

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.04.2024 17:52:41
Уникальный программный ключ:
cba47a254b9180af2346ef5394c4938c4b040160



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной
работе Т.Н. Пимкина

«29» марта 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Форма обучения очная

Калуга, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния от 19.07.2023 № 546 утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

Программа обсуждена на заседании кафедры зоотехнии протокол № 9 от «26» марта 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки «Зоотехния» Зеленина О.В.

Протокол № 3 «26» марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей профессиональной программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.03 «Зоотехния», входящей в состав укрупнённой группы специальностей 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Программа обучения рассчитана на определенный уровень подготовки студентов:

- базовые знания по информатике;
- владение основными приемами работы с объектами в операционной среде;
- владение офисным пакетом программ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.4 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 46 ЛР 49 ЛР 50 ЛР 54	<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.

ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных,

учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде.

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе, в электронном виде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить **личностные результаты (ЛР):**

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 46. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладающий высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности;

ЛР 49. Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ЛР 50. Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ЛР 54. Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 44 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
Объем образовательной нагрузки	44	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	26
в том числе		
теоретическое обучение	14	8
практические занятия	26	14
лабораторные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4
в том числе		
индивидуальные проектные задания		
аудиторная самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Применение информационных технологий		16	
<i>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</i>	<i>Содержание учебного материала.</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<i>Ознакомление с вопросами текущего контроля и промежуточной аттестации. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Цели, задачи дисциплины. Техника безопасности.</i>	2	
<i>Тема 1.3. Техническое обеспечение информационных технологий.</i>	<i>Содержание учебного материала.</i>	4	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<i>Техническое обеспечение информационных технологий. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств (сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.)</i>	2	ОК 01 ПК 1.1, ПК 1.3
	<i>В том числе практических работ</i>	2	ПК 1.5, ПК 2.1
	<i>Практическое занятие №1. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.</i>	2	ПК 2.4
<i>Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий.</i>	<i>Содержание учебного материала.</i>	4	ЛР 4 ЛР 10
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<i>Программное обеспечение информационных технологий. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</i>	2	
	<i>В том числе практических работ</i>	2	
	<i>Практическое занятие №2. Прикладное программное обеспечение.</i>	2	
<i>Тема 1.5.</i>	<i>Содержание учебного материала.</i>	2	

<i>Компьютерные вирусы. Антивирусы.</i>	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<i>Компьютерные вирусы. Антивирусы.</i> Понятие компьютерного вируса, защита информации, антивирусная защита.	2	
<i>Тема 1.6. Защита информации в информационных системах.</i>	<i>Содержание учебного материала.</i>	4	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<i>Защита информации в информационных системах.</i> Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	<i>В том числе практических работ</i>	2	
	<i>Практическое занятие №3.</i> Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	24	
<i>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</i>	<i>Содержание учебного материала.</i>	22	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<i>Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</i> Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel.	2	ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.4 ЛР 46 ЛР 49 ЛР 50 ЛР 54
	<i>В том числе практических работ</i>	16	
	<i>Практическое занятие №4.</i> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	<i>Практическое занятие №5.</i> Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
	<i>Практическое занятие №6.</i> Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.	2	
	<i>Практическое занятие №7.</i> Слияние документов. Создание писем.	2	
	<i>Практическое занятие №8.</i> Относительная и абсолютная адресация в	2	

	табличном процессоре MSExcel. Фильтры.		
	Практическое занятие №9. Сводные таблицы.	2	
	Практическое занятие №10. Мастер функций в MSExcel	2	
	Практическое занятие №.11. Построение и форматирование диаграмм в MSExcel	2	
	Самостоятельная работа №1. Поиск ошибок в формулах.	2	
	Самостоятельная работа №2. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.	2	
Тема 2.2. <i>Технологии создания и обработки графической информации</i>	<i>Содержание учебного материала.</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	Технологии создания и обработки графической информации Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.		
	<i>В том числе практических работ</i>	2	
	Практическое занятие №12. Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.	2	
Раздел 3 Телекоммуникационные технологии.		4	
Тема 3.1. <i>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</i>	<i>Содержание учебного материала.</i>	4	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<i>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</i> Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.4 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 46 ЛР 49 ЛР 50 ЛР 54
	<i>В том числе практических работ</i>	2	
	Практическое занятие №13 Создание сайта-визитки средствами онлайн-	2	

	редактора.		
Итого:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.**

Оборудование учебной лаборатории:

Рабочие места по количеству обучающихся - Столы ученические – 15 шт.; Стулья ученические-30 шт.; Рабочее место преподавателя- Комплект мебели для учителя – 1 шт.; Шкафы для хранения пособий – 1 шт., Автоматизированное рабочее место преподавателя, Проектор портативный, Экран проекционный рулонный, МФУ (принтер; сканер; копир), Кресло компьютерное, Кондиционер, Источник бесперебойного питания, Персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), Пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования, Тележка-хранилище ноутбуков/планшетов с системой подзарядки в комплекте с ноутбуками/планшетами (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение с возможностью подготовки к ГИА, программное обеспечение для цифровых лабораторий)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1) Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов сред проф образования. – 9-е изд. - М.: «Академия», 2018. – 240 с.

2) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для сред проф образования. - 11-е изд. – М.: «Академия», 2018. – 384 с.

3) Информатика и информационные технологии. - Учебное пособие. - Под ред. Романовой Ю.Д. М.: 2016. 3-е изд.. 592с. - <http://www.allenn.ru/edu/comp4.htm>.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»

2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017

3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
8. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
9. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
10. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
11. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
12. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
13. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
14. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
16. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
17. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
18. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.