

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Заместитель директора филиала
Дата подписания: 02.04.2024 18:10:56
Уникальный идентификатор документа:
cba47a2f4691e80af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе



Т.Н. Пимкина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП Производственная практика

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации

Специальность среднего профессионального образования

35.02.05 Агронимия

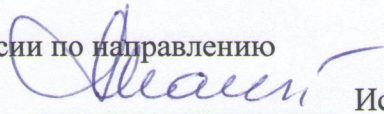
Калуга, 2024

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерство образования и науки РФ от 13 июля 2021 г. № 444 по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия

Программа обсуждена на заседании кафедры Агрономии
протокол №_8_ от «_22_» __марта__ 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки 35.02.05 Агрономия



Исаков А.Н., д.с.-х.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	22
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 <i>Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)</i>	
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 <i>Задание на производственную практику (по профилю специальности)</i>	
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 <i>Аттестационный лист по практике</i>	
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 <i>Характеристика</i>	
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 <i>Дневник</i>	
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 6 <i>Отчет</i>	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен освоить программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агротехнологии и освоить соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.
ПК 2.1.	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;
ПК 2.2.	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;
ПК 2.3.	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;
ПК 2.4.	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;
ПК 2.5.	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;
ПК 2.6.	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений, и распространенность болезней;
ПК 2.7.	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;

ПК 2.8.	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной компании;
ПК 2.9.	Проводить анализ и обработку информации полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.
ПК 3.1.	Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте;
ПК 3.2.	Выращивать древесно – кустарниковые культуры;
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий.

1.1.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	<p>подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ; инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; подготовке информации для составления первичной отчетности. составлении программ контроля развития растений в течение вегетации; установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков; определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей; проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней; проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений; проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; ведении электронной базы данных истории полей. семенного и вегетативного размножения цветочно – декоративных культур; пикировки всходов цветочных культур; высадки растений в грунт; выполнения перевалки и пересадки горшечных растений; размножение деревьев и кустарников; посадки деревьев и кустарников; ухода за высаженными деревьями и кустарниками; выполнения работ по устройству садовых дорожек.</p>
---------------------------	---

Уметь	<p>устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;</p> <p>определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;</p> <p>определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;</p> <p>определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;</p> <p>выдавать задания бригадам (звеньям работников), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;</p> <p>пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;</p> <p>осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.</p> <p>выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;</p> <p>определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;</p> <p>определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;</p> <p>производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;</p> <p>определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;</p> <p>использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;</p> <p>идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам;</p> <p>определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;</p> <p>идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;</p> <p>определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;</p> <p>пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;</p> <p>выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;</p> <p>пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей.</p> <p>использовать специализированное оборудование и инструменты;</p> <p>проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;</p> <p>подготавливать почву для посева и посадки растений;</p> <p>выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;</p> <p>выполнять пикировку растений;</p> <p>высаживать рассаду в открытый грунт;</p> <p>определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним</p>
-------	---

	<p>признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; проводить подкормку и пинцировку растений; проводить обработку против болезней и вредителей; подготавливать посадочное место; выполнять посадку древесных растений; проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; принимать композиционные решения по оформлению цветников; работать с различными видами рассадных и горшечных культур.</p>
Знать	<p>технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; факторы влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве; способы технологических регулировок, машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций; требования охраны труда в сельском хозяйстве. фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития; методику фенологических наблюдений за растениями; фазы развития растений, в которые производится уборка; биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании; методы определения готовности культур к уборке; визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур; методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов; морфологические признаки культурных и сорных растений; методы определения засоренности посевов; вредителей и болезни сельскохозяйственных культур; признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями; методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур; способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений; правила ведения электронной базы данных истории полей; требования охраны труда в сельском хозяйстве. правила и технику безопасности использования</p>

	специализированного оборудования и инструментов: виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов; типы грунта; материалы для изгородей и садовых дорожек; алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними; виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними.
--	---

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 432 часов (-а), в том числе:

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часов;

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) - 324 часа;

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Весь объем производственной (по профилю специальности) практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. Час.				
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)						
ОК 01-03, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1.-ПК.1.7.	ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	144				144	
ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК.2.1.-ПК.2.9.	ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации	324				324	
ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК.3.1.-ПК.3.3.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72				72	
	Всего	540				540	

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Содержание	144	
	1. Самостоятельное составление планов-графиков проведения работ	18	3
	2. Разработка заданий для растениеводческих бригад	18	3
	3. Инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий	18	3
	4. Самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур	18	3
	5. Оперативный контроль качества выполнения технологических операций	18	3
	6. Организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	18	3
	7. Сбор информации для составления первичной отчетности	18	3
	8. Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности	18	3
ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Содержание	324	
	1. Осуществление технологического контроля за качеством проведения обработки почвы, посева и ухода за растениями	54	3
	2. Подготовка и расстановка обрабатывающих машин, установка ширины защитной полосы (зоны) при междурядных обработках, глубины междурядных обработок и проверка качества выполнения работ.	54	3
	3. Отработать все технологические операции уборки озимых, яровых зерновых культур, картофеля, овощей, плодово-ягодных, кормовых культур.	57	3

	4.	Проведение обследования посевов с/х культур на засоренность. Принятие участия в приготовлении раствора гербицидов для борьбы с сорной растительностью и обработке с/х культур	54	3
	5.	Проведение обследования с/х культур на пораженность болезнями и заселенность вредителями. Принятие участия в приготовлении раствора фунгицидов и инсектицидов для борьбы с болезнями и вредителями и обработке	54	3
	6.	Составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок	54	3
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	Содержание:		72	
	1.	Ознакомление с ассортиментом древесно-кустарниковых растений, используемых для озеленения города	18	3
	2.	Внекорневые подкормки для деревьев и кустарников в течение вегетационного периода	18	3
		Способы обрезки: санитарная, формовочная, омолаживающая. Сроки, этапы работ	18	3
		Способы вегетативного размножения: отводками горизонтальными и вертикальными. Сроки проведения. Техника проведения черенкования. Уход за саженцами. Применение стимуляторов роста	18	3
Всего			432	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

1. Официальные издания:

1.1. Нормативно-правовые документы

1. ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. "Закон об образовании РФ" <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения 12.02.2022.) (открытый доступ)
2. О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: фед. закон от 16.07.1998 N101-ФЗ, ред. от 01.07.2016 – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/901712929> (неограниченный доступ)
3. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: фед. закон от 10.01.2002 № 7 – ФЗ, с изм. На 27.12.2018 – режим доступа <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13974-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467407>
2. Ториков, В.Е. Научные основы агрономии : учебное пособие / В.Е. Ториков, О.В. Мельникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2604-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112064>
3. Панфилова, О. Ф. Физиология растений с основами микробиологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Ф. Панфилова, Н. В. Пильщикова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10601-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430898>
4. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441216>
5. Абаимов, В. Ф. Дендрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Абаимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08860-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437179>
6. Левитин, М. М. Сельскохозяйственная фитопатология + допматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Левитин. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13972-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491571>

7. Митюшев, И. М. Защита растений: феромоны насекомых и их применение : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Митюшев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10957-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494001>

8. Настройка и регулировка сельскохозяйственных машин : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Мударисов [и др.]; ответственный редактор С. Г. Мударисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15161-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497001>

9. Бородин, И. Ф. Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Бородин, С. А. Андреев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08655-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492253>

10. Кузнецов, М. С. Эрозия и охрана почв : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Кузнецов, Г. П. Глазунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13035-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448763>

11. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08277-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452138>

12. Кищенко, И. Т. Лесоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Т. Кищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08143-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455408>

3. Дополнительная учебная литература

1. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10069-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456396>

2. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6362-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433895>

3. Чижикова, О. Г. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Чижикова, Л. О. Коршенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07614-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452592>

4. Справочно-библиографические издания

1. Справочник агронома / под ред. И. Р. Вильдфлуша, П. А. Саскевича. - Горки : БГСХА, 2017. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

2. Справочник агронома по защите сельскохозяйственных культур от вредителей, болезней и сорняков на 2016 год. - Азов : ООО «АзовПечать», 2016. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

5. Периодические издания

1. Вестник аграрной науки.-Орел.,2006-2022 (6 номеров в год) <https://e.lanbook.com/journal/2172> (неограниченный доступ)
2. Информационно-аграрная газета "АгроИнфо" <http://agroinfo.kz/>
3. Информационно-аналитический журнал Агростарт <https://agrostart.net/>

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. Агропромышленный портал АГРОХХИ <https://www.agroxxi.ru/about.html>
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (по профилю специальности);
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 35.02.05 Агрономия, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлению сельское хозяйство.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной (по профилю специальности) практике, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);
2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;
3. устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. осуществляет контроль по выполнению тематического плана;
5. оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;
6. проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике;

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров: дипломированные специалисты-преподаватели специальных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- руководители практики: представители руководства образовательного учреждения, производственники.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом филиала.

Предполагаемые базы производственной (по профилю специальности) практики:

1. ООО «Брянская мясная компания»
2. ООО «Калужская Нива»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе профильных организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководитель практики от профильной организации дает производственную характеристику. Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от профильной организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики (по профилю специальности).
2. Рабочий план проведения производственной практики (по профилю специальности)

(Приложение 1).

3. Индивидуальное задание (Приложение 2).

4. Дневник производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 3).

3. Характеристика (Приложение 4).

4. Отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 5).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. - ПК 1.7. ПК 2.1. -ПК 2.9. ПК 3.1.-ПК 3.3.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад; Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий; Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве; Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. - защита дневников и отчетов по производственной практике.

	<p>Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;</p> <p>Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.</p> <p>Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;</p> <p>Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;</p> <p>Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;</p> <p>Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;</p> <p>Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;</p> <p>Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений, и распространенность болезней;</p> <p>Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;</p> <p>Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;</p> <p>Проводить анализ и обработку информации полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.</p> <p>Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте</p> <p>Выращивать древесно-кустарниковые культуры</p>	
--	--	--

	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. - защита дневников и отчетов по производственной практике.
Иметь практический опыт в	<p>Подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;</p> <p>Разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;</p> <p>Инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;</p> <p>Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;</p> <p>Устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;</p> <p>Подготовке информации для составления первичной отчетности.</p> <p>Составлении программ контроля развития растений в течение вегетации;</p> <p>Установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;</p> <p>Определении видового состава сорных</p>	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. - защита дневников и отчетов по производственной практике.

	<p>растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;</p> <p>Определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей;</p> <p>Проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;</p> <p>Проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;</p> <p>Проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации;</p> <p>Ведении электронной базы данных истории полей.</p> <p>Семенного и вегетативного размножения цветочно – декоративных культур;</p> <p>Пикировки всходов цветочных культур;</p> <p>Высадки растений в грунт;</p> <p>Выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;</p> <p>Размножение деревьев и кустарников;</p> <p>Посадки деревьев и кустарников;</p> <p>Ухода за высаженными деревьями и кустарниками;</p> <p>Выполнения работ по устройству садовых дорожек.</p>	
<p>Уметь</p>	<p>Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;</p> <p>Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;</p> <p>Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев,</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса;</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. - защита дневников и отчетов по производственной практике.</p>

	<p>рабочников) на смену;</p> <p>Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (гостами) и регламентами;</p> <p>Выдавать задания бригадам (звеньям рабочим), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;</p> <p>Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;</p> <p>Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.</p> <p>Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;</p> <p>Определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;</p> <p>Определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;</p> <p>Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;</p> <p>Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;</p> <p>Использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;</p> <p>Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам;</p> <p>Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;</p> <p>Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;</p> <p>Определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;</p> <p>Пользоваться специальным</p>	
--	--	--

	<p>оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях; Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; Пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей. Использовать специализированное оборудование и инструменты; Проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; Подготавливать почву для посева и посадки растений; Выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; Выполнять пикировку растений; Высаживать рассаду в открытый грунт; Определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; Проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; Проводить подкормку и пинцировку растений; Проводить обработку против болезней и вредителей; Подготавливать посадочное место; Выполнять посадку древесных растений; Проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; Принимать композиционные решения по оформлению цветников; Работать с различными видами рассадных и горшечных культур.</p>	
<p>Знать</p>	<p>Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; Сменные нормы выработки на</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. - защита дневников и отчетов попроизводственной практике.</p>

	<p>сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;</p> <p>Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, гостами и регламентами;</p> <p>Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;</p> <p>Факторы влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;</p> <p>Способы технологических регулировок, машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;</p> <p>Требования охраны труда в сельском хозяйстве.</p> <p>Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития;</p> <p>Методику фенологических наблюдений за растениями;</p> <p>Фазы развития растений, в которые производится уборка;</p> <p>Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании;</p> <p>Методы определения готовности культур к уборке;</p> <p>Визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;</p> <p>Методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;</p> <p>Морфологические признаки культурных и сорных растений;</p> <p>Методы определения засоренности посевов;</p> <p>Вредителей и болезни сельскохозяйственных культур;</p> <p>Признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;</p> <p>Методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур;</p> <p>Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе</p>	
--	---	--

	<p>процесса развития растений;</p> <p>Правила ведения электронной базы данных истории полей;</p> <p>Требования охраны труда в сельском хозяйстве.</p> <p>Правила и технику безопасности использования специализированного оборудования и инструментов:</p> <p>Виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов;</p> <p>Типы грунта;</p> <p>Материалы для изгородей и садовых дорожек;</p> <p>Алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними;</p> <p>Виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними.</p>	
--	---	--

Форма рабочего плана проведения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
 (ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
 (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
 (ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
 (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
 (ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) (подпись)

от профильной организации:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) (подпись) М. П.

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Калуга, 20_