

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 16:08:18
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
« 24 » 05 2023г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.09.02 Управление затратами организации»


индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов
Направление: 38.03.01 «Экономика»
Направленность: Экономика предприятий и организаций
Форма обучения заочная
Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) Обновлен и дополнен список дополнительной литературы:
 1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514180>
 2. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520042>

Программа актуализирована для 2020г, начала подготовки.

Разработчик (и): Волкова Л.В. 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 22 » 05 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления протокол № 10 от «23» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я.Э.



УТВЕРЖДАЮ
в. о. зам. директора по учебной
работе

Т. Н. Пимкина
2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Управление затратами организации»
наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность: Экономика предприятий и организаций
Форма обучения: очная, заочная

Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения
Обновлен и дополнен список литературы

Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102984.html>

Программа актуализирована для 2019, 2020 года начала подготовки.

Разработчик: Волкова Л. В., ст. преподаватель ЛВ 23 05 2022 г.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 8 23 05 2022г.

Заведующий кафедрой


подпись

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)



Зам. директора по учебной работе
Е. С. Хропов
2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Управление затратами организации»
наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2019

Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2019, 2020 года начала подготовки)

Обновлен и дополнен список литературы

Управление затратами : методическое пособие / составители И. С. Сыркова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106594.htm>

Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102984.htm>

Разработчик: Волкова Л. В., ст. преподаватель
(ФНО, ученым статусом, учебное звание) 24» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 9 24» 06 2021г.

Заведующий кафедрой [подпись] Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФНО, ученым статусом, учебное звание)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой
экономики и статистики [подпись] Головач В. М., к.э.н., доцент
(ФНО, ученым статусом, учебное звание)

26» 11» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе _____ С. Д. Малахова
« 30 » _____ 2020г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Управление затратами организации»
наименование

для подготовки бакалавров
по профилю «Экономика предприятий и организаций»
Год начала подготовки: __2019, 2020 г_____

Направление: {шифр – название} _38.03.01 Экономика_____

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) Обновлён и дополнен список литературы

Электронный журнал «Справочник экономиста» / Управление затратами.
[Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.profiz.ru/se/rubric/32/>

Составитель(и) : Волкова Л. В., ст. преподаватель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « 25 » 05 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством

протокол № 8 « 25 » 05 2020г.

Заведующий кафедрой _____ Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент _____
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

Федотова Е. В., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 28 » 06 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Головач В. М., к.э.н., доцент _____
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 08 » 06 2020г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами организации

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль Экономика предприятий и организаций
(название профиля, специализации)

Курс 4

Семестры 8

Калуга, 2019

Составители: Л. В. Волкова, ст. преподаватель ВВ
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «30» 08 2019г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1327 от 12.11.2015 года и зарегистрированным в Минюсте РФ «30» ноября 2015 г. № 39906 и учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» (год начала подготовки 2019 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент Ос
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
протокол № 1 « 30 » 08 2019г.

Проверено:

Начальник УМЧ О доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л.А., к.э.н., доцент



«30» 08 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», протокол № 1

Председатель учебно-методической

комиссии по направлению подготовки Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019 г.

Заведующий

выпускающей кафедрой Головач В.М., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019 г.

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| АННОТАЦИЯ | 5 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ | 5 |
| 1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ..... | 5 |
| 1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ..... | 6 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4.2. ТРУДОЁМКость РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ..... | 9 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> | 10 |
| 4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы не предусмотрены учебным планом</i> | 11 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 11 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 12 |
| 6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 13 |
| 6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ | 13 |
| 6.4. <i>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</i> | 13 |
| 6.5. <i>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</i> | 13 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 13 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 19 |

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Управление затратами организации»

Цель освоения дисциплины: формирование у будущих студентов целостной системы экономического мышления и знаний в области эффективного управления затратами, обеспечивающего достижение поставленных организацией целей в установленные сроки при работе на рынке в условиях регулирования

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин (модулей) по выбору Б1.В.ДВ.09.02. по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций». Изучается в 8 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

- ОК - 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК - 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- ОПК – 4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК – 1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК – 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК – 3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Краткое содержание дисциплины:

- Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии
- Тема 2. Классификация затрат на производство
- Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат
- Тема 4. Управление запасами и затраты предприятия
- Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений
- Тема 6. Системы управления затратами

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин (модулей) по выбору Б1.В.ДВ.09.02.

Реализация в дисциплине «Управление затратами организации» требований ФГОС ВО, Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» должна формировать следующие компетенции:

- ОК - 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК - 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- ОПК – 4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК – 1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК – 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК – 3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление затратами организации» являются «Микроэкономика», «Менеджмент», «Экономика предприятий и организаций», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации», «Планирование и прогнозирование в АПК».

Дисциплина «Управление затратами организации» является основополагающей для изучения дисциплин, таких как «Управление в АПК» и для написания ВКР.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление затратами организации», далее будут использованы, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами организации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, устных опросов, оценки самостоятельной работы студентов, решения задач, разбора ситуаций, дискуссии и т.д., а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента – контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Возможные формы промежуточного контроля: тест, контрольная работа, реферат, доклад и т.д.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля - в 8 семестре зачёт.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление затратами организации» является формирование у будущих студентов целостной системы экономического мышления и знаний в области эффективного управления затратами, обеспечивающего достижение поставленных организацией целей в установленные сроки при работе на рынке в условиях регулирования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфические особенности, основные цели, идеи, приемы и правила эффективного управления затратами организации в условиях рыночной экономики;
- приёмы, методы и методики анализа, планирования и распределения затрат, способы калькулирования;
- традиционные и современные системы управления затратами;
- принципы организации управления затратами, основные инструменты управления затратами и результатами.

Уметь:

- самостоятельно принимать эффективные решения по управлению затратами на основе анализа и оценки внутренней и внешней среды, сопоставления затрат, объемов производства и цены;
- прогнозировать и планировать затраты;
- учитывать, контролировать и анализировать затраты на производстве;
- грамотно, логически обоснованно излагать свои мысли, выполнять расчеты и обоснования, строить графики;
- применять современные методы управления затратами такие, как «директ-костинг», «стандарт-кост», контроллинг.

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в данной сфере, используя современные образовательные технологии;
- современным инструментарием управления затратами и результатами

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - **Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | |
|--|--------------|-----------|--------------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам |
| | | | 8 |
| Итого академических часов по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы всего, в том числе: | 1 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 0,34 | 12 | 12 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,66 | 24 | 24 |
| Семинары (С) | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 1 | 36 | 36 |
| в том числе: | | | |
| реферат | 0,34 | 12 | 12 |
| самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды | 0,66 | 24 | 24 |
| Контроль | | | + |
| Вид контроля: | | | зачёт |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

| Дисциплина «Управление затратами организации» | |
|---|---------------------------------------|
| Тема 1. Содержание управления затратами | Тема 4. Управление запасами и затраты |

| | |
|---|--|
| на предприятии | предприятия |
| Тема 2. Классификация затрат на производство | Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений |
| Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат | Тема 6. Системы управления затратами |

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Управление затратами организации»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

| Наименование Разделов и тем дисциплины | Всего часов на раздел/тему | Контактная работа | | Внеаудиторна я работа (СР) |
|--|----------------------------------|----------------------|-----------|-------------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 2. Классификация затрат на производство | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 4. Управление запасами и затраты предприятия | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 6. Системы управления затратами | 12 | 2 | 4 | 6 |
| ВСЕГО | 72 | 12 | 24 | 36 |

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии

Сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами. Использование понятий затраты, расходы и себестоимость в современных условиях. Нормативные документы, регламентирующие применение названных категорий.

Тема 2. Классификация затрат на производство

Задачи и основные признаки классификации затрат. Классификация затрат на производство. Классификация затрат по признаку их однородности (по экономически однородным элементам) для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и прибыли. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования и по месту возникновения затрат (по статьям калькуляции).

Текущие и единовременные затраты. Распределение текущих затрат в зависимости от изменения объема деятельности предприятия на переменные и постоянные.

Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат

Необходимость планирования затрат. Расчет допустимой величины затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.

Тема 4. Управление запасами и затраты предприятия

Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.

Методика определения затрат на единицу продукции. Методы калькулирования затрат: позаказный, попередельный, нормативный. Использование попроцессного метода калькулирования затрат для повышения обоснованности затрат на единицу продукции. Определение стоимости покупных материальных ресурсов при дифференциации цен: методом средней стоимости, методами ФИФО и ЛИФО. Определение материальных затрат для целей ценообразования.

Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений

Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Распределение косвенных расходов по видам деятельности предприятия, центрам ответственности и отдельным носителям затрат. Методы распределения косвенных расходов. Объекты учета затрат, используемых для управления затратами. Методика определения общих затрат по предприятию в целом. Стимулирование снижения затрат на производство.

Бюджетирование на предприятии, его цели и задачи. Роль бюджетирования у управления предприятием. Бюджет затрат по организации продаж. Бюджет затрат на рекламу и стимулирование продаж.

Основы теории принятия управленческих решений. Модели принятия решений. Понятие релевантности. Релевантные затраты и доходы. Современные концепции управления затратами. Значение маржинального подхода.

Тема 6. Системы управления затратами

Связь затрат с объемом производства. Система «стандарт-кост». Система «директ-костинг». Контроллинг. Основные функции и задачи контроллинга и их взаимосвязь в процессе реализации функций менеджмента предприятия. Общая система управления затратами. Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде.

4.4. Практические занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | № и название практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|--|---|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии | Практическое занятие № 1 Понятие управления затратами на предприятиях АПК | Дискуссия, рефераты | 2 |
| | | Практическое занятие № 2 Содержание управления затратами на предприятии | Рефераты, тестирование | 2 |
| 2 | Тема 2. Классификация затрат на производство | Практическое занятие № 3 Классификация и поведение затрат | Дискуссия, рефераты | 2 |
| | | Практическое занятие № 4 Классификация затрат на производство | Дискуссия, рефераты | 2 |

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | № и название практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|--|---|--|--------------|
| 3 | Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат | Практическое занятие №5 Прогнозирование и планирование затрат | Дискуссия, решение задач | 2 |
| | | Практическое занятие № 6 Методика прогнозирования и планирование затрат в АПК | Решение задач, рефераты | 2 |
| 4 | Тема 4. Управление запасами и затраты предприятия | Практическое занятие № 7 Системы управления запасами | дискуссия, решение задач | 2 |
| | | Практическое занятие № 8 Методика калькулирования затрат (попроцессный, попередельный) | Разбор конкретных ситуаций, рефераты | 2 |
| 5 | Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений | Практическое занятие № 9 Принятие управленческих решений | Дискуссия, разбор конкретных ситуаций | 2 |
| | | Практическое занятие № 10 Методика анализа безубыточности производства | Решение задач, рефераты | 2 |
| 6 | Тема 6. Системы управления затратами | Практическое занятие № 11 Взаимосвязь контроллинга в процессе реализации функций менеджмента предприятия | Дискуссия, решение задач | 2 |
| | | Практическое занятие № 12 Системы управления затратами | Тестирование, разбор конкретных ситуаций | 2 |
| ИТОГО | | | | 24 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|-------|--|---|--------------|
| 1 | Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии | Нормативные документы, регламентирующие применение названных категорий. Использование понятий затраты, расходы и себестоимость в современных условиях. | 6 |
| 2 | Тема 2. Классификация затрат на производство | Классификация затрат по признаку их однородности. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования и по месту возникновения затрат (по статьям калькуляции). | 6 |
| 3 | Тема 3. Прогнозирование и | Влияние инфляции на выбор и принятие решений. | 6 |

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|--------------|--|--|--------------|
| | планирование затрат | Взаимосвязь текущих затрат и доходности предприятия. | |
| 4 | Тема 4. Управление запасами и затраты предприятия | Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы. Определение материальных затрат для целей ценообразования. | 6 |
| 5 | Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений | Модели принятия решений. Роль бюджетирования в управлении предприятием. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления предприятия в целом | 6 |
| 6 | Тема 6. Системы управления затратами | Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде. Концепция и основные компоненты контроллинга | 6 |
| ИТОГО | | | 36 |

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы не предусмотрены учебным планом

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с зачетными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ПЗ | № вопроса |
|--|--------|------|-----------|
| ОК - 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; | 1-6 | 1-12 | 1-55 |
| ОПК - 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; | 3-6 | 5-12 | 14-55 |
| ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | 4,5 | 7-10 | 14-47 |
| ОПК – 4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | 3-6 | 5-12 | 14-55 |
| ПК – 1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета | 3-6 | 5-12 | 14-55 |

| Компетенции | Лекции | ПЗ | № вопроса |
|--|--------|------|-----------|
| экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | |
| ПК – 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | 4-6 | 7-12 | 6, 14-55 |
| ПК – 3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | 5-6 | 3-12 | 14-55 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html>

2. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Бондина, Н.Н. Управление затратами: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. – Пенза.: РИО ПГАУ, 2017. – 229 с.

2. Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html>

3. Эндрю, Уайлман Сокращение затрат / Уайлман Эндрю ; перевод И. Евстигнеева ; под редакцией В. Ионова. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-9614-5157-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86736.html>

4. Имаи, Масааки Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества / Масааки Имаи ; перевод Д. Савченко, Т. Гутман. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 418 с. — ISBN 978-5-9614-5451-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82919.html>

Периодические издания:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. Журнал «Экономика, предпринимательство и право»

Нормативные акты

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.17.2019)
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019)

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Управление затратами организации» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный журнал и площадка для общения топ-менеджеров на темы управления и финансов. <https://www.cfo-russia.ru/about/>
2. Мировая экономика. <http://www.ereport.ru/>
3. Стратегическое управление и планирование. <http://www.stplan.ru/>
4. Справочник для экономистов. <http://www.catback.ru/>

6.4. Программное обеспечение

6.5. Программное обеспечение

1. СПС «Консультант плюс»

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| №п/п | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование программы | Тип программы | Автор | Год разработки |
|------|---|------------------------|--|-----------|--|
| 1 | Все разделы | Microsoft Office | Программа подготовки презентаций, текстовый редактор, табличный редактор | Microsoft | 2006 (версия Microsoft Office 2007) |

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий

Итоговый контроль – зачет

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

| Процент правильных ответов | Оценка |
|----------------------------|---------------------|
| 90-100 | отлично |
| 80-91 | хорошо |
| 60-79 | удовлетворительно |
| менее 60 | неудовлетворительно |

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

| Оценка | Критерий |
|-----------|--|
| «ОТЛИЧНО» | Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач. |
| | Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи. |
| «ХОРОШО» | Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи. |

| Оцен ка | Критерий |
|---------------------------|---|
| | Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи. |
| «УДОВЛЕТВОРИТЕ ЛЬНО» | Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения. |
| | Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения |
| «НЕУДОВЛЕТВО РИТЕЛЬНО» | Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи. |
| | Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи. |

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Управление затратами организации» проводится в экзаменационную сессию 8 семестра. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях. При необходимости использования презентационного материала применяется мультимедийная техника.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», « слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь

горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Все пропущенные учебные занятия должны быть студентами отработаны. Студенты отработывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем.

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;

2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «КонсультантПлюс»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ формированию практических навыков по подготовке письменных заключений по финансовым вопросам и проблемам страхования;
- ✓ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам страхования в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и страхования, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Конкретные задания по каждой теме представлены в приложении к рабочей программе.

Приложение 1

**Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций» по дисциплине «Управление затратами организации»**

| № п/п | Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы, способы и методы оценки/контроля | Разделы дисциплины, темы и их элементы |
|----------|--|--|---|---|
| 1 | ОК - 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; | Бакалавр знает сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм, умеет анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений, владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности | Обсуждение в ходе устного опроса, проверка решения задач | Темы № 1-6 |
| 2 | ОПК - 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; | Бакалавр знает процесс сбора финансово-экономической информации, варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; Умеет анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату Владеет методами анализа, навыками составления пояснения и объяснения изменения | Обсуждение в ходе устного опроса, тестирование, проверка выполнения практических заданий, решения задач | Темы 3-6 |

| | | | | |
|---|--|--|---|----------|
| | | показателей | | |
| 3 | ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Бакалавр знает основные экономические показатели для анализа издержек предприятия; Умеет анализировать информацию, необходимую для обоснования полученных выводов, проводить обработку экономических данных; Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Обсуждение в ходе устного опроса, тестирование, проверка выполнения практических заданий, решения задач | Темы 4,5 |
| 4 | ОПК – 4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Бакалавр знает основы и методы принятия управленческих решений; Умеет анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; Владеет навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности. | Обсуждение в ходе устного опроса, тестирование, проверка выполнения практических заданий, решения задач | Темы 3-6 |
| 5 | ПК – 1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Бакалавр знает основные экономические и социально-экономические показатели и их расчёт; Умеет анализировать экономические и социально-экономические показатели Владеет методами анализа данных, необходимых для расчета экономических и | Обсуждение в ходе устного опроса, тестирование, проверка выполнения практических заданий, решения задач | Темы 3-6 |

| | | | | |
|---|--|--|---|----------|
| | | социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | |
| 6 | ПК – 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Бакалавр знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей и типовые методики Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, Владеет навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Обсуждение в ходе устного опроса, тестирование, проверка выполнения практических заданий, решения задач | Темы 4-6 |
| 7 | ПК – 3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Бакалавр знает базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации Умеет анализировать экономические разделы планов Владеет навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Обсуждение в ходе устного опроса, тестирование, проверка выполнения практических заданий, решения задач | Темы 3-6 |

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия | | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Кол-во часов |
|--------------|--|----|--|---------------------|
| 1. | Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии | Л | Проблемная лекция | 2 |
| 2. | Тема 2. Классификация затрат на производство | ПЗ | дискуссия | 2 |
| 3. | Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат | ПЗ | Проблемная лекция | 2 |
| 4. | Тема 4. Управление запасами и затраты предприятия | ПЗ | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 5. | Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений | Л | Проблемная лекция | 2 |
| 6. | Тема 6. Системы управления затратами | ПЗ | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| Всего: | | | | 12 |

Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 12 часов.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО

Заочная форма обучения

Направление 38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль Экономика предприятий и организаций
(название профиля, специализации)

Курс: 4

Калуга 2019 г.

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | |
|--|--------------|-----------|-----------|
| | зач. ед. | час. | по курсам |
| | | | 4 |
| Итого академических часов по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы всего, в том числе: | 0,2 | 6 | 6 |
| Лекции (Л) | 0,05 | 2 | 2 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,15 | 4 | 4 |
| Семинары (С) | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 1,7 | 62 | 62 |
| в том числе: | | | |
| реферат | 0,3 | 12 | 12 |
| самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды | 1,4 | 50 | 50 |
| Контроль | 0,1 | 4 | 4 |
| Вид контроля: | | | зачёт |

2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

| Наименование Разделов и тем дисциплины | Всего часов на раздел/тему | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
|--|----------------------------------|----------------------|----------|------------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии | 12 | 1 | - | 10 |
| Тема 2. Классификация затрат на производство | 12 | - | 1 | 10 |
| Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат | 12 | - | 1 | 12 |
| Тема 4. Управление запасами и затраты предприятия | 12 | 1 | - | 12 |
| Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений | 12 | - | 1 | 10 |
| Тема 6. Системы управления затратами | 12 | - | 1 | 12 |
| ВСЕГО | 72 | 2 | 4 | 66* |

* Самостоятельная работа включает в том числе и часы на контроль

3. Практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических и семинарских занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | № и название практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|--|--|--|--------------|
| 1 | Тема 2. Классификация затрат на производство | Практическое занятие № 1 Классификация и поведение затрат | Дискуссия, рефераты | 1 |
| 2 | Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат | Практическое занятие №1 Прогнозирование и планирование затрат Методика прогнозирования и планирование затрат в АПК | Дискуссия, решение задач, рефераты | 1 |
| 3 | Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений | Практическое занятие № 2 Принятие управленческих решений Методика анализа безубыточности производства | Дискуссия, разбор конкретных ситуаций Решение задач, рефераты | 1 |
| 4 | Тема 6. Системы управления затратами | Практическое занятие № 2 Взаимосвязь контроллинга в процессе реализации функций менеджмента предприятия Системы управления затратами | Дискуссия, решение задач Тестирование, разбор конкретных ситуаций | 1 |
| ИТОГО | | | | 4 |

4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|-------|--|---|--------------|
| 1 | Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии | Нормативные документы, регламентирующие применение названных категорий. Использование понятий затраты, расходы и себестоимость в современных условиях. | 10 |
| 2 | Тема 2. Классификация затрат на производство | Классификация затрат по признаку их однородности. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования и по месту возникновения затрат (по статьям калькуляции). | 10 |
| 3 | Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат | Влияние инфляции на выбор и принятие решений. Взаимосвязь текущих затрат и доходности предприятия. | 12 |
| 4 | Тема 4. Управление запасами и затраты предприятия | Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы. | 12 |

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|--------------|--|--|--------------|
| | | Определение материальных затрат для целей ценообразования. | |
| 5 | Тема 5. Управление затратами при принятии управленческих решений | Модели принятия решений. Роль бюджетирования в управлении предприятием. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления предприятия в целом | 10 |
| 6 | Тема 6. Системы управления затратами | Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде. Концепция и основные компоненты контроллинга | 12 |
| ИТОГО | | | 66* |

* Самостоятельная работа включает в том числе и контроль

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ПЗ | № вопроса |
|--|--------|-----|-----------|
| ОК - 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; | 1 | 1-2 | 1-55 |
| ОПК - 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; | 1 | 1-2 | 14-55 |
| ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | 1 | 2 | 14-47 |
| ОПК – 4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | 1 | 1-2 | 14-55 |
| ПК – 1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | 1 | 1-2 | 14-55 |
| ПК – 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | 1 | 2 | 6, 14-55 |
| ПК – 3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, | 1 | 2 | 14-55 |

| Компетенции | Лекции | ПЗ | № вопроса |
|---|--------|----|-----------|
| обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | | |