

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 01.04.2024 23:55:00
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

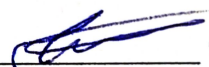
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ -МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

 Ф.Л. Чубаров

"21" 03 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине

ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной
деятельности / Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности

специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования

Форма обучения - Очная

Калуга 2024г.

1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и

оборудования готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,
- преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных
- информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

2. Описание показателей и критериев оценки индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

<i>Процедура оценивания</i>	<i>Шкала и критерии оценки, балл (%)</i>	
<p>Тестирование для проведения текущей аттестации представляет собой выполнение обучающимся тестовых заданий, включающего в себя:</p> <p>Задание 1 типа – выполнение тестовых заданий закрытого типа;</p> <p>Задание 2 типа – выполнение тестовых заданий открытого типа.</p> <p>Время выполнения итогового тестирования – 40 минут:</p> <p>Задания 1 типа – 15 вопросов по 1 мин. каждый (15 мин);</p> <p>Задание 2 типа – 5 вопросов по 2 мин. каждый (10 мин);</p> <p>Задание 3 типа – 5 вопросов по 3 мин. каждый (15 мин).</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий № 1 и № 2 оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>30-27 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 26-15 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 14-0 – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Выполнение обучающимся заданий № 3 оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>40-36 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 35-20 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 19-0 – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-20 баллов</p> <p>Задание 2: 0-40 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. интерпретирует полученный результат.</p> <p>70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика.</p> <p>50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика.</p> <p>Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы неправильные или неполные.</p>
<p>Тестирование для проведения промежуточной аттестации представляет собой выполнение обучающимся тестовых заданий, включающего в себя:</p> <p>Задание 1 типа – выполнение тестовых заданий закрытого типа;</p> <p>Задание 2 типа – выполнение тестовых заданий открытого типа.</p> <p>Время выполнения итогового тестирования – 40 минут:</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий № 1 и № 2 оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>30-27 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 26-15 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 14-0 – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Выполнение обучающимся заданий № 3 оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>40-36 – верные ответы</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-20 баллов</p> <p>Задание 2: 0-40 баллов</p> <p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. интерпретирует полученный результат.</p>

<p>Задания 1 типа – 15 вопросов по 1 мин. каждый (15 мин); Задание 2 типа – 5 вопросов по 2 мин. каждый (10 мин); Задание 3 типа – 5 вопросов по 3 мин. каждый (15 мин).</p>	<p>составляют более 90% от общего количества; 35-20 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 19-0 – менее 50% правильных ответов</p>	<p>70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. 50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы неправильные или неполные.</p>
--	---	---

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля закрытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Какие программные продукты можно использовать для выполнения следующих типовых файловых операций (создания папок, копирования файлов и папок; перемещения файлов и папок; удаления файлов)	А. Проводник Б. WinRAR В. WinZip	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
2.	База данных представляет собой	А. текстовый файл определенного формата Б. множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определенного типа В. любой документ Microsoft Office	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
3.	Пакет Microsoft Access	А. все необходимые для работы данные	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9,	3-1, 3-2, 3-3,	2

		<p>хранит в документах Word и электронных таблицах</p> <p>Б. позволяет хранить все данные в одном файле и доступ к этим данным осуществляется постранично, что позволяет осуществлять поиск информации по одному или нескольким параметрам</p> <p>В. обеспечивает возможность создание связей между таблицами, что позволяет совместно использовать данные из разных таблиц</p>		<p>ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.</p>	<p>3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.</p>	
4.	Потеря информации происходит из-за	<p>А. импульсных помех электропитания</p> <p>Б. действия компьютерных вирусов</p> <p>В. неисправной аппаратной части ПК</p> <p>Г. все ответы правильные</p>	Г	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.</p>	<p>3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.</p>	2
5.	В программе Excel адрес \$ F \$15 – это	<p>А. смешанный адрес ячейки</p> <p>Б. относительный адрес ячейки</p> <p>В. абсолютный адрес ячейки</p>	В	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.</p>	<p>3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.</p>	1
6.	Ключевое поле в MS Access –	<p>А. это поле, которое однозначно</p>	А	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1,</p>	<p>3-1, 3-2, 3-3, 3-4,</p>	1





		определяет какую-либо запись Б. это любое поле базы данных, содержащие запись В. это набор полей с соответствующим и номерами записей		ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
7.	В MS Excel для автозаполнения текстом ячеек рабочего листа используются ряды данных, которые делятся на встроенные и пользовательские. Пользовательские ряды можно	А. удалять или изменять Б. только удалять В. только изменять	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
8.	Шаблоны в MS Word это	А. средство, позволяющее осуществить автоматизированное форматирование документа Б. совокупность удачных стилевых настроек, сохраняемых вместе с готовым документом В. набор унифицированных элементов и цветовых схем	В	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
9.	Для изменения границ полей в документе MS Word нужно	А. Выбрать команду Файл\Параметры страницы, затем в режиме диалога с системой задать границы полей. Б. Выбрать команду Разметка страницы\Параметры страницы, затем в режиме диалога с	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1

		системой задать границы полей. В. Выбрать команду Файл\Параметры страницы, затем Поля				
10.	Перекрестная ссылка для MS Excel - это ссылка на элемент, который	А. находится в другой части документа Б. находится в другом файле В. может находиться в другой части документа, в другом файле, а также в сети Интернет	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
11.	Запись формул в MS Excel	А. начинается со знака равенства (=) Б. начинается со знака звездочка (*) В. записывается в кавычках ("")	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
12.	Документ в программе Excel называется	А. рабочей книгой Б. рабочим листом В. таблицей	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
13.	Для работы с буфером обмена используются команды:	А. вырезать, копировать, вставить Б. удалить, переименовать В. создать, сохранить	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
14.	Дата и время,	А. Word	Б	ОК-1,	З-1,	1

	функции, формулы – данные такого типа бывают в программе	Б. Excel В. Paint		ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
15.	Какие из объектов базы данных являются основными?	А. запросы Б. таблицы В. формы и отчёты.	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
16.	В таблице базы данных столбцы называются	А. записями Б. полями В. кодами	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
17.	К каким программам относится операционная система	А. к системным Б. к прикладным В. к системам программирования	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
18.	В развитии информационных технологий произошло следующее число революций	А. 2 Б. 3 В. 4 Г. 5	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1

				ПК-2.10.		
19.	Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию	А. сноска Б. колонтитул В. эпиграф Г. фрагмент	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
20.	Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это	А. стиль Б. формат В. шаблон Г. сервис	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
21	Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия	А. сохранение документа Б. вставку таблицы В. вставку рисунка Г. выбор параметров абзаца и шрифта	Г	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
22	Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется	А. Microsoft Excel Б. Microsoft Equation В. Microsoft Graph Г. Microsoft Access	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
23	Создание таблиц в текстовом процессоре MS Word возможно в режимах	А. обычном, разметки Б. структуры, WEB-документа В. структуры,	Г	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6,	2

		схемы документа Г. обычном, разметки, WEB- документа Д. нет верного ответа		ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
24	Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход	А. только в пределах данной web - страницы Б. только на web - страницы данного сервера В. на любую web - страницу данного региона Г. на любую web - страницу любого сервера Интернет	Г	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
25	В состав персонального компьютера входит?	А. Сканер, принтер, монитор Б. Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания В. Монитор, системный блок, клавиатура, мышь Г. Винчестер, мышь, монитор, клавиатура	В	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
26	Как включить на клавиатуре все заглавные буквы	А. Alt + Ctrl Б. Caps Lock В. Shift + Ctrl Г. Shift + Ctrl + Alt	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
27	Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?	А. Окно загрузки Б. Стол с ярлыками В. Рабочий стол Г. Изображение монитора	В	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2,	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1

				ПК-2.10.		
28	Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на	А. ссылку на программу Б. ярлык программы В. кнопку запуска программы Г. рабочий стол	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
29	Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Word?	А.  Б.  В.  Г. 	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
30	Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?	А. Только один Б. Не более трех В. Сколько необходимо Г. Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера	Г	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1

4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Вирус возникает в ПК	-	попадая извне с какими-либо программами, извне вместе с электронными сообщениями, при загрузке файлов из Internet	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1,	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	3

				ПК-2.2, ПК-2.10.		
2.	Информационная система	-	взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
3.	Операционная система (ОС) - это	-	программный комплекс, являющийся посредником между ПК и пользователем	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
4.	Информационная технология – это	-	процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации для получения информационного продукта	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
5.	Данные это -	-	информация, представленная в виде, пригодном для обработки автоматическими средами при возможно участии человека	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
6.	Текстовый процессор Word это-	-	прикладная программа для создания и обработки текстовых документов	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9,	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3,	2

				ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	У-4, У-5.	
7.	Что такое табличный процессор Excel, его назначение?	-	Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
8.	Microsoft PowerPoint нужен для	-	создания презентаций и фильмов из слайдов	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
9.	Презентация – это...	-	Набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
10.	Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это	-	Файл, который содержит стили презентации	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
11.	Что из себя представляет программа PowerPoint	-	Программное обеспечение Microsoft Office для создания статичных и динамичных	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1,	2

			презентаций	ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	У-2, У-3, У-4, У-5.	
12.	Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий	-	Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
13.	Как прикрепить фон к слайду в презентации PowerPoint	-	Вид – Оформление – Фон	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
14.	Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой	-	Показ слайдов – Эффекты анимации	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
15.	В каком расширении по умолчанию сохраняются презентации в PowerPoint	-	. ppt	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
16.	Все файлы компьютера записываются на	-	Винчестер	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5,	1



				ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
17.	Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows	-	Проводник	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
18.	Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на	-	Ярлык программы	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
19.	Чем отличается значок папки от ярлыка	-	Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
20.	С какой целью производится выделение объектов?	-	С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.)	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
21.	В какой программе можно создать	-	Microsoft Word	ОК-1, ОК-2, ОК-9,	3-1, 3-2, 3-3,	1











	текстовый документ			ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
22.	Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой	-	положением курсора	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
23.	Курсор - это	-	метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
24.	При наборе текста одно слово от другого отделяется	-	пробелом	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
25.	Координатная линейка – это ...	-	определяет границы документа и позиции таблицы	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2

26.	Основным элементом электронных таблиц является	-	Ячейки	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
27.	Рабочая книга в программе Excel состоит из	-	нескольких рабочих листов	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
28.	Значения ячеек, которые введены пользователем, а не получаются в результате расчётов называются	-	исходными	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
29.	Что означает символ \$ в записи имени ячейки \$B2 ?	-	в адресе не будет меняться только номер столбца	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
30.	Как нужно записать формулу суммирования диапазона ячеек от b5 до b8?	-	=сумм(b5:b8)	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1









				ПК-2.2, ПК-2.10.		
--	--	--	--	---------------------	--	--

5. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации закрытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия	А. вставку объектов из буфера обмена Б. сохранение документа В. вставку таблицы Г. выбор параметров абзаца и шрифта	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
2.	Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?	А. Стандартная Б. Форматирование В. Структура Г. Элементы управления	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
3.	Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательно?	А. Файл → параметры страницы Б. Файл → свойства → параметры страницы В. Параметры страницы → свойства Г. Правка → параметры страницы	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
4.	Какая из представленных кнопок позволяет	А.  Б. 	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1,	З-1, З-2, З-3, З-4,	1

	закрывать открытый документ Word?	В.  Г. 		ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
5.	Какую кнопку надо нажать для вставки скопированного текста в Microsoft Word?	А.  Б.  В.  Г. 	В	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
6.	Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для создания нумерованного списка литературы?	А.  Б.  В.  Г. 	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
7.	Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?	А. Ctrl + F12 Б. Правка → найти В. Сервис → найти Г. Все ответы верны	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
8.	Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?	А. означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе Б. означает, что эти слова занесены в буфер обмена	Г	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1

		и могут использоваться при наборе текста В. означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания Г. означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки				
9.	Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?	А. Стереть старый текст, и набрать его на новом месте Б. Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить" В. Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить" Г. Данная операция в редакторе	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1

		Word недоступна				
10.	Для создания диаграммы в программе Microsoft Word нужно нажать?	<p>А. </p> <p>Б. </p> <p>В. </p> <p>Г. </p>	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
11.	Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Excel?	<p>А. </p> <p>Б. </p> <p>В. </p> <p>Г. </p>	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
12.	Какие панели инструментов имеются в табличном редакторе Excel?	<p>А. Стандартная, форматирование</p> <p>Б. Внешние данные, формы</p> <p>В. Сводные таблицы, элементы управления</p> <p>Г. Все ответы верны</p>	Г	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
13.	Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колоннотитулы?	<p>А. Вставка → колоннотитулы</p> <p>Б. Вид → колоннотитулы</p> <p>В. Сервис → колоннотитулы</p> <p>Г. Параметры → колоннотитулы</p>	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
14.	Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?	<p>А. Сервис → создать новый лист</p> <p>Б. Вид → добавить</p>	В	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6,	1

		новый лист В. Вставка → лист Г. Все ответы верны		ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
15.	Как переименовать лист рабочей книги Excel?	А. Выполнить команду Правка → Переименовать лист Б. Щелкнуть на ярлычке листа правой кнопкой и в контекстном меню выбрать команду «Переименовать» В. Переименовать листы Excel нельзя. Они всегда имеют название «Лист1, Лист2» Г. Щелкнуть правой кнопкой в середине рабочего листа и выбрать команду «Переименовать лист»	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
16.	Что означает, если в ячейке Excel Вы видите группу символов #####?	А. Выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений Б. В ячейку введена недопустимая информация В. Произошла ошибка	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1

		<p>вычисления по формуле Г.</p> <p>Выполненные действия привели к неправильной работе компьютера</p>				
17.	<p>Как сделать так, чтобы введенные в ячейку Excel числа воспринимались как текст?</p>	<p>А. Числа, введенные в ячейку, всегда воспринимаются Excel только как числа</p> <p>Б. Выполнить команду Формат → Ячейки... и на вкладке «Формат ячеек – Число» выбрать «Текстовый»</p> <p>В. Сервис → параметры → текстовый</p> <p>Г. Просто вводить число в ячейку. Компьютер сам определит число это или текст</p>	Б	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.</p>	<p>З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.</p>	1
18.	<p>Как изменить фон выделенной области ячеек Excel?</p>	<p>А. Выполнить команду "Вид → Фон" и выбрать необходимый цвет</p> <p>Б. Щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному и в открывшемся окне выбрать команду «Заливка цветом»</p>	Г	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.</p>	<p>З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.</p>	1

		В. Выполнить команду Правка → Фон и выбрать необходимый цвет Г. Выполнить команду Формат → Ячейки... и в открывшемся диалоговом окне на вкладке «Вид» выбрать необходимый цвет *				
19.	Для форматирования ячеек Microsoft Excel нужно нажать?	А. Сервис → формат ячеек Б. Формат → содержимое → ячейки В. Правка → ячейки Г. Формат → ячейки	Г	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
20.	При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?	А. Shift Б. Ctrl В. Tab Г. Alt	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
21.	Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:	А. Backspace Б. Escape В. Delete	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
22.	Выберите правильную последовательно	А. Вставка – рисунок Б. Правка –	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9,	З-1, З-2, З-3,	1

	сть при вставке рисунка на слайд:	рисунок В. Файл – рисунок		ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
23.	Что из себя представляет слайд?	А. Абзац презентации Б. Строчку презентации В. Основной элемент презентации	В	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
24.	Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?	А. Enter Б. F5 В. Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
25.	Каким образом можно вводить текст в слайды презентации?	А. Кликнуть ЛКМ в любом месте и начать писать Б. Текст можно вводить только в надписях В. Нет правильного ответа	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
26.	Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде? Какую функцию можно	А. Функция предварительного просмотра Б. Функция редактирования В. Функция вывода на печать	А	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1

	использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?			ПК-2.10.		
27.	В Microsoft PowerPoint можно реализовать:	А. Звуковое сопровождение презентации Б. Открыть файлы, сделанные в других программах В. Все варианты ответа верны	В	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
28.	Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?	А. Главная – группа абзац Б. Главная – группа шрифт В. Главная – группа символ	Б	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
29.	Для того чтобы активировать линейки в Microsoft PowerPoint, нужно выполнить следующие действия:	А. В меню Вид отметить галочкой пункт Направляющие Б. В меню Формат задать функцию Линейка В. В меню Вид отметить галочкой пункт Линейка	В	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
30.	Чтобы создать новый слайд в презентации, нужно пройти следующий путь:	А. Вкладка Вид – Слайд Б. Вкладка Файл – Создать – Новый слайд В. Вкладка Вставка – Создать слайд.	В	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1

				ПК-2.2, ПК-2.10.		
--	--	--	--	---------------------	--	--

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой	-	положением курсора	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
2.	В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются	-	Поля, ориентация	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
3.	Меню текстового редактора - это	-	часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
4.	Редактирование текста представляет собой	-	процесс внесения изменений в имеющийся текст	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2,	2

				ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	У-3, У-4, У-5.	
5.	Строка состояния (статуса) ...	-	содержит имя редактируемого документа и определяет текущее положение курсора в этом документе	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	3
6.	Строка подсказки...	-	содержит информацию о возможных действиях в текущий момент	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
7.	Форматирование текста...	-	процедура оформления страницы текста	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
8.	При помощи, какой клавиши можно удалять последний введенный символ.	-	[Backspace]	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
9.	Типовая структура интерфейса окна Word включает в себя	-	строка меню, строка состояния, строка подсказки, рабочее поле, координатная	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4,	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6,	3

			линейка, линейка прокрутки, курсор	ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
10.	Режим вставки – это...	-	метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	3
11.	Программа Microsoft Excel –предназначена для работы с	-	электронными таблицами	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
12.	В электронных таблицах выделен диапазон ячеек А2:В6. Сколько ячеек входит в этот диапазон?	-	10	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	3
13.	Как обозначены строки на рабочем поле программы Excel?	-	Цифрами	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
14.	Диапазон в электронной таблице- это	-	совокупность клеток, образующих в	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4,	3

			таблице область прямоугольной формы	ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
15.	Как обозначены столбцы на рабочем поле программы Excel?	-	Буквами	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
16.	СУБД - это	-	Программы, которые позволяют создавать БД, хранить их, модифицировать и т.д.	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	3
17.	База данных - это	-	Совокупность данных со строгой внутренней организацией	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
18.	Что такое Power Point?	-	прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	3
19.	Составная часть	-	слайд	ОК-1, ОК-2,	3-1, 3-2,	1

	презентации, содержащая различные объекты, называется...			ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	
20.	Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...	-	Показ слайдов	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
21.	Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?	-	Esc	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
22.	Что такое презентация PowerPoint?	-	демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	3
23.	Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?	-	цвет заливки	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2

24.	Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint	-	. ppt	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
25.	В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?	-	Файл	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	1
26.	Запись табличной базы данных - это	-	Строка таблицы	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
27.	В записи реляционной базы данных может содержаться	-	Неоднородная информация (данные разных типов)	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
28.	Таблицы в базах данных предназначены для...	-	Хранения данных базы	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1,	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2

				ПК-2.2, ПК-2.10.		
29.	Без каких объектов не может существовать база данных?	-	Без таблиц	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	2
30.	Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?	-	Пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.10.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	3

7. Вопросы на установление последовательности.

1. Установите последовательность действий использования формата по образцу.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

А. Поставить курсор на абзац по формату которого будет производиться форматирование

Б. Выбрать инструмент кисть

В. Левой кнопкой мыши щелкнуть по нужному абзацу

Г. Указатель мыши примет вид кисточки

Ответ: А-Б-Г-В.

2. Расположите текстовые редакторы в порядке возрастания их функциональных возможностей.

А) Microsoft Office Word

Б) Блокнот

В) Corel Ventura Publisher

Г) WordPad

Ответ: Б-Г-А-В

3. Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MSWord:

А) Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная»

Б) Выделить фрагмент текста

В) Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»

Г) Щелчком отметить место вставки

Ответ: Б-А-Г-В

4. Укажите последовательность действий при построении диаграммы в MS Excel

А) выделить данные, необходимые для построения диаграммы

Б) ввести данные

В) зайти на вкладку Вставка/ Диаграммы/ выбрать желаемый тип диаграммы

Г) произвести все необходимые расчёты

Ответ: Б-Г-А-В

5. Применить последовательность действий для установки ориентации листа в программе Microsoft Word:

- А) открыть вкладку Разметка страницы
- Б) Выбрать раздел Параметры страницы
- В) Нажать кнопку ориентация

Ответ: А-Б-В

8. Вопросы на установление соответствия.

1. Укажите соответствие между текстовым редактором и стандартным для него расширением текстового файла.

А	Microsoft Word	1	*.rtf
Б	Блокнот	2	*.doc
В	WordPad	3	*.txt

Ответ: А - 2, Б - 3, В - 1

2. Найдите соответствие между объектами текста и их определением.

А	Таблица	1	Объект текста, используемый для указания нескольких элементов в определенном порядке.
Б	Маркированный список	2	Объект текста, используемый для указания нескольких элементов.
В	Нумерованный список	3	Объект текста, используемый для наглядного представления информации.

Ответ: А - 3, Б - 2, В - 1

3. Укажите соответствие программ и операций, выполняемых с помощью их.

А	Распознавание сканированного текста	1	Microsoft Word
Б	Автоматизированный перевод	2	PowerPoint
В	Создание текстового документа	3	FineReader
Г	Создание презентаций	4	ABBYY Lingvo

Ответ: А - 3, Б - 4, В - 1, Г - 2

4. Укажите соответствие между элементами текста и способами его выделения.

А	Абзац	1	Двойной щелчок мыши
Б	Слово	2	Тройной щелчок мыши
В	Строка	3	Протягивание
Г	Несколько слов в строке	4	CTRL+A
Д	Весь текст	5	Щелчок слева от начала строки

Ответ: А - 3, Б - 1, В - 5, Г - 3, Д - 4

5. Установите соответствие между функцией, используемой в системе электронных таблиц Microsoft Excel, и возвращаемым ею значением.

А	МАКС	1	Наименьшее значение
Б	МИН	2	Сумма значений
В	СУММ	3	Наибольшее значение
Г	СРЗНАЧ	4	Среднее арифметическое значение

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4