

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 31.04.2024 19:22:31  
Уникальный электронный ключ:  
cba47a214b116b12546ef5354c4938c4a04716d



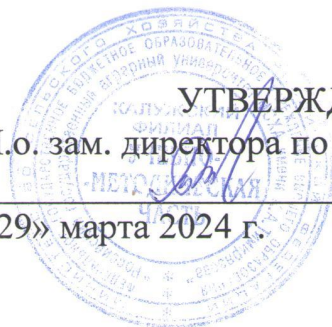
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, УЧЕТА И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
«29» марта 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

**для подготовки специалистов среднего звена**

**ФГОС СПО**

**специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2024**

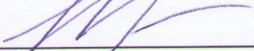
**Калуга, 2024**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

«Экономика» \_\_\_\_\_  к.э.н., доцент Федотова Е.В.

Протокол № 7 от «26» марта 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..	14

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,

выявление и оценку рисков;

ДПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность, оформлять соответствующие документы

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство

	документации; определение первичных бухгалтерских документов	совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств



	запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	определять виды и порядок	виды и порядок налогообложения; систему налогов

	<p>налогообложения;  ориентироваться в  системе налогов  Российской Федерации;  выделять элементы  налогообложения;  определять источники  уплаты налогов,  сборов, пошлин;  оформлять  бухгалтерскими  проводками начисления  и перечисления сумм  налогов и сборов</p>	<p>Российской Федерации;  элементы  налогообложения;  источники уплаты  налогов, сборов,  пошлин</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять  платежные документы  для перечисления  налогов и сборов в  бюджет, контролировать  их прохождение по  расчетно-кассовым  банковским операциям</p>	<p>заполнять платежные  поручения по  перечислению налогов  и сборов;  выбирать для  платежных поручений  по видам налогов  соответствующие  реквизиты;  выбирать коды  бюджетной  классификации для  определенных налогов,  штрафов и пени</p>	<p>порядок заполнения  платежных поручений  по перечислению  налогов и сборов;  правила заполнения  данных статуса  плательщика,  идентификационный  номер  налогоплательщика  (далее - ИНН)  получателя, код  причины постановки на  учет (далее - КПП)  получателя,  наименования  налоговой инспекции,  код бюджетной  классификации (далее -  КБК), общероссийский  классификатор  объектов  административно-  территориального  деления (далее -  ОКАТО)</p>
<p>ПК 3.3 Формировать  бухгалтерские проводки  по начислению и  перечислению  страховых взносов во  внебюджетные фонды и</p>	<p>проводить учет  расчетов по  социальному</p>	<p>учет расчетов по  социальному  страхованию и</p>



налоговые органы;		
	страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
ПК 3.4Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской

	<p>причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>	<p>деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению</p>

<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
<p>ДПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность, оформлять соответствующие документы</p>	<p>проводить операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы</p>	<p>правила оформления документов обеспечивающих сохранность денежных средств и ценных бумаг</p>

# 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	96
В том числе	
лекции	32
Практические занятия	48
консультации	2
Самостоятельная работа	10
ПАТт	4

**1.2. Тематический план и содержание дисциплины  
«ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объём в часах</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых</b>
	<b>Семестр 3</b>		
<b>Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1
	Рыночная система и ее круговорот. Основные понятия и положения экономической теории Рыночный механизм и его элементы: Спрос и предложение. Равновесие рынка Структура национальной экономики. Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическая работа № 1 «Семинар. Основные понятия экономической теории»</b>  <b>Практическая работа № 2 «Семинар. Спрос и предложение»</b>  <b>Практическая работа № 3 «Выбор организационно-правовой формы»</b>	8	ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	
	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.			ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.6
	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.			ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.6
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическая работа №4</b> «Расчет основных показателей использования основных фондов» <b>Практическая работа №5</b> «Расчет основных показатели использования материальных ресурсов» <b>Практическая работа №6</b> «Показатели использования трудовых ресурсов»	8		ДПК 5.1
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
<b>Тема 3. Результаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02 ОК 09	

<p><b>коммерческой деятельности</b></p>	<p>Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.  Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования.  Ценовая стратегия предприятия.  Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.</p>		<p>ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 2.1  ПК 2.4  ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ПК 4.6  ДПК 5.1</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  <b>Практические работа №7</b> Анализ общих, средних и предельных издержек при различном выпуске продукции. Определение точки безубыточности»  <b>Практическая работа №8</b> «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, Анализ прибыли на рубль материальных затрат»</p>	<p>8</p>	



<p><b>Тема 4.</b> <b>Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Концепция бизнеса. Методы разработки и структура бизнес-плана. Эффективность бизнес-планирования. Резюме. Целевой рынок. Конкуренция. Маркетинговый план и стратегия продаж. Технологический и организационный план.</p>	4	<p>ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.6 ДПК 5.1</p>
---	--	---	---

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 4.</b> <b>Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическая работа №9 «SWOT анализ бизнес-среды предприятия»</b> <b>Практическая работа № 10 «Определение эффективности капиталовложений»</b> <b>Практическая работа № 11 «Основные разделы бизнес-плана»</b> <b>Практическая работа № 12 «Оформление резюме бизнес плана»</b>	16	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся	6	ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.6 ДПК 5.1
<b>Тема 5.</b> <b>Экономика ИТ - отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1
	Тенденции и перспективы развития ИТ-индустрии. SWOT-анализ. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг. Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность. Критерии оценки эффективности		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1

применения информационных технологий

ПК 2.4

ПК 3.1

ПК 3.2

ПК 3.3

ПК 3.4

ПК 4.1

ПК 4.2

ПК 4.3

ПК 4.4

ПК 4.6

ДПК 5.1

	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  <b>Практическая работа № 13 «Оформление договоров на выполняемые работы»</b></p>	6	<p>ОК 02  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 2.1  ПК 2.4  ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ПК 4.6  ДПК 5.1</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>82</b>	

## 2. Условия реализации рабочей программы дисциплины

### 2.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются следующие компоненты материально - технической базы для изучения дисциплины:

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

Используемое программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2019 (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020); Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License №47295003 от 17.08.2010); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Яндекс Браузер (Freeware); Система КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке №1202/2019, №1503/2019 от 01.10.2019)

Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, научная библиотека Калужского филиала – читальные- компьютерные залы с выходом в интернет.

#### **Перечень необходимых комплектов лицензионного программного обеспечения.**

Microsoft Office (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Access 2007), Операционная система Microsoft Windows 10, ZIP, Google Chrome, Adobe Reader, Skype, Microsoft Office 365, Антивирус Касперский.

**2.2. Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Основная литература:

1. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071> (дата обращения: 30.03.2024)
2. Шабанникова, Н. Н. Бухгалтерский управленческий учёт : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шабанникова. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительная литература:**

1. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / составитель И. А. Малкова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Учебно-методические материалы:**

1. Калиничева, Г. Н. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) : методические указания / Г. Н. Калиничева. — Орел : ОрелГАУ, 2017. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. Пользователей.

2. Дьяченко, Е. Ю. Бухгалтерский учет в банках: практикум для проведения практических занятий обучающихся экономического факультета по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заочной форм обучения : учебное пособие / Е. Ю. Дьяченко, Н. А. Горлова, Н. Н. Волкова ; под редакцией В. Г. Широбокова. — Воронеж : ВГАУ, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Интернет - ресурсы**

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» -  
<https://cyberleninka.ru/>

Сетевая электронная библиотека аграрных вузов -  
<https://e.lanbook.com/books>

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения экономической теории.</li> <li>- Организацию производственного и технологического процессов.</li> <li>- Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.</li> <li>- Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования.</li> <li>- Методику разработки бизнес-плана.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование по отдельным темам дисциплины</li> <li>• Проверочные контрольные работы</li> </ul> <p>Определение эффективности капиталовложений, Формы и системы оплаты труда. Анализ использования фонда рабочего времени</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дискуссия по учебному фильму «Как работает экономическая машина</li> <li>• Подготовка индивидуальных проектов «Бизнес-план своего дела»</li> <li>• Практические работы №№ 1-2</li> </ul>



<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> <li>- Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Выполнение практических работ №№3-13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и выступление с докладом, презентацией</li> <li>• Решение ситуационных задач</li> <li>• Презентация разработанных бизнес-планов</li> </ul>
---	--	--

## **4.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

### ***4.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

## **Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета**

### **Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение**

#### **Практические занятия**

### **Тема 1.2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета**

#### **Практическое занятие**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
2. Сравнение российских положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их общность и различия
3. Составные части учетной политики предприятия: нормативное обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, методическая часть (способы ведения учета для бухгалтерского и налогового учета), техническая часть (формы ведения учета), организационная часть (формы организации бухгалтерской работы)

## **Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение**

### **Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета**

#### **Практическое занятие**

1. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования

### **Тема 2.2. Бухгалтерский баланс**

#### **Практическое занятие**

1. Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода

2. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

### **Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

#### **Практическое занятие**

1. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета
2. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
3. Подсчет оборотов и выведение остатков по счетам.
4. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета.
5. Составление бухгалтерского баланса.

### **Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете**

#### **Практическое занятие**

1. Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них.

### **Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов**

#### **Практическое занятие**

1. Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации.

### **Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры.**

#### **Практическое занятие**

Заполнение учетных регистров.

#### **4.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.**

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

#### **2. Содержание тестовых заданий.**

По учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

#### **Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

#### **1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?**

- а) финансовый, управленческий, налоговый;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) хозяйственный, оперативный;
- г) хозяйственный, налоговый.

#### **2. Учет выполняет функции:**

- а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций;
- в) регистрация хозяйственных операций;
- г) все вышеперечисленные.

#### **3. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:**

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;

- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

**4. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...**

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

**5. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?**

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

**6. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:**

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

**7. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?**

- а) финансового;
- б) управленческого;
- в) налогового;
- г) хозяйственного.

**8. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?**

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) денежные;
- г) все вышеперечисленные.

**9. Обобщающий учетный измеритель:**

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

**10. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:**

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

**11. Поставщики и покупатели – это ...**

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

**12. Что является предметом бухгалтерского учета?**

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) наличие и движение имущества;
- в) источники формирования имущества;
- г) процесс расширения производства.

**13. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?**

- а) производство, распределение, обмен, потребление;
- б) снабжение, производство, реализация;

- в) производство, реализация;
- г) распределение, потребление.

**14. Документация – это ...**

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

**15. Инвентаризация – это ...**

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

**16. Что такое счета?**

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

**17. Что такое двойная запись?**

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
- г) исчисление себестоимости единицы продукции.

**18. Найдите определение оценки.**

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

**19. Что такое баланс?**

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

**20. Что такое отчетность?**

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;
- в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

***4.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов***

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

### **Примерная тематика самостоятельной работы:**

1. Работа с основной и дополнительной литературой
2. Подготовка реферата по теме "Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки".
3. Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета».
4. Подготовка конспекта по вопросу ФЗ «О бухгалтерском учете». Его строение. Сущность и задачи ФЗ.
5. Решение ситуационных задач
6. Выполнение задания "Составить рабочий план счетов с определением типа счетов"
7. Составление схемы классификации документов.
8. Составление схемы учета процесса снабжения

### **4.2. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

### **5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 05. «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме экзамена**

**Назначение экзамена** – оценить уровень подготовки студентов по учебной дисциплине ОП.05.«Основы бухгалтерского учета» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**5.1. Содержание экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочей программой учебной дисциплины ОП.05.«Основы бухгалтерского учета».

**5.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:**

Ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины ОП.05. «Основы бухгалтерского учета», представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программе учебной дисциплины ОП.05.«Основы бухгалтерского учета».

**5.3. Структура экзамена**

3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание..

3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

**5.4. Перечень экзаменационных вопросов:**

1. Понятие о хозяйственном учёте и его виды.
2. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Виды хозяйственного учёта: оперативный, статистический, бухгалтерский.
4. Виды хозяйственного учёта: экологический, социальный.
5. Виды хозяйственного учёта: финансовый, управленческий.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
7. Принципы бухгалтерского учёта.
8. Функции бухгалтерского учёта.
9. Хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе её деятельности.
10. Хозяйственные операции в сфере снабжения и сфере производства.
11. Хозяйственные операции в сфере продажи и формирование финансовых результатов
12. История бухгалтерского учёта.
13. Требования, предъявляемые к учёту
14. Бухгалтерский учёт, его роль и значение.
15. Измерители, используемые в бухгалтерском учёте для отражения операций.
16. Цели и принципы бухгалтерского учёта.
17. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
18. Права и обязанности главного бухгалтера.
19. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
20. Предмет бухгалтерского учёта и хозяйственные операции.
21. Методы бухгалтерского учёта.
22. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
23. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
24. Характеристика внеоборотных активов.
25. Характеристика оборотных активов
26. Характеристика собственного капитала организации.
27. Характеристика заёмного капитала организации.
28. История бухгалтерского баланса.
29. Понятие о бухгалтерском балансе и его строение.
30. Виды бухгалтерских балансов.
31. Содержание и структура актива баланса. Понятие ликвидности.
32. Содержание и структура пассива баланса.



33. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
  34. Счета бухгалтерского учёта, их строение и назначение (счета активные, пассивные и активно-пассивные).
  35. Характеристика активно-пассивных счетов, их классификация.
  36. Пассивные счета, примеры записей на них.
  37. Активные счета, примеры записей на них.
  38. Забалансовые счета, их классификация.
  39. Взаимосвязь системы счетов с бухгалтерским балансом.
  40. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта. Корреспонденция счетов.
- Простые и сложные бухгалтерские проводки.
41. Счета синтетического и аналитического учёта, их взаимосвязь
  42. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
  43. Сущность, значение, виды отчётности.
  44. Состав бухгалтерской отчётности.
  45. Требования, предъявляемые к отчётности.
  46. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.
  47. Национальные бухгалтерские стандарты.
  48. Международные стандарты финансовой отчётности.
  49. Понятие о формах бухгалтерского учёта.
  50. Линейная и шахматная техника заполнения учётных регистров.
  51. Автоматизированная форма учёта.
  52. Порядок ведения форм учёта, используемыми субъектами малого предпринимательства.
  53. Журнально-ордерная форма учёта.
  54. ФЗ «О бухгалтерском учёте».

### **5.5. Варианты практических заданий к экзамену.**

#### **1. Разделите на внеоборотные и оборотные активы:**

Денежные средства в кассе, иностранная валюта, запасные части, канцелярские товары, автобус, информационная база заказчика, задолженность разных организаций, продукция, отгруженная покупателю, рабочий спецодежда, пиломатериалы, денежные средства на расчетном счете, товары на складе, бензин, линия электропередач, самолет, здание цеха, дизельное топливо, цемент, задолженность покупателя.

2. Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:

Задолженность банку за пользование кредита, резервный капитал, целевое финансирование, обязательства перед бюджетом, задолженность работникам предприятия по оплате труда, задолженность работнику по оплате труда, добавочный капитал, задолженность поставщиков, прибыль, задолженность пенсионного фонда, задолженность пенсионному фонду, задолженность поставщикам, задолженность подотчетному лицу.

3. Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:

Задолженность покупателей, денежные средства в кассе, задолженность учредителя, резерв на предстоящий отпуск, задолженность учредителям, уставный капитал, канцтовары, обязательства перед учредителями, станок, задолженность подотчетного лица, автомобиль, масло машинное, заем, полученный от другого предприятия, задолженность работнику по заработной плате, задолженность работника по оплате труда, краска, ягоды, патент, бензин, торговая марка, пиломатериалы, задолженность перед бюджетом, целевое финансирование, задолженность пенсионного фонда.

4. Сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -13000руб.  
(кредитовое);

В течение месяца произведены следующие операции:

- а) От поставщика поступили материалы -120000руб;
- б) Перечислено поставщику расчетного счета -50000руб,
- в) Поступило от поставщика оборудование -200000руб.,
- г) Из кассы оплачено поставщику -85000руб.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.  
Определить сальдо на конец месяца.

5. Сальдо по счету 50 «Касса» на начало периода составляет 6000руб. Произведены следующие хозяйственные операции:

- получено с расчетного счета -90000
- выданы из кассы отпускные работнику-30000руб;
- возвращен в кассу остаток подотчетных сумм-2000руб;
- выявлена недостача денежных средств в кассе- 500руб;
- недостача отнесена на виновное лицо ?.

Требуется: сделать бухгалтерские проводки, схему журнала ордера №1, определить сальдо конечное.

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам:

Сальдо на начало периода:

- основные средства -50000руб;
- материалы- 75000руб;
- касса -50000руб;
- расчеты по краткосрочным кредитам-50000руб;
- расчеты с поставщиками -150000руб;
- расчеты с персоналом по оплате труда-20000руб.

В отчетном периоде произошли следующие хозяйственные операции:

- выдано из кассы в погашении задолженности поставщику -25000руб;
- от поставщика поступили материалы- 125000руб.

7. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Начисление заработной платы работникам основного производства. 2. Удержание из зарплаты НДФЛ. 3. Произведен расчет по социальному страхованию. 4. Выдана зарплата работникам через кассу. 5. Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет. 6. Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

8. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступила в кассу торговая выручка. 2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет. 3. Сдана торговая выручка из кассы в банк. 25 4. Выдана зарплата работникам из кассы. 5. Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

9. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены у поставщика основные средства. 2. Введены в эксплуатацию основные средства. 3. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком. 4. Начислен износ основных средств (двойная проводка).

10. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Израсходованы со склада семена. 2. Израсходовано со склада топливо. 3. Израсходованы запчасти на ремонт основных средств. 4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

11. Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей. 2. Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы. 3. Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам. 4. Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

12. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены телята у населения. 2. Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк. 3. Израсходованы корма. 4. Переведен молодняк в основное стадо.

13. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет вноса в уставный капитал (двойная проводка). 2. Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет(двойная проводка).

14. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Начисление заработной платы работникам основного производства. 2. Удержание из зарплаты НДФЛ. 3. Произведен расчет по социальному страхованию. 4. Выдана зарплата работникам через кассу. 5. Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет. 6. Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

15. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступила в кассу торговая выручка. 2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет.

3. Сдана торговая выручка из кассы в банк. 4. Выдана зарплата работникам из кассы. 5. Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

16. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены у поставщика основные средства. 2. Введены в эксплуатацию основные средства. 3. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком. 4. Начислен износ основных средств (двойная проводка).

17. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Израсходованы со склада семена. 2. Израсходовано со склада топливо. 3. Израсходованы запчасти на ремонт основных средств. 4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

18. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей. 2. Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы. 3. Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам. 4. Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

19. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Приобретены телята у населения. 2. Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк. 3. Израсходованы корма. 4. Переведен молодняк в основное стадо.

20. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет вноса в уставный капитал (двойная проводка). 2. Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет(двойная проводка).

21. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Начислен ЕНВД за квартал. 2. Перечислен ЕНВД в бюджетный фонд. 3. Начислен транспортный налог. 4. Перечислен транспортный налог в бюджетный фонд.

22. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад. 2. Учтена готовая продукция по ее плановой себестоимости. 3. Откорректирована разница в себестоимости выпущенной готовой продукции (экономия). 4. Направлена на продажу готовая продукция по ее фактической себестоимости.

23. Отозвать бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции: 1. Направлена на продажу готовая продукция по ее фактической себестоимости. 2. Отражена выручка за проданную продукцию с НДС. 3. Отражен НДС на реализованную продукцию.

4. Погашена задолженность покупателя за отгруженную продукцию.

### **5.6. Система оценки экзамена**

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

- 4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

### **5.7. Время выполнения экзамена**

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.