



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.11.2022 09:39:15
Уникальный программный идентификатор:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ



С.Д. Малахова
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКЕ

Калуга 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру ветеринарной клиники, регламентирует порядок её взаимодействия с другими подразделениями.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «О ветеринарии», «О защите прав потребителей»

1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ветеринарной клиники.

1.4. Пользователями Положения являются руководитель и работники ветеринарной клиники, а также другие должностные лица, имеющие полномочия.

1.4. Ветеринарная клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала.

1.5. Ветеринарная клиника является структурным подразделением Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

1.6. Ветеринарная клиника является учебно-производственной базой для практического обучения, в соответствии с учебными планами, студентов факультета ветеринарной медицины и зоотехнии, курируется деканатом факультета ветеринарной медицины и кафедрой ветеринарии и физиологии животных.

1.7. За ветеринарной клиникой закреплены 119,121,123,125 аудитории учено-лабораторного корпуса, в которых размещены приемная, операционная, лабораторно-диагностический, рентгенологический и стационарный кабинет.

1.8. Ветеринарная клиника используется для проведения, выполнения лабораторных работ, практических занятий, прохождения практики и дежурств студентов, а так же для оказания платных услуг населению.

1.9. Ветеринарная клиника укомплектовывается высококвалифицированным персоналом, имеющим базовое образование и

подготовку.

1.10. Сотрудники ветеринарной клиники руководствуются в своей работе должностными инструкциями.

2.Цели и задачи подразделения

2.1. Деятельность ветеринарной клиники определяется в соответствии с Программой стратегического развития филиала, а также факультета ветеринарной медицины и зоотехнии.

2.2. Цель ветеринарной клиники - осуществление неразрывной связи учебного процесса с практической ветеринарией.

2.3. Основные задачи ветеринарной клиники:

- Проведение занятий со студентами факультета ветеринарной медицины и зоотехнии с целью приобретения ими практических навыков и методов по изучению больных животных с описанием истории болезни.

- Содействие совершенствованию практических навыков преподавателей.

- Оказание платных услуг, оказание высококвалифицированной ветеринарной помощи, проведение профилактической и лечебной работы с животными, находящимися в собственности граждан и хозяйств всех форм собственности.

- Проведение семинаров с практикующими ветеринарными врачами.

- Проведение научных исследований в области клинической ветеринарии с широким привлечением студентов.

3.Функции подразделения

Деятельность ветеринарной клиники определяется закрепленными за ней функциями:

3.1. Учебно-методическая работа: проведение учебной, клинической и производственной практик студентов, а так же проведение практических занятий по ряду специальных ветеринарных дисциплин.

Главный ветеринарный врач получает заявку от преподавателей о планируемых занятиях и сроках их проведения на основании рабочих программ дисциплин.

3.1.1. В ветеринарной клинике отрабатывают темы лабораторных работ и практических занятий.

3.1.2. Обучают студентов работе с диагностическим оборудованием.

3.1.3. Создают условия для закрепления студентами теоретических знаний и получения практических умений и навыков.

3.1.4. Ежедневно на дежурство в ветеринарную клинику направляется студенты, обучающиеся по специальности 36.01.05 Ветеринария по ранее составленному графику.

3.1.5. Дежурство студентов в ветеринарной клинике является обязательным

3.1.6. Дежурство студентов в ветеринарной клинике организует заведующий кафедрой ветеринарии и физиологии животных совместно с главным ветеринарным врачом ветеринарной клиникой по согласованию с деканатом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии.

3.1.7. Во время дежурств в ветеринарной клинике студенты отрабатывают умения и навыки в условиях максимально приближенные к производству, полностью выполняя все операции по уходу, кормлению, лечению животных, участвуя в ветеринарно-санитарных мероприятиях, ведению в соответствии с рабочими местами документации, проводят по указанию преподавателей экспериментально-опытную, исследовательскую работу.

3.2. Научно-исследовательская работа: проведение экспериментально-опытной работы, научно-исследовательской работ, привлечение к научной работе студентов.

Лечебно-профилактическая работа: осуществление приема больных животных, постановка диагноза и лечение, проведение профилактической и лечебной работ, внедрение в производство передового опыта лечебно-

профилактической ветеринарной работы.

3.3.1. Сотрудники ветеринарной клиники оказывают платные услуги, согласно прейскуранту, утвержденному директором филиала с ведением необходимой документации.

3.3.2. Главный ветеринарный врач ведет учет профилактических прививок и ежемесячно отчитывается перед городской станцией по борьбе с болезнями животных.

4. Организационная структура подразделения

4.1. Ветеринарную клинику возглавляет главный ветеринарный врач. На должность главного ветеринарного врача заведующего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (ветеринарное) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

4.2. Назначение на должность главного врача ветеринарной клиники и освобождение от нее производится приказом директора филиала.

4.3. В своей деятельности ветеринарная клиника руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
 - приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.2014 № 51 «Об утверждении СП 2.2.1.3218-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию экспериментально-биологических клиник (вивариев)» (вместе с «СП 2.2.1.3218-14. Санитарно-эпидемиологические правила...»)
- (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2014 N 34547).
- Уставом университета;
 - Положением о Калужском филиале
 - приказами и распоряжениями директора филиала;
 - решениями Ученого совета филиала и факультета, распоряжениями декана факультета ветеринарной медицины и зоотехнии;

- настоящим Положением.

4.4. Клиника работает на основании составленного и утвержденного плана мероприятий.

4.5. Проверка деятельности клиники проводится периодически (не реже 1 раза в год).

4.6. Результаты проверки оформляются актом, на основании которого составляется план мероприятий.

4.7. Выполнение мероприятий контролируется деканом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии по срокам запланированных работ.

5. Права и ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет главный ветеринарный врач ветеринарной клиники.

5.1 Главный ветеринарный врач ветеринарной клиники имеет право:

- действовать от имени ветеринарной клиники и представлять ее во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- запрашивать от персонала клиники необходимые информацию и документы;

- принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции;

5.2. Главный ветеринарный врач ветеринарной клиники обязан:

- организовывать подбор больных животных для обеспечения учебного процесса, доставку их на стационарное лечение в количествах, обеспечивающих максимальное использование стационаров;

поддерживать постоянную связь с сельскохозяйственными предприятиями области, животноводческими комплексами, птицефабриками;

- разрабатывать и предоставлять годовую заявку на инструментарий, медикаменты, предметы освещения манежей и стационаров;
- запрашивать и получать от подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ветеринарную клинику задач;
- предоставлять руководству университета предложения о поощрении отличившихся работников ветеринарной клиники и о наложении административных взысканий на работников – нарушителей трудовой дисциплины;
- обеспечивать общий порядок в клинике и своевременный уход за животными; проводить клинические конференции, проводить производственные совещания с участием декана и преподавателей кафедр.
- отчитываться перед советом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии о работе клиники;

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

При осуществлении деятельности ветеринарная клиника взаимодействует:

6.1.С деканатом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии, кафедрой ветеринарии и физиологии животных и с ОК и ДО - по вопросам подбора, расстановки кадров ветеринарной клиники и повышения их квалификации.

6.2.С деканатом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии - по вопросам согласования плана и графика производственного процесса.

6.3.С деканатом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии, кафедрой ветеринарии и физиологии животных - по вопросам согласования планов работ с учебными планами и графиком учебного процесса.

6.4.С заместителем директора по административно-хозяйственной работе и бухгалтерией – по вопросам выполнения заявок на приобретение материалов, ветеринарных препаратов и оборудования.

7. Учет и ответственность

7.1. Заработная плата работающему в ветеринарной клинике персоналу выплачивается в соответствии должностными окладами на основании штатного расписания из средств от приносящей доход деятельности и стимулирующей надбавки на основании пункта 7.3 настоящего положения.

7.2. Главный ветеринарный врач клиники ежедневно сдает выручку от платных услуг в кассу филиала.

7.3. В конце месяца поступившая сумма денежных средств за минусом затрат на приобретение расходного материала, фармакологических средств и развитие клиники распределяются следующим образом:

30% - на развитие филиала

70 % - на оплату работающего в ветеринарной клинике персонала

7.4. Контроль и оценку результатов деятельности ветеринарной клиники осуществляют заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер – начальник ФЭО, декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии.

СОГЛАСОВАНО:

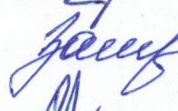
1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

2. Главный бухгалтер – начальник ФЭО

3. Начальник ОК и ДО

3. Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии

4. Главный ветеринарный врач

 О.А. Зотов
 Т.Г. Завальд
 В.Г. Шулим

 Т.Н. Пимкина
 И.А. Котенков