

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Профессор филиала
Дата подписания: 04.04.2024 18:00 С
Уникальный идентификатор ключа:
cba47a2f4b91886a7546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе



Т.Н. Пимкина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный

Специальность среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия

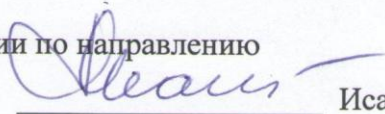
Калуга, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерство образования и науки РФ от 13 июля 2021 г. № 444 по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия

Программа обсуждена на заседании кафедры Агрономии
протокол № 8 от « 22 » марта 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки 35.02.05 Агрономия



Исаков А.Н., д.с.-х.н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является дисциплиной обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации
ОК 03	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

ОК 06	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности); Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Уо 09.01 использовать современное программное обеспечение; Уо 09.02 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 09.01 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Перечень личностных результатов:

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий

	психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества
ЛР 14	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР 15	Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации
ЛР 16	Демонстрирующий навыки противодействия коррупции

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	30
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З	
1	2	3				
Раздел 1. Методологические аспекты исследования общения.						
Тема № 1.1. Введение. Классификация и характеристики общения.	Содержание учебного материала	12	ОК 01	ОК 01	Уо 01.01	Зо 01.01
	1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. Общение в системе межличностных и общественных отношений.		ОК 02	ОК 02	Уо 01.02	Зо 01.02
	2. Потребность в общении. Цели и функции общения. Структура общения.		ОК 03	ОК 03	Уо 01.03	Зо 01.06
	3. Виды, уровни, стиль общения.		ОК 04	ОК 04	Уо 01.09	Зо 02.01
	4. Возрастные особенности общения. Критерии удовлетворенности общением.		ОК 06	ОК 06	Уо 02.01	Зо 02.02
5. Основные направления и перспективы исследования общения	ЛР 1 -16		Уо 02.02	Зо 03.01		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8			Уо 02.03	Зо 03.02
	Практическое занятие. «Круг общения». Изучение уровня общительности.	4			Уо 02.04	Зо 04.01
	Практическое занятие. Выполнение тестирования к разделу «Методологические аспекты исследования общения»	4			Уо 03.01	Зо 06.01
					Уо 03.02	Зо 06.02
					Уо 04.01	Зо 06.03
					Уо 06.01	

Раздел 2. Коммуникативная сторона общения.						
Тема № 2.1. Природа и цель коммуникаций.	1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Коммуникативные барьеры и их преодоление. 3. Феномен межличностного влияния, виды влияния. Психологическое противостояние влиянию. 4. Техники влияния и противостояния влиянию. 5. Массовая коммуникация как вид общения	14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ЛР 1 -16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 06.01	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	12				
	Практическое занятие. Самодиагностика по теме: «Речевые барьеры при общении»	6				
	Практическое занятие. Выполнение тестирования к разделу «Коммуникативная сторона общения».	6				
Раздел 3. Социально-перцептивная сторона общения.						
Тема № 3.1. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении.	1. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. 2. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты межличностного восприятия. 3. Долговременное общение. Трудности и дефекты межличностного общения. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 -16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 04.01 Уо 06.01 Уо 09.01	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.06 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 09.01
Раздел 4. Интерактивная сторона общения.						
Тема № 4.1.	1. Теории межличностного взаимодействия. 2. Позиции в общении. 3. Основные виды ситуаций взаимодействия.	18	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.06

Интеракция как обмен действиями в общении	4. Ассертивность в общении		ОК 04 ОК 06 ЛР 1 -16	ОК 04 ОК 06	Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 06.01	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	16				
	Практическое занятие. Конфликтное общение. Конфликты: причины, виды динамика, способы разрешения. Самодиагностика по теме: «Конфликтность».	4				
	Практическое занятие. Выполнение тестирования «Конфликтное общение»	6				
	Практическое занятие. Деловое общение. Специфика делового общения. Имидж в деловом общении. Самодиагностика по теме: «Ваш стиль делового общения».	6				
Всего:		46				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

помещения для аудиторной и самостоятельной работы, библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. 437 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00962-0. -Текст \: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469549>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>;
3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>;
4. Электронная библиотечная система Издательства «Перспективна» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>;

3.2.3. Дополнительные источники

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А. П. Панфилова, А. В. Долматов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 258 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03233-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471243>

2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 169 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07046-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471154>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 476 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11060-9. - Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: <https://urait.ru/bcode/469732>

4. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT- специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабокова. - Москва - : Издательство Юрайт, 2021. - 111 с. - (Профессиональное

образование). - ISBN 978-5-534-12200-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476582>

5. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 272 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09111-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471015>

6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина.- Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11048-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477850>

Медиа материалы:

1. Что такое манипуляции? // Твоя психология - <https://youtu.be-rWMRRFIMmc>
 2. Закрытые и открытые вопросы в продажах // Дмитрий Засухин - <https://youtu.beDz4E1gjnp8>
 3. Невербальное общение. Сигналы тела // Наука 2.0 - <https://youtu.bebbLkZSxRON8>
 4. Как клоуны преодолевают коммуникативный барьер с публикой // РИА Новости - <https://youtu.beQcyLnMuBsz4>
 5. Сложности социальной перцепции// Образование для всех - <https://youtu.beuR0ilbeJOQ4>
 6. Фундаментальная ошибка атрибуции // ИФО (Интересные факты) - <https://youtu.bes0J9vDCTa8Y>
 7. Теории аттракции // Образование для всех - <https://youtu.be5uxvQbQ4wnA>
 8. Застенчивость // Твоя психология- <https://youtu.bezkJ83jjoXrI>
 9. Про одиночество // Короче - https://youtu.beI_2Tce7d4Yc
 10. Нарциссизм // Психотерапия в России — <https://youtu.beSudNvXn06RQ>
 11. Про тревогу // Короче - <https://youtu.beZAqqRLOw2ec>
 12. Что такое акцентуации характера? (по А. Е. Личко) // Твоя психология - <https://youtu.bebkATtidAwCQ>
 13. Про обиды // Короче - <https://youtu.beI4YEAEWme0U>
 14. Психологические манипуляции| Газлайтинг // Евгений Мосеев психотерапевт - <https://youtu.befv7vtJSyWXY>
 15. Ассертивность. Независимое поведение // Психолог Мария Носова - https://youtu.beYFj_QwtfGPw
 16. Структура конфликта // Alla Shesterina - <https://youtu.be7Xm14TKI4JQ>
 17. Стратегии разрешения конфликта // Твоя психология - <https://youtu.bef5pZmT3YO80>
 18. Ответы на стандартные клиентские возражения // Дмитрий Засухин - <https://youtu.beP4B6RsEI7Gc>
 19. Вы -это бренд! // Дмитрий Засухин - <https://youtu.beGcp-2IXjrUU>
 20. Современный речевой этикет // Образование для всех - <https://youtu.beTVhN9kvNGqM>
 21. Как возникают сравнения? // InternetUrok.ru - <https://youtu.bezyNWQqV7o7E>
 22. Метафора // InternetUrok.ru - <https://youtu.beGq-BEq1uFp0>
 23. Метонимия // InternetUrok.ru - <https://youtu.be-v3w326rRTk>
 24. Расположение речи. Компоненты убедительной речи // Академия «Фомы» - <https://youtu.be39bRU2sMz-c>
 25. Этапы построения убедительного высказывания // Академия «Фомы» - <https://youtu.bekc0LQafdC6k>
- Культура делового письма // Образование для всех -<https://youtu.benSrZjqa0jWM>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Определяет и учитывает ролевые ожидания партнеров по общению</p> <p>Выбирает техники и технологии бесконфликтного взаимодействия</p> <p>Определяет причины, стадии и технологии (приемы и методы) управления конфликтами</p> <p>Распознаёт сложные проблемные ситуации в любых условиях.</p> <p>Анализирует сложные проблемные ситуации, выявляет особенности взаимоотношений между людьми.</p> <p>Использует приемы саморегуляции.</p> <p>Соблюдает этические нормы в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p>	<p>Текущий контроль: -устный опрос; - экспертное наблюдение за выполнением практических работ. - оценка устных и письменных ответов</p> <p>Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете.</p>