

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.04.2024 16:41:01
Уникальный программный ключ:
cba47a214c1184a72546ef5354c4938c4a04716d

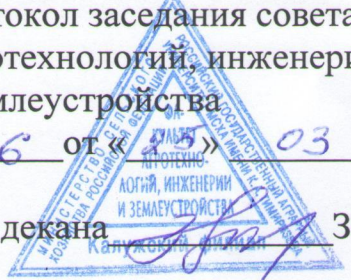


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А.Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет агротехнологий, инженерии и землеустройства

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания совета факультета
Агротехнологий, инженерии
и землеустройства
№ 6 от «15» 03 2024 г.
и. о. декана З.С. Федорова



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Государственной итоговой аттестации
выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки 35.02.12 «Садово-парковое и
ландшафтное строительство»

Квалификация (степень) выпускника техник

Калуга 2024



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А.Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет агротехнологий, инженерии и землеустройства

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания совета факультета
Агротехнологий, инженерии
и землеустройства

№ _____ от «_____» _____ 2024 г.

и. о. декана _____ З.С. Федорова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Государственной итоговой аттестации
выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки 35.02.12 «Садово-парковое и
ландшафтное строительство»

Квалификация (степень) выпускника техник

Калуга 2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации; техник.

Описание квалификации, количество и номенклатура модулей, входящих в программу:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация техник
Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	осваивается
организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности	осваивается
Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации применяются следующие материалы

Квалификация	Профессиональный стандарт
техник	Приказ Минтруда России от 02.09.2020 N 559 «Об утверждении профессионально-го стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 № 60009)

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
Вид деятельности: ВД 1 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	1. Теоретический раздел 2. Технологический раздел: производственно-организационный и эксплуатационный подразделы (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта) 3. Экономический раздел 4. Охрана труда и техника безопасности
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.	
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию	
Вид деятельности: ВД 2. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.	1. Теоретический раздел 2. Технологический раздел: производственно-организационный и эксплуатационный подразделы (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта) 3. Экономический раздел 4. Охрана труда и техника безопасности
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	
ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ	
Вид деятельности: ВД 3. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретический раздел 2. Технологический раздел: производственно-организационный и эксплуатационный подразделы (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта) 3. Экономический раздел 4. Охрана труда и техника безопасности
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	
Вид деятельности: ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретический раздел 2. Технологический раздел: производственно-организационный и эксплуатационный подразделы (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта) 3. Экономический раздел 4. Охрана труда и техника безопасности
ПК 4.1. Выполнять работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве	

СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

2.2. Порядок проведения процедуры

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта изложены

в разделе 3 настоящих фондов оценочных средств для проведения ГИА по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА включает

2.1. Общие положения (включая описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Основной образовательной программой по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство предусмотрен следующий объем времени для государственной итоговой аттестации

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, недель
Государственная итоговая аттестация, в том числе	6
Подготовка выпускной квалификационной работы	4
Защита выпускной квалификационной работы	2

2.1.1. Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство разработаны в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 309 от 05.05 2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 68818 от 09.06.2022г.) 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (21.09.2022 N 70167) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

Приказ Минтруда России от 02.09.2020 N 559 «Об утверждении профессионально-го стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 № 60009).

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам Калужском филиале ФГБОУ ВО -РГАУ МСХА имени К.А. Тимирязева.

Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство осуществляется филиалом самостоятельно.

2.1.3. КФ РГАУ- МСХА имени К.А. Тимирязева использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

2.1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Формы государственной итоговой аттестации

3.1.9. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

3.1.10. Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.1.11. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

дипломный проект (работа)

3.1.12 Для подготовки дипломного проекта (работы) работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

3.1.13 Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и утверждаются после их обсуждения на заседании совета факультета.

3.1.14. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1.15 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

3.1.16 Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц ограниченными возможностями здоровья

3.1.17 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.1.18 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.1.19. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

3.1.20 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2. Тематика дипломных проектов по специальности

Темы выпускных квалификационных работ определяются КФ РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом исходя из следующей примерной тематики:

<p>ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.</p>	<p>Проведение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения (на примере); Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ (на примере); Разработка проектно-сметной документации (на примере).</p>
<p>ПМ.02. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.</p>	<p>Анализ спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства (на примере); Продвижение услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг (на примере); Организация садово-парковых и ландшафтных работ (на примере); Контроль и оценка качества садово-парковых и ландшафтных работ (на примере); Создание базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства (на примере); Проведение апробации современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства (на примере); Консультирование заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве (на примере).</p>
<p>ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Выполнение работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве (на примере)</p>

2.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы):

Дипломный проект (работа) состоит из расчетно-пояснительной записки компьютерного текста формата А 4 одностороннего компьютерного текста и графической части чертежей (схем).

Состав и объем дипломного проекта определяет руководитель проекта, в зависимости от темы.

Исходными данными для проектирования являются - задание на проектирование и исходные данные.

Расчетно-пояснительная записка к дипломному проекту (работе) должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Листы расчетно-пояснительной записки должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Не подшивается к расчетно-пояснительной записке отзыв руководителя дипломного проекта.

Объем основной части расчетно-пояснительной записки включает в себя:

1. Теоретический раздел
2. Технологический раздел: производственно-организационный и эксплуатационный подразделы (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта)
3. Экономический раздел
4. Охрана труда и техника безопасности

2.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

По окончании проектирования руководитель представляет отзыв о работе студента на бланке установленного образца. В отзыве оценивается степень соответствия выполненного проекта заданию; качество разработок; степень самостоятельности работы дипломника и его подготовленность; высказывается мнение о возможности присвоения студенту квалификации. Отзыв должен содержать оценку за дипломный проект (работу) по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломного проекта (работы) студентов.

2.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломного проекта (работы) студент предоставляет следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы) с оценкой;
- дипломный проект (работу).

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают дипломный проект (работу), исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами

члены государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка за выполнение и защиту дипломного проекта (работы) складывается из оценок:

- 1) уровня сформированности компетенций;
- 2) отзыва руководителя дипломного проекта (работы);
- 3) оформление текста пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы);
- 4) доклада на защите;
- 5) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в ходе защиты дипломного проекта (работы) проводится по следующей шкале оценивания

№	Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы)	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Уровень сформированности компетенций	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
2	Отзыв руководителя	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
3	Оформление текста пояснительной записки и графической части	Требования полностью соблюдены	Требования достаточно соблюдены	Требования частично соблюдены	Требования не соблюдены
4	Доклад на защите	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени

5	Ответы на вопросы	Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией	Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки
---	-------------------	---	--	--	--

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный КФ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 35.02.12 Садово-паркового и ландшафтного строительства.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее

результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников КФ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор КФ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и

сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.