

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 02.04.2024 11:21:01  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

Приложение к ППСЗ



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ–**  
**МСХА имени К.А.ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Пимкина  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.03 Психология общения»**

специальность:36.02.01 Ветеринария

форма обучения очная

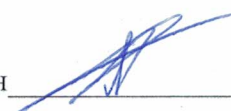
Калуга 2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 г. №657 по специальности 36.02.01 Ветеринария

Программа обсуждена на заседании кафедры ветеринарии и физиологии животных, протокол № 05, «27» марта 2024 года,

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии  
по специальности 36.05.01 Ветеринария, д.б.н., профессор, А.П.Лашин



протокол № 05, «27» марта 2024 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК09.Использоватьинформационныетехнологииивпрофессиональнойдеятельности.

Формирование у обучающихся умений:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска,
- определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей профессии (специальности).

Формирование у обучающихся знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часов</b>
Максимальный объем	64
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	46
В том числе:	
- по видам учебных занятий:	
Лекции, уроки	20
Практические занятия	26
Консультации	-
- Промежуточная аттестация, другие формы контроля	-
Самостоятельная работа	18
<i>Индивид.проект (входит в с.р.)</i>	-

**Тематический план и содержание дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 1.1. Общение — основа человеческого бытия.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа Единство общения и деятельности</p>	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09	
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Виды общения. Структура общения. Функции общения.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b>  <b>Практическое занятие №1.</b> Круг общения (тренинг).  <b>Практическое занятие №2.</b> Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.</p> <p>Самостоятельная работа. Виды общения</p>	2		
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.</p> <p>Самостоятельная работа. Вербальные средства общения</p>	4		
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.</p> <p>Самостоятельная работа. Основные элементы коммуникации.</p>	2		
<b>Раздел 2. Деловое общение.</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных</p>	2		ОК.01 ОК.02

			OK.03
	выступлений.		OK.04
	Самостоятельная работа. Деловое общение.	2	OK.05
<b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в Деловом общении</b>	<b>Содержание</b>	2	OK.06 OK.09
	1. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	<b>Практическое занятие №3.</b> Типы темперамента.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 3.1. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание</b>	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие №4.</b> Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации» <b>Практическое занятие №5.</b> Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	6	
	Самостоятельная работа. Тактики поведения в конфликтной ситуации	2	
<b>Тема 3.2. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	<b>В том числе практических занятий работ</b> <b>Практическое занятие №6.</b> Стратегия поведения в конфликтах». <b>Практическое занятие №7.</b> Деловая игра «Переговоры».	6	
	Самостоятельная работа. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	4	
<i>Промежуточная аттестация</i>		-	



### 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется в специализированном учебном кабинете Оборудование кабинета: учебные столы (17 шт.); стулья (34 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук Acer).

#### Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

###### Дополнительная литература:

1. Чернышова, Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

###### Учебно-методические материалы:

1. Методические указания к практическим (Электронный ресурс)/ Коровин Ю.И., Горохов Д.В., – Москва: РГАУ-МСХА, 2021 – ЭБС – «РГАУ-МСХА»

###### Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» -<https://cyberleninka.ru/>

Сетевая электронная библиотека аграрных вузов -<https://e.lanbook.com/books>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Тестирование по темам          - Самостоятельная работа.          - Защита реферата по темам          - Круглый стол          - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)          Оценка выполнения Практического задания (работы)          - Подготовка и выступление, сообщение, презентации по темам          - Решение ситуационной задачи, анализ результатов тестирования          - другие формы контроля</p>

<p>и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
---	--	--