

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.09.2023 23:27:40
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



директора по учебной работе
Е.С.Хропов
2021 г.

Лист актуализации программы практики
Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную
деятельность

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 36.03.02 «Зоотехния»
Направленность «Технология производства продуктов животноводства»,
«Кинология»
Курс 1
Семестры 2

Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2019

В рабочую программу практики не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019,2020,2021 г. начала подготовки.

Составитель Пимкина Т.Н., к.с.х.н. _____
«29» июня 2021г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Зоотехнии»
протокол № 13 от «29» июня 2021г.
Заведующий кафедрой _____ Ермошина Е.В., к.с.х.н.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМЧ

О.А.Окунева

2020 г.

Лист актуализации программы практики
Б2.В.01(У) Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность «Технология производства продуктов животноводства»,
«Кинология»

Курс 1

Семестры 2

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2019

В рабочую программу практики не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019,2020 г. начала подготовки.

Составитель Пимкина Т.Н., к.с.х.н.

«22» 06 2020г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Зоотехнии» протокол № 11 от «23» 06 2020г.

Заведующий кафедрой Ермошина Е.В., к.с.х.н.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет зооинженерный
Кафедра зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
О.А. Окунева
«30» 08 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность «Технология производства продуктов животноводства»,
«Кинология»


Курс 1

Семестры 2

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2019

Калуга, 2019


Разработчик (и):  Пимкина Т.Н., к.с.х.н., доцент кафедры зоотехнии
«28» 06 2019г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры « Зоотехнии»
протокол № 13 от «28» 06 2019г.

Зав. кафедрой  Ермошина Е.В., к.с.х.н., доцент
«28» 06 2019г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки 36.03.02 «Зоотехния»  Зеленина О.В., к.б.н, доцент
«28» 06 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой « Зоотехнии»  Ермошина Е.В.,
к.с.х.н., доцент
«28» 06 2019г.

Проверено:

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	10
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	10
6.2. Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	10
6.3. Инструкция по технике безопасности.....	11
6.3.1. Общие требования охраны труда.....	11
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	13
7.2. Правила оформления и ведения дневника	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	15
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ
программы практики
Б2.В.01(У) Учебная общепрофессиональная практика по введению в
профессиональную деятельность
для подготовки бакалавра
Направление 36.03.02 «Зоотехния»
Направленность «Технология производства продуктов животноводства»,
«Кинология»

Курс 1, семестр 2.

Форма проведения практики: *непрерывная (концентрированная), групповая.*

Способ проведения: *стационарная практика.*

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки и осознанное восприятие технологических аспектов по дисциплине по введению в профессиональную деятельность, отражающей специфику и особенности деятельности зоотехника.

Задачи практики:

Рассмотрение и анализ животноводства Калужской области

Знакомство с особенностями работы зоотехнической службы

Изучение должностных обязанностей зоотехника

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

ПКО-2 Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства

ПКО2.1 Знает источники информации в области животноводства

ПКО 2.2 Умеет собирать информацию в области животноводства

ПКО 2.3 Владеет навыками анализа литературных источников в области животноводства

Краткое содержание практики: – Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров в области зоотехнии.

Место проведения Практика проводится на базе кафедр и лабораторий Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения практики «Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность» получение профессиональных умений навыков (опыта) в области зоотехнии для

закрепление и углубление теоретической подготовки и осознанное восприятие технологических аспектов по дисциплине по введению в профессиональную деятельность, отражающей специфику и особенности деятельности зоотехника.

2. Задачи практики

Задачи практики:

Рассмотрение и анализ животноводства Калужской области.
Знакомство с особенностями работы зоотехнической службы.
Изучение должностных обязанностей зоотехника.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной учебной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

Введение в профессиональную деятельность, История зоотехнических наук.

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

Скотоводство, птицеводство, коневодство, свиноводство, пчеловодство.

Практика «Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 36.03.02 «Зоотехния».

Форма проведения практики (непрерывная (концентрированная), групповая).

Способ проведения –стационарная практика.

Место и время проведения практики Практика проводится на базе кафедр и лабораторий Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

Учебная практика «Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность» состоит из практических занятий и самостоятельной работы. Прохождение практики обеспечит закрепление теоретических знаний по профессиональной деятельности зоотехника и приобретение практических знаний и навыков.

Выбор мест прохождения «Учебная общепрофессиональная практика по введению в профессиональную деятельность » для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКО-2	Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства	ПКО2.1 Знает источники информации в области животноводства	научные, литературные, периодические и Интернет источники информации в области животноводства Б2.В.01(У)-3.1	пользоваться профессиональной деятельности источники информации в области животноводства Б2.В.01(У)-У.1	методами работы с источниками информации в области животноводства Б2.В.01(У)-В.1
2.			ПКО 2.2 Умеет собирать информацию в области животноводства	теоретические основы сбора, анализа и интерпретации материалов в области животноводства. Б2.В.01(У)-3.2	собирать, анализировать и интерпретировать материалы в области животноводства. Б2.В.01(У)-У.2	методами сбора, анализа и интерпретации материалов в области животноводства. Б2.В.01(У)-В.2
3.			ПКО 2.3 Владеет навыками анализа литературных источников в области животноводства	систему анализа литературных источников в области животноводства Б2.В.01(У)-3.3	анализировать, реферировать литературных источников в области животноводства Б2.В.01(У)-У.3	методами анализа и оценки литературных источников в области животноводства Б2.В.01(У)-В.3

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего		по семестрам	
			ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3	3	3
в часах	108	108	108	108
Контактная работа, час.	48	4	48	4
Самостоятельная работа практиканта, час.	60	104*	60	104*
Форма промежуточной аттестации	зачет			

*В том числе контроль

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
	Подготовительный этап	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3
	Цель и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности.	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3
	Основной этап	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3
	Рассмотреть роль и значение получаемой профессии, роль зоотехника как организатора с.-х. производства Ознакомиться со структура зоотехнической службы Изучить штатное расписание зоотехнической службы Ознакомиться с должностями входящими в состав зоотехнической службы. Обеспечение продуктами питания животного происхождения народонаселения страны и мира Ознакомиться с должностными обязанностями работников зоотехнической службы Рассмотреть квалификационные требования, умения и навыки и функциональные обязанности, должностные права и обязанности зоотехника.	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3
	Заключительный этап	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3
	Конференция по результатам практики. Зачет	

Содержание практики

Для учебной практики:

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Рассмотреть роль и значение получаемой профессии

Роль зооинженера как организатора с.-х. производства

Ознакомиться со структура зоотехнической службы

Изучить штатное расписание зоотехнической службы

Ознакомиться с должностями входящими в состав зоотехнической службы.

Ознакомиться с должностными обязанностями работников зоотехнической службы

Рассмотреть квалификационные требования, умения и навыки и функциональные обязанности, должностные права и обязанности зоотехника.

Обеспечение продуктами питания животного происхождения народонаселения страны, как задача зоотехнической службы.

На протяжении учебной практики необходимо:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области зоотехнии;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета(дневник) по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Производственные обязанности в животноводстве: бригадир, зоотехник по кормам и главный зоотехник.	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО2.3
2	Основные правила общения с рабочими подразделений в хозяйстве, со специалистами среднего звена и вышестоящими руководителями.	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО2.3
3	Структура зоотехнической службы на промышленных животноводческих комплексах.	ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО2.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководитель учебной (стационарной) практики от Филиала:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

6.2 Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические

материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в Филиал представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заведующий кафедрой проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцевалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы

машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник и представляет его по окончании практики.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Родионов, Г.В. Животноводство / Г.В. Родионов, А.Н. Арылов, Ю.Н. Арылов, Ю.А. Юлдашбаев, Л.П. Табакова // Спб, Издательство Лань- 2014.- 640с.
3. Степанов, Д. В. Практические занятия по животноводству : учебное пособие / Д. В. Степанов, Н. Д. Родина, Т. В. Попкова ; под редакцией Д. В. Степанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1270-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3739>
4. Чикалёв, А. И. Основы животноводства : учебник / А. И. Чикалёв, Ю. А. Юлдашбаев. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-1739-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56175>

8.2 Дополнительная литература

1. Боев, В.И. Основы животноводства и гигиена получения доброкачественного молока / В.И Боев, Т.В. Аль-Кейси, К.П. Девин // М.-КолосС. - 2008.
2. Костомахин, Н.М. Скотоводство /Н.М. Костомахин //М. - КолосС - 2009. – 432 с.
3. Крисанов, А. Ф. Технология производства, хранения, переработки продуктов животноводства / А. Ф. Крисанов, Д.П. Хайсанов, В. Е. Улитко и др. // М. – Колос – 2009 - 208 с.
4. Куликов, В.М. Общая зоотехния / В.М. Куликов Ю. Д. Рубан // М.-КолосС - 2008. - 560 с.
5. Ляшенко В.В. Теоретические основы производства продукции животноводства: учебное пособие / В.В. Ляшенко, А.В. Губина, И.В. Ситникова/ Пенза - РИО ПГСХА. – 2014 - 207с.
6. Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных: справочное пособие / Н.Г. Макарецев, А.П. Калашников, Н.И. Клейменов, В.Н. Баканов и др. М. – Агропромиздат. – 2008. - 352 с.
7. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства : учебное пособие / ред. Л. Ю. Киселев // - СПб. – Лань - 2013 - 448 с.
8. Табакова, Л.П. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства / Л.П. Табакова // М. – КолосС. - 2007.
9. Технология производства и переработки животноводческой продукции. Под ред. Н. Г. Макарецва //Калуга. – Манускрипт. – 2005. - 686с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1.Министерство сельского хозяйства Калужской области (<http://admoblkaluga.ru/>)
2. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
- 3.<https://elibrary.ru>-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <http://e.lanbook.com/>-Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.timacad.ru>_Портал ЦБ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. Раздел «Известия ТСХА», Полнотекстовые документы
- 6.<http://biblioclub.ru> -ЭБС «Университетская библиотека онлайн
- 7.<http://www.iprbookshop.ru> -ЭБС IPRbooks

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 401н)	Перечень оборудования:Мультимедийное оборудование (проектор тип 1 Acer X1226H, Экран DRAPER LUMA, ноутбук с колонками), стол ученический (24 шт), посадочных мест 85,кафедра , портреты ученых (8 шт.), стол письменный (3 шт.), баннеры.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 403н)	Перечень оборудования: Рабочее место преподавателя, стол ученический (13 шт.), посадочных мест 40., муляжи туш.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 407н).	Перечень оборудования: рабочее место преподавателя со стойкой, столы аудиторные (13 шт.), муляжи туш (18 шт.), Стул аудиторный (25 шт.), посадочных мест 26.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 203н).	Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС. Используемое программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009).

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

1. Агропромышленное производство Калужской области
2. Где я могу работать, будучи зоотехником в Калужской области
3. Должность, специализация, повышение квалификации.
4. Народнохозяйственное значение животноводства для страны и мира.
5. Обеспеченность продуктами питания животного происхождения,

- медицинские нормативы их потребления.
6. Основные показатели экономической эффективности производства продукции животноводства.
 7. Основные правила общения с рабочими подразделений в хозяйстве, со специалистами среднего звена и вышестоящими руководителями.
 8. Перспективы развития сельского хозяйства. Теория и практика получения экологически чистой животноводческой продукции
 9. Продукты питания животного происхождения, их использование человеком.
 10. Производственные обязанности в животноводстве: бригадир, зоотехник по кормам и главный зоотехник.
 11. Роль специалиста как организатора с.-х. производства
 12. Сфера деятельности зоотехника
 13. Что я ожидаю от будущей профессии

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
зачет	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
незачет	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

Отчетные документы по учебной практике- дневник .

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Филиала.

Промежуточный контроль по практике – зачёт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Пимкина Т.Н., к.с.х.н., доцент



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____

Кафедра _____

Задание по учебной практике

Студент _____

Исходные данные к работе

Перечень подлежащих разработке вопросов

Перечень дополнительного материала

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК
по учебной практике

Руководитель от кафедры . _____

Исполнитель

студент гр. _____ факультета _____

форма обучения _____

Калуга, 20