

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Декан филиала  
Дата подписания: 03.04.2024 18:00 С  
Уникальный идентификатор документа:  
cba47a2f4b91886a7546ef5354c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

**Калужский филиал**

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе



Т.Н. Пимкина

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности /  
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

**Профиль получаемого профессионального образования:  
естественнонаучный**

**Специальность среднего профессионального образования**

**35.02.05 Агронимия**

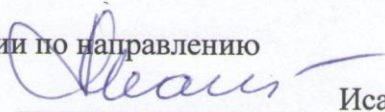
**Калуга, 2024**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерство образования и науки РФ от 13 июля 2021 г. № 444 по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агронмия

Программа обсуждена на заседании кафедры Агронмии  
протокол № 8 от « 22 » марта 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки 35.02.05 Агронмия



Исаков А.Н., д.с.-х.н.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ  
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - 07, ОК 09, ОК 10; ПК-1.7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.9.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03- определять этапы решения задачи; Уо 01.04- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05- составлять план действия; Уо 01.06- определять необходимые ресурсы; Уо 01.07- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08- реализовывать составленный план; Уо 01.09 -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 - структуру плана для решения задач;
ОК 02	Уо 02.01 -определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 - определять необходимые источники информации;	Зо 02.01- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 -приемы структурирования информации;

	<p>Уо 02.03 -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 -выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 -оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
ОК 03	<p>Уо 03.01 -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02- применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Зо 03.01 -содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 -современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>
ОК 04	<p>Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 04.02 - основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Уо 05.01- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.01 - особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 - правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 07	<p>Уо 07.01 - соблюдать нормы экологической безопасности</p>	<p>Зо 07.01 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>
ОК 09	<p>Уо 09.01 - использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 09.02- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Зо 09.01 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 09.02 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 10	<p>Уо 10.01 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>Зо 10.01 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 10.02 - основные общепотребительные глаголы</p>

	<p>Уо 10.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 10.03 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 10.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 10.05 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>(бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 10.03 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 10.04 - особенности произношения;</p> <p>Зо 10.05 - правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.7.	<p>У 1.7.01 - Анализировать информацию для составления первичной отчетности</p> <p>У 1.7.02 Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами</p>	<p>З 1.7.01 Требования к составлению первичной отчетности</p> <p>З 1.7.02 Источники сбора информации</p> <p>З 1.7.03 Правила обработки (анализа) информации</p>
ПК 2.1.	<p>У 2.1.01 Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков</p> <p>У 2.1.02 Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития</p> <p>У 2.1.03 Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв</p> <p>У 2.1.04 Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы</p>	<p>З 2.1.01 Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития</p> <p>З 2.1.02 Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции</p> <p>З 2.1.03 Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития</p> <p>З 2.1.04 Правила составления программ контроля развития растений в течение вегетации</p>
ПК 2.2.	<p>У 2.2.01 Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации</p>	<p>З 2.2.01 Морфологические признаки растений в различные фенологические фазы их развития</p> <p>З 2.2.01 Влияние погодных условий на прохождение фенологических фаз развития растений</p>
ПК 2.2.	<p>У 2.9.01 Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями</p>	<p>З 2.9.01 Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	20
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено для специальностей</i> )	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 1.1. Правовые положения субъектов предпринимательской деятельности</b>	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие юридических лиц. Виды юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Порядок организации, реорганизации и ликвидации юридического лица. Учредительные документы юридического лица.	4	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			ОК 09	Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	Составление учредительных документов юридических лиц. Определение признаков несостоятельности предпринимателей и юридических лиц.	2			
<b>Тема 1.2 Гражданско-правовой договор</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				



	<p>Правовое регулирование договорных отношений. Понятие и содержание договора. Договорное право. Заключение гражданско-правового договора.</p>	2			<p>Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовить образец гражданско-правового договора</p>	2			
<b>Раздел 2. Трудовое право и социальная защита</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<p>Понятие трудового права. Источники трудового права.</p>	2		OK 01	<p>Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	-			
	<p><b>Самостоятельная работа</b> <b>составить анотацию</b> <b>трудоого права</b></p>	2			
<b>Тема 2.2. Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения.</b>	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>			OK 09	
	<p>Составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск</p>	4			

	Решение ситуационных задач совмещение и совместительство				3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06
<b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				
	Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Работа в выходные и праздничные дни. Решение ситуационных задач по теме	2			Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
<b>Тема 2.4. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				
	Понятие дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности. Составление документов о применении к работнику дисциплинарной ответственности Составление договора о полной материальной ответственности между работником и работодателем	2			
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>6</b>			
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и</b>	Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.	2		OK 01	Уо 01.01 Уо 01.02

административная ответственность	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				Уо 01.03
	Административная ответственность и порядок ее применения Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2		OK 09	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06  Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05

	Самостоятельная работа Изучить статьи кодекса по административным нарушениям	2			
<b>Раздел 4. Охрана труда</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 4.1. Обучение работающих, инструктажи, аттестация, обязанности и ответственность рабочих и ИТР</b>	<p>Формы и методы организации безопасных условий труда на участке. Рациональная организация рабочих мест. Содержание и порядок проведения инструктажей на рабочем месте. Содержание инструкций по охране труда на типовых рабочих местах по всем отделениям и участкам эксплуатационной базы.</p> <p>Обязанности и ответственность работников за нарушения в области охраны труда, эксплуатации объектов повышенной опасности, а также за нарушения режимов течения технологических процессов, приведших к загрязнению окружающей среды. Специальные инструктажи и их оформление.</p> <p>Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов</p>	2		<p>OK 01</p> <p>Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06</p> <p>OK 09</p> <p>Уо 09.01 Уо 09.02</p>	

	<p>по охране труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективным договором, а также чинивших препятствия в деятельности представителей государственного и общественного надзора. Ответственность работодателя за вред. Виды возмещения вреда.</p>			<p>Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>			
	<p>Понятие о производственном травматизме. Причины травм на предприятиях по ремонту и эксплуатации СДМ. Виды травм. Основные направления и мероприятия по предупреждению травм на производстве. Понятия о профессиональных заболеваниях и их причины. Методы исследования и изучения причин травматизма и профессиональных заболеваний. Закономерности и показатели травматизма. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Особенности расследования групповых несчастных случаев и</p>	4		

	<p>несчастных случаев с тяжелым исходом. Основные технические и организационные мероприятия по профилактике травматизма. Формы и содержание основных документов, заполняемых при расследовании и учете несчастных случаев на производстве.</p>				
<b>Тема 4.2. Обеспечение безопасности труда.</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				
	<p>Воздействие электрического тока на организм человека, напряжение прикосновения, шаговое напряжение, неотпускающий ток, ток фибрилляции. Влияние других параметров. Виды травматических последствий в результате действия электротока. Электрошок и опосредованный травматизм. Электроопасность цепей с глухозаземленной и изолированной нейтралью. Основные требования по безопасной эксплуатации оборудования. Автоматизация, роботизация и механизация производственных процессов, как одно из важнейших средств</p>	2			

	создания безопасных условий труда. Горение, пожароопасные свойства веществ, причины пожаров на производстве				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Законспектировать основные виды экстремальных ситуаций	2			
	Итоговая контрольная работа по пройденному материалу				
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: помещения для аудиторной и самостоятельной работы, библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-07095-8.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413679>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413555>

3. ЭБС «Znanium»: Журнал Российского права (периодическое издание)

4. Энциклопедия Znanium.com <https://new.enc.znanium.com/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности ;</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок,</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при</p>

<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с действующим гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Правильность оформления реферата, качество исследованного материала, качество представления.</p> <p>Творческий подход к решению задачи, оценка накопленных знаний по проблеме.</p> <p>Умение выражать свое мнение, отношение к проблеме.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>защите рефератов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка мыслительной деятельности при подготовке эссе;</li> <li>- оценка практических заданий для работы в аудитории (кейс-задачи);</li> <li>- оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</li> </ul>
---	---	--

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.