

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 03.04.2024 13:01:47  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4e1e89e1547e15354c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

## КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Ветеринарной медицины и зоотехнии

Кафедра Ветеринарии и физиологии животных

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Черемуха Е.Г. 

«25» марта 2024г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 36.02.01 «Ветеринария»

Форма обучения очная

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций: ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09.**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. **ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)

определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и

самообразования организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)

**знать:**

. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;  
структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  
приемы структурирования информации;  
формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;  
современная научная и профессиональная терминология;  
возможные траектории профессионального развития и самообразования  
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  
основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  
значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

**Критерии оценки ответа при устном опросе:**

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по всем разделам дисциплины. Ответ оценивается оценкой как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после устного ответа.

Оценка «ОТЛИЧНО» - выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по данной теме, самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, обладает культурой речи.

Оценка «ХОРОШО» - выставляется студенту, если он показывает достаточно полные знания по данной теме, но допускает незначительные ошибки, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, отличается развитой речью.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он показал твердые знания по данной теме, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках, допускает некоторые ошибки, с трудом умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - выставляется студенту, если он демонстрирует незнание данной темы, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

### Критерии оценки реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Оценка «отлично» ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка результатов тестирования при проведении текущего контроля знаний студентов:

| <b>Правильные ответы в отношении к количеству вопросов (в %)</b> | <b>Оценка</b>       | <b>Уровень освоения компетенции</b> |
|--|---------------------|-------------------------------------|
| 90-100%  | отлично             | высокий                             |
| 76-89%   | хорошо              | продвинутый                         |
| 60-75%   | удовлетворительно   | пороговый                           |
| ниже 60%   | неудовлетворительно | -                                   |

## КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

| <b>Наименование разделов и тем</b>   | <b>Вопросы для подготовки к занятиям</b>   |
|--|--|
| <b>Тема 1.1. Общение — основа человеческого бытия.</b>                           | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности.<br>Единство общения и деятельности.          |
| <b>Тема 1.2. Классификация общения</b>   | Виды общения. Структура общения. Функции общения.  |
| <b>Тема 1.3. Средства общения</b>  | 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.                   |
| <b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b> | Основные элементы коммуникации.<br>Виды коммуникаций.<br>Коммуникативные барьеры.  |
| <b>Тема 2.1. Деловое общение</b>   | Деловое общение. Виды делового общения.<br>Этапы делового общения.<br>Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. |
| <b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>        | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Тема 3.1.<br/>Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b> | Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации                                  |
| <b>Тема 3.2.<br/>Конфликты в деловом общении</b>                | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. |

### Тематика рефератов

1. Понятие общения.
2. Общение и деятельность.
3. Характеристики общения.
4. Виды общения.
5. Функции общения.
6. Структура общения.
7. Уровни общения.
8. Понятие социальной перцепции.
9. Психологические механизмы межличностного восприятия.
10. Психологические механизмы внутригруппового восприятия.
11. Эффекты восприятия.
12. Психологические феномены взаимодействия людей.
13. Стратегии взаимодействия.
14. Стили взаимодействия.
15. Типы взаимодействия.
16. Трансактный анализ.
17. Коммуникация и коммуникативный процесс.
18. Вербальная коммуникация.
19. Невербальная коммуникация.
20. Коммуникативные барьеры.
21. Коммуникативная компетентность.
22. Понятие делового общения.
23. Характеристики делового общения.
24. Виды делового общения.
25. Формы делового общения.
26. Подготовка и поведение деловой беседы, деловых переговоров.

27. Публичное выступление.
28. Понятие делового этикета.
29. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
30. Понятие конфликта.
31. Структура конфликта.
32. Классификация конфликтов.
33. Функции конфликтов.
34. Причины конфликтов.
35. Стратегия разрешения конфликтов.
36. Эмоциональное реагирование в конфликтах.

## **ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Вариант 1**

#### ***Задания:***

1. Перечислите основные характеристики общения.
2. Опишите коммуникативные барьеры.
3. Характеристики делового общения.
4. Понятие конфликта. Классификация конфликта

### **Вариант 2**

#### ***Задания:***

1. Перечислите основные виды общения.
2. Понятие делового общения.
3. Опишите техники активного слушания.
4. Структура конфликта и функции конфликтов.

### **Вариант 3**

#### ***Задания:***

1. Назовите функции общения.
2. В чем сущность конвенционального уровня общения.
3. Невербальная коммуникация.
4. Какие стратегии разрешения конфликтов Вы знаете?

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**  
**для промежуточной оценки знаний**

1. Восприятие людьми друг друга характеризует
  - А. Перцептивную сторону общения
  - Б. Интерактивную сторону общения
  - В. Информационную сторону общения
2. Какой вид общения требует развития мимики, жестов, эмоциональности
  - А. Непосредственное;
  - Б. Опосредственное;
  - В. Вербальное;
  - Г. Невербальное
3. Умение постоять за себя в межличностных отношениях, защищая свои права и уважая права других
  - А. Агрессивное поведение
  - Б. Ассертивное поведение
  - В. Пассивное поведение
3. Поведение, при котором не высказывают своего мнения и не показывают чувств или не принимают на себя ответственность за свои действия
  - А. Ассертивное
  - Б. Пассивное
  - В. Агрессивное
4. Отсутствие согласия между общающимися:
  - А. Интроверсия
  - Б. Конфликт
  - В. Экстраверсия
5. Вербальное общение происходит посредством
  - А. Речи
  - Б. Жестов
  - В. Мимики
6. Тип темперамента, при котором человек успешно работает в спокойной обстановке, не требующей частой смены характера деятельности
  - А. Флегматик
  - Б. Сангвиник
  - В. Меланхолик
7. Уверенность в себе, общительность свойственны
  - А. Экстравертам
  - Б. Визуалам
  - В. Интровертам
8. Волевые черты характера (2 ответа)
  - А. Сообразительность
  - Б. Решительность
  - В. Целеустремленность
9. Эмоциональные черты характера (2 ответа)
  - А. Возбудимость
  - Б. Рассудочность
  - В. Наблюдательность
10. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении, обуславливающая типичные для индивида способы поведения
  - А. Темперамент
  - Б. Привычки
  - В. Характер
11. Совокупность свойств, характеризующих динамические особенности протекания



психических процессов и поведения человека, их силу, скорость, возникновение, прекращение и изменение – это

- А. Характер;
- Б. Темперамент;
- В. Способности.

12. Способность человека к сопереживанию и сочувствию к другим людям, к пониманию из внутреннего состояния.

- А. Эмпиризм;
- Б. Эмпатия;
- В. Эгоцентризм.

13. Внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль.

- А. Язык
- Б. Речь
- В. Воображение

14. Основные механизмы познания другого человека:

- А. Эмпатия
- Б. Все ответы верны
- В. Рефлексия
- Г. Идентификация.

**Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Основная литература:**

1. . Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

**Дополнительная литература:**

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

**Учебно-методические материалы:**

1. Методические указания к практическим/лабораторным работам (Электронный ресурс)/ Коровин Ю.И., Горохов Д.В., – Москва: РГАУ-МСХА, 2021 – ЭБС – «РГАУ-МСХА»

**Интернет – ресурсы**

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/> Сетевая



## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Формы и методы оценки   |
|---|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>                     Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>                     алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)<br/>                     Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>                     распознавать задачу и/или проблему в профессиональном</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Тестирование по темам<br/>                     Самостоятельная работа. Защита реферата по темам Круглый стол<br/>                     Наблюдение за выполнением практического задания.(деятельностью студента)<br/>                     Оценка выполнения практического задания (работы)<br/>                     -Подготовка и выступление, сообщением, презентацией по темам<br/>                     -Решение ситуационной задачи анализ результатов тестирования<br/>                     -другие формы контроля</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p> |  |  |
|--|--|--|