

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 12.10.2023 17:24:15
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. зам. директора по учебной работе
Т.Н.Пимкина
"12" _____ 2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы практики
«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма обучения очная, заочная

Курс 2,3, 4

Семестр 4,6,8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

1.1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

1.2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об аудиторской деятельности"

1.3 Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.04.2023)

1.4 Клычова Г.С., Нуриева Р.И. Государственная помощь сельскохозяйственному производству как объект учета: сущность и принципы организации // "Международный бухгалтерский учет", 2022, N 3 (СПС «КонсультантПлюс»)

1.5. Кокорев Н.А., Хоружий Л.И., Турчаева И.Н. и др. Организация учета средств государственной поддержки (в форме субсидий, грантов и других видов) в сельскохозяйственных потребительских кооперативах // Бухучет в сельском хозяйстве. 2022. N 2. С. 117 - 130.

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

22 апреля 2022 г.



**Лист актуализации рабочей программы практики
«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма обучения очная, заочная

Курс 2,3, 4

Семестр 4,6,8

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнен список литературы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
"О бухгалтерском учете"
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
"Об аудиторской деятельности"
(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101761.html> (дата обращения: 24.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101761>

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой

Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Е.С. Хропов

«1» сентября 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы производственной практики (практика по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность: **специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»**

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2017

Курс 2,3,4

Семестр 4,6,8

1. В рабочую программу вносятся изменения. Программа актуализирована (для
2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки) дополнением списка литературы в
части нормативно-правового обеспечения:

1.1 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
(ред. от 28.06.2021, с изм. от 26.10.2021) (СПС «КонсультантПлюс»)


1.2 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об аудиторской
деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: Кокорев Н.А., к.э.н., доцент «30» июня 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета  (Кокорев Н.А.,
к.э.н., доцент)

«01» 09 2021г.


УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
доцент О.А. Окунева
“ 30 ” 10 / 2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

Для подготовки специалистов

По специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список актуализированных нормативных документов
 - 1.1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020) (СПС «КонсультантПлюс»)
 - 1.2 .Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019, с изм. от 01.04.2020) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Дополнен список в части основной литературы:
 - 2.1 Никушин, В. В. Основы охранной деятельности в сфере предпринимательства : учебное пособие / В. В. Никушин, В. В. Тишков. — 2-е изд. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9729-0257-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86561.html>;
 - 2.2 Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 - 2.3 Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. — Москва : Научный консультант, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-9500722-8-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75492.html>
3. Дополнен список в части дополнительной литературы:
 - 3.1: Скачко Г.А., Никандрова Л.К., Суркова Е.В. Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов // "Аудитор", 2020, N 5 (СПС «КонсультантПлюс»);
 - 3.2 Нудель С.Л. Уголовно-правовое воздействие в механизме обеспечения экономической безопасности (проблемы и тенденции законодательной регламентации) // "Журнал российского права", 2020, N 6 (СПС «КонсультантПлюс»);
 - 3.3 Авдеев В.А., Авдеева О.А. Правовая политика Российской Федерации в сфере обеспечения экономической безопасности: тенденции и перспективы // "Российская юстиция", 2020, N 4 (СПС «КонсультантПлюс»);
 - 3.4 Арсентьев Ю.В., Иванов П.И., Солдатов А.В. Деятельность подразделений экономической безопасности и противодействия коррупции, их задачи и функции в защите интересов добросовестных предпринимателей // "Безопасность бизнеса", 2020, N 2 (СПС «КонсультантПлюс»).

3.5. ИЛЬЕНКОВА, Н.Д. АНАЛИЗ ФАКТОРОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АПК / Н. Д. ИЛЬЕНКОВА. — Электрон. текстовые дан. // Вестник федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный агроинженерный университет имени В. П. Горячкина", 2013. — Вып. 3(59) — с.116-118. — Коллекция: Вестник Московского государственного агроинженерного университета имени В.П. Горячкина. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/vmgau-35-2013-03.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/full/vmgau-35-2013-03.pdf>>.

Составитель: Кокорев Н.А., к.э.н.  «11» июня 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 9 от «16» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  /Кокорев Н.А., к.э.н., доцент/

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки Матчинов В.А....., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



29» июня 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Николай Александрович, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«16» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
доцент О.А. Окунева
«30» августа 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

Для подготовки специалистов

По специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы в части нормативно-правового обеспечения*:
 - 1) Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 23.04.2018 N 106-ФЗ) "О несостоятельности (банкротстве)"
 - 2) *"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 18.03.2019 N 34-ФЗ,)
 - 3) *"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N146 -ФЗ (ред. от 06.06.2019 N 125-ФЗ)
 - 4) *"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N117-ФЗ (ред. от 31.05.2018 N 22-П
 - 5) *"Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 06.06.2019 N 133-ФЗ)
 - 6) *"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 01.04.2019 N 48-ФЗ)
 - 7) "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. 17.06.2019 N 143-ФЗ)
 - 8) *"Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (ред. 15.04.2019 N 55-ФЗ) «Об акционерных обществах»

Составитель: Кокорев Н.А., Матчинов В.А.,  «30» августа 2019г

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 1 от «30» августа 2019г

Заведующий кафедрой  /Кокорев Н.А., к.э.н., доцент/
подпись

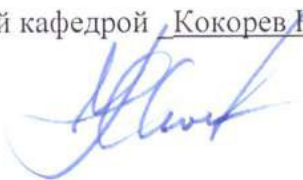
СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической

комиссии по направлению подготовки Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) 

«30» августа 2019г

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Николай Александрович, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«30» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
доцент О.А. Окунева
«31» августа 2018 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

Для подготовки специалистов
По специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Год начала подготовки: 2017

Направление: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы в части нормативно-правового обеспечения*:
1) Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 23.04.2018 N 106-ФЗ) "О
несостоятельности (банкротстве)"

Составители: Кокорев Н.А., Матчинов В.А. «31» августа 2018г

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 1 от «31» августа 2018г

Заведующий кафедрой Кокорев Н.А. /Кокорев Н.А., к.э.н., доцент/
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки: Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018г

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Николай Александрович, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018г



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А.
ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
доцент О.А. Окунева
« 07 » _____ 2017 г.



Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Укрупненная группа направлений специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Уровень подготовки	Специалитет
Квалификация	Экономист

Курс 2,3,4
Семестр: 4, 6, 8

КАЛУГА, 2017

Составители: Кокорев Н.А., к.э.н., профессор, Матчинов В.А., к.э.н., доцент
«30» августа 2017 г.



Рецензент: Федорова О.В., к.э.н., начальник отдела документальных проверок и анализа управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления МВД по Калужской области, подполковник полиции

Рабочая программа предназначена для регламентации прохождения производственной практики при подготовке специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной формы обучения.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20 (зарегистрирован) в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596 и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)




протокол № 1 «31» августа 2017 г.

Проверено:

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы


Декан Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«31» августа 2017 г.


Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность», протокол № 1 «31» августа 2017 г.
(направление, специальность)

Председатель учебно-методической
комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«31» августа 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«31» августа 2017 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	5
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ	5
2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	6
3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА	14
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ	22
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РАЗДЕЛАМ (ЭТАПАМ) ПРАКТИКИ, ОСВАИВАЕМЫМ СТУДЕНТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО.	22
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	23
9.1. Обязанности руководителя производственной практики.....	23
9.1.1. Руководитель производственной практики от кафедры	23
9.1.2. Руководитель производственной практики от организации.....	24
9.2. Обязанности студентов при прохождении производственной практики	25
9.3. Инструкция по технике безопасности	25
9.3.1. Общие требования охраны труда.....	25
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	26
10.1. Документы необходимые для аттестации по практике.....	26
10.2. Правила оформления и ведения дневника	26
10.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	26
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	29
11.1 Основная литература:	29
11.2 Дополнительная литература	29
11.3 Периодическая литература:	29
11.4 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	30
11.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	30
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	30
13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	30
ПРИЛОЖЕНИЕ	38

АННОТАЦИЯ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» позволяет сформировать и развить общекультурные, профессиональные, профессионально-специализированные компетенции, обеспечивающие способность на основе информации о внешних условиях и внутренних факторах деятельности хозяйствующих субъектов определять потенциальные риски и угрозы их функционирования, оценивать эффективность системы экономической безопасности организаций, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной практики способствуют более глубокому и всестороннему осмыслению теоретических основ профессиональной деятельности в области организации и осуществления мероприятий по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов, в частности, по вопросам определения потенциальных рисков и угроз их функционирования, оценки и выбора контрольных мероприятий для обеспечения сохранности имущества, правовой, кадровой, технологической, производственной, финансовой и информационной безопасности.

Производственная практика общей трудоемкостью 9 зач. ед. проводится на 2,3,4 курсах в 4,6,8 семестрах. Руководителями практики назначаются преподаватели кафедры бухгалтерского учета.

1. Характеристика профессиональной деятельности специалистов

Область профессиональной деятельности экономиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» включает:

- обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;
- обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;
- судебно-экспертную деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;
- экономическую, социально-экономическую деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти, конкурентную разведку;
- экономическое образование.

Основными видами профессиональной деятельности специалиста в области экономической безопасности являются:

- расчетно-экономическая, проектно-экономическая;
- контрольно-ревизионная;
- информационно-аналитическая.

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

разработка экономических разделов планов организаций;

подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

контрольно-ревизионная деятельность:

контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и

пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

информационно-аналитическая деятельность:

поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

оценка экономической эффективности проектов;

моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;

- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;

- свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации;

- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2. Цели практики

Целью прохождения производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, ознакомление с экономическими, производственными, информационными, включая учетно-аналитические процессами в деятельности хозяйствующих субъектов, приобретение умений и навыков организации экономической безопасности в целом и, внутреннего контроля, в частности, в рамках отдельного хозяйствующего субъекта.

3. Задачи практики

1. Формирование культуры мышления на основе знаний о практической деятельности хозяйствующих субъектов по организации экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта, о необходимости ее регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;

2. Развитие практических способностей и навыков:

- организации учетного процесса, внутреннего контроля, формирования бухгалтерской, управленческой, статистической, налоговой отчетности и осознания их роли в системе обеспечения экономической безопасности;

- обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;

- использования нормативных правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;

- логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования мнения о наличии рисков и угроз осуществления деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
- понимания сущности и значения информации в развитии финансово-экономических отношений между хозяйствующими субъектами, рисках и угрозах ее утраты;
- выявления опасностей и угроз, возникающие в процессе функционирования хозяйствующего субъекта,
- соблюдения основных требований информационной безопасности;
- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
- выполнения расчетов экономических и финансовых показателей, их обоснования и представления результатов расчета;
- выбора метода обработки данных по объектам внутреннего контроля в соответствии с поставленной задачей обеспечения экономической безопасности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, использования полученных сведений для принятия решений в области экономической безопасности;
- оценки различных вариантов решений в области экономической безопасности, разработки и обоснования предложений по ее совершенствованию с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из ознакомления с практической деятельностью организаций в области организации деятельности экономического субъекта по обеспечению его экономической безопасности, включая кадровую, имущественную, информационную, финансовую виды безопасности, посредством создания специальных подразделений и использования механизмов внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета. Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК), профессионально-специализированных компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	основные тенденции в политических, социальных и экономических процессах	разбираться в политических, социальных и экономических процессах	навыками ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
2.	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	задачи специалиста в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта	формулировать задачи в области безопасности конкретного хозяйствующего субъекта	нормами профессиональной этики при формулировании задачи в области безопасности конкретного хозяйствующего субъекта
3.	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	риски бизнеса; контрольные мероприятия; причинно-следственные связи условий и результатов хозяйствования субъектов; правила построения устной и письменной речи; приемы полемики и дискуссии	устанавливать связь между условиями хозяйствования и контрольными мероприятиями; использовать логическое мышление, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	способами выбора контрольных мероприятий, адекватных установленным рискам; навыками логического мышления, устной и письменной речи; приемами полемики и дискуссии
4.	ОК-10	осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	речевые обороты и форматы представления информации о деятельности хозяйствующего субъекта в области экономической безопасности	применять речевые обороты и форматы представления информации о деятельности хозяйствующего субъекта в области экономической безопасности при составлении отчетов, пояснительных записок; формировать логическую структуру излагаемого в отчете материала	оборотами и форматами представления информации о деятельности хозяйствующего субъекта в области экономической безопасности при составлении отчетов, пояснительных записок; правилами оформления отчетов по результатам проведенного исследования
5.	ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, средства получения, хранения,	различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения,	работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы и	навыками использования различных информационных ресурсов и технологий, основными методами,

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
6.	ПК-1	способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации способностью готовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	поиск, систематизации, обработки и передачи информации; порядок и методы подготовки исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	использовать порядок и методы подготовки исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации методами подготовки исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
7.	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
8.	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	приемы и способы организации бухгалтерского и налогового учета, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности ;	организовать учетный процесс (первичный, бухгалтерский); определять зоны потенциальных экономических угроз деятельности хозяйствующего субъекта, используя информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности, регистрах бухгалтерского учета, первичной учетной документации; выявлять деструктивные факты, события, обстоятельства из данных бухгалтерского учета и отчетности, способные привести к возникновению потенциальных угроз экономической безопасности	способами организации бухгалтерского учета; методами анализа бухгалтерской отчетности; методами анализа причинно-следственных связей контрольных мероприятий с развитием угроз экономической безопасности

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
9.	ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	методы оценки систем внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета; системы бухгалтерского учета, методы контроля финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, методы аудита	хозяствующего субъекта применять методы оценки систем внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета; применять методы аудита, контроля в оценке финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта	владеть методами оценки систем внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета; владеть методами аудита, методами контроля в оценке финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта
10.	ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	методику анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	методикой анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
11.	ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	задачи специалиста в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта; различные источники получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта; методы получения информации об экономической безопасности хозяйствующего субъекта	осуществлять поиск необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта, применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта; систематизировать информацию для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности; оценивать результаты проведенного исследования для решения задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	методами получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта; приемами и методами систематизации информации для принятия решений в области обеспечения экономической безопасности
12.	ПК-33	способностью анализировать	приемы и способы организации	организовывать учетный процесс	способами организации

В результате прохождения практики обучающиеся должны:					
№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть
		и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	бухгалтерского и налогового учета; бухгалтерскую отчетность; источники информации о финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;	(первичный, бухгалтерский); определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта, используя информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности, регистрах бухгалтерского учета, первичной учетной документации; выявлять деструктивные факты, события, обстоятельства из данных бухгалтерского учета и отчетности, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	бухгалтерского учета методами анализа бухгалтерской отчетности; методами анализа причинно-следственных связей контрольных мероприятий с развитием угроз экономической безопасности
13.	ПСК -7	способностью выявлять опасности и прогнозировать угрозы экономической безопасности организаций АПК	содержание контрольных мероприятий для обеспечения сохранности имущества; хозяйствующего субъекта; содержание контрольных мероприятий для обеспечения финансовой, кадровой информационной безопасности; риски экономической деятельности хозяйствующих субъектов	определять зоны потенциальных экономических угроз деятельности хозяйствующего субъекта; осуществлять выбор контрольных мероприятий, адекватных экономическим грозам	способами выбора контрольных мероприятий, адекватных установленным рискам и угрозам
14.	ПСК -8	способностью определять инструменты предотвращения угроз экономической безопасности организаций АПК	задачи специалиста в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта; нормы законов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта	выявлять факты, события, обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта;	приемами юридического анализа и юридической квалификации условий договоров; приемами юридического анализа и юридической

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
		<p>субъекта;</p> <p>риски бизнеса; методы контроля финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта АПК;</p> <p>хозяйственной деятельности субъекта АПК;</p> <p>контрольные мероприятия;</p> <p>причинно-следственные связи условий и результатов хозяйствования субъектов;</p> <p>методы анализа динамики экономических показателей;</p> <p>логические методы анализа причинно-следственных связей контрольных мероприятий с развитием угроз экономической безопасности организаций АПК</p>	<p>применять методы контроля в оценке финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, анализировать условия договоров на их соответствие нормам законов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта, выявлять факты, события, обстоятельства, способные привести к нарушению положений локальных нормативных актов или нарушившие нормы законов осуществлять выбор контрольных мероприятий, адекватных экономическим угрозам организаций АПК</p>	<p>квалификации фактов, событий, обстоятельств; методами анализа динамики экономических показателей; методами анализа причинно-следственных связей контрольных мероприятий с развитием угроз экономической безопасности; способами выбора контрольных мероприятий, адекватных установленным рискам организаций АПК</p>	
15	ПСК - 9	<p>способностью определять механизмы минимизации рисков экономической безопасности организаций АПК</p>	<p>риски бизнеса;</p> <p>методы анализа динамики экономических показателей;</p> <p>логические методы анализа причинно-следственных связей контрольных мероприятий с развитием угроз экономической безопасности содержание контрольных мероприятий для обеспечения сохранности имущества хозяйствующего субъекта;</p> <p>-содержание контрольных мероприятий для обеспечения финансовой, кадровой</p>	<p>определять зоны потенциальных экономических угроз деятельности хозяйствующего субъекта; выявлять факты, события, обстоятельства, способные привести к нарушению положений локальных нормативных актов или нарушившие нормы законов; - устанавливать причины выявленных деструктивных факторов;</p> <p>определять зоны потенциальных экономических угроз деятельности хозяйствующего субъекта; выявлять факты, события,</p>	<p>владеть методами контроля в оценке финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта; методами анализа причинно-следственных связей контрольных мероприятий с развитием угроз экономической безопасности</p>

№ п/п	Индекс компетен ции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
		информационной безопасности; риски экономической деятельности хозяйствующих субъектов АПК	обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта		

5. Место практики в структуре ОПОП специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки экономиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Проведение производственной практики обеспечивает реализацию требований ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана подготовки экономиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для успешного прохождения производственной практики, в соответствии с курсами обучения, необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: «Профессиональная этика и служебный этикет», «Культура речи и деловое общение», «Конфликтология», «Управление конфликтами», «Электронный документооборот», «Справочно-правовые системы», «Логика», «Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности», «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете», «Информационные ресурсы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Финансы», «Экономика организаций АПК», «Управление организациями АПК», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Экономическая безопасность», «Гражданское право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Финансовый анализ», «Бухгалтерская отчетность», «Корпоративные финансы», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности».

Производственная практика является основополагающей для изучения дисциплин «Судебно-экономическая экспертиза», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК», «Оценка рисков», «Налоговое право», «Банкротство организаций», «Стратегический анализ», «Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Организация финансов в условиях антикризисного управления» и написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики индивидуальная. Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий в 4,6, 8 семестрах.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения производственной практики:

стационарная;
выездная.

При стационарном способе практика проводится в подразделениях Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева либо в профильной организации, расположенной на территории г. Калуги и включает в себя:

1. Организационное собрание.
2. Инструктаж по порядку прохождения производственной практики.
3. Разъяснение особенностей основных этапов практики.
4. Инструктаж по технике безопасности.
5. Инструктаж по оформлению отчета о практике.
6. Сдача отчета руководителю от кафедры, защита отчета о практике (по итогам прохождения).

При выездном способе практика проводится в профильных организациях городов, муниципальных образований Калужской области и других регионов России.

Производственная практика проводится в организациях (базах практики) в дневное время в соответствии с их трудовым распорядком в 4,6,8 семестрах.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

6. Структура и содержание практики

Распределение учебных часов производственной практики по видам работ по семестрам.

Таблица 2

Трудоёмкость практики

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов			
		Всего	по семестрам		
			4	6	8
Общая трудоёмкость по учебному плану	9	324	108	108	108
Вводный инструктаж (потока, группы; с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)	0,17	6	2	2	2
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчёта и т.д.)	0,17	6	2	2	2
Выполнение программы практики (работа на производстве в организации/ НИИ, др. структурах; ведение дневника, составление отчёта, подготовка к отчётной конференции)	8	288	96	96	96
Самостоятельная работа практиканта (сбор, анализ, расчет полученных данных, оформление отчета, подготовка к зачету (защите), сдача зачета (защита)	0,66	24	8	8	8
Вид контроля (зачет с дифференцированной оценкой)			+	+	+

Таблица 3

Структура производственной практики

№ дня практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Объём, часов
4 семестр – 1 6 семестр -1 8 семестр - 1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2
4 семестр – 1-15 6 семестр -1-11 8 семестр - 1-11	Основной этап	Сбор информации, анализ информации, приобретение профессионального опыта	288
4 семестр - 16 6 семестр - 12 8 семестр - 12	Подготовка отчета и его защита	Обработка и систематизация собранного материала, защита отчета	24
ИТОГО			324

Студент должен пройти практику в каждом из семестров на одном предприятии. Целесообразно продолжить практику, пройденную на предприятии в 4 семестре, в последующих 6 и 8 семестрах.

Содержание практики в 4 семестре по дням прохождения

День 1

Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией деятельности: виды деятельности, организационная структура предприятия, пространственная организация производства.

День 2

Сбор информации о правовом обеспечении функционирования предприятия: устав организации, регистрационные документы, наличие лицензий, нормативные документы, регламентирующие его деятельность.

Формы контроля – копии локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, организацию бухгалтерского учета.

День 2

Сбор информации по организации основного вида деятельности: технологии производства, необходимых ресурсах для его осуществления.

Формы контроля – описание технологического процесса по основному виду деятельности, включая технологические карты, перечни ресурсов, необходимые для производства продукции (работ, услуг).

День 3

Сбор информации об организации документооборота способами обеспечения контроля за доступом в производственные и служебные помещения организации: наличие специальных оградительных сооружений, охраны, пропускной системы и т.д.

Формы контроля – описание плана-графика документооборота, хранения первичных учетных и иных документов, системы контроля за доступом в производственные и служебные помещения организации, включая утвержденные на предприятии положения по организации системы контроля за доступом в производственные и служебные помещения.

День 4

Сбор информации о способах обеспечения сохранности имущества организации, включая здания, сооружения, транспортные средства, сырье, материалы, готовую продукцию, офисное оборудование, в т.ч. компьютерную технику и т.д., участие в работе инвентаризационных комиссий.

Формы контроля – описание системы контроля за имуществом, организованной на предприятии, включая положения по организации системы внутреннего контроля, положения об инвентаризационных комиссиях, акты инвентаризации имущества.

День 5

Сбор информации о необходимых кадровых ресурсах: специалистах, рабочих и прочих работниках организации. Сбор информации о способах поиска и отбора необходимых сотрудников организации: содержание информации, запрашиваемой претендентов, вопросы интервью и т.д.

Формы контроля – штатное расписание, описание системы подбора кадров.

День 6

Сбор информации о системе кадровой безопасности в процессе поиска и подбора кадров, включая содержание информации, которая применяется при контроле за отбором лиц, приглашаемых на работу.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов, регламентирующих порядок поиска и подбора кадров.

День 7

Сбор информации о системе кадровой безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности сотрудников организации: перечень должностей и профессий, входящих в список должностей и профессий, повышающий риск утраты имущества и информации в результате преступных действий; перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

Формы контроля – копии договоров о материальной ответственности, должностные инструкции сотрудников, должности которых относятся к перечню должностей, повышающих риск утраты имущества и информации, копии локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения мероприятий контроля, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 8

Сбор информации о контрагентах – покупателях, заказчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на отгрузку продукции, выполнение работ, оказание услуг. Сбор информации о системе контроля за лицами, осуществляющими взаимодействия между предприятиями.

Формы контроля – форматы договоров или копии договоров на отгрузку, должностные инструкции лиц, осуществляющими взаимодействия между предприятиями, перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 9

Сбор информации о контрагентах – поставщиках, подрядчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на поставку материальных ценностей, выполнение работ,

оказание услуг. Сбор информации о системе контроля за лицами, осуществляющими взаимодействия между предприятиями.

Формы контроля – форматы договоров или копии договоров на отгрузку, должностные инструкции лиц, осуществляющими взаимодействия между предприятиями, перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 10

Сбор данных о создании, получении, обработке организацией информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне. Определение перечня должностей, имеющих доступ к такой информации. **Формы контроля** – Описание информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне. Список должностей, имеющих доступ к информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне.

День 11

Сбор сведений о технических средствах защиты информации: мероприятия по обеспечению достаточного уровня физической защиты автоматизированной системы обработки данных (противопожарная охрана, охрана помещений, пропускной режим, обеспечение сохранности и физической целостности средств вычислительной техники, носителей информации и т.п.); наличие маркировки, устройства с идентификационными картами, устройства идентификации по физическим признакам, устройства пространственного заземления, системы физического контроля доступа, системы охранного телевидения и охранной сигнализации, системы пожаротушения и оповещения о пожаре и др.

Формы контроля – описание технических средств защиты информации.

День 12

Сбор сведений об организационных средствах защиты информации: мероприятия, осуществляемые при разработке и вводе в эксплуатацию технических средств и программного обеспечения, функциональные обязанности соответствующих должностных лиц, распределение реквизитов разграничения доступа (пароли, ключи шифрования и т.д.), мероприятия, осуществляемые при кадровых изменениях в составе персонала и т.д.

Формы контроля – описание организационных средств защиты информации.

День 12

Подготовка отчета по производственной практике.

Содержание практики в 6 семестре по дням прохождения

День 1

Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией учетной деятельности хозяйствующего субъекта, основные направления деятельности (операционная, финансовая, инвестиционная) и основные виды операций в рамках отдельных видов деятельности.

Формы контроля – описание операционной и инвестиционной деятельности организации.

День 2

Сбор информации о правовом обеспечении деятельности организации: локальные нормативные документы организации, регламентирующие операции, совершаемые организацией и их учет (положения, регламенты, политики и т.д.), форматы или копии договоров с контрагентами (договоры с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, сотрудниками организации и т.д.). Сбор информации о системе правового контроля за операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих операционную и инвестиционную деятельность организации (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих правовой контроль за операционной и инвестиционной деятельностью организации (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров.

День 3,4

Сбор информации об инвестиционных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий инвестиционных договоров.

Сбор информации о системе учета инвестиций: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за инвестиционными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом инвестиционных операций хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание инвестиционных операций, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов на приобретение, создание инвестиционных активов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за инвестиционными операциями (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций по созданию или приобретению инвестиционных активов (положения, регламенты и т.д.).

День 5,6

Сбор информации об операциях по приобретению сырья и материалов: предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий договоров поставки (или купли-продажи).

Сбор информации о системе учета сырья и материалов: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за состоянием и движением сырья и материалов: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом сырья и материалов: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание инвестиционных операций, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов на приобретение сырья, материалов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за операциями с сырьем, материалами (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций с сырьем, материалами (положения, регламенты и т.д.).

День 7

Сбор информации об операциях по производству готовой продукции (технологический процесс, необходимые объемы потребляемых ресурсов (материальных, трудовых, энергетических, финансовых и т.д.)).

Сбор информации о системе учета затрат на производство продукции: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за производственным процессом и затратами на производство готового продукта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом затрат на производство: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание технологии производства, включая необходимый объем ресурсов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за производственным процессом и затратами на производство продукции (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет затрат на производство продукции (положения, регламенты и т.д.).

День 8

Сбор информации об операциях по продаже готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий договоров поставки (или купли-продажи).

Сбор информации о системе учета готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за состоянием и движением готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание операций с готовым продуктом, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов поставку готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за готовым продуктом (материальными ценностями, работами, услугами) (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций с готовым продуктом (материальными ценностями, работами, услугами).

День 9

Сбор информации о расчетах с сотрудниками информации в рамках трудового договора: предмет трудового договора, условия договора, ответственность сторон за нарушение условий трудового договора.

Сбор информации о системе учета расчетов с сотрудниками организации: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за расчетами с сотрудниками организации: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом расчетов с сотрудниками организации: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – форматы трудовых договоров, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за расчетами с сотрудниками организации (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет расчетов с сотрудниками организации (положения, регламенты и т.д.).

День 10

Сбор информации о формировании финансового результата деятельности организации и использования прибыли: основные статьи формирования финансового результата, расходы, осуществляемые за счет прибыли организации, регламентация осуществления прочих расходов и расходов за счет прибыли. Сбор информации о системе контроля за прочими расходами и расходами, осуществляемыми за счет нераспределенной прибыли: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Сбор информации о системе учета прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность.

Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за прочими расходами и расходами, осуществляемыми за счет нераспределенной прибыли (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли (положения, регламенты и т.д.), бухгалтерская отчетность, регистры учета прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли, копии Решений общего собрания акционеров (участников).

День 11

Проведения анализа операционной и инвестиционной деятельности организации, включая анализ наличия и движения имущества и его источников за три года, состояния и использования ресурсов, затрат на производство продукции, работ, услуг, наличия и движения готовой продукции, ее реализации и эффективности деятельности. Проведение анализа организации экономической безопасности совершения операций в рамках операционной и инвестиционной деятельности и формирования бухгалтерской информации.

Формы контроля – бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, бухгалтерские регистры по движению имущества, обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов, определение

зон риска операционной и инвестиционной деятельности организации. Предложения по совершенствованию системы экономической безопасности организации.

День 12

Подготовка отчета по производственной практике.

Содержание практики в 8 семестре по дням прохождения

День 1

Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией финансовой деятельности хозяйствующего субъекта, основные направления финансовой деятельности и основные виды финансовых операций.

Формы контроля – описание финансовой деятельности организации, основных направлений финансовой деятельности, основных видов финансовых операций. Определение зон риска финансовой деятельности организации.

День 2

Сбор информации о правовом обеспечении финансовой деятельности организации: локальные нормативные документы организации, регламентирующие финансовую деятельность (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров по финансовой деятельности (кредитные договоры, договоры займа, договоры, предусматривающие предоставление товарного кредита, договоры с покупателями и заказчиками и т.д.). Сбор информации о системе правового контроля за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих финансовую деятельность (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих правовой контроль за финансовой деятельностью (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров по финансовой деятельности (кредитные договоры, договоры займа, договоры, предусматривающие предоставление товарного кредита, договоры с покупателями и заказчиками и т.д.).

День 3

Сбор информации о валютных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: предмет договоров, выполнение обязательств по которым осуществляется в валюте, виды валют, применяемых в расчетах с контрагентами, длительность операций по валютным контрактам, доля сделок в валюте в общем объеме финансовых операций. Изучить финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за валютными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание валютных операций, совершаемых организацией, форматы или копии валютных контрактов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за валютными операциями (положения, регламенты и т.д.).

День 4

Сбор информации о кредитных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: основные заемщики, предмет договоров займа или кредитных договоров, условия получения заемных средств, длительность операций по кредитным договорам, доля заемных средств в источниках. Изучить финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за кредитными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание кредитных операций, совершаемых организацией, форматы или копии кредитных договоров или договоров займа, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за кредитными операциями (положения, регламенты и т.д.).

День 5

Сбор информации о контрагентах – покупателях, заказчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на отгрузку продукции, выполнение работ, оказание услуг. Определить регионы сбыта продукта (Россия, зарубежные государства, Калуга и калужская область, Субъекты российской Федерации). Изучить условия договоров по оплате продукции, работ, услуг, финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины. Сбор информации о системе контроля

за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта с покупателями и заказчиками: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за финансовыми операциями с покупателями и заказчиками (положения, регламенты и т.д.), форматы договоров или копии договоров на отгрузку.

День 6, 7

Сбор информации о контрагентах – поставщиках, подрядчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг. Определить территориальное расположение поставщиков (Россия, зарубежные государства, Калуга и Калужская область, Субъекты российской Федерации). Изучить условия договоров по оплате продукции, работ, услуг, финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта с поставщиками и подрядчиками: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за операциями с поставщиками и подрядчиками (положения, регламенты и т.д.), форматы договоров или копии договоров на поставку.

День 8

Сбор информации о системе налогообложения организации, перечне налогов, уплачиваемых организацией, организации ведения налогового учета и расчетов с бюджетом по налогам.

Формы контроля – описание системы налогообложения, организационной структуры налогообложения хозяйствующего субъекта, копия налоговой четной политики организации.

День 9,10

Сбор информации о формировании налогооблагаемой базы по основным видам налогов (доля которых в сумме налогов, перечисляемых в бюджет, превышает 5%): объекты налогообложения, порядок расчета налогооблагаемой базы, ставка налога, налоговые периоды, сроки перечисления. Сбор информации о системе контроля за расчетами с бюджетом по налогам, созданной в хозяйствующем субъекте: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии налоговых деклараций, локальных нормативных актов, регламентирующих контрольную деятельность предприятия за безопасностью в сфере налоговой политики.

День 11

Проведения анализа финансовой деятельности организации. Проведение анализа организации финансовой безопасности, включая контроль за валютными, кредитными, налоговыми и иными финансовыми рисками.

Формы контроля – определение зон риска финансовой деятельности организации. Предложения по совершенствованию системы финансовой безопасности организации.

День 12 Подготовка отчета по производственной практике.

7. Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Таблица 4

Образовательные технологии, используемые на практике

№ дня практики	Образовательные технологии
4 семестр – 1-15, 6 семестр -1-10, 8 семестр - 1-10	информационные (п.11.4, 11.5)
6 семестр - 11, 8 семестр - 11	исследовательские (п.11.4, 11.5)

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем

День практики	Название тем для самостоятельного изучения	Объём, часов
4 семестр – 2; 6 семестр – 2,3,4,6,7; 8 семестр - 2-8;	Правовые риски	3
4 семестр – 3; 6 семестр – 5;	Технологические риски	3
4 семестр – 3,4,5; 6 семестр –4,5;	Производственные риски	3
4 семестр – 6,7,8; 6 семестр –7;	Кадровые риски	3
4 семестр – 9; 6 семестр –6; 8 семестр - 5;	Маркетинговые риски	4
6 семестр – 3,4,6,8; 8 семестр – 1-8;	Финансовые риски	4
4 семестр – 11-14;	Информационные риски	4
ИТОГО		24

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Руководитель производственной практики в соответствии с направленностью выпускной квалификационной работы (по видам рисков) должен дать индивидуальное задание студенту, в котором определить перечень вопросов, осваиваемых студентом самостоятельно, включая сбор необходимой информации на предприятиях.

1. Понятие и содержание правовых рисков;
2. Классификация правовых рисков;
3. Источники информации о наличии правовых рисков;
4. Контрольные мероприятия выявления и нивелирования правовых рисков;
5. Понятие и содержание технологических рисков;
6. Классификация технологических рисков;
7. Источники информации о наличии технологических рисков;
8. Контрольные мероприятия выявления и нивелирования технологических рисков;
9. Понятие и содержание производственных рисков;
10. Классификация производственных рисков;

11. Источники информации о наличии производственных рисков;
12. Контрольные мероприятия выявления и нивелирования производственных рисков;
13. Понятие и содержание кадровых рисков;
14. Классификация кадровых рисков;
15. Источники информации о наличии кадровых рисков;
16. Контрольные мероприятия выявления и нивелирования кадровых рисков;
17. Понятие и содержание маркетинговых рисков;
18. Классификация маркетинговых рисков;
19. Источники информации о наличии маркетинговых рисков;
20. Контрольные мероприятия выявления и нивелирования маркетинговых рисков;
21. Понятие и содержание финансовых рисков;
22. Классификация финансовых рисков;
23. Источники информации о наличии финансовых рисков;
24. Контрольные мероприятия выявления и нивелирования финансовых рисков;
25. Понятие и содержание информационных рисков;
26. Классификация информационных рисков;
27. Источники информации о наличии информационных рисков;
28. Контрольные мероприятия выявления и нивелирования информационных рисков.

9. Организация и руководство практикой

9.1. Обязанности руководителя производственной практики

9.1.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников или инженеров кафедры, систематически ведущих занятия со студентами данного курса.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и зам. директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Обязанности руководителя практики

Руководитель от кафедры обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

3. Установить связь с базой проведения практики и заключить договор между университетом и организацией/учреждением/учебным хозяйством/подразделением Университета.

4. Установить связь с руководителем практики от организации, учреждения, учебного хозяйства, подразделения Университета, ознакомить с содержанием индивидуальных занятий, согласовать программу практики и график перемещения студентов по рабочим местам.

5. Совместно с руководителем практики от организации, учреждения, учебного хозяйства, подразделения Университета распределить студентов по рабочим местам и перемещать их по видам работ.

6. Подготовить и провести организационное собрание (вторая часть вводного инструктажа) со студентами.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и, в организации, в учебном хозяйстве, в подразделении Университета;

- подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания (варианты индивидуальных заданий представить в приложении программы практики);
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные на предприятии);
- ознакомить студентов с режимом работы организации – базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).

7. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе и написания отчета.

8. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение дневников по практике и подбор материалов для отчета.

9. Нести ответственность совместно с руководителем практики от организации, учреждения, подразделения за соблюдение студентами правил техники безопасности.

10. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат и выпускающую кафедру.

11. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

12. На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты студентов,
- оказать помощь руководителям практики от организации, в составлении характеристик на практикантов;
- оценить результаты выполнения студентами программы практики.

13. Принять участие в работе комиссии по приёму защиты отчётов по производственной практике.

9.1.2. Руководитель производственной практики от организации

Руководство. Непосредственное руководство практикой возлагается на руководителя практики от организации.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от организации:

Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.

Организовывает рабочие места студентов-практикантов.

Организовывает практику в соответствии с программой практики.

Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.

Согласовывает темы индивидуальных заданий (в соответствии с темой квалификационной работы) не позднее первой недели практики.

Оказывает помощь в подборе материала для индивидуального задания или дипломного проекта.

Предоставляет возможность студентам университета пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией на предприятии.

Организовывает встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями производства, консультирует по производственным вопросам.

Осуществляет текущий контроль за ведением дневника, за выполнением требований учебного плана и подготовки отчета. К моменту окончания практики дает характеристику студентам.

Контролирует трудовую дисциплину студентов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка. Сообщает на кафедру обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

При возможности принимает участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

9.2. Обязанности студентов при прохождении производственной практики

Обязанности. При прохождении практики студенты обязаны:

1. систематически и глубоко овладевать практическими навыками по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;

2. получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики;

3. выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренных программой практики, ежедневно заполнять дневник практики;

4. бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации – базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

5. поддерживать чистоту и порядок в производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке;

6. при неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

7. подготовить и сдать руководителю практики отчет по производственной практике в установленные сроки, через процедуру регистрации на кафедре;

8. защитить отчет по производственной практике до 15 сентября.

9.3. Инструкция по технике безопасности

9.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК РФ и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Поступающие должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем - повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год - курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми

отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

10. Методические указания по выполнению программы практики

10.1. Документы необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 10.2).

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет (см. п. 10.3).

10.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении контрольных мероприятий указывается: вид контрольного мероприятия, объект контроля, способы контроля, объем проверенных совокупностей, результаты контроля, документы, оформленные в процессе контрольных мероприятий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет руководитель практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

10.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета. В аннотации раскрываются цели практики, задачи практики, хозяйствующий субъект, на котором проходила практика.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении раскрываются цели практики, задачи практики, хозяйствующий субъект, на котором проходила практика, предмет производственной практики, период, за который проводилось исследование деятельности предприятия, методы исследования.

Содержание Заключения и Основной части определяется предметом практики в зависимости от периода ее прохождения (4,6 или 8 семестры).

4 семестр

В **Заключении** отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные по хозяйственно-финансовой деятельности, установленные риски деятельности организации и проблемные области в обеспечении ее экономической безопасности, особо выделяются проблемы, связанные с направлением выпускной квалификационной работы.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть содержит три раздела. В 1 разделе дается характеристика организации, на которой проходила практика: название (полное и краткое), когда и кем создано, учредители (акционеры, участники), где расположено, краткое описание организационной структуры, бухгалтерской службы, наличие филиалов и представительств в России и вне России, численность сотрудников, основные виды деятельности, краткое описание производимых продуктов.

2 раздел включает описание существующих в организации планов-графиков документооборота, контрольных процедур для обеспечения безопасности по видам: правовой, технологической, производственной, маркетинговой, кадровой, финансовой, информационной. Данное описание должно включать также описание субъектов, их осуществляющих и сроки проведения.

В 3 разделе описываются риски осуществления деятельности организации, дается оценка их выявления и нивелирования с помощью специальных средств контроля, проводимых сотрудниками организации. В третий раздел включаются предложения по совершенствованию систем контроля, существующих в организации.

6 семестр

В **Заключении** отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные по организации учетной деятельности и системы внутреннего контроля за формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственно-финансовой деятельности, установленные проблемные области и риски, особо выделяются проблемы, связанные с направлением выпускной квалификационной работы, формулируются предложения по их устранению.

Основная часть содержит три раздела. 1 раздел – характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, включая анализ наличия и движения имущества и его источников за три года, использования ресурсов, затрат на производство продукции, работ, услуг, эффективности деятельности.

2 раздел – характеристика учетной деятельности предприятия по объектам: основные средства, сырье и материалы, готовая продукция, расчеты с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, затрат на производство продукции (работ, услуг), расчеты с сотрудниками организации по заработной плате, прочим доходам и расходам, финансового результата деятельности организации и по объекту, дополнительно определенному по индивидуальному заданию по направлению выпускной квалификационной работы.

3 раздел – характеристика контрольной деятельности предприятия по инвестиционной деятельности, по операционной деятельности, в частности, закупок сырья и материалов, производства и реализации готовой продукции, производственного процесса, осуществления расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с сотрудниками организации по заработной плате, за прочими доходами и расходами, формированием финансового результата деятельности организации, а также за объектом, дополнительно определенным по индивидуальному заданию по направлению выпускной квалификационной работы.

8 семестр

В **Заключении** отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные финансовой деятельности, установленные проблемные области и риски, особо выделяются проблемы, связанные с направлением выпускной квалификационной работы, приводятся предложения по их устранению.

Основная часть содержит три раздела. 1 раздел – характеристика финансовой деятельности предприятия, включая описание денежных потоков по следующим элементам: направления (поступления и выбытия), контрагентов (их местонахождения, количества), применяемой валюты, виды операций (текущие, инвестиционные, финансовые). Анализ движения денежных средств за три года.

2 раздел включает описание существующих в организации контрольных процедур для обеспечения финансовой безопасности при осуществлении внешнеэкономической деятельности, при осуществлении расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, при заключении кредитных договоров и договоров займа, при осуществлении расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

В 3 разделе описываются риски осуществления финансовой деятельности организации, дается оценка их выявления и нивелирования с помощью специальных средств контроля, проводимых сотрудниками организации. В третий раздел включаются предложения по совершенствованию систем контроля, существующих в организации.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, бухгалтерские регистры, первичные и сводные документы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают цифрами, начиная с 1.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Основная литература

1. Карзаева, Н.Н., Бабанская А.С. Экономическая безопасность. Учебное пособие / Н.Н. Карзаева, А.С. Бабанская. - М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2016. – 245 с.
2. Костина, Р.В., Синельникова, О.В., Гаврилова, Н.Г. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Р.В. Костина, О.В. Синельникова, Н.Г. Гаврилова. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2014. – 83 с.

11.2 Дополнительная литература

1. Соломин, И. А. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебно-методическое пособие / И. А. Соломин. — М.: Росинформагротех, 2018 — 152 с.
2. Шкаруба, Н. Ж. Менеджмент риска: учебное пособие / Н.Ж. Шкаруба. — М.: Росинформагротех, 2017. — 174 с.
1. Журнал «Агробизнес» (2014-2017 гг.);
2. Журнал «Безопасность бизнеса» (2014-2017 гг.);
3. Журнал «Безопасность. Достоверность. Информация» (2014-2017 гг.);
4. Журнал «Право и безопасность» (2014-2017 гг.);
5. Журнал «Экономическая безопасность» (2014-2017 гг.);
6. Журнал «Налоговый контроль» (2014-2017 гг.);
7. Журнал «Право и экономика» (2014-2017 гг.).

11.3 Нормативно - правовые акты

1. О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Карзаева Н.Н. Экономическая безопасность: практикум / Н.Н. Карзаева. – М.: изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2016. - 124 с.

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp
3. Электронно-библиотечная система Центральной научной библиотеки им. Н.И. Железнова - <http://www.library.timacad.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
5. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalys.ru>
6. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>
8. Официальный сайт Центрального банка РФ: <http://www.cbr.ru/>

11.6 Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Содержание практики в 4,6,8 семестрах по дням прохождения	Информационно – аналитические системы «Консультант Плюс»	Поисковые системы	ООО «Земля – сервис»	

В процессе обучения студенты используют:

1. информационные технологии:
 - сети (телефонные и компьютерные);
 - терминалы (персональный компьютер, телефон);
 - услуги (электронная почта, поисковая система);
2. программное обеспечение:
 - пользовательские, например, Windows, Windows 3.x, Windows 95, Windows 98, Windows ME; Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10;
 - интернет - приложения, например, Internet Explorer, Почта Windows, Outlook Express, Outlook Web Access;
 - основные компоненты Windows, Microsoft Messenger for Mac, NetMeeting, MSN Internet Access, MSN Explorer, Microsoft Silverlight, Skype;
 - офисные приложения, например, Microsoft Office: основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote. дополнительные — Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Groove, SharePoint Designer, Visio, Picture Manager, Photo Editor or PhotoDraw, Project, Communicator, Assistant;
 - для Mac OS — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Entourage;
 - не поддерживаемые — Binder, Schedule Plus, Mail, Outlook Express, Microsoft Works
 - антивирусы, например, Windows Defender, Microsoft Forefront Security for Exchange, Microsoft Forefront Security for SharePoint и др.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики студенту необходимы методические указания по прохождению практики, рекомендуется согласовать с руководителем ВКР план дипломной работы, индивидуальное задание и перечень вопросов, необходимых к выяснению в процессе прохождения

производственной практики. Используется МТБ организации – место прохождения практики.

13. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

Таблица 6

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике на 2 курсе в 4 семестре		
Раздел отчета по производственной практике	Критерии оценки	Сумма баллов
Характеристика организации в целом	умение осуществлять поиск необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	0-5
	способность применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	0-5
	способность определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта	0-5
	способность выявлять обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-5
	способность систематизировать информацию для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности;	0-5
	умение устанавливать связи между условиями хозяйствования и контрольными мероприятиями	0-5
Характеристика существующих в организации контрольных процедур для обеспечения безопасности по ее видам	способность выявлять нарушения норм законов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов	0-3
	способность осуществлять поиск необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	умение применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность устанавливать взаимозависимость положений локальных нормативных актов, норм законодательных актов и рисков бизнеса	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, способные привести к нарушению положений локальных нормативных актов или нарушившие нормы законов	0-3
	способность анализировать условия договоров на их соответствие нормам законов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта	0-3
	способность определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, свидетельствующие о возможных коррупционных действиях сотрудников	0-3
Риски осуществления деятельности организации,	способность формулировать задачи в области безопасности конкретного хозяйствующего субъекта	0-3

Раздел отчета по производственной практике	Критерии оценки	Сумма баллов
оценка их выявления и нивелирования с помощью специальных средств контроля	способность выявлять нарушения норм законов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов	0-3
	способность применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность осуществлять поиск необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность анализировать условия договоров на их соответствие нормам законов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта	0-3
	способность определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность осуществлять выбор контрольных мероприятий, адекватных экономическим грозам	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность систематизировать информацию для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности;	0-3
	способность оценивать результаты проведенного исследования для решения задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3

Таблица 7

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике на 3 курсе в 6 семестре

Раздел отчета по производственной практике	Критерии оценки	Сумма баллов
Характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	способность применять методы контроля в оценке финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность устанавливать причины выявленных деструктивных факторов	0-3
	умение осуществлять поиск необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность выявлять обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность систематизировать информацию для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности;	0-3
	умение устанавливать связи между условиями	0-3

Раздел отчета по производственной практике	Критерии оценки	Сумма баллов
	хозяйствования и контрольными мероприятиями	
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, свидетельствующие о возможных коррупционных действиях сотрудников	0-3
Характеристика учетной деятельности предприятия по объектам	способность устанавливать причины выявленных деструктивных факторов	0-3
	способность определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта, используя информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности, регистрах бухгалтерского учета, первичной учетной документации;	0-3
	способность выявлять деструктивные факты, события, обстоятельства из данных бухгалтерского учета и отчетности, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, свидетельствующие о возможных коррупционных действиях сотрудников	0-3
	способность определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность выявлять нарушения норм законов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов	0-3
	способность систематизировать информацию для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности;	0-3
	умение осуществлять поиск необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
Характеристика контрольной деятельности предприятия по инвестиционной и операционной деятельности	способность применять методы оценки систем внутреннего контроля;	0-3
	способность применять методы аудита	0-3
	устанавливать причины выявленных деструктивных факторов	0-3
	способность определять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе;	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, свидетельствующие о возможных коррупционных действиях сотрудников	0-3

Раздел отчета по производственной практике	Критерии оценки	Сумма баллов
	способность определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность выявлять обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	умение устанавливать связи между условиями хозяйствования и контрольными мероприятиями	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность устанавливать взаимозависимость положений локальных нормативных актов, норм законодательных актов и рисков бизнеса	

Таблица 7

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике на 4 курсе в 8 семестре

Раздел отчета по производственной практике	Критерии оценки	Сумма баллов
Характеристика финансовой деятельности предприятия	способность определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта при совершении внешнеэкономических операций;	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства при совершении внешнеэкономических операций, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность определять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе;	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, свидетельствующие о возможных коррупционных действиях сотрудников	0-3
	способность применять методы контроля в оценке финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	умение осуществлять поиск необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность выявлять обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность систематизировать информацию для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности;	0-3

Раздел отчета по производственной практике	Критерии оценки	Сумма баллов
Характеристика контрольных процедур для обеспечения финансовой безопасности при осуществлении внешнеэкономической деятельности, при осуществлении расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, при заключении кредитных договоров и договоров займа, при осуществлении расчетов с бюджетом по налогам и сборам	умение устанавливать связи между условиями хозяйствования и контрольными мероприятиями	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность определять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе;	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, свидетельствующие о возможных коррупционных действиях сотрудников	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства при совершении внешнеэкономических операций, способные привести к возникновению потенциальных гроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта	0-3
	применять методы оценки систем внутреннего контроля;	0-3
	применять методы аудита	0-3
	умение устанавливать связи между условиями хозяйствования и контрольными мероприятиями	0-3
	способность анализировать условия договоров на их соответствие нормам законов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта	0-3
	способность устанавливать взаимозависимость положений локальных нормативных актов, норм законодательных актов и рисков бизнеса	0-3
Риски осуществления финансовой деятельности организации, оценка их выявления и нивелирования с помощью специальных средств контроля	способность определять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе;	0-3
	способность выявлять факты, события, обстоятельства, свидетельствующие о возможных коррупционных действиях сотрудников	0-3
	способность формулировать задачи в области безопасности конкретного хозяйствующего субъекта	0-3
	способность выявлять нарушения норм законов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов	0-3
	способность применять различные методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность осуществлять поиск необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность систематизировать информацию для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности;	0-3
	способность определять зоны потенциальных экономических гроз деятельности хозяйствующего субъекта	0-3
	способность осуществлять выбор контрольных мероприятий, адекватных экономическим грозам	0-3
	способность оценивать результаты проведенного	0-3

Раздел отчета по производственной практике	Критерии оценки	Сумма баллов
	исследования для решения задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	

Общая эрудиция студента и знание деятельности предприятий, на которых проходила производственная практика, оценивается по 10-бальной системе.

1. качество подготовки доклада
 - наличие системности, логики, полноты, умение выделить главное – 2
 - отсутствие логики изложения, умения выделить главное – 1
 - применение речевых оборотов и форматов представления информации о деятельности хозяйствующего субъекта в области экономической безопасности - 2
2. общее представление о проблемах практической деятельности в области предмета исследования
 - полный список проблем, умеет выделить главные проблемы - 2
 - список проблем неполный, не умеет выделить главные - 1
3. знание нормативного регулирования практической деятельности в области предмета исследования:
 - перечислен полный перечень нормативно-правовых актов, владеет содержанием нормативно-правовых актов – 2,
 - перечислен неполный перечень нормативно-правовых актов, не может раскрыть в полном объеме содержание нормативно-правовых актов – 1,
4. умение обобщить результаты изучения практической деятельности хозяйствующего субъекта в области предмета исследования и дать характеристику их связи с проблемами, отмечаемыми специалистами:
 - умеет обобщить результаты изучения практической деятельности хозяйствующего субъекта в области предмета исследования и дать характеристику их связи с проблемами, отмечаемыми специалистами – 2;
 - допускает ошибки при обобщении результатов изучения практической деятельности хозяйствующего субъекта в области предмета исследования и дать характеристику их связи с проблемами, отмечаемыми специалистами – 1

13.1. Итоговая аттестация по разделам практики

К защите отчета по производственной практике допускается студент, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Итоговый контроль проводится в виде защиты отчета по производственной практике, подготовленном магистрантом после прохождения практики на предприятии.

Каждый член комиссии, создаваемой в составе трех человек, оценивает защиту отчета по его разделам по показателям, представленным в таблицах 6,7,8. Оценка проводится по каждому разделу по 30-бальной системе.

По выставленным балам каждым членом комиссии определяется средний балл по каждому разделу и оценки общей эрудиции студента. Средний балл по разделам отчета и общей эрудиции суммируется и сопоставляется с показателями таблицы 2 для определения оценки за производственную практику.

Таблица 2

Общее количество баллов для оценки итогового контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
100	0-59	60-74	75-89	90-100

Если по результатам защиты отчета по производственной практике студент набирает менее 60 баллов, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». Повторная защита отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями нижеследующих нормативных документов:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. N 20 и зарегистрированного в Минюсте РФ 10 февраля 2017 г. N 45596, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)».

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 01.10.2015) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163)

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

«Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», утв. ректором ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева 06 марта 2017 г.

Программу разработали:

Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Специальность 38.05.01 «Экономическая» безопасность»

Кафедра _____

Руководитель практики от кафедры _____
(должность и Ф.И.О. руководителя)

1. Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

2. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

3. Цель:

4. Задачи:

№ п/п	Содержание разделов работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

*Требования к содержанию отзыва-характеристики студента руководителя
производственной практики от организации*

**Отзыв - характеристика студента во время прохождения производственной
практики** должен содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации, в которой проходил преддипломную практику студент, период прохождения, должность практиканта и Ф.И.О. руководителя преддипломной практики от организации.
3. Характеристику и оценку отношения студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.).
4. Объем и характер выполненной студентом работы на практике.
5. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной, уровень овладения теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области учетно-финансовой работы.
6. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении учетной, финансовой, управленческой, планово-аналитической и других видов работы организации.
7. Степень освоения компетенций (см. таблицу 1)
8. Общая оценка работы студента по итогам преддипломной практики руководителем практики от организации по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Отзыв должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Направление 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении	Замечание руководителя практики от организации	Оценка работы и подпись руководителя практики от организации
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Студент _____

(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К. А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра бухгалтерского учета

ОТЧЕТ

по производственной практике (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

на (в) _____

(наименование организации)

Выполнил(а): студент ____ группы
экономического факультета

(ФИО студента)

Проверил: _____

(должность, ученая степень преподавателя)

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата сдачи: « ____ » _____ 201__ г.

Дата защиты: « ____ » _____ 201__ г.

Оценка: _____

(подпись преподавателя)

(подписи членов комиссии)

Калуга, 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Таблица 1 - Средства организации связного текста

Информационный блок	Примеры
Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	И, поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате; следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого, в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим; в таком случае, в этом случае, при этом условии
Временная соотнесенность частей информации	Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь, предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь, затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
Сопоставление и противопоставление частей информации	Так (же), таким (же) образом, таким (же) путем, точно так, совершенно так, аналогично; если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны; наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
Дополнение и уточнение данной информации	Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	Например; так, например; именно; только; даже; лишь; ведь; особенно; другими словами; иначе говоря; говоря точнее
Порядок перечисления	Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
Ссылка на предыдущую и последующую информацию	Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно; рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный; последнее; согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Е

Таблица 2 - Список определений оценочного характера

Информационный блок	Примеры
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет Экономический

Группа _____

Направление 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (выбрать нужное)
1	Общая систематичность и ответственность работы в ходе производственной практики	2, 3, 4, 5
2	Освоение и изложение в отчете нормативного регулирования практической деятельности в области предмета исследования	2, 3, 4, 5
3	Изложение фактологического материала, обобщение результатов изучения практической деятельности хозяйствующего субъекта в области предмета исследования, проблемы, выявленные студентом самостоятельно и отмечаемыми специалистами	2, 3, 4, 5
4	Достижение поставленных целей, задач, обоснованность рекомендаций и предложений	2, 3, 4, 5
5	Степень освоения компетенций (табл.1)	2, 3, 4, 5
6	Содержательность представленных научных и практических выводов	2, 3, 4, 5
7	Выполнение индивидуального задания, полнота собранной информации	2, 3, 4, 5
8	Качество оформления отчетной документации	2, 3, 4, 5
9	Итоговая оценка	2, 3, 4, 5

Краткие комментарии руководителя к оценкам:

Достоинства проделанной работы _____

Недостатки _____

Руководитель практики _____ / _____ /

« ____ » _____ 201 ____ г.

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).