

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 07.04.2024 18:11:25
Уникальный идентификатор документа:
cba47a2f4b91806f2546e1b354c4938c4a04716d

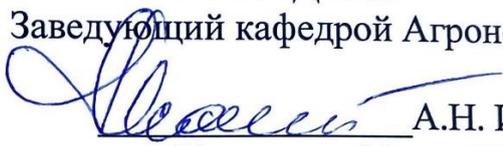


1
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой Агрономии

А.Н. Исаков
« 22 » 03 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
учебной практики

**ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад
в соответствии с технологическими картами возделывания
сельскохозяйственных культур**

Специальность 35.02.05 Агрономия
квалификация Агроном

ФГОС СПО

Калуга, 2024

1 Общие положения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.05 Агронмия.

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОМ позволяет оценить приобретенные на практике.

иметь практический опыт:

- изучение технологических карт;
- анализ влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур
- самостоятельное составление планов-графиков проведения работ;

- разработка заданий для растениеводческих бригад;
- распределение заданий между растениеводческими бригадами и производят выдачу заданий
- инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий
- самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур
- оперативный контроль качества выполнения технологических операций.
- организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
- технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ
- технологическое регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ
- учет принципов ресурсосбережения при проведении работ
- сбор информации для составления первичной отчетности
- обработка и оформление информации для составления первичной отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий
- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)
- готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий
- анализировать особенности и уровень профессионального развития работников, для которых проводится инструктаж
- проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач
- осуществлять обратную связь о понимании содержания инструктажа

- выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур
- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций
- выявлять дефекты и недостатки технологических операций
- определять пути их устранения
- организовывать работы по устранению дефектов и недостатков
- соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки
- проводить технологическую регулировку в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции
- анализировать информацию для составления первичной отчетности
- представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами;

В результате освоения учебной профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур
- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы
- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте
- приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий
- приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа
- факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций
- классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций
- требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными
- способы выявления дефектов и недостатков технологических операций
- методы устранения дефектов и недостатков
- порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков
- правила техники безопасности при проведении технологической регулировки
- типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах
- типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов)
- типы посевных агрегатов (машин и механизмов)
- способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций
- требования к составлению первичной отчетности
- источники сбора информации

- правила обработки (анализа) информации.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

Дифференцированный зачет проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Профессиональные компетенции				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	План-график выполнения полевых работ составлен с учетом результатов анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур Содержит последовательность и календарные сроки проведения технологических операций Последовательность и календарные сроки проведения технологических операций оптимальны для конкретных сельскохозяйственных культур		
2	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Задания для растениеводческих бригад составлены с учетом норм выработки. Виды и объем работ рассчитан на смену. Распределение заданий соответствует плану-графику проведения работ.		

3	ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Инструктаж проведен с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач. Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа. При инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур.		
4	ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Выбраны методы контроля качества выполнения технологических операций с учетом факторов, влияющих на качество выполнения технологических операций		
5	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Определены действия по устранению дефектов и недостатков		
		Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков		

	ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции Соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки		
	ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению Информация достоверна и объективна		

6 Контрольные вопросы по прохождению учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Сущность и необходимость планирования предприятий. Задачи, цели и функции планирования. Особенности, правила и принципы планирования предприятий.
2. Классификация планов предприятия: в зависимости от планового периода, от содержания хозяйственной деятельности и т.д. Контроль выполнения планов.
3. Стратегическое планирование работы предприятия: цели, задачи, направления. Понятие стратегических планов. Виды стратегий, используемых в планировании.
4. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Отличие стратегического и текущего планирования.

5. Система экономических показателей плана работы предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.
6. Экономическая сущность и состав оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах.
7. Сущность трудовых ресурсов предприятия, их состав. Производительность и эффективность труда. Система показателей по труду и методика их определения. Пути эффективного использования трудовых ресурсов предприятия. Табель учета рабочего времени.
8. Сущность и функции оплаты труда. Организация оплаты труда в предприятии. Формы оплаты труда и система материального стимулирования. Планирование фонда оплаты труда.
9. Экономические основы управления производством продукции.
10. Планирование объема и структуры реализации товаров. Планирование поступления и закупки товаров.
11. Сущность и классификация издержек обращения. Система показателей для анализа издержек обращения и методика их расчета. Пути сокращения издержек обращения.
12. Экономическая эффективность, её сущность и виды. Система показателей экономической эффективности. Пути повышения экономической эффективности.
13. Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности. Требования, предъявляемые к личноно - деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально - этическая зрелость). Типы менеджеров и уровни управления.
14. Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
15. Организация (организовывание) – как функция менеджера. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.
16. Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная, их преимущества и недостатки.
17. Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения.
18. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля. Психологические аспекты проведения контроля.
19. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Особенности использования

- экономических методов управления на микро- и макроуровне.
20. Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное
 21. Искусство строить отношения с партнерами. Организация общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров.
 22. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений.
 23. Понятие стиля и типа руководителя. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический. Оценка эффективности применения стиля управления.
 24. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
 25. Характеристика документов предприятия. Внешние первичные торговые документы. Внутренние первичные документы. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.
 26. Сорные растения и их вредоносность.
 27. Биологические особенности сорных растений.
 28. Классификация сорных растений.
 29. Классификация мер борьбы.
 30. Малолетние сорные растения. Классификация, характеристика, меры борьбы.
 31. Многолетние сорные растения. Классификация, характеристика, меры борьбы.
 32. Паразитные и карантинные сорные растения. Меры борьбы.
 33. Как проводится подготовка сельскохозяйственной техники к работе?
 34. Как осуществляется подготовка семян и посадочного материала к посеву (посадке)?
 35. Технология возделывания яровых зерновых культур.
 36. Технология возделывания озимых зерновых культур.
 37. Технология возделывания зерновых бобовых культур.
 38. Севообороты и их роль в сельском хозяйстве.
 39. Схемы севооборотов.
 40. Какие сорта сельскохозяйственных культур вы знаете?
 41. Как определить качество семян?
 42. Определение норм, сроков и способов посева и посадки сельскохозяйственных культур.
 43. Как определяют нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы?
 44. Критерии оценки качества полевых работ.
 45. Способы уборки урожая.
 46. Состояние производственных посевов.
 47. Структура урожая и ее элементы.
 48. Обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и

распространению вредителей, болезней и сорняков.
49. Годовой план защитных мероприятий.