

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Декан филиала
Дата подписания: 04.04.2024 14:00
Уникальный идентификатор документа:
cba47a2f4b91886a7546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе



Т.Н. Пимкина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

**Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный**

Специальность среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия

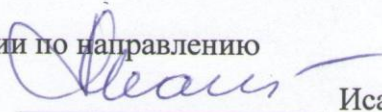
Калуга, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерство образования и науки РФ от 13 июля 2021 г. № 444 по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия

Программа обсуждена на заседании кафедры Агрономии
протокол № 8 от « 22 » марта 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки 35.02.05 Агрономия



Исаков А.Н., д.с.-х.н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина «ОП.07 – Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью общепрофессионального цикла ПООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК – ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 09, ОК 10, ОК 11

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.08 реализовывать составленный план;	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

ОК 09	<p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 10	<p>Уо 10.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 10.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 10.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 10.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 10.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Зо 10.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 10.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 10.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 10.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 10.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>Уо 11.01 использовать основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности</p> <p>Уо 11.02 использовать основы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p> <p>Уо 11.03 Применять знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Зо 11.01 роль знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности</p> <p>Зо 11.02 роль знания планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>

Личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4		
Раздел 1. Основы экономики		12			
Тема 1.1 Принципы рыночной экономики	Принципы рыночной экономики. Основные понятия: экономика, рынок, рыночные отношения. Рыночная система хозяйствования: понятие, сущность, функции и виды рынков. Организация, как хозяйствующий субъект рыночной экономики: организационно-правовые формы.	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01
					Зо.01.01
					Уо.01.05
					Зо.01.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			Уо.01.06
	Практическое занятие 1. Подготовка индивидуальных проектов «Планирование расходов предприятия»	2			Зо.01.06
	Практическое занятие 2. Устный опрос. Рассмотрение и	2			Уо.01.08
					Уо 10.01
					Уо 10.02
					Уо 10.03
					Уо 10.04
					Уо 10.05

	выполнение ситуационных задач				Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Зо 11.01 Зо 11.02
Тема 1.2. Механизмы формирования заработной платы	Оплата труда работников. Механизм стимулирования труда и его совершенствования. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда Состав фонда заработной платы, источники его образования.	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05
	Ситуационные задачи «Разработка системы труда персонала»	2			Уо.01.06 Зо.01.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			

	Практическое занятие 3. Тестирование «Могу ли я стать хорошим менеджером»	2			Уо.01.08 Уо.01.08 Уо 10.01 Уо 10.02
	Практическое занятие 4. Индивидуальное практико-ориентированное задание	2			Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Зо 11.01 Зо 11.02
Раздел 2. Основы менеджмента		12			
Тема Особенности менеджмента в области	2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. в Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные школы и подходы менеджмента. Национальные	3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01

профессиональной деятельности	особенности менеджмента. Организация и ее среда				Уо.01.05 Зо.01.05
	Подготовка эссе на тему «Какая школа внесла больший вклад в развитие менеджмента»	3			Уо.01.06 Зо.01.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	8			Уо.01.08 Зо.01.08
	Практическое занятие 5. Подготовка реферата на тему «Управление человеческими ресурсами»	4			Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Зо 11.01
	Практическое занятие 6. Разбор и решение практических ситуаций	4			

					Зо 11.02
Тема 2.2.	Функции менеджмента.	3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01
Функции и методы управления	Сущность управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, частные и специальные. Методы управления				Уо.01.05
	Отличия руководителя от лидера. Стили руководства. Одномерные стили управления. «Управленческая решетка». Модели командообразования.				Уо.01.06 Уо.01.08 Уо.01.08 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	1			Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05
	Практическое занятие 7. Разбор каждой функции управление подробно с приведением примеров.	1			

					Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Зо 11.01 Зо 11.02
Тема 2.3 Организационная структура. Внешняя и внутренняя среда организации	"Понятие и виды организационной структуры. Линейная оргструктура. Функциональная и дивизиональная структуры. Проектная и матричная структуры. Внутренняя среда организации и ее основные компоненты. Внешняя среда организации."	3			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1			
	Практическое занятие 8. Разбор внешней и внутренней среды с приведением примеров.	1			
Тема 2.4. Коммуникации в процессе управления. Формальные и неформальные группы."	"Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Значение коммуникаций в процессе управления. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в	3			

	межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.				
	В том числе практических и лабораторных занятий	1			
	Практическое занятие 9. Разбор коммуникации в управлении с приведением примеров.	1			
Раздел 3. Основы маркетинга		12			
Тема 3.1. Понятие маркетинга: принципы, функции, цели	Методологические основы маркетинга. Сущность, основные цели, принципы и функции маркетинга. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Структурно-логическая схема маркетинга. Основные понятия маркетинга. Этапы маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга.	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01
					Зо.01.01
					Уо.01.05 Зо.01.05
	Подготовка реферата на тему «Роль маркетинга в деятельности предприятия»	2			Уо.01.06 Зо.01.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	6			Уо.01.08

	Практическое занятие 10 Разбор классификации средств маркетинга, их характеристика	2			Уо.01.08 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Зо 11.01 Зо 11.02
	Практическое занятие 11. Разбор и решение практических ситуаций «Жизненный цикл товара и рыночная жизнь товара их этапы»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Итоговая контрольная работа по пройденному материалу	2			
Тема 3.2. Система маркетинговых исследований	Маркетинговая информационная система. Система маркетинговых исследований. Источники информации. Этапы маркетингового исследования. Организационные формы маркетинговых исследований.	4			

	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие 10 Разбор и решение практических ситуаций	2			
Промежуточная аттестация					
Самостоятельная		8			
Всего:		44			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: помещения для аудиторной и самостоятельной работы, библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. ЭБС «ЮРАЙТ»:
2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. ЭБС «ЮРАЙТ»:
3. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Российский журнал менеджмента – <https://rjm.spbu.ru>
2. ИПУ РАН Теория управления организационными системами – <http://www.mtas.ru> Центр Креативных Технологий - <http://www.inventech.ru>
3. Современный экономический словарь - <http://www.slovari.yandex.ru>
4. Словарь менеджмента - <http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovar-menedzhmenta.xhtml>
5. Сайт журнала «Современные технологии управления» - <http://sovman.ru>
6. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.edu.ru>
7. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
8. Информационный портал, посвященный менеджменту - <http://www.md-management.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1129AC5-6938-46F1-9218-65BDA8BD2D3C.
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036/menedzhment>
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/40397D17-74E9-4216-86AA-515D7978B149/osnovy-marketinga>
4. Менеджмент в России и за рубежом (периодическое издание).
5. Экономист (периодическое издание)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различных групп методов менеджмента; - функций менеджмента, необходимых в управлении организацией; - различных типов организационных структур и организационно-правовых форм; - общего понятия о лидерстве и групповой динамике; - методов и принципов управления персоналом в организации; - основных экономических понятий и технико-экономических показателей деятельности предприятия; - механизма формирования заработной платы и стимулирования труда; - сущности, основных целей, принципов и функций маркетинга. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента в процессе управления деятельностью организации; - управлять формальными и неформальными группами в организации, быть участником коммуникативного процесса, нивелировать барьеры во внутриорганизационных коммуникациях; 	<p>Правильность, полнота Выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Правильность оформления реферата, качество исследованного материала, качество представления.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при защите рефератов; оценка мыслительной деятельности при подготовке эссе; оценка практических заданий для работы в аудитории (кейс-задачи); оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

<ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические понятия в своей профессиональной деятельности; - формировать механизм стимулирования труда и его совершенствовать, разрабатывать тарифную систему, формы и системы оплаты труда; - прогнозировать основные результаты деятельности организаций; - применять принципы и методы маркетинговой политики в формировании цены и направлений сбыта продукции предприятия. 	<p>Творческий подход к решению задачи, оценка накопленных знаний по проблеме.</p> <p>Умение выражать свое мнение, отношение к проблеме.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	
---	--	--

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.