

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 02.04.2024 17:53:44  
Уникальный программный ключ:  
сba47a21m01c3ba7c46ef5354c4980ca04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**  
**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зам. директора по учебной  
работе Т.Н. Пимкина  
«29» марта 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 36.02.03 Зоотехния

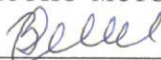
Форма обучения очная

Калуга, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния от 19.07.2023 № 546 утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

Программа обсуждена на заседании кафедры зоотехнии протокол № 9 от «26» марта 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки «Зоотехния»  Зеленина О.В.

Протокол № 3 «26» марта 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.03 «Зоотехния»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) профессионального цикла (П.00).

Связь с другими учебными дисциплинами:

- Обществознание
- Основы финансовой грамотности
- Основы экономики, менеджмента и маркетинга

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1,1.2 2.1,2.4., ЛР 1-12,15,- 44	У.1. определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности У.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У.4. применять стандарты антикоррупционного поведения У.5. понимать общий смысл четко произнесенных	3.1. содержание актуальной нормативно-правовой документации 3.2. значимость профессиональной деятельности по специальности 3.3. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 3.4. правила оформления документов и построения устных сообщений 3.5. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий

ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для обеспечения непрерывного технологического процесса получения продукции пчеловодства.

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.



ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе, в электронном виде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **личностными результатами (ЛР)**:

ЛР1 . Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 15. Создающий положительный имидж техникума и поддерживающий его на высоком уровне.

ЛР 16. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 17. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 18. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 19. Выбирающий и реализующий технологии производства продукции растениеводства.

ЛР 20. Выбирающий и реализующий технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ЛР 21. Выбирающий и использующий различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ЛР 22. Выбирающий и реализующий технологии производства продукции животноводства.

ЛР 23. Выбирающий и реализующий технологии первичной обработки продукции животноводства.

ЛР 24. Выбирающий и использующий различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ЛР 25. Выбирающий и реализующий технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ЛР 26. Контролирующий состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ЛР 27. Выбирающий и реализующий технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ЛР 28. Выбирающий и использующий различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ЛР 29. Выполняющий предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ЛР 30. Участвующий в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ЛР 31. Планирующий выполнение работ исполнителями.

ЛР 32. Организующий работу трудового коллектива.

ЛР 33. Контролирующий ход и оценивающий результаты выполнения работ исполнителями.

ЛР 34. Ведущий утвержденную учетно-отчетную документацию.

ЛР 35. Выполняющий работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ЛР 36. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ЛР 37. Организующий собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.

ЛР 38. Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность.

ЛР 39. Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ЛР 40. Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 41. Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР 42. Берущий на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ЛР 43. Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.

ЛР 44. Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося 68 часа,

учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

самостоятельной аудиторная работа обучающегося 2 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовка
Объём образовательной нагрузки	68	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	38
в том числе:		
теоретическое обучение	40	10
лабораторные работы		
практические работы	26	26
Самостоятельная аудиторная работа обучающегося (всего)	2	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>		<b>4</b>	<i>OK 1. - OK 9,</i>
Тема 1.1. Российская Федерация- правовое государство	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><b>Конституция РФ -основной закон государства. Ознакомление с вопросами текущего контроля и промежуточной аттестации.</b> Предмет, содержание и задачи дисциплины. Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.</p>	2	<i>ПК 1.1,1.2 2.1,2.4., ЛР 1-12,15,-44</i>
	<p><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p> <p><b>Практическое занятие № 1</b> <b>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</b> Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.</p>	2	
<b>Раздел 2. Экономические и правовые основы производственной деятельности</b>		<b>12</b>	<i>OK 1. - OK 9,</i>
Тема 2.1 Принципы рыночной экономики	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><b>Основные направления социально-экономического развития России.</b> Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов</p>	2	<i>ПК 1.1,1.2 2.1,2.4., ЛР 1-12,15,-44</i>
	<p><b>Основные понятия рыночной экономики.</b> Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение.</p>	2	

Тема 2.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<b>Сущность предпринимательства, его виды.</b> Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
	<b>Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства).</b> Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации		
	<b>Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ.</b> Виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> <b>Определение организационно-правовых форм.</b> видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач).		
<b>Раздел 3. Право и экономика</b>		<b>20</b>	<i>ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1,1.2 2.1,2.4., ЛР 1-12,15,-44</i>
Тема 3.1. Основы гражданского права	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<b>Общая характеристика гражданского права.</b> Имущественные отношения. Источники гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданско-правовая ответственность.		
	<b>Формы собственности по российскому законодательству.</b> Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по законодательству.	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
	<b>Практическое занятие № 3 Договорное право.</b> Общее положение о договоре. Понятие гражданско-правового договора. Обычные и существенные условия гражданско-правового договора. Последствия несоблюдения условий гражданско-правового договора. Составление договора купли-продажи.		
Тема 3.2. Правовое	<i>Содержание учебного материала</i>	2	

регулирование хозяйственных отношений	<b>Правовое регулирование экономических отношений.</b> Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
	<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
Тема 3.3. Экономические споры	<b>Практическое занятие № 4</b> <b>Юридические лица и индивидуальные предприниматели.</b> Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство).		2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<b>Понятие экономических споров.</b> Подведомственность и подсудность экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации, и товарных знаках.		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
	<b>Практическое занятие № 5 Составление претензии.</b> Понятие претензии. Виды и назначение. Составление претензии.		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
<b>Самостоятельная аудиторная работа обучающихся</b> Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.		2	
<b>Особенности банкротства отдельных видов субъектов (страховые, кредитные организации).</b>		2	
<b>Раздел 4. Труд и социальная защита.</b>		<b>26</b>	ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1, 1.2 2.1, 2.4., ЛР 1-12, 15, -44
Тема 4.1. Основы трудовых правоотношений	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<b>Трудовое право как отрасль права.</b> Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ.		

	<p><b>Трудовые правоотношения.</b>          Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.          Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.          Оформление на работу.</p>	2	
	<p><b>Трудовой договор.</b>          Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.</p>	2	
	<p><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 6 Составление трудового договора.</b>          Стороны договора. Виды договоров. Правовые основы договора. Основные и дополнительные условия.</p>		
Тема 4.2. Режим рабочего времени	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <i>Профессионально ориентированное содержание</i></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 7</b>  <b>Рабочее время, время отдыха.</b>          Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.</p>		
Тема 4.3. Занятость и трудоустройство в РФ	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 8</b>  <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>          Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Иные меры.</p>		
Тема 4.4. Перевод и увольнение персонала	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <i>Профессионально ориентированное содержание</i></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 9</b>  <b>Перевод и увольнение работника по трудовому праву.</b>          Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>		
Тема 4.5. Материальная ответственность по	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <i>Профессионально ориентированное содержание</i></p>	2	



трудового праву	<p><b>Понятие материальной ответственность сторон трудового договора.</b>  Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p>		
	<p><b>Материальная ответственность работодателя.</b>  Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.</p>	2	
Тема 4.6. Трудовая дисциплина	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Профессионально ориентированное содержание</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 10 Трудовая дисциплина.</b>  Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>		
Тема 4.7. Трудовые споры	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Профессионально ориентированное содержание</b></p>	2	
	<p><b>Индивидуальные и коллективные трудовые споры.</b>  Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>		
Тема 4.8. Социальное обеспечение граждан	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Профессионально ориентированное содержание</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 11</b>  <b>Социальное обеспечение граждан.</b></p>		
	<p>Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).</p>		
	<p><b>Профессионально ориентированное содержание</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 12</b></p>		

	<p><b>Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.</b>  Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Право на забастовку. Порядок признания и проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.</p>		
<b>Раздел 5 Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>	<i>ОК 1. - ОК 9.</i>
Тема 5.1. Основы административного права	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Профессионально ориентированное содержание</b></p>	2	<i>ПК 1.1,1.2</i> 2.1,2.4., ЛР 1-12,15,-44
	<p><b>Административные правоотношения.</b>  Понятие административных правоотношений. Структура административных правоотношений и элементы. Признаки административных правоотношений. Виды административных правоотношений.</p>		
Тема 5.2. Административные правонарушения	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	2	
	<p><b>Административные правонарушения и их виды.</b>  Понятие административного правонарушения. Структура нормы права. Правонарушения в экономической, в социальной и административно- политической сферах общественной жизни.</p>		
Тема 5.3. Административная ответственность	<p><i>Содержание учебного материала</i>  <b>Профессионально ориентированное содержание</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 13</b>  <b>Административная ответственность.</b>  Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>		
	<b>Дифференцированный зачёт.</b>		
<b>Всего</b>		<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия следующие специальные помещения:

##### **Кабинет правовых основ профессиональной деятельности:**

Рабочие места по количеству обучающихся - столы ученические – 15 шт.; стулья ученические-30 шт.; рабочее место преподавателя - комплект мебели для учителя – 1 шт.; Конституция и другие нормативные правовые акты; образцы учредительных документов; образцы гражданско-правовых договоров, трудовых договоров; образцы заявлений, исковых заявлений.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

1. Грибов, В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / В.Д. Грибов. – Москва : КНОРУС. 2021. – 130 с. – ISBN 978-5-406-08565-3. – Текст : непосредственный.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2021. – 220 с. - ISBN 978-5-406-08494-6. – Текст : непосредственный.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 12.10.2023).

4. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп.-М. :Издательский центр «Академия», 2021г.-224 с. ISBN 978-5-4468-9193-1

##### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2020. 64 с. ISBN 978-5-392-31931-2. Текст : непосредственный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года N 51 - ФЗ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (дата обращения 12.10.2023).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 12.10.2023) – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения 12.10.2023).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 10.07.2023) – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL :

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/) (дата обращения 12.10.2023).

5. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция) – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/) (дата обращения 12.10.2023).

6. Федеральный Закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.11.2021 N 374-ФЗ – Текст : электронный.

7. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция) – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34447/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/) (дата обращения 12.10.2023).

### Электронные ресурсы

1. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт» для ВУЗов и СУЗов)
2. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань»
3. <http://www.ict.edu.ru> Информационно-коммуникационные технологии в образовании // система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс]-режим доступа
4. <http://www.garant.ru> Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
5. IPRbooks -электронно-библиотечная система
6. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система
7. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система
8. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
У.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	проверка и анализ практических заданий устный (письменный ) опрос;
У.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	индивидуальные задания, аудиторная самостоятельная работа;
У.3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	устный (письменный) опрос; оценка выполнения самостоятельной работы
У.4. применять стандарты антикоррупционного поведения	устный (письменный) опрос; оценка выполнения самостоятельной работы
У.5. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	устный (письменный) опрос; оценка выполнения самостоятельной работы
<b>Знания:</b>	
З.1. содержание актуальной нормативно-правовой документации	тестирование, устный опрос;
З.2. значимость профессиональной деятельности по специальности	тестирование, устный опрос;
З.3. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	устный (письменный) опрос; аудиторная самостоятельная работа;
З.4. правила оформления документов и построения устных сообщений	устный (письменный) опрос; оценка выполнения самостоятельной работы
З.5. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	тестирование, устный опрос; оценка выполнения самостоятельной работы,
	Дифференцированный зачёт.