационно-методические данные дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

**Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
<b>Итого академических часов по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
консультации	0,3	<b>10,8</b>	<b>10,8</b>
контрольные работы	0,3	<b>10,8</b>	<b>10,8</b>
реферат	0,3	<b>10,8</b>	<b>10,8</b>
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,3	<b>10,8</b>	<b>10,8</b>
выполнение домашних заданий	0,3	<b>10,8</b>	<b>10,8</b>
<b>Вид контроля:</b>			зачет

**4. Структура и содержание дисциплины**

**4.1. Структура дисциплины**

<b>Дисциплина «Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете»</b>	
<b>Тема 1.</b> «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	<b>Тема 5.</b> Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле



<b>Тема 2.</b> «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	<b>Тема 6.</b> Корпоративные информационные системы управления предприятия
<b>Тема 3.</b> «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	<b>Тема 7.</b> Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета
<b>Тема 4</b> «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	<b>Тема 8.</b> Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях

Рисунок 1 – Содержание дисциплины «Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете»

#### 4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Тема 1.</b> «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	13	2	4	7
<b>Тема 2.</b> «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	13	2	4	7
<b>Тема 3.</b> «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	13	2	4	7
<b>Тема 4</b> «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	17	4	8	5
<b>Тема 5.</b> Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле	13	2	4	7
<b>Тема 6.</b> «Корпоративные информационные системы управления предприятия»	13	2	4	7
<b>Тема 7.</b> «Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета»	13	2	4	7
<b>Тема 8.</b> «Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях»	13	2	4	7
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

#### 4.3.Содержание дисциплины

**Тема 1.** «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»

1.1 Классификация пользователей бухгалтерской отчетности: внутренние; внешние (с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом, без финансового интереса)..

1.2 Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием

1.3 Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационной системой внешних пользователей: информационные системы налоговых органов; информационные системы Пенсионного фонда; информационные системы Федерального казначейства; информационные системы органов статистики

## **Тема 2. «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»**

2.1 Информационная система малых, средних и крупных организаций. Мини бухгалтерия.

2.2 Интегрированная система бухгалтерского учета. Комплексы бухгалтерских АРМ.

2.3 Простая бухгалтерия. Комплексная система автоматизации управления организацией. Корпоративные системы. Частично и минимально настраиваемые бухгалтерские системы.

2.4 Критерии выбора пользователей бухгалтерской информационной системой.

## **Тема 3. «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»**

3.1 Система управления предприятием «Олимп» подсистема «Бухгалтерский учет» (фирма «Росэкспертиза»).

3.2 Корпоративная система управления организацией «Галактика» (корпорация «Галактика»)

3.3 Интегрированная система управления предприятием «БОСС» (фирма АйТи)

3.4 Функциональные возможности «Инфо-Бухгалтер» (фирма «Информатик»)

## **Тема 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»**

4.1 Назначение и функциональные возможности «1С: Предприятие 7.7» (фирма «1С»)

4.2 Функциональные подсистемы информационной системы «БЭСТ-ОФИС» (фирма «Интеллект-Сервис»)

## **Тема 5. «Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле»**

5.1 Задачи автоматизации управления оптово-розничной торговли

5.2 Комплексные системы автоматизации торговых предприятий

5.3 Торговля+Склад+Бухгалтерия (фирма 1С)

## **Тема 6. «Корпоративные информационные системы управления предприятием»**

6.1 Сфера применения корпоративных систем

6.2 Функциональные модули популярных корпоративных систем

6.3 Корпоративные системы Галактика и Флагман.

**Тема 7. «Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета»**

7.1 Автоматизация учета основных средств, материальных ценностей, расчетов с персоналом по оплате труда

7.2 Автоматизация учета финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности

7.3 Технология электронного документооборота

**Тема 8. «Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях»**

8.1 Формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства

8.2 Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде на малом предприятии

**4.4. Практические занятия**

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Тема 1.</b> «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Практическое занятие 1 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	Письменная контрольная работа Устный опрос	4
<b>Тема 2.</b> «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	Практическое занятие 2 «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»	Устный опрос	4
<b>Тема 3.</b> «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Практическое занятие 3 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	Устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	4
<b>Тема 4</b> «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Практическое занятие 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	Лабораторная работа	8
<b>Тема 5.</b> «Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле»	Практическое занятие 5 «Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле»	Устный опрос, проверка домашнего задания	4



№ темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Тема 6.</b> «Корпоративные информационные системы управления предприятия»	Практическое занятие 6 «Корпоративные информационные системы управления предприятия»	Тестирование	4
<b>Тема 7.</b> «Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета»	Практическое занятие 7 «Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета»	Лабораторная работа	4
<b>Тема 8.</b> «Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях»	Практическое занятие 8 «Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях»	Лабораторная работа	4

## 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Тема 1.</b> «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»	- Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации - Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления. - информационные системы с которыми взаимодействует бухгалтерская информационная система.	7
2	<b>Тема 2.</b> «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка»	- Функциональные возможности пакетов прикладных программ «Олимп», «Галактика», БОСС - Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле - электронная коммерция и Интернет торговля	7
3	<b>Тема 3.</b> «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»	- функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4»	7
4	<b>Тема 4</b> «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»	- специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии - 1С: Бухгалтерия 8.2	5
5	<b>Тема 5.</b> «Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле»	- Особенности БИС в торговле - сравнение функциональных возможностей комплексной системы автоматизации торговых предприятий	7

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
6	<b>Тема 6.</b> «Корпоративные информационные системы управления предприятием»	- КИС управления предприятием - функциональные возможности и сфера применения КИС мирового уровня	7
7	<b>Тема 7.</b> «Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета»	- Охарактеризовать комплекс задач подсистемы «Сводный учет и отчетность» - Порядок разработки форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере	7
8	<b>Тема 8.</b> «Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях»	- регистры бухгалтерского учета малого предприятия - формы бухгалтерского учета	7
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>

#### *4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, выполнения домашних заданий, написания рефератов.

Задачи для решения на практических занятиях и задания для выполнения контрольных работ представлены в приложении к рабочей программе.

#### ***Примерная тематика рефератов:***

1. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации
2. Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления
3. Информационные системы с которыми взаимодействует бухгалтерская информационная система
4. Функциональные возможности пакетов прикладных программ «Олимп», «Галактика», БОСС
5. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле.
6. Электронная коммерция и Интернет торговля.
7. Функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4».
8. Специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии.
9. Особенности БИС в торговле.
10. Корпоративная информационная системы управления предприятием.

11. Порядок разработки форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере
12. Формы бухгалтерского учета.
13. Регистры бухгалтерского учета

### **5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлена в таблице 6.

**Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов**

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>№ вопроса</b>
ОК 12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	3,4,7,8	3,4,7,8	5,7,8,9,10
ПК 1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	3,4,7,8	3,4,7,8	5,7,8,9,10
ПК 6 – способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;	1,2,5	1,2,5	2,3,4,5
ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.	1,2	1,2	1,2

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Основная литература**

1. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета / Ильина О.П. - СПб. : Изд. дом "Питер", 2002. - 688 с.
2. Федорова, Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во Омега-Л, 2006. - 304 с.
3. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Ясенев ; Доп. М-вом образования РФ и УМЦ "Проф. учебник" в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. экономики и управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 560 с.

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Камынин В.Л., Новикова Д.Б. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Косультант Плюс. МО.: ООО «НПО Вычислительная математика и информатика».



2. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении; Учебник. 2-е изд. – СПб.; Изд.- во Михайлова В.А., 2001.
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. М.: Омега-Л, 2004
4. Филатова В.О. Бухгалтерия на компьютере. СПб.: Питер, 2005.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:**

1. Интернет
2. CD КонсультантПлюс: электронная библиотека студента, 2011

**6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Матчинов В.А., Макунина И.В., Ливанова Р.В. Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности М.:Издательство РГАУ-МСХА. – 2015. 122с.

**6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp)

Информационно технологическое сопровождение 1С - <http://www.its.1c.ru>

Сервис 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений - <https://edu.1cfresh.com>

**6.5. Программное обеспечение**

**Таблица 6 - Перечень программного обеспечения**

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	<b>Тема 1-8</b>	1С:Бухгалтерия предприятия 3.0	Прикладное ПО общего назначения	1С	2012
2	<b>Тема 1 - Тема 8</b>	Информационно – аналитические системы «Консультант Плюс»	Поисковые системы	ООО «Земля – сервис»	1993

**7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

**Виды текущего контроля** - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

**Итоговый контроль** – зачет

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
80-90	хорошо
60-70	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оцен ка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо:  а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете» проводится в экзаменационную сессию 2семестра по разработанным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. Для практических занятий используется специальный класс «Автоматизированные и компьютерные технологии в бухгалтерском учете и аудите», аудитория № 418 (20 рабочих мест с сервером). Ауд. №418 подключена к локальной сети КФ РГАУ-МСХА, Интернет – ресурсам, полной базе ИСС «Консультант Плюс» с ежедневным обновлением и пополнением.

Для решения ситуационных и расчетных задач по отдельным разделам дисциплины «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете» студентами используются калькуляторы.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины**

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить выполнением лабораторной работы по каждой отдельной теме (например, функциональные возможности программы 1С: Бухгалтерия 8.3 и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде зачета.

### ***Методические советы (рекомендации) к каждой теме лекционного курса:***

При рассмотрении **темы 1 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При изложении темы лектор должен дать классификацию пользователей бухгалтерской отчетности, охарактеризовать бухгалтерскую информационную систему в комплексной системе управления предприятием, а также указать на взаимосвязь бухгалтерской системы с информационной системой внешних пользователей. Преподаватель также должен кратко раскрыть суть и содержание основных терминов и понятий используемых в ходе лекции. При необходимости по отдельным терминам и понятиям рекомендуется приводить конкретные примеры.

При рассмотрении **темы 2 «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. В первом вопросе лектору необходимо охарактеризовать информационную систему малых, средних и крупных организаций. Этот вопрос плавно переходит к рассмотрению особенностей интегрированной системы бухгалтерского учета и комплексов бухгалтерских АРМ. При рассмотрении следующих вопросов лектор акцентирует внимание студентов на сравнении таких информационных систем как простая бухгалтерия, комплексная система автоматизации управления организацией, корпоративные системы, а также частично и минимально настраиваемые бухгалтерские системы.



По теме **3 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»** преподаватель должен обстоятельно рассказать студентам о таких системах как система управления предприятием «Олимп» подсистема «Бухгалтерский учет» (фирма «Росэкспертиза»), корпоративная система управления организацией «Галактика» (корпорация «Галактика»), интегрированная система управления предприятием «БОСС» (фирма АйТи), а также подробно остановиться на функциональных возможностях «Инфо-Бухгалтер» (фирма «Информатик»).

При рассмотрении темы **4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении теоретического материала необходимо подробно рассказать о назначении и функциональных возможностях «1С: Предприятие 7.7» (фирма «1С»), а также в общих чертах охарактеризовать функциональные подсистемы информационной системы «БЭСТ-ОФИС» (фирма «Интеллект-Сервис»)

При рассмотрении темы **5 «Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы лектор должен перечислить и кратко охарактеризовать студентам особенности функционирования БИС в торговле.

При рассмотрении темы **6 «Корпоративные информационные системы управления предприятия»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении теоретического материала необходимо дать студентам определение Корпоративная информационная система. Необходимо дать характеристику функциональных возможностей КИС.

При рассмотрении темы **7 «Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении вопросов необходимо дать подробную характеристику комплексу задач подсистемы «Сводный учет и отчетность».

При рассмотрении темы **8 «Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы необходимо охарактеризовать разновидности форм и регистров бухгалтерского учета.

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом читать студентам новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики автоматизации бухгалтерского учета.

**На практических занятиях** преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану (табл. 3 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач, выполнению лабораторных работ или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

## **10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе**

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины «Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете»

✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»;

✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам автоматизации бухгалтерского учета, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики, бухгалтерского учета и отчетности с использованием современных средств автоматизации бухгалтерского учета и СПС в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

*В процессе самостоятельного изучения по каждой теме студенту необходимо:*

**По теме 1 «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера» (7 часов)**

1. Охарактеризовать внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.
2. Указать место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления.
3. Назвать информационные системы с которыми взаимодействует бухгалтерская информационная система.

**Форма контроля** – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа.

**Литература:**

4. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
5. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
6. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
7. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
8. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Публишинг, 2014

**По теме 2 «Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка» (7 часов)**

1. Назвать функциональные возможности пакетов прикладных программ «Олимп», «Галактика», БОСС.
2. Раскрыть особенности бухгалтерских информационных систем в торговле.
3. Охарактеризовать возможности Интернета и электронной торговли.

**Форма контроля** – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа.

**Литература:**

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Публишинг, 2014

**По теме 3 «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации» (7 часов).**

1. Перечислить функциональные возможности комплексных систем автоматизации торговых предприятий: «Парус Предприятие- Реализация и склад», «1С: Управление торговлей 8», «БЭСТ 4».

**Форма контроля** – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа, устный опрос, проверка домашнего задания.

**Литература:**

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Публишинг, 2014

**По теме 4 «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций» (5 часов).**

1. Охарактеризовать специфику автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии.
2. Выявить возможности 1С: Бухгалтерия 8.2

**Форма контроля** – проверка наличия и содержания конспекта; письменная контрольная работа

**Литература:**

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Публишинг, 2014

**По теме 5 «Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле» (7 часов).**

1. Изучить особенности функционирования БИС в торговле.

**Форма контроля** – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

**Литература:**

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Публишинг, 2014

**По теме 6 «Корпоративные информационные системы управления предприятия» (7 часов).**

1. Изучить структуру корпоративной информационной системы.
2. Охарактеризовать функциональные возможности КИС.



**Форма контроля** – проверка наличия и содержания конспекта; тестирование

**Литература:**

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Публишинг, 2014

**По теме 7 «Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета» (7 часов).**

1. Дать подробную характеристику комплексу задач подсистемы «Сводный учет и отчетность».
2. Определить порядок разработки форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере
3. Выделить функциональные модули в подсистеме основные средства.

**Форма контроля** – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания

**Литература:**

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Публишинг, 2014

**По теме 8 «Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях» (7 часов).**

1. Определить формы и регистры бухгалтерского учета.
2. Охарактеризовать возможности использования бухгалтерских электронных таблиц для автоматизации упрощенной формы бухгалтерского учета малых предприятий.
3. Дать характеристику ПП для автоматизации учетных работ на малом предприятии.

**Форма контроля** – проверка наличия и содержания конспекта; устный опрос, проверка домашнего задания.

**Литература:**

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. М.: Омега-Л, 2013
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера учебное пособие. М.: Академия, 2014
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. М.: ЮНИТИ, 2013
4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении, учебное пособие М.: Юрайт-Издат, 2014
5. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. М.: 1С-Публишинг, 2014

**Программу разработал:**

Матчинов В.А., к.э.н., доцент  \_\_\_\_\_

Применение активных и интерактивных технологий по дисциплине

№ п/п	Тема и форма контроля		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Круглый стол в виде дискуссии	1,0
2	Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка	ПЗ	Творческое задание	2
3	Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
		Л	Проблемная лекция	2
4	Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций	Л	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
5	Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле	Л	Проблемная лекция	2
6	Корпоративные информационные системы управления предприятия	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2

7	Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
8	Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2
		Л	Проблемная лекция	2
			ВСЕГО	<b>23</b>

Общее количество часов аудиторных занятий, проведенных с применением активных и интерактивных образовательных технологий, составляет 23 часа

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 1 – Показатели и методы оценки результатов подготовки специалиста по специальности  
38.05.01 «Экономическая безопасность» по дисциплине «Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК 12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	<p><b>Знать</b> особенности функционирования различных информационных ресурсов и технологий необходимые для получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><b>Уметь</b> работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><b>Владеть</b> различными информационными ресурсами и технологиями</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. лабораторная контрольная работа</p> <p>3. тестирование</p>	<p><b>Тема 3.</b> «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»</p> <p><b>Тема 4</b> «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»</p> <p><b>Тема 7.</b> «Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета»</p> <p><b>Тема 8.</b> Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях</p>
2	ПК 1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<p><b>Знать</b> особенности подготовки исходных данных для расчета экономических показателей</p> <p><b>Уметь</b> подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей</p> <p><b>Владеть</b> приемами и методами подготовки исходных</p>	<p>1. лабораторная контрольная работа</p> <p>2. собеседование в ходе устного опроса на зачете</p>	<p><b>Тема 3.</b> «Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупной и средней организации»</p> <p><b>Тема 4</b> «Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых организаций»</p>



		данных для расчета экономических показателей		<p><b>Тема 7.</b> «Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета»</p> <p><b>Тема 8.</b> Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях</p>
3	ПК 6 – способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;	<p><b>Знать</b> особенности бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть</b> приемами в организации ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления отчетности</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. тестирование</p>	<p><b>Тема 1.</b> «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»</p> <p><b>Тема 2.</b> «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»</p> <p><b>Тема 5.</b> «Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле»</p>
4	ПК 28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.	<p><b>Знать</b> особенности осуществления сбора, анализа, систематизации и оценки данных необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять сбор, анализ, систематизацию,</p>	<p>1. собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете;</p> <p>2. тестирование</p>	<p><b>Тема 1.</b> «Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера»</p> <p><b>Тема 2.</b> «Классификация бухгалтерский информационных систем: обзор российского рынка»</p>

		оценку и интерпретацию экономических данных <b>Владеть</b> приемами и методиками сбора, анализа, систематизации и оценки данных необходимых для решения профессиональных задач		
--	--	---	--	--

### **Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)