

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.04.2024 17:52:28
Уникальный программный ключ:
cba47a214b9180af546ef5354c4938c4a0471ac



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

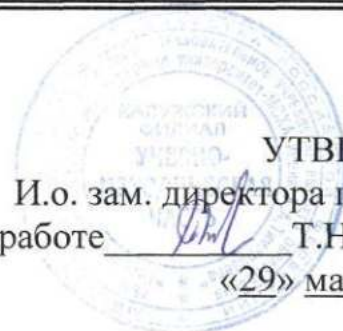
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной
работе  Т.Н. Пимкина

«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 Психология общения

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Форма обучения очная

Калуга, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния от 19.07.2023 № 546 утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

Программа обсуждена на заседании кафедры зоотехнии протокол № 9 от «26» марта 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки «Зоотехния» Зеленина О.В.

Протокол № 3 «26» марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.02 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР1-ЛР12	<ul style="list-style-type: none">- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;- приемы саморегуляции в процессе общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями;

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе, в электронном виде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достигнуть **личностных результатов (ЛР):**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т. ч. в форме практической
Объем образовательной нагрузки	62	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62	28
в том числе:		
теоретическое обучение	34	8
лабораторные работы		
практические занятия	24	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	
в том числе:		
аудиторная самостоятельная работа	4	
индивидуальные задания		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
Раздел 1. Психология и этика общения		30	ОК 03 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР1-ЛР12
Тема 1.1 Характеристика процесса общения.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Ознакомление с вопросами текущего контроля и промежуточной аттестации. Процесс общения. Сущность понятия общение, его функции и уровни. Виды общения. Общение и общительность. Общение и деятельность.		
Тема 1.2 Средства общения.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Структура и средства общения. Этапы общения. Знакомство с понятиями «речь», «язык». Функции языка. Виды речевой деятельности.		
	Вербальные и невербальные средства коммуникации. Интерпретация жестов, сопровождающих ход беседы.	2	
Тема 1.3 Коммуникационный процесс.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 1. Общение как обмен информацией. Коммуникация. Этапы коммуникационного процесса. Коммуникативные роли. Стратегии общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Общение как взаимодействие.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 2. Трансактный анализ общения (по Э. Берну)		

Тема 1.4 Виды межличностного взаимодействия.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Межличностное взаимодействие. Формы межличностного взаимодействия. Синтоническая модель общения. Основные умения общения. Манера общения и Я-высказывания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
Практическое занятие № 3. Техники активного слушания. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.			
Тема 1.5 Этика делового общения.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	Деловое общение. Профессиональная этика. Этика. Мораль. Этика делового общения. Этикет. Деловой этикет. Общее понятие о профессиональной этике. Профессиональные моральные нормы: вежливость, корректность, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Такт и чувство меры. Профессиональный долг. Профессиональная этика как совокупность моральных норм.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	Практическое занятие № 4. Правила организации рабочего пространства. Понятие «организация рабочих мест». Зоны приближения. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.		
Тема 1.6 Имидж и деловое общение.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	Имидж в деловом общении. Понятие имидж. Средства самопрезентации. Виды имиджа: профессиональный, личностный, габитарный, вербальный, невербальный. Этапы формирования имиджа. Внешний облик человека и его составляющие. Деловой имидж (образ). Костюм. Мода. Стиль в одежде. Элегантность. Прическа. Макияж. Аксессуары. Опрятность. Внешняя и духовная		

	красота. Интерьер рабочего помещения как область делового этикета. Дизайн помещения. Психологический комфорт. Цветовая гамма помещения.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	Практическое занятие № 5. Ваш стиль делового общения.		
	Убеждающие воздействия.	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	Практическое занятие № 6. Психологическое воздействие. Психологическое воздействие: формирование и изменение установок, мнения.		
	Самостоятельная работа № 1. Средства и приемы психологического воздействия.	2	
	Социально-психологическое влияние. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость.	2	
Раздел 2. Психологические типы людей		12	ОК 03 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР1-ЛР12
Тема 2.1 Каким должен быть сотрудник?	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Типы сотрудников. Понятие «сотрудник». Классификация сотрудников. Трудные сотрудники.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	Практическое занятие № 7. Личностная типология. Понятие «темперамент». Типы темперамента. Свойства темперамента. Понятие «характер». Акцентуации характера.		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
	Стили управления. Типы лидерства. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либерально-анархический стиль руководства. Непоследовательный стиль руководства. Понятие «лидер». Виды лидеров.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	Практическое занятие № 8. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.		
	Детерминация поведения.	2	

	Макросреда личности. Виды установок по отношению к окружающим.		
	Клинические типологии характера. Положение личности в группе и групповые роли.	2	
Раздел 3. Технологии делового общения		14	ОК 03 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР1-ЛР12
Тема 3.1 Этические аспекты деловых бесед, деловых переговоров, деловых совещаний, деловых дискуссий.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Деловая беседа. Понятие «беседа». Структура деловой беседы. Методы аргументирования.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	Практическое занятие № 9. Деловые переговоры. Понятие «переговоры». Размещения участников во время переговоров. Правила ведения переговоров. Национальные особенности переговоров.		
	Самостоятельная работа № 2. Деловые совещания. Понятие «совещание». Классификация совещаний. Формы поведения участников совещания. Этапы делового совещания.	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	Практическое занятие № 10. Деловые дискуссии. Понятие «дискуссия». Этапы деловой дискуссии. Роль ведущего. Подходы к ведению дискуссии. Техника убеждения. Правила убеждения. Законы аргументации и убеждения.		
	Деловая корреспонденция. Культура общения по телефону. Служебная переписка. Требования к деловому письму. Виды корреспонденции. Виды служебных записок.	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	Практическое занятие № 11. Составление и оформление деловой корреспонденции.		
	Визитные карточки в деловой жизни. Виды визитных карточек. Деловые приёмы. Виды деловых приёмов. Сувениры и подарки в деловой сфере. Работа и подарок. Цена и подарок.	2	

Раздел 4. Деловое общение и конфликты		4	ОК 03 – ОК 06, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР1-ЛР12
Тема 4.1. Анатомия конфликтов.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Стратегия и правила поведения в конфликтах. Понятие «конфликт». Конфликт и его структура. Конфликтогены. Типология конфликтов. Динамика конфликта. Причины конфликтов. Способы управления конфликтами. Конфликтные личности.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	Практическое занятие № 12. Преодоление конфликтов. Кодекс поведения в конфликте. Типичные ошибки конфликтующего человека.		
Дифференцированный зачет.	2		
	Всего	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- рабочие места по количеству обучающихся: столы ученические – 15 шт.; стулья ученические-30 шт.;
 - рабочее место преподавателя -комплект мебели для учителя – 1 шт.;
 - необходимая методическая и справочная литература,
 - комплект учебных карт.
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
 - телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
 - мультимедийные презентации по тематике дисциплины.
 - шкафы для хранения пособий – 1 шт.;
 - проектор портативный,
 - экран проекционный рулонный,
 - МФУ (принтер; сканер; копир).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд. 8-е, — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 317, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN: 978-5-222-37440-5. — Текст : непосредственный.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Юрайт, 2019. — 463 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50755CA7-BF78-47A0-BB85-45CVC8662030

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Юрайт, 2019. — 468 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-426477#page/1>

3. Садовская, В.С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт,

2018. — 169 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B

4. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 193 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-430170#page/1>

5. Скибицкая, И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/delovoe-obschenie-426929#page/1>

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учеб. пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — М.: Юрайт, 2023. — 161 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-430797#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование; практические занятия; ситуативные задания; творческие задания.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос; фронтальный опрос; тестирование; практические занятия; ситуативные задания; творческие задания; внеаудиторная самостоятельная работа.