

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 31.04.2024 10:30
Уникальный программный ключ:
cba47a214b114911546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, УЧЕТА И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
«29» марта 2024 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

для подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО

**специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2024

Калуга, 2024

Оценочные материалы дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оценочные материалы обсуждены на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

«Экономика» _____



к.э.н., доцент Федотова Е.В.

Протокол № 7 от «26» марта 2024 г.

Содержание

1. Паспорт оценочных материалов	
2. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля	7
3. Система оценивания комплекта ОМД текущего контроля и промежуточной аттестации ..	16
4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике	16
5. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	21
6. Информационное обеспечение обучения	25

1.1. Область применения

ОМД предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения соответствующими видами профессиональной деятельности.

2. Объекты оценивания – результаты освоения профессионального модуля

ОМД позволяют оценить следующие результаты освоения профессионального модуля ПМ.02.«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02.«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»:

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94

"Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего

контроля.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля ПМ.02.«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» для МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - учатся ведению бухгалтерского учета источников формирования активов.

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Практическое занятие.

1. Группировка активов организации по источникам формирования.

Задание. На основании имеющихся данных, сгруппировать активы организации по источникам формирования

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.

Практическое занятие

1. Расчет заработной платы сотрудника организации;
2. Оформление первичной документации;
3. Расчет оплаты отпусков;
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда;
5. Учет удержаний из заработной платы.

Задание 1. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику, и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

Задание 2. Оформление таблицы учета рабочего времени.

Задание 3. Рассчитайте сумму отпускных работнику и составьте бухгалтерские проводки.

Задание 4. Начислить заработную плату сотрудникам фирмы по итогам работы за текущий месяц и отразить операции в учете.

Задание 5. Расчет удержаний подоходного налога и по исполнительным листам.

Тема 1.3. Учет финансовых результатов.

Практическое занятие

1. Учет доходов

2. Учет расходов

3. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации;

4. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации; 5. Учет финансовых результатов деятельности организации 6. Учет нераспределенной прибыли.

Задание 1. На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.

Задание 2. Определите финансовый результат от внереализационных доходов и расходов.

Задание 4. Выполните задание по отражению в учете нераспределенной прибыли.

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.

Практическое занятие

1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала;

2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала;

3. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала; 4. Учет целевого финансирования;

5. Формирование и учет резервов.

Задание 1. Произвести записи по учету хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала на счетах синтетического и аналитического учета.

Задание 2. Произвести записи по учету хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала на счетах синтетического и аналитического учета.

Задание 3. Произвести записи по учету хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала на счетах синтетического и аналитического учета.

Задание 4. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету целевого финансирования

Тема 1.5. Учет кредитов и займов.

Практическое занятие

1. Учет кредитов и займов.

2. Учет процентов по кредитам.

Задание 1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету кредитов и займов.

Задание 2. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету процентов по кредитам.

3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.

1. **Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. **Содержание тестовых заданий.**

По профессиональному модулю ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа Вариант

1.

Для учета операций по начислению заработной платы за сверхурочную работу используют первичный документ:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряд;
- в) расчетно-платежную ведомость.

1. Балансовая прибыль – это прибыль:

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) налогооблагаемая.

2. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

- а) по желанию руководителя;
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
- в) в результате потерь от стихийных бедствий.

3. Какие кредиты и займы являются долгосрочными:

- а) выданные на срок до 6 месяцев;
- б) выданные на срок более года;
- в) выданные на срок до 12 месяцев.

4. В каком документе ведут синтетический учет заработной платы?

- а) в журнале-ордере № 10, 10/1;
- б) в журнале-ордере № 6;
- в) в таблице учета использования рабочего времени.

5. Первичным документом для отражения начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, служит: а) табель учета рабочего времени;

- б) наряд;
- в) штатное расписание.

6. К доходам по обычным видам деятельности относят:

- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг;

в) курсовые разницы

7. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) простого товарищества;

в) акционерного общества.

8. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:

а) основных средств;

б) производственных запасов;

в) ценных бумаг.

9. Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?

а) да;

б) нет.

Вариант 2

1. Реестром аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» служит:

а) кассовая книга;

б) карточка учета работников предприятия;

в) лицевой счет.

2. Счет 99

**«Прибыли и
убытки»:а**

)

активный;

б)

пассивный

;

в) активно-пассивный.

3. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен: а) на выплату дивидендов акционеров;

б) на увеличение уставного капитала общества;

в) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций при отсутствии иных средств.

4. К целевому финансированию относят средства, получаемые:

а) с расчетного счета на выдачу зарплаты;

б) на строго определенные цели – субсидии из бюджета;

в) от учреждений.

5. Удержание налога на доходы отражается проводкой: а) Дт 70 Кт 60;

б) Дт 68 Кт 70;

в) Дт 70 Кт 68;

г) Дт 70 Кт 50.

6. Средства на выплату заработной платы по листку нетрудоспособности в основном финансируются из средств:

- а) Фондов социального страхования Российской Федерации;
- б) Фондов медицинского страхования;
- в) Пенсионного фонда Российской Федерации.

7. Невостребованные депонированные суммы списываются на:

- а) прибыль от продажи;
- б) прочие доходы;
- в) нераспределенная прибыль

8. Хозяйственные операции по формированию уставного капитала отражаются:

- а) Дт 75 Кт 80; далее: Дт 50, 51, 01, 10, 43 Кт 75;
- б) Дт 51 Кт 80; далее: Дт 01, 10, 41 Кт 51;
- в) Дт 80 Кт 75; далее: Дт 51 Кт 80.

9. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:

- а) общепроизводственными расходами;
- б) расходами от обычных видов деятельности;
- в) прочими расходами.

10. Уплачены штрафы пени неустойки отражаются в учете: а) Дт 91 Кт 51;

- б) Дт 51 Кт 91;
- в) Дт 99 Кт 51.

3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации.

Составление схемы «Классификация имущества организации по источникам формирования»

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.

- 1. Изучение нормативно-правовых документов.
- 2. Определение вида оплаты труда работников.

Тема 1.3. Учет финансовых результатов.

- 1. Составление структурно-логических схем «Классификация затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг»; «Классификация доходов и расходов организации».
- 2. Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности.

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.

- 1. Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного (складочного) капитала.
- 2. Изучение нормативно-правовой документации. **Тема 1.5. Учет кредитов и займов.**

- 1. Классификация кредитов и займов. 2. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа).

3.2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации.

Практические занятия

Анализ этапов проведения инвентаризации.

Тема 2.2. Инвентаризация основных средств

Практические занятия

Задание 1. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств.

Задание 2. Отобразить в учете результаты выявленных недостатков инвентаризации основных средств, если виновное лицо установлено и если виновное лицо установлено.

Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов.

Практические занятия

Задание 1. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации нематериальных активов.

Задание 2. Отобразить в учете результаты выявленных недостатков инвентаризации нематериальных активов, если виновное лицо установлено и если виновное лицо установлено.

Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Практические занятия

Задание 1. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации материально-производственных запасов.

Задание 2. Отобразить в учете результаты выявленных недостатков инвентаризации материально-производственных запасов, если виновное лицо установлено и если виновное лицо установлено.

Тема 2.5. Инвентаризация расчетов. Практические занятия

Задание 1. Составление акта сверки расчетов.

Задание 2. Отобразить в учете результаты инвентаризации расчетов.

Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования.

Практические занятия

Задание 1. Отобразить в учете результаты инвентаризации целевого финансирования.

Тема 2.7. Инвентаризация доходов будущих периодов.

Практические занятия

Задание 1. Отобразить в учете результаты инвентаризации доходов будущих периодов.

Тема 2.8. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей.

Практические занятия

Задание 1. Отобразить в учете результаты инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей, если виновное лицо установлено и если виновное лицо установлено.

3.2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

Вариант 1.

1. Инвентаризация на предприятии проводится:

- а) материально ответственными лицами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- г) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) любой из ответов верен.

3. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

4. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

5. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

6. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- а) в месяце, следующем за отчетным;
- б) в годовом отчете;
- в) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года.

7. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации: а)

99 «Прибыли, убытки»

- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- в) 98 «Доходы будущих периодов»
- г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

8. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации: а) 99 «Прибыли, убытки»

- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- в) 98 «Доходы будущих периодов»
- г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

9. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное лицо:

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- в) Дт 99 Кт 94
- г) дт 99 Кт 01, 10, 41...

10. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- в) Дт 99 Кт 94
- г) Дт 91-2 Кт 94.

Вариант 2

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

2 Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3 По объему инвентаризации подразделяются на: а) сплошные;

- б) частичные;
- в) выборочные.

4 По назначению инвентаризации подразделяются на: а) полные;

- б) контрольные;
- в) частичные.

5 По методу проведения инвентаризации подразделяются на: а) плановые;

- б) повторные;
- в) сплошные.

6 Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

7 До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

8 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

9 Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

10 При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

3.2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Вопросы самостоятельной работы:

1. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.
2. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Оценка правильности проведения инвентаризации.

4. Система оценивания комплекта ОМД текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания. Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибалльной шкале Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

5.1. Общие положения

Целью прохождения производственной практики является оценка: 1) освоения профессиональных и общих компетенций; 2) уровня приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета по практике, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты производственной практики по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

<p>- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - начисление заработной платы работникам, отражение в учете. - определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете. - отражение в учете собственного капитала. - отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа). - отражение в учете финансовых результатов деятельности организации - отражение в учете использования прибыли организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
<p>- выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в составе инвентаризационной комиссии выполнение процедур проверки действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета, составление сличительных ведомостей 	<ul style="list-style-type: none"> - аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
<p>- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление акта (отчета) по результатам внутреннего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> - аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по

		практике;
--	--	-----------

5.3. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Курс _____

Специальность Экономика и бухгалтерский учет

Практика (вид) Производственная практика (по профилю специальности)

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
1	Участие в установочной конференции		
2	Начисление заработной платы работникам, отражение в учете.		

3	Определение суммы удержаний из заработной платы,		
	отражение в учете.		
4	Отражение в учете собственного капитала.		
5	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа).		
6	Отражение в учете финансовых результатах деятельности организации		

7	Отражение в учете использования прибыли организации.		
---	--	--	--

8	Участие в работе по инвентаризации активов и обязательств организации.		
9	Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета.		

10	Отражение в учете операций по инвентаризации активов и обязательств организации.		
11	Подготовка отчетной документации по		
	практике		

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

ФИО

Руководитель практики от института _____

Подпись

ФИО

6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» проводится в форме экзамена

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по профессиональному модулю ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

6.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

6.3. Структура экзамена

6.3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание..

6.3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

6.4. Перечень экзаменационных вопросов:

1. Собственные источники формирования имущества; 2. Заемные источники формирования имущества.
3. Формы и системы оплаты труда;
4. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы;
5. Особенности начисления различных видов заработной платы;
6. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска;
7. Учет начисления и оплаты отпусков;
8. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда; 9. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

10. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности;
11. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;
12. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности
13. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;
14. Учет финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;
15. Формирование и использование прибыли;
16. Учет нераспределенной прибыли.
17. Учет уставного (складочного) капитала;
18. Учет резервного капитала;
19. Учет добавочного капитала; 20. Учет целевого финансирования.
21. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы;
22. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг;
23. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций;
24. Учет внутренних займов.
25. Учет кредитов и займов.
26. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.
27. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
28. Виды инвентаризации;
29. Этапы проведения инвентаризации
30. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств.
31. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
32. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
33. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
34. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
35. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
36. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.

6.5. Варианты практических заданий к экзамену.

1. Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 7850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней – отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премияльный процент за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

2. Фирма начислила заработную плату персоналу по ведомости:

всего 46000,00руб., из них: за отработанное время, согласно утвержденным ставкам и окладам, 40000,00руб., единовременные выплаты из прибыли 6000,00руб., сумма к выплате 38800,00руб., НДС 6000,00руб., удержание по исполнительным листам 1200,00руб.

Требуется:

1) сделать необходимые бухгалтерские проводки

3. Согласно ведомости начислена заработная плата сотрудникам торгового предприятия 41000,00руб. Сумма к выплате составила 35600,00руб. Зарботная плата выдана в сумме 32200,00руб.; остальная сумма депонирована и сдана в банк на расчетный счет. Требуется:

1) Составить бухгалтерские проводки в соответствии с хозяйственными операциями.

2) Рассчитать отчисления в государственные внебюджетные фонды, сделать соответствующие бухгалтерские проводки.

4. Определите финансовый результат от реализации товаров за месяц, если сдана выручка магазина в сумме 15000000 руб., стоимость реализованных товаров по покупным ценам 9870000 руб., сумма торговой наценки составила 1800000 руб., сумма расходов на продажу составила 279500 руб., начислено НДС 18200руб.

5. Получены штрафы, пени, неустойки в сумме 15700 руб. Уплачены штрафы в сумме 9250 руб. Определите результат от внереализационных доходов и расходов.

6. Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

7. ООО «Мир» зарегистрировало предприятие согласно законодательству. Уставный капитал предприятия 300000 руб. Учредителями являются:

1. Кукарекин И. Я 100 000 руб., внесено 580000 руб в кассу, 12000 руб. - материалами;
2. Семенов А.К. 200000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 80000 руб. - НМА.

Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.

8. Работнику за апрель начислена заработная плата 15000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

9. Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

10. Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 235840 руб. Продолжительность отпуска 24 дня. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.

11. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 423100 руб. Болел 17 дней. Остальные 5 дней проработал. Оклад за месяц 15000 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 2500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

12. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 423100 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 2500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

13. Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 235840 руб. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.

14. Работнику за апрель начислена заработная плата 15000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику, и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

15. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, если производственная себестоимость ее составила 750000 руб., коммерческие расходы на ее реализацию составили 8600руб, договорная стоимость 980000 руб. За момент реализации считать момент ее отгрузки. Составьте бухгалтерские проводки.

16. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, если производственная себестоимость ее составила 750000 руб., коммерческие расходы на ее реализацию составили 8600руб, договорная стоимость 980000 руб. За момент реализации считать момент ее отгрузки. Составьте бухгалтерские проводки.

17. По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:

1. Алоян А.А. 25000 руб.
2. Микеловой Е. М. 20000 руб.
3. Андрющенко А.И. 30000 руб.

Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

18. Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 7850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней – отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премияльный процент за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

19. При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 74050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации

12400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

20. При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

21. При инвентаризации строительных материалов обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

22. При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 1800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

23. При инвентаризации основных средств обнаружены излишки холодильного оборудования, рыночная стоимость которого составляла 274050 руб., износ 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

24. При инвентаризации НМА обнаружены излишки объекта, рыночная стоимость которого составляла 21750 руб., Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

25. При инвентаризации кассы обнаружены излишки денежных средств в сумме 100 руб. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

6.6. Система оценки экзамена

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

6.7. Время выполнения экзамена

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации :учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5- 7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.Режим доступа: для авториз. пользователей.

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774> (дата обращения: 30.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Сидоркина, М. Ю. Практические основы анализа источников формирования имущества : учебно-методическое пособие / М. Ю. Сидоркина. — пос. Караваево : КГСХА, 2016. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бюджетный учет : учебное пособие / составители Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-8353-2358-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru

Библиотека Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, компьютерные залы с выходом в интернет.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант-Плюс.

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. «1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия)