



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Зооинженерный

Кафедра «Зоотехнии»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Племенная работа в молочном и мясном скотоводстве»

для подготовки бакалавров

Направление подготовки 36.03.02 «Зоотехния»

Курс 4
Семестр 7, 8

дополненные и переработанные

Калуга 2019

Составитель: О.В. Бузина, к.б.н., доцент кафедры «Зоотехнии» Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Рецензент: Е.Г. Черемуха, к.б.н., зав. кафедрой «Ветеринарии и физиологии» Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде решением кафедры «Зоотехнии» КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (протокол № 10 от «21» мая 2019 г.)

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде учебно-методической комиссией зооинженерного факультета КФ РГАУ МСХА имени К.А. Тимирязева по направлению подготовки «Зоотехния».

Председатель – доцент, к.б.н. Зеленина О.В. Протокол № 2 от «21» октября 2019 г.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию Советом зооинженерного факультета Калужского филиала РГАУ - МСХА имени К.А.Тимирязева

Председатель – доцент Пимкина Т.Н.

Протокол № 2 от «22» «октября» 2019 г.

Методические указания разработаны в соответствии с ФГОС ВО,и Учебного плана по направлению подготовки «Зоотехния» Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Методические указания предназначены для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Племенная работа в молочном и мясном скотоводстве» для подготовки бакалавров очной формы обучения направление подготовки 36.03.92 «Зоотехния» (уровень бакалавриата).

Методические указания призваны обозначить средства и методы обучения, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективны при выполнении курсовой работы студентами.

© Бузина О.В., 2019

© КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ	5
3. РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
4. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

ВВЕДЕНИЕ

В успешном решении поставленных задач в области животноводства огромную роль должны сыграть специалисты сельского хозяйства. Вот почему к подготовке специалистов высшей квалификации предъявляются повышенные требования. Важное место в повышении качества подготовки бакалавров сельского хозяйства по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» как технологов-организаторов производства в животноводстве занимает выполнение курсовых работ.

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, самостоятельное решение профессиональных задач.

В результате выполнения работы у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

В обще-профессиональной деятельности:

ОПК-5 способность к обоснованию принятия конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных;

ОПК-7- способность применять современные средства автоматизации механизации в животноводстве.

В производственно-технологической деятельности:

ПК-1 способность выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных;

ПК-22 – готовность к участию в проведении научных исследований, обработке и анализу их результатов исследований.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа - самостоятельно выполняемый студентами труд с целью закрепления и углубления его знаний по предмету и выработки умения применять теоретический материал для решения конкретных практических задач и пользоваться пособиями, периодической литературой, достижениями науки и передового опыта.

Целью выполнения курсовой работы по скотоводству является овладение студентами методиками улучшения и развития племенной работы в молочном и мясном скотоводстве.

Выполнение курсовой работы направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися в процессе прослушивания лекционных курсов, на практических занятиях, овладение

навыками исследовательской работы и получение первого опыта подготовки публикаций.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

-систематизация и конкретизация теоретических знаний по дисциплине «Племенная работа в молочном и мясном скотоводстве»;

-приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;

-формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы;

-самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;

-развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировать свои суждения и выводы при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения. Выполнение курсовой работы позволяет обучающимся приобрести навыки самостоятельного научного исследования, творческой работы с литературой, подбора и использования фактического и статистического материалов, анализа фактов реальной экономической жизни, формирования своего отношения к научной проблеме.

Курсовая работа выполняется студентом по заданию преподавателя на примере хозяйства по месту прохождения практики.

Выполнение курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно, пользуясь консультациями преподавателей и руководителя.

Невыполнение курсовой работы рассматривается как невыполнение учебного плана.

Объём работы - 35-40 страниц.

Самой важной в работе является третья глава, где студент, давая оценку применяемой в хозяйстве технологии, должен обосновать целесообразность разработки расчётных параметров.

Курсовая работа выполняется по двум основным направлениям, а именно по основам молочного скотоводства и мясного скотоводства.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- 1)выбор темы курсовой работы;
- 2)подбор источников информации по теме курсовой работы;
- 3)составление плана курсовой работы;
- 4) систематизация и логическое изложение материала в соответствии с планом работы;
- 5)заключение (выводы);
- 6)оформление курсовой работы;

- 7) получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и ее допуск к защите;
- 8) защита курсовой работы.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает помощь в составлении плана;
- рекомендует научную литературу и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации по выбранной теме;
- осуществляет контроль за выполнением курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает рецензию на курсовую работу по форме, представленной в Приложении В.

4. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ ежегодно рассматривается кафедрой, утверждается Методическим советом филиала и доводится до сведения обучающихся.

При выборе темы курсовой работы обучающемуся необходимо учесть возможности ее дальнейшего развития и использования собранного материала при выполнении выпускной квалификационной работы.

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки, согласовав ее с заведующим кафедрой и научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
- исключение дословного совпадения формулировок тем курсовых работ, выполняемых обучающимися одной группы. Нескольким студентам, обучающимся в одной группе, разрешается выполнять курсовые работы по одинаковой тематике только при условии отражения в работе разных аспектов проблемы, использования несовпадающего практического материала.

Задание на выполнение курсовой работы обучающемуся выдает научный руководитель.

Закрепление темы и научного руководителя за конкретным обучающимся осуществляется распоряжением по факультету.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из трех глав;
- заключение, включающее выводы и, по возможности, рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- протокол проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (с результатом - не менее 70 % авторского текста).

Курсовая работа должна быть написана литературным и профессиональным языком, с грамотным использованием категориального аппарата. Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы и раскрывать ее в логичной последовательности.

Курсовая работа должна выполняться при соблюдении следующих **требований:**

- материал, излагаемый в отдельных разделах должен соответствовать выбранной теме курсовой работы;
- для анализа и расчетов должны использоваться фактические данные, взятые из первичной /периодичной/ годовой отчетности сельскохозяйственных предприятий;
- при написании работы должны использоваться литературные источники не старше 5 лет;
- работа должна быть написана грамотно, правильно оформлена (в соответствии с архитектурой), пронумерована, со ссылками на используемые цитаты (высказывания) в тексте.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения (без их наименований) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

В курсовой работе выделяют три главы, которые разбиваются на параграфы в количестве не менее двух.

ВВЕДЕНИЕ

Введение должно отражать:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи курсовой работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- структуру работы (краткое содержание глав и параграфов основной части работы).

Актуальность темы исследования можно обосновать путем пояснения теоретической и практической значимости изучаемых проблем.

Цель должна быть сформулирована кратко и отражать то, что обучающийся хочет достичь в процессе своего исследования.

Пример:

1.Цель курсовой работы – разработка технологического проекта производства молока (говядины) на ферме (комплексе) мощностью n голов.

Ошибкой в этом случае является указание в качестве цели средства ее достижения, например: «.. .провести анализ...», «.. .исследовать...» и т.п.

Задачи должны обозначать конкретные шаги, посредством которых указанная цель может быть достигнута.

При формулировании задач могут использоваться следующие слова:

- раскрыть;
- обобщить;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Формулировка задач определяет содержание основных глав курсовой работы и составляющих их параграфов, которые должны представлять собой описания решений каждой из них.

Таким образом, количество сформулированных задач, по возможности, должно соответствовать количеству параграфов.

Результаты выполнения задач обязательно должны быть отражены в заключении.

Объект - это заданная область исследования.

Предмет - это наиболее существенные процессы в заданной области исследования. Предмет выступает по отношению к объекту более узким понятием и определяет будущие результаты исследования.

Например, объект – ферма (комплекс) крупного рогатого скота; предмет – технологическая линия производства молока (говядины).

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть курсовой работы должна содержать три главы, каждая из которых разделена на параграфы. Количество параграфов в главе может быть от двух до пяти.

При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем параграфа должен быть не менее 3 страниц.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. В то же время все элементы должны быть взаимосвязаны.

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы должна быть отражена сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития.

На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Теоретические положения других авторов должны сопровождаться соответствующими ссылками, цитатами, статистическими данными.

Основная часть курсовой работы должна показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также его умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать результаты исследования и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (рисунки в виде графиков, схем и т.п.).

Конкретное содержание каждой из трех глав определяется методическими указаниями по выполнению курсовой работы по соответствующей дисциплине.

Первая глава представляет собой теоретическую часть; вторая глава - аналитическую часть; третья глава - проектная часть.

ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

В теоретической части курсовой работы рассматриваются теоретические основы поставленной проблемы, сущность и содержание исследуемых понятий.

Теоретическая часть должна содержать критический обзор литературы и нормативно-правовых документов по выбранной теме. В обзоре

литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме работы, должны быть названы и критически оценены. Материал, изученный на основании литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен логически правильно и грамотно.

В процессе подготовки теоретической части работы должен быть определен порядок обобщения исследуемых материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем и рисунков. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

При написании обзора литературы пользуются монографиями, сборниками научных трудов, статьями в журналах и другими печатными изданиями, где встречаются вопросы, посвященные изучаемой теме. Необходимо использовать в основном источники не старше 5 лет. При написании раздела должно быть использовано не менее 20 литературных источников. Объем данного раздела должен составлять не менее 10 страниц.

Библиографические ссылки в теоретической главе обязательны.

ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ЗООТЕХНИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОТРАСЛИ СКОТОВОДСТВА

Вторая глава выполняется студентом по сельскохозяйственному предприятию, где была пройдена производственная технологическая практика.

В ГЛАВЕ 2 анализ современного состояния и зоотехническую оценку отрасли скотоводства начинают с размеров и структуры поголовья животных и птицы, породности и классного состава животных, характеристики продуктивности коров и связи продуктивности с возрастом, породностью.

Производится оценка состояния выращивания молодняка на племя и на мясо, расход кормов при выращивании. Изучается состояние первичного зоотехнического и племенного учета организации, оценки животных по конституции и экстерьеру, состояние по использованию промышленных отходов, ведения отраслей и применяемых технологий. Технологические процессы по кормлению, доению, поению, уборке навоза, воспроизводству стада.

Скотоводство

- Изучить историю и перспективы развития стада. Организацию и проведение первичного и племенного зоотехнических учетов. Организацию и проведение мечения и присвоение кличек, учета продуктивности. Зоотехническую документацию по учету продуктивности.
- Изучить численность животных и структуру стада крупного рогатого скота, сделать выводы о соответствии структуры стада принятому направлению (таблица 1 приложение Б). Анализ таблицы и выводы о

соответствии структуры стада принятому направлению, предложения по рациональному изменению структуры стада.

- Изучить классный состав стада крупного рогатого скота. Описать экстерьерные особенности полновозрастных коров стада (таблица 2 приложение Б).
- Изучить распределение пробонитированных коров по числу лактаций (таблица 3, приложение Б).
- Изучить изменение молочной продуктивности коров за последние 3 года. Показать, каким образом сформировано племенное ядро. Достаточен ли селекционный дифференциал по удою и содержанию жира и белка в молоке (таблица 4 приложение Б).
- Установить основные причины выбраковки коров и сделать предложения по комплектованию стада (таблица 5 приложение Д).
- Изучить выход телят по годам и сделать свои предложения по увеличению выхода телят (таблица 6 приложение Б).
- Установить влияние сервис-периода и сухостойного периода на молочную продуктивность коров.
- Изучить распределение коров стада по форме вымени и скорости молокоотдачи.
- Изучить рост и развитие молодняка крупного рогатого скота.
- Изучить особенности кормления крупного рогатого скота в летний и зимний периоды. Провести анализ рационов и сделать предложения по их улучшению (таблицы 7, 8 приложение Б).
- Установить оплату корма приростом живой массы молодняка на откорме и затраты корма на 1 кг молока.

ГЛАВА 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СТАДА. ПЛАНОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ

В третьей главе:

- 1 Определяют дальнейшее направление племенной работы со стадом.
- 2 Намечают для дальнейшего развития в хозяйстве типы, линии и семейства методы их совершенствования.
- 3 При необходимости предусматривается использование улучшающих пород.
- 4 Планируется создание новых селекционных достижений и параметры их продуктивности.
- 5 Устанавливают поэтапные целевые стандарты – средний уровень развития признака по поколениям животных в стаде на 5, 10, 15 и 20 лет.

Целевой стандарт ($\bar{X}_{ст}$) по удою на пятилетний период может быть определен на основе ожидаемого селекционного эффекта по формуле (1)

$$\bar{X}_{ст} = X_{ст} + SE, \quad \text{где} \quad (1)$$

$X_{ст}$ - средняя величина признака по стаду,

SE - селекционный эффект, определяемый произведением селекционного дифференциала на наследуемость признака ($SD h^2$).

Для реализации целевых стандартов к установленному сроку определяют:

- минимальное требование для отбора ремонтного молодняка,
- коров перво телок,
- матерей быков.

2.6 Прогнозируют среднегодовой эффект селекции на планируемый период путем деления селекционного эффекта (SE) на интервал смены одного поколения коров в годах по формуле (2)

$$SE = SD h^2 / 5 \quad (2)$$

В случае нестабильного кормления эффективность племенной работы планируют в следующих ориентировочных пределах:

Фактический удой на корову, кг	Ежегодный рост удоя, %
До 3000	8 - 10
От 3000 до 4000	6 - 7
От 4000 до 5000	3 - 4
Свыше 5000	1,5 - 2

7 Минимальные требования (мин.тр.) к продуктивности первотелок, вводимых в основное стадо, определяется по формуле 6

$$\text{Мин.тр.} = (X_{ст} + SE) 0,8 , \quad (6)$$

где 0,8 – коэффициент приведения удоя по первой лактации к полновозрастной,

$X_{ст}$ - средний удой по стаду.

8 С целью получения ремонтных бычков предусматривается план заказных спариваний. В группу быко-производящих коров выделяют полновозрастных коров с удоем за ряд лактации не менее 200% от стандарта породы, при содержании жира в молоке на уровне стандарта, не менее 150% от стандарта породы по удою при превышении стандарта по жирномолочности на 0,2% и более, скоростью молокоотдачи не менее 1,7 кг/мин, индексом вымени 43% и более.

9 Устанавливают оптимальные показатели развития племенного и ремонтного молодняка по живой массе и возраста телок при первом осеменении.

10 Приводится тип и уровень кормления половозрастных групп животных, схема выпойки молодняка, валовая потребность в кормах.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов,

соответствующих цели и задачам исследования, обозначенным во введении. Объем заключения - 2-3 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В списке использованных источников должны быть представлены нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, научные статьи, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список должен содержать не менее 20 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст работы;
- таблицы, занимающие более 1 страницы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- первичную документацию организации;
- инструкции;
- описание методик, программных средств.

Приложения помещают в конце курсовой работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, должна быть сдана в бумажном сброшюрованном виде на кафедру (для обучающихся очной формы обучения) или в деканат (для обучающихся других форм обучения) до начала экзаменационной сессии, согласно графику учебного процесса.

Кроме того, обучающийся должен подготовить электронный вариант курсовой работы в формате PDF, включающий два файла:

- 1) текст курсовой работы;
- 2) справка о результатах проверки на наличие плагиата.

Электронный вариант курсовой работы обучающийся обязан самостоятельно разместить в электронной информационной образовательной среде, а также предоставить своему научному руководителю.

Курсовая работа предоставляется научному руководителю для ее рецензирования и допуска к защите.

Основанием для отрицательной рецензии может быть следующее:

- несоответствие содержания избранной теме;
- использование утратившей актуальность информации;
- отсутствие последовательности изложения материала;
- ошибки в расчетах;
- отсутствие выводов;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы;
- недостаточный объем курсовой работы;
- недостаточный перечень использованных источников;
- отсутствие ссылок на источники.

Курсовая работа допускается к защите при наличии положительной рецензии научного руководителя и выполнении требований проверки текста курсовой работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Защита курсовой работы принимается комиссией, состав утверждается приказом деканата, включая научного руководителя.

Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы комиссии по защите. Обучающийся должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада обучающегося на защите и его ответов на вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

При оценке курсовой работы учитываются следующие показатели:

- степень раскрытия темы;
- полнота охвата научной литературы, в т.ч. нормативных актов;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- последовательность и логика изложения материала;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы;
- использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы).

Каждый показатель оценивается отдельно. Непосредственно сама работа может быть оценена максимально на 5 баллов.

Защита курсовой работы может быть максимально оценена на 5 баллов - в том случае, если обучающийся демонстрирует отличное владение материалом и отвечает на все вопросы.

Защита оценивается на 4 балла в том случае, если обучающийся хорошо владеет материалом и может ответить на большую часть задаваемых вопросов.

Защита оценивается на 3 балла, если обучающийся владеет материалом лишь в той степени, которая позволяет ему ответить на отдельные задаваемые вопросы.

Защита оценивается на 2 балла и менее, если обучающийся слабо владеет материалом, изложенным в курсовой работе, и не в состоянии правильно ответить на задаваемые вопросы.

Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям следующих ГОСТов (в действующей редакции):

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

2. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

4. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

5. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

7. ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

Страницы текста курсовой работы должны соответствовать формату А4.

Ориентация страниц:

- для текстовой части - книжная;
- для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 25, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, рисунков, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см.

Такие структурные элементы курсовой работы, как содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжают по тексту.

Расстояние между заголовками главы и параграфа - одна пустая строка (1,5 межстрочный интервал); между заголовком и текстом - одна пропущенная строка (1,5 межстрочный интервал); между параграфами - две пропущенные строки (1,5 межстрочный интервал).

Перенос слов в заголовках глав и параграфов не допускается. Названия всех структурных элементов внутри работы выделяются жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов курсовой работы, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце, и печатать прописными буквами (16 пт), не подчеркивая.

Главы необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование глав следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Каждая глава должна иметь не менее двух параграфов. Заголовок параграфа следует располагать посередине и печатать строчными буквами, начиная с прописной, не подчеркивая.

Шрифт всех заголовков - полужирный.

Все страницы работы (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Номер на титульном листе не ставится.

Оформление табличного материала

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: «Данные таблицы 1 показывают ...»; «Результаты расчетов представлены в таблице 2.1»).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины (например: «Размеры в сантиметрах»; «Доходы в рублях»), а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.

Над таблицей слева без абзацного отступа, по центру помещается надпись: «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака «дефис» (-) пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках таблиц не допускается.

Нумерация таблиц может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или в пределах главы (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер таблицы).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Графы таблицы должны быть пронумерованы. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу пишут: «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Заголовок помещают только над первой частью таблицы. При переносе, названия граф таблицы заменяются нумерацией граф арабскими цифрами. Таблицы, размещаемые на двух и более страницах, приводятся в приложениях. Размер шрифта в таблице - 12 пт Times New Roman.

Числовое значение показателя в таблице проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Таблицы отделяют от текста пустыми строками - межстрочный интервал 1,5. Между заголовком и таблицей - одна пустая строка 1,0 межстрочный интервал

Таблицы, размещаемые на двух и более страницах, приводятся в приложениях.

Пример оформления таблиц

Таблица 15 – План отела и осеменения коров и нетелей при простом и расширенном воспроизводстве стада

Месяц года	% отела коров, нетелей	План отела, гол.		Будет выбраковано*, гол.		План осеменения**, гол.		Будет получено телят***, гол.	
		коров	нетелей	коров	первотелок	коров	первотелок	всего	в т.ч. телок
I	9								
II	9								
III	7								
IV	6								
V	7								
VI	7								
VII	8								
VIII	8								
IX	9								
X	10								
XI	10								
XII	10								
За год	100								

Оформление формульного материала

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая - номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$D_{п} = [X + 100Z / (100 - i) - Z * V] l \quad (2.1)$$

где X – поголовье коров на начало планируемого года, голов;

Z – количество бракуемых коров, голов (20 % выбраковки);

i – уровень браковки коров-первотелок, 25%;

V – коэффициент, определяющий какое количество из числа бракуемых коров не следует включать в отельных контингент;

l - коэффициент выхода деловых телят в расчете на весь отельных контингент (от 0,90-0,95 до 1)

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

На формулы, заимствованные из какого-либо источника, делается ссылка в квадратных скобках [23, с. 50].

Оформление иллюстративного материала

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т. п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части курсовой работы, делается обязательная ссылка:

в круглых скобках, например: «Динамика роста живой массы (Рисунок 3)...»;

-в виде оборота, например: «Динамика роста молодняка представлена на рисунке 3». Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.) или в пределах главы (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер рисунка).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 - Динамика роста молодняка крупного рогатого скота) и располагается посередине строки. Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Не допускается:

-перенос слов в подрисуночном тексте;

-перенос названия рисунка на страницу, следующую за той на которой располагается рисунок.

Пример оформления рисунков

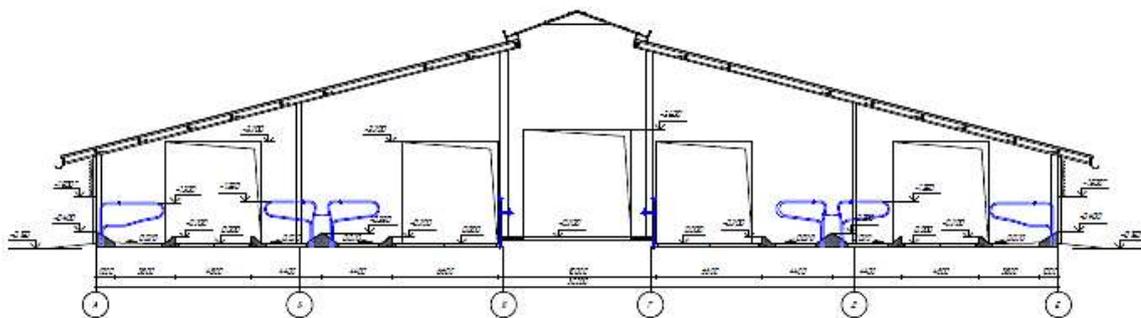


Рисунок 1 - Разрез здания коровника на 600 голов

Обозначение в тексте физических величин

Используются следующие документы - ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 8.417-2002. Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета - словами (например: «Объем продаж увеличился в два раза, (но: в 15 раз)»).

Не допускается:

-сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);

-употребление математических знаков $<$, $>$, $=$, $\%$, № без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста);

-применение математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;

-отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения, инициалов от фамилий. Рекомендуется использовать неразрывной пробел, устанавливаемый сочетанием клавиш «CTRL + SHIFT + Пробел».

Оформление ссылок - «Библиографическая ссылка»

Библиографические ссылки необходимо приводить в квадратных скобках, например: [2, с. 34]. Первая цифра ссылки соответствует номеру объекта в списке использованных источников, а вторая - номеру страницы, с которой взята цитата.

При невозможности указания номера страницы (например, в случае ссылки на электронный ресурс) указывается только номер источника - [2]. Ссылки употребляют при цитировании, при заимствовании формул, таблиц, иллюстраций, положений.

Состав и оформление списка использованных источников

Список должен содержать источники, в большинстве своем, не старше 5 лет. На каждый используемый источник должна быть сделана библиографическая ссылка. Не допускается отделение (перенос на разные строки или страницы) инициалов от фамилий. Рекомендуется использовать неразрывной пробел, устанавливаемый сочетанием клавиш «CTRL + SHIFT + Пробел».

К источникам относятся:

-нормативные правовые акты (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т. д.);

-литература (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников);

-ресурсы Интернет (сайты, порталы).

Список использованных источников составляется в определенной последовательности:

- 1) нормативно-правовые акты;
- 2) литература;
- 3) ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты располагаются по степени их значимости. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан).

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке.

К списку использованных источников предъявляются определенные требования по оформлению.

Оформление нормативных документов

Нормативные документы приводятся в списке источников с заглавия, без кавычек. После заглавия в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала ([Текст]; [Электронный ресурс]). Через двоеточие со строчной буквы указывается тип документа (закон, положение, инструкция и т. п.) и выходные данные.

Пример:

Электронная версия нормативного документа

Гражданский кодекс. Часть первая [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.] / СПС «Гарант».

О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 23 декабря 2003 г. N 177-ФЗ: [принят Гос. Думой 28 ноября 2003 года: одобр. Советом Федерации 10 декабря 2003 г.] / СПС «Гарант».

О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 16.07.2012 г. № 385-П / СПС «Гарант».

Печатная версия нормативного документа

О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Текст]: положение ЦБ РФ от 16.07.2012 г. № 385-П // Вестник Банка России. - 2012. - N 56-57. - С. 1-286.

Оформление книг, монографий

С заглавия (без указания автора)

Если на титульном листе книги не указан автор, либо число авторов четыре и более, то в списке источников она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия.

Название книги приводится без кавычек. Далее в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала [Текст], через двоеточие указываются сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и т. п.), а затем через косую черту - инициалы и фамилия первого автора с добавлением [и др.] и (или) под редакцией кого, она издана. Допускается указывать информацию обо всех лицах, указанных в источнике.

Заглавие [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / авторы; редакторы, переводчики, коллективы (при необходимости). -

Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).

Пример:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст]: учебник для студентов, преподавателей, аспирантов / под ред.

В.Я. Позднякова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 617 с.

Банковское дело [Текст]: учебник / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2016.— 800 с. — (Бакалавриат).

Один, два, три автора

Если на титульном листе книги указан автор (или авторы, но не более трех), то она располагается в алфавитном порядке по фамилии первого автора. Фамилия первого автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от инициалов запятой.

Название книги приводится без кавычек, в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала [Текст], через двоеточие указываются сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и т. п.).

Все авторы (включая первого) приводятся за косой чертой (/) после заглавия, начиная с инициалов.

Фамилия автора, И.О. Заглавие [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / авторы; редакторы, переводчики, коллективы (при необходимости). - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).

Пример:

1 автор: Арабян, К.К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями [Текст]: учебное пособие / К.К. Арабян. - М.: КНО- РУС, 2016. - 304 с.

2 автора: Свинухов, В.Г. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Текст]: учебник для студентов, аспирантов, преподавателей / В.Г. Свинухов, Т.Н. Оканова. - М.: Магистр; ИНФРА-М, 2015. - 448 с.

3 автора: Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / Н.В. Колчина, О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 464 с.

Оформление статей из журналов, газет

Если количество авторов не превышает трех, то действуют те же правила, что и для описания книг в аналогичной ситуации. Название журнала или газеты указывают через две косые черты с заглавной буквы. Слово «газета» или «журнал» не пишут.

Фамилия автора, И.О. Заглавие статьи [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи // Название газеты. - Год выпуска. - Число и месяц выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Фамилия автора, И.О. Заглавие статьи [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи // Название журнала. - Год выпуска. - Номер выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Пример:

С заглавия (без указания автора)

Управление дебиторской задолженностью [Текст] // Финансовый директор. - 2017. - №4. - С. 62-77.

С одним автором и более

Ерофеева, В.А. Системный подход к управлению дебиторской задолженностью [Текст] / В.А. Ерофеева, Н.О. Смолякова // Управленческий учет. - 2017. - №2. - С. 10-17.

Если статья имеет четырех и более авторов, то она описывается с заголовка, после которого через косую черту приводятся инициалы и фамилия первого автора с добавлением «[и др.]». Статья в данном случае включается в список в алфавитном порядке, исходя из названия.

Оформление главы из книги

Если в работе использовалась книга, написанная коллективом авторов, или сборник статей, то для ссылки на конкретного автора можно использовать описание отдельной главы (параграфа) или статьи¹.

Фамилия автора, И.О. Заглавие статьи [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи // Заглавие книги: сведения, относящиеся к заглавию / авторы книги; последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Место издания: Издательство, Год издания. - Местоположение статьи (страницы).

Например:

Параграф из книги:

Валенцева, Н.И. Анализ тенденции развития банковских продуктов и банковских технологий [Текст] / Н.И. Валенцева // Банковская система в современной экономике / под ред. проф. О.И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2016. - П. 2.2. - С. 95-103.

Статья из сборника:

Дудко, К.В. Частное банковское обслуживание: перспективы развития в России и Сберегательном банке [Текст] / К.В. Дудко // Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд : сб. мат-в XVII Межд. научно-практ. конф. / под общ. ред. С.С. Чернова. - Новосибирск: Издательство НГТУ, 2015. - С. 189-193.

Оформление электронных ресурсов удаленного доступа²

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т. п.;
- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистриро-

- ванных пользователей и т. п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;
- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
 - электронный адрес;

При наборе Интернет-адрес, как правило, автоматически преобразуется в гиперссылку (цветной шрифт и подчёркивание). Для изменения цвета и исключения подчёркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Пример оформления ресурса удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997 -. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Рус., англ. яз. - Загл. с экрана.

Банк России [Электронный ресурс]: официальный сайт / ЦБ РФ. - Электрон. дан. - М.: ЦБ РФ, 2000 - . - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный. - Загл. с экрана.

Если электронный ресурс представляет собой книгу (статью), то область заглавия оформляется по правилам описания книжного издания (статьи).

Фамилия автора, И.О. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы; редакторы, переводчики, коллективы. — Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.» либо «электрон. дан.», «электрон. журн.» и т. п.). — Место издания: Издательство, Дата издания (Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: - [Новосибирск]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: - [Курск?]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [199-?]). — Режим доступа: URL, свободный (платный, с регистрацией и проч.). - Заглавие с экрана либо заглавие с дом. страницы в Интернет.

Рисунок 6 - Схема оформления электронного ресурса удаленного доступа (Internet)

Пример оформления статьи, _размещенной в сети Интернет

Пашков, Р.В. Подходы к формированию и контролю банковских лимитов [Электронный ресурс] / Р.В. Пашков // Внутренний контроль в кредитной организации. - 2012. - №4. - Электрон. текст. и граф. дан. - М.: Корпоративный менеджмент - портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге, 2013. - Режим доступа:

http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/limit_control.shtml, свободный. - Загл. с экрана.

Данилин, В.Н. Управление оборотным капиталом предприятия в условиях кризиса [Электронный ресурс] / В.Н. Данилин, Е.И. Данилина // Проблемы современной экономики. - 2010. - №3. - С. 120-130. - Электрон. текст. и граф. дан. - М.: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU,

[201?]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/68666665.pdf>, для зарегистрированных пользователей. - Загл. с экрана.

Без цели на образование [Электронный ресурс] / Агентство маркетинговых исследований Profi Online Research. - Электрон. текст. и граф. дан. - М.: Банкир.ру - портал о банковском бизнесе, 2016. - Режим доступа: <http://bankir.ru/publikacii/s/bez-celi-na-obrazovanie-6021187/>, свободный. - Загл. с экрана.

Скворцов, П.В. Средства получения данных о контрагентах [Электронный ресурс] / П.В. Скворцов; Корпоративный менеджмент. - Электрон. текст. и граф. дан. - М.: Корпоративный менеджмент - портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге, 2017. - Режим доступа:

<http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/counterparty.shtml>, свободный. - Загл. с экрана.

Пример оформления главы из книги, _размещенной в сети Интернет

Пухов, А.В. Оценка финансовых результатов сети отделений банка [Электронный ресурс] / А.В. Пухов // Продажи и управление бизнесом в розничном банке. - М.: ЦИПСИР, 2015. - Глава 7. - Электрон. текст. и граф. дан. - М.: Корпоративный менеджмент - портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге, 2011. - Режим доступа:

http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/fin_statement.shtml, свободный. - Загл. с экрана.

Перечисления. Для обозначения перечислений следует использовать дефис, либо строчную букву, после которой ставится круглая скобка:

Пример:

Вариант 1 (буквы)

Вариант2 (знак дефиса)

а) _____ ;

- ;

б) _____ ;

- ;

в)

. _____ .

Буквенное обозначение предпочтительно, когда требуется ссылка в тексте на один из элементов перечисления.

Для детализации перечислений необходимо применять арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Вариант 3 (буквы и цифры) Вариант 4 (знак дефиса и цифры)

а) _____ ;

- ;

б) _____ ;

- ;

28

1)

2)

в)

1)

2)_

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются буквами, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение на нескольких листах, то, начиная со второго листа, справа вверху указывается: Продолжение приложения А (без точки в конце).

Таблицы приложений нумеруются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения, например:

Таблица А.1 (если таблица находится в приложении А)

Рисунки приложений нумеруются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения, например:

Рисунок В. 1 (если рисунок находится в приложении В).

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Воспроизводительное скрещивание и его роль в создании пород
2. сельскохозяйственных животных.
3. Поглотительное скрещивание и его роль в улучшении сельскохозяйственных животных.
4. Вводное скрещивание и его значение в племенном деле.
5. Межвидовая гибридизация и ее значение в животноводстве.
6. Применение родственного разведения на различных этапах племенной работы с породой.
7. Разведение животных по линиям в скотоводстве.
8. Формы и методы организация оценки быков по потомству.
9. Формы и методы организации оценки хряков по потомству.
10. Отбор животных по происхождению.
11. Влияние родителей на качество потомства.
12. Роль однородного и разнородного подбора в племенной работе.
13. Современные теории сущности гетерозиса и использование его в практике животноводства.
14. Селекция молочного скота по содержанию жира и белка в молоке.
15. Использование иммуногенетики в селекции сельскохозяйственных животных.
16. Значение предварительного отбора и возраста производителей при постановке на испытание.
17. Прогнозирование эффекта отбора по зоотехническим параметрам.
18. Прогнозирование эффекта отбора по интерьерным показателям.
19. Прогнозирование эффекта гетерозиса.
20. Принципы и методы подбора, его роль в племенной работе.

21. Определение и планирование эффекта селекции.
22. Формы и методы племенной работы в племенных и товарных стадах.
23. Роль станций по племенной работе и искусственному осеменению.
24. Организация племенной работы в молочном скотоводстве.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Кахикало, В.Г. Практикум по разведению животных : 2е изд., испр и доп./ В.Г. Кахикало.- СПб.: Лань, 2013.- с.320.
2. Костомахин, Н.М. Генетика и селекция сельскохозяйственных животных / Н.М. Костомахин, Ю.Н. Козлов. – М: КолосС, 2009. - 264 с.
3. Паронян, И.А. Генофонд домашних животных России / И.А. Паронян, П.Н. Прохоренко. – СПб.: Лань, 2008. – 352 с.
4. Родионов, Г.В. Скотоводство: учебник по специальности «Зоотехния». Допущено Министерством сельского хозяйства РФ / Г.В. Родионов и др.- М.: КолосС, 2007.- 405с.

Дополнительная литература

1. Богатова, О.В. Промышленные технологии производства молочных продуктов: учебное пособие/ О.В Богатова, Н.Г. Догарева, С.В. Стадников. – СПб.: Проспект науки, 2013.- 272с.
2. Зеленков, П.И. Скотоводство / П.И. Зеленков, А.И. Баранников, А. П. Зеленков. – Ростов-на –Дону: Феникс, 2005. - 572 с.
3. Кахикало, В.Г. Практикум по племенному скотоводству: учебное пособие по «Зоотехнии». Рекомендовано Сибирским Региональным УМЦ высшего профессионального образования / В.Г. Кахикало и др.- СПб.: Лань, 2010. – 288с.
4. Костомахин, Н.М. Воспроизводство стада и выращивание ремонтного молодняка в скотоводстве: учебное пособие / Н.М. Костомахин. - М.: КолосС, 2009. – 109с.
5. Кудрин, М. Р. Интенсивные технологии выращивания ремонтных телок / М.Р. Кудрин. - Ижевск, 2016. – 156с.
6. Сиротинин, В. И. Выращивание молодняка в скотоводстве / В. И. Сиротинин. - СПб.: Лань, 2009. – 224с.
7. Стрекозов Н. И. Молочное скотоводство России / Н.И. Стрекозов, Х.А. Амерханов и др. / Под ред. Н.И. Стрекозова, Х.А. Амерханова. – М.: 2013. - 616с.
8. Шнирельман, В. А. Происхождение скотоводства: культурно-историческая проблема / В. А. Шнирельман. - М.: Либриком, 2012. - 338 с.

Журналы

1. «Молочное и мясное скотоводство»,
2. «Зоотехния»
3. «Главный зоотехник»

Образец титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра Зоотехнии

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине
**ПЛЕМЕННАЯ РАБОТА В МОЛОЧНОМ И МЯСНОМ
СКОВОДСТВЕ**

На тему:

« _____ »
_____»

Выполнил (а) студент (ка)
_____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Дата сдачи: « ___ » _____ 20__ г.

Дата защиты: « ___ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

(подпись руководителя)

(подписи членов комиссии)

Калуга 202__ г.

Таблица 1 – Численность животных и структура стада
крупного рогатого скота

Половозрастные группы	20 г.		20 г.		20 г.	
	гол.	%	гол.	%	гол.	%
Крупный рогатый скот, всего						
в т.ч.						
быки-производители						
коровы						
нетели						
телки старше года						
телки до года						
бычки старше года						
бычки до года						
молодняк рождения текущего года – телки						
бычки						

Таблица 2 – Классный состав стада крупного рогатого скота
за последний год

№ п/п	Производственные группы животных	Поголовье							
		эл. рекорд		элита		I класс		II класс	
		гол.	%	гол.	%	гол.	%	гол.	%
1.	Быки-производители								
2.	Коровы и т.д.								

Таблица 3 – Распределение пробонитированных коров по числу отелов

Годы	Показатели	Всего	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Средний возраст в отелах	Средний возраст при 1- м отеле, дней
20 г.	Голов												
	%												
20 г.	Голов												
	%												
20 г.	Голов												
	%												
За 3 года	Голов												
	%												

Таблица 4 – Изменение молочной продуктивности коров
(для племенных хозяйств)

Годы	В среднем по стаду			По племядру			Селекционный дифференциал.		
	удой, кг	жир, %	белок, %	удой, кг	жир, %	белок, %	по удою, кг	по содержанию молочного жира, кг	по содержанию белка, кг
20 г.									
20 г.									
20 г.									

Таблица 5 – Выбраковка коров и ввод в стадо первотелок

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	Отчетный год в % к	
				20 г.	20 г.
Было коров на начало года,					
Выбраковано коров в течение года, гол.					
% выбраковки					
Введено первотелок в стадо					
% ввода первотелок					

Таблица 6 – Изменение численности телят

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.
Всего получено телят, гол.			
Получено телят на 100 коров, гол.			

Таблица 7 – Рацион кормления сухостойных коров живая масса
кг плановый удой кг

Показатели	Требуется по норме	Кормовые средства						Итого в рационе	± к норме
Масса кормов, кг									
ЭКЕ									
Обменная энергия, МДж									
Сухое вещество, кг									
Сырой протеин, г									
Переваримый протеин, г									

Сырая клетчатка, г											
Крахмал, г											
Сахар, г											
Сырой жир, г											
Кальций, г											
Фосфор, г											
Каротин, мг											

Таблица 8 – Рацион кормления дойных коров живая масса.....кг
суточный удой.....кг*

Показатели	Требуется по норме	Кормовые средства								Итого в рационе	± к норме
Масса кормов, кг											
ЭКЕ											
Обменная энергия, МДж											
Сухое вещество, кг											
Сырой протеин, г											
Переваримый протеин, г											
Сырая клетчатка, г											
Крахмал, г											
Сахар, г											
Сырой жир, г											
Кальций, г											
Фосфор, г											
Каротин, мг											

* - далее в работе представляются рационы для остальных половозрастных групп в стаде