

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.04.2024 17:52:28
Уникальный программный ключ:
сba472d11c9180172546ef5354c497874a04711d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной
работе Т.Н. Пимкина
«29» марта 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Форма обучения очная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния от 19.07.2023 № 546 утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

Программа обсуждена на заседании кафедры зоотехнии протокол № 9 от «26» марта 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки «Зоотехния» Зеленина О.В.

Протокол № 3 «26» марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.03 «Зоотехния», предназначена к использованию для изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» в учреждениях среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.00).

Связь с другими учебными дисциплинами: экономика, философия, политология, социология, право, информатика, экономический анализ, финансы, менеджмент.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>ОК 01 - ОК 09; ЛР 39-ЛР 43; ЛР 47; ЛР 49;</i>	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;	<ul style="list-style-type: none">1.-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения.
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

	<p>рабочем коллективе.</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности. – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения. – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **личностными результатами (ЛР):**

ЛР 39. Выбирающий способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 40. Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 41. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 42. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 43. Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 47. Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 49. Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки *36 часов*, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося *36 часов*;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
Объем образовательной нагрузки	36	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	16
в том числе:		
теоретическое обучение	18	8
лабораторные работы	--	
практические занятия	18	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
аудиторная самостоятельная работа		
индивидуальные задания		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
Раздел 1. Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни		8	
Тема 1.1. Банковская система России. Текущие счета и банковские карты.	<p><i>Содержание учебного материала</i> Введение. Банковская система: понятие, типы, структура. Банковская система России. Ознакомление с вопросами текущего контроля и промежуточной аттестации. Коммерческие банки и их значение. Что такое коммерческие банки и зачем они нужны. Как банки зарабатывают деньги. Что такое банкротство банка. Система страхования вкладов. Что такое текущие счета и банковские карты и зачем они нужны. Оплата картой покупок в торговых точках. Оплата покупок в интернете. Использование банкомата. Что делать если вы потеряли карту.</p> <p><i>В том числе практических занятий</i> Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие №1. Сберегательные вклады: как они работают. Как сделать выбор.</p>	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 39- ЛР 43, ЛР 47, ЛР 49
Тема 1.2. Кредиты: когда их брать и как оценить. Виды кредитов.	<p><i>Профессионально ориентированное содержание</i> Содержание учебного материала Банковский кредит. Виды кредитов. Микрофинансовые организации и микрокредиты. Понятие банковского кредита. Как узнать реальную ставку по кредиту. Что нужно чтобы взять кредит. Виды кредитов для физических лиц. Ипотечный кредит. Рефинансирование и реструктуризация кредита.</p> <p><i>В том числе практических занятий</i> Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие №2. Условия и способы получения кредитов. Прочие услуги банков.</p>	2	
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
Раздел 2. Фондовый и валютный рынки: как его использовать для роста доходов		4	
Тема 2.1 Риски и доходность. Облигации. Акции.	<i>Содержание учебного материала</i> Доходность и риски инвестиций. Соотношение риска и доходности на фондовых и валютных рынках. Виды ценных бумаг. Что такое риск и как его измерить. Диверсификация. Что такое облигации и какие они бывают. Государственные облигации. Что такое акция.	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 39- ЛР 43, ЛР 47, ЛР 49
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие №3. Как работает фондовая биржа и кто может на ней торговать. Рынок Форекс.	2	
Раздел 3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду		4	
Тема 3.1 Страхование имущества: как это работает.	<i>Содержание учебного материала</i> Страховой рынок. Виды страхования. Структура страхового рынка России. Страхование гражданской ответственности. Современное состояние российского страхового рынка и мировое страховое хозяйство	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 39- ЛР 43, ЛР 47, ЛР 49
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	Практическое занятие №4. Страхование здоровья и жизни.	2	
Раздел 4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата		4	
Тема 4.1. Зачем нужны налоги и какие виды налогов существуют	<i>Содержание учебного материала</i> История возникновения налогов. Понятие и экономическая сущность налогов. Виды налогов. Налоговая нагрузка. НДС. НДФЛ. Имущественный и транспортный налог. Пропорциональные и прогрессивные налоги.	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 39- ЛР 43, ЛР 47, ЛР 49
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	Практическое занятие №5. Подача налоговой декларации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
Раздел 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления		4	
Тема 5.1. Обязательное пенсионное страхование	<i>Содержание учебного материала</i> Система обязательного пенсионного страхования. Как работает пенсионная система России.	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 39- ЛР 43, ЛР 47, ЛР 49
	<i>В том числе практических занятий</i> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие №6. Добровольное пенсионное обеспечение.	2	
Раздел 6. Финансовые механизмы работы фирмы		4	
Тема 6.1. Взаимоотношения работодателя и сотрудников.	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Трудовые и гражданско-правовые отношения между работниками и работодателями. Прием на работу. Что принимать во внимание при выборе места работы. Права и обязанности работника. Увольнение.	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 39- ЛР 43, ЛР 47, ЛР 49
	<i>В том числе практических занятий</i> Практическое занятие №7. Эффективность компании, банкротство и безработица.	2	
Раздел 7. Собственный бизнес: как создать и не потерять		4	
Тема 7.1. Чем предпринимательская деятельность отличается от работы по найму. Что такое успешная компания.	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Предпринимательская деятельность. Понятие, виды, преимущества и недостатки предпринимательской деятельности. Что влияет на успех предпринимателя. Показатели эффективности фирмы. Как повысить эффективность бизнеса. Почему одни бизнесы терпят неудачу, а другие процветают.	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 39- ЛР 43, ЛР 47, ЛР 49

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
	<p><i>В том числе практических занятий</i></p> <p>Практическое занятие №8. Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана.</p>	2	
Раздел 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения.		4	
Тема 8.1. Учимся оценивать и контролировать риски своих сбережений. Экономические кризисы.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p> <p>Понятие финансового риска и их классификация. Характеристики финансового риска и метод его избегания. Основные виды рисков. Как защититься от различных видов рисков. Экономические циклы. Финансовые и экономические кризисы разных лет.</p> <p><i>В том числе практических занятий</i></p> <p>Практическое занятие №9. Финансовое мошенничество. Дифференцированный зачет</p>	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 39- ЛР 43, ЛР 47, ЛР 49
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- Рабочие места по количеству обучающихся: столы ученические – 15 шт.; стулья ученические-30 шт.;
- рабочее место преподавателя,
- комплект мебели для учителя – 1 шт.;
- шкафы для хранения пособий – 1 шт.;
- необходимая методическая и справочная литература;
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В., Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование.-М.: ВАКО, 2022.-400с.- (Учимся разумному финансовому поведению) ISBN 978-5-408-04500-6.

Дополнительные источники:

1. Брехова, Ю. В., Алмосов, А. П., Завьялов, Д. Ю. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват.орг. – Москва : ВАКО, 2019

2. Горяев, А., Чумаченко, В. Финансовая грамота. Москва : Просвещение, 2019. - 272 с

3. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с.

4. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: Материалы для обучающихся СПО. — Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2019. - 400 с

5. Киреев, А. П. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11, экономический профиль/ А. П. Киреев.- Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2018. - 367 с

6. Бизнес-энциклопедия «Платежные карты» / И. М. Голдовский, М. Ю. Гончарова, А. Н. Грачев, ред.: А. С. Воронин .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС :ЦИПСИР, 2018 .— 558 с.

7. Электронные деньги и мобильные платежи. Энциклопедия. Москва :КноРус, ЦИПСИР, 2019.

8. Лобанов, А. А. Чугунов, А. В. Энциклопедия финансового риск-менеджмента. 4-е издание /под ред. А. А.Лобанова. Москва :Альпина Диджитал, 2019.— 1830 с.

9. Роберт Т. Кийосаки. Как стать богатым, не отказываясь от кредитов. Москва: Попурри, 2020.- 144с.

10. Роберт Кийосаки: Поднимите свой финансовый IQ. Москва : Попурри, 2019.- 304с

11. Роберт Т. Кийосаки. Руководство богатого папы по инвестированию Москва Попурри, 2019. – 544 с.

12. И. Беккер. Не потеряй! О чем умолчал «папа» Кийосаки? Москва : Альпина паблишер, 2020.- 266 с.

13. Паранич, А. В. Личный финансовый план. Инструкция по составлению. 2-е изд., перераб. и доп. Москва :SmartBook, И-трейд, 2021.- 152 с.

14. Тарасова А. Сам себе финансист: Как тратить с умом и копить правильно. Москва: Альпина Диджитал, 2018. – 180с.

15. Журнал «Банковское дело»

16. Журнал «Банковское обозрение»

17. Журнал «Банковское кредитование»

18. Журнал «Бизнес и банки»

19. Журнал «Национальный банковский журнал»

Интернет-ресурсы:

1. <https://urait.ru/> Образовательная платформа для СУЗов.

2. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система.

3. www.economicus.ru — образовательно-справочный портал по экономике.

4. ecsosman.edu.ru — Федеральный образовательный портал «Экономика.

Социология. Менеджмент».

5. www.ereport.ru — обзорная информация по мировой экономике

6. www.cmmarket.ru — обзоры мировых товарных рынков

7. www.rbc.ru/РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство.

8. www.stat.hse.ru — статистический портал Высшей школы экономики.

9. Универсальный портал о личных финансах - <http://www.azbukafinansov.ru>

10. Онлайн игра по инвестициям, разработанная Российской экономической школой - <http://www.financialfootball.ru/>

11. Портал по финансовой грамотности и безопасности граждан - <http://www.gorodfinansov.ru>

12. <https://4brain.ru/finance/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <p>1. – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>2. – определять задачи для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. <p>3. – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. <p>4. – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Контроль за выполнением практических заданий.</p> <p>Контроль за выполнением самостоятельных работ.</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

5. – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
6. – описывать значимость своей специальности.
7. – соблюдать нормы экологической безопасности;
 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
8. – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
9. – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Знания:

- 1.–актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
2. – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
 - приемы структурирования информации;
 - формат оформления результатов поиска информации.
3. – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
 - основы предпринимательской деятельности;
 - основы финансовой грамотности;
 - правила разработки бизнес-планов;
 - порядок выстраивания презентации;
 - кредитные банковские продукты.
4. – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
5. – особенности социального и культурного контекста;
 - правила оформления документов и построения устных сообщений.

Устный опрос
 Контроль за выполнением
 практических заданий.
 Индивидуальные задания.
 Тестирование
 Дифференцированный зачет

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>6. – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
– значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>7. – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
– пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>8. – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
– основы здорового образа жизни;
– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
– средства профилактики перенапряжения.</p> <p>9. – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
– особенности произношения;
– правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|