

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 02.04.2024 13:01:47  
Уникальный идентификатор документа:  
cba47a2f4b2c80a7254681354c4938c4e903ca



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет Ветеринарной медицины и зоотехнии

Кафедра Ветеринарии и физиологии животных

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Черемуха Е.Г. 

«25» марта 2024г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 36.02.01 «Ветеринария»

Форма обучения очная

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ОК 10.**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно - правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;

- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

#### **Критерии оценки ответа при устном опросе:**

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по всем разделам дисциплины. Ответ оценивается оценкой как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после устного ответа.

Оценка «ОТЛИЧНО» - выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по данной теме, самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, обладает культурой речи.

Оценка «ХОРОШО» - выставляется студенту, если он показывает достаточно полные знания по данной теме, но допускает незначительные ошибки, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, отличается развитой речью.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он показал твердые знания по данной теме, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках, допускает некоторые ошибки, с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он демонстрирует незнание данной темы, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий,

позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка результатов тестирования при проведении текущего контроля знаний студентов:

<b>Правильные ответы в отношении к количеству вопросов (в %)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения компетенции</b>
90-100%	отлично	высокий
76-89%	хорошо	продвинутый
60-75%	удовлетворительно	пороговый
ниже 60%	неудовлетворительно	-

### **Критерии оценки на экзамене**

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины.

**Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками:**

«отлично» – 5

«хорошо» – 4

«удовлетворительно» – 3

«неудовлетворительно» – 2.

Оценка «ОТЛИЧНО» - выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; обладает культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» - выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, при этом допускает незначительные ошибки, отличается развитой речью.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он показал твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках; учебный материал излагает репродуктивно, допускает некоторые ошибки; с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

Наименование разделов и тем	Вопросы для подготовки к занятиям
<b>Введение. Тема 1.1.</b> Федеральное законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности	Гражданское законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности.
	Трудовое законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности.
	Административное законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности.
	Уголовное законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности.
	Финансовое законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности.
	Федеральное законодательство, в области ветеринарии.
<b>Тема 2.1.</b> Ветеринарная деятельность в РФ	Организация государственной ветеринарной службы РФ.
	Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса.
	Организация предпринимательской ветеринарной деятельности.
	Организация государственного ветеринарного надзора.
	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии
	Ветеринарное дело производство.

### ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.

1. Организация государственного ветеринарного надзора в Российской Федерации. Его цели, виды и методы.
2. Права и обязанности государственных и Федеральных ветеринарных инспекторов
3. Организация ветеринарного надзора при убойе животных; переработке, производстве, хранении сырья и продуктов животного происхождения.
4. Организация ветеринарного надзора при утилизации и уничтожении трупов животных.
5. Организация ветеринарного надзора на рынках.

6. Организация ветеринарного надзора при утилизации и уничтожении трупов животных.
7. Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
8. Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе.
9. Ветеринарно-санитарные требования при экспорте и импорте подконтрольных грузов.
10. Законодательная регламентация предпринимательства в области ветеринарии в Российской Федерации.
11. Регистрация ветеринарной деятельности
12. Организация частной ветеринарной практики.
13. Ветеринарное строительство и его значение. Порядок осуществления ветеринарного строительства.
14. Межправительственные соглашения о сотрудничестве в области ветеринарии
15. Международные ветеринарные организации
16. Организация ветеринарной службы в зарубежных странах.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

#### **для промежуточной оценки знаний**

1. *Из скольких разделов и статей состоит закон «О ветеринарии»*
  1. 9 статей и 25 разделов
  2. 7 разделов и 25 статей
  3. 25 статей и 9 разделов
  4. 25 статей и 7 разделов
2. *Что включает в себя 1 раздел закона «О ветеринарии»*
  1. регламентирует международные договоры в области ветеринарии
  2. общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
  3. предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства
  4. регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях
3. *По какой форме составляют отчёт о заразных болезнях животных в хозяйстве*
  1. по форме № 1 - вет;
  2. по форме № 2 - вет;
  3. по форме № 5 - вет;
  4. по форме № 1 - вет А
4. *Что включает в себя 6 раздел закона «О ветеринарии»*
  1. регламентирует международные договоры в области ветеринарии .
  2. общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
  3. предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства
  4. регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях
5. *Какие функции выполняет реклама в ветеринарном предпринимательстве?*
  1. потециальные, перспективные, информационные
  2. увещательные, информационные, оптимальные
  3. информационные, вещевательные, напоминающие
  4. напоминающие, увещательные, перспективные
6. *В течение какого времени проводят профилактический карантин вновь поступающих животных в хозяйство?*
  1. 45 дней;
  2. 10 дней;
  3. 30 дней;
  4. 14 дней
7. *Что включает в себя 7 раздел закона «О ветеринарии»*
  1. регламентирует международные договоры в области ветеринарии
  2. общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
  3. предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства

4. регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях

8. Какой документ устанавливает обязательные мероприятия в ветеринарии

1. правила;
2. инструкция;
3. нормы;
4. положение

9. Какая задача для правильной организации труда ветеринарных работников преследует создание на каждом рабочем месте условий для осуществления технологических процессов, оборудования и других материальных средств

1. социальная;
2. технико - экономическая;
3. стимулирующая;
4. материальная

10. Согласно Ветеринарному законодательству, кто имеет право на занятие ветеринарной деятельности

1. специалисты, имеющие начальное профессиональное образование
2. специалисты, имеющие полное общеобразовательное образование
3. специалисты, имеющие неполное высшее образование
4. специалисты, имеющие высшее и среднее специальное ветеринарное образование

11. Ветеринарное свидетельство, какой формы выдаётся для вывоза за пределы района мяса и мясопродуктов

1. Ветеринарное свидетельство по форме № 1
2. Ветеринарное свидетельство по форме № 2
3. Ветеринарное свидетельство по форме № 3
4. Ветеринарное свидетельство по форме № 4

12. Какая задача для правильной организации труда ветеринарных работников преследует создание на каждом рабочем месте условий для осуществления технологических процессов, оборудования и других материальных средств

1. социальная;
2. технико - экономическая;
3. стимулирующая;
4. материальная

13. Согласно Ветеринарному законодательству, кто имеет право на занятие ветеринарной деятельности

1. специалисты, имеющие начальное профессиональное образование
2. специалисты, имеющие полное общеобразовательное образование
3. специалисты, имеющие неполное высшее образование
4. специалисты, имеющие высшее и среднее специальное ветеринарное образование

14. Ветеринарное свидетельство, какой формы выдаётся для вывоза за пределы района мяса и мясопродуктов

1. Ветеринарное свидетельство по форме № 1
2. Ветеринарное свидетельство по форме № 2
3. Ветеринарное свидетельство по форме № 3
4. Ветеринарное свидетельство по форме № 4

### Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Место правовых норм в системе социальных норм.
3. Признаки и понятия права.
4. Роль и цели права
5. Нормы права: понятие, структура правовой нормы.

6. Нормативный правовой акт: понятие, виды.
7. Система российского права.
8. Трудовое право: предмет, методы.
9. Понятие и источники трудового права.
10. Трудовой договор: понятие, стороны.
11. Сроки трудового договора
12. Содержание договора.
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Трудовая книжка.
15. Испытание при приёме на работу.
16. Прекращение трудового договора (основания прекращения трудового договора).
17. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию).
18. Рабочее время: понятия, виды.
19. Режим рабочего времени и его виды.
20. Правовое регулирование времени отдыха: понятие, виды.
21. Правовое регулирование отпусков.
22. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.
23. Меры поощрения.
24. Метод принуждения (взыскания): понятие, виды.
25. Порядок наложения.
26. Гражданское право как отрасль права: предмет, методы.
27. Источники гражданского права и основания возникновения гражданских правоотношений.
28. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
29. Предпринимательская деятельность как вид экономической деятельности.
30. Лицензия.
31. Виды (формы) предпринимательства.
32. Понятие и признаки юридического лица.
33. Виды юридических лиц.
34. Правоспособность юридического лица.
35. Учредительные документы юридического лица.
36. Органы управления юридического лица.
37. Право собственности: понятие, содержание
38. Форма собственности.
39. Ограниченные вещные права.
40. Понятие сделки (договора) и её правомерность (законность).
41. Форма сделки.
42. Административное правонарушение: законодательное регулирование, понятие правонарушения. Субъект правонарушения.
46. Виды административной ответственности и органы уполномоченные их применять.
47. Уголовное законодательство. Понятие преступления.
48. Состав преступления.
49. Виды уголовных наказаний. Органы по рассмотрению уголовных дел.
50. Основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
51. Система организации ветеринарной службы;
52. Нормы материально - технического обеспечения ветеринарной службы;
53. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
54. Правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
55. Обязанности ветеринарного фельдшера;
56. Виды административных правонарушений и административной ответственности;
57. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
58. Нормативные правовые акты в сфере ветеринарной деятельности;
59. Предпринимательская деятельность в сфере ветеринарной деятельности;
60. Индивидуальное предпринимательство в сфере ветеринарии.



**Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Основная литература:**

1. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебник для спо / И. Н. Никитин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 212 с. - ISBN 978-5-8114-7125-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. - ЭБС « ЛАНЬ » –

«РГАУ-МСХА»

2. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 460 с. - ISBN 978-5-8114-3437-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. - ЭБС « ЛАНЬ » – «РГАУ-МСХА»

**Дополнительная литература:**

1. Ветеринарное предпринимательство : учебник для вузов / И. Н. Никитин. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 372 с. - ISBN 978-5-8114-6993-2 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. - ЭБС « ЛАНЬ » – «РГАУ-МСХА»

2. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-8114-2316-3 : ~Б. ц. - Текст : : непосредственный. - ЭБС « ЛАНЬ » – «РГАУ-МСХА»

3. Организация и экономика ветеринарного дела / И. Н. Никитин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-8114-1609-7 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. - ЭБС « ЛАНЬ » – «РГАУ-МСХА»

**Учебно-методические материалы:**

Практикум по организации ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. - 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 324 с. - ISBN 978-5-8114-4057-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. - ЭБС « ЛАНЬ » «РГАУ-МСХА»

Организация ветеринарной предпринимательской деятельности : учебное пособие / Д. А. Орехов, Д. В. Заходнова [и др.]. - Санкт-Петербург : СПбГУВМ, 2016. - 79 с. - ~Б. ц. - Текст : непосредственный. - ЭБС « ЛАНЬ » «РГАУ-МСХА»

### Интернет – ресурсы

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)  
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>  
Сетевая электронная библиотека аграрных вузов  
<https://e.lanbook.com/books>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно - правовые документы;	Текущий контроль Экзамен
- вести ветеринарную документацию установленного образца;	
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	
<b>Усвоенные знания:</b>	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль Экзамен
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;	
- систему организации ветеринарной службы;	
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;	
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;	
правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;	
- обязанности ветеринарного фельдшера;	
- организационно-правовые формы юридических лиц;	
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Текущий контроль Экзамен

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Текущий контроль Экзамен
- правила оплаты труда;	
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
- право социальной защиты граждан;	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
<b>Сформированные общие и профессиональные компетенции:</b>	
. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины по выбору способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Экзамен
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины по поиску, анализу и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Экзамен
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины по проявлению гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

	<p>общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Экзамен</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Экзамен</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины по пользованию профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Экзамен</p>