

ПРИНЯТО
на Учёном совете КФ ФГБОУ ВО
РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева
Протокол от «___» _____ 2018 г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО
Проректор по Учебно-методической работе
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени
К.А. Тимирязева
_____ С.В. Золотарёв
«___» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ММПО-ППО
КФ ФГБОУ ВО
РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева
_____ Н.С. Петракова
«___» _____ 2018 г.

ПРОЕКТ
УТВЕРЖДАЮ
Врио директора КФ ФГБОУ ВО
РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева
_____ А.А. Слипец
«___» _____ 2018 г.

Нормы времени для расчёта, планирования и учёта учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, внеучебной (воспитательной) работы и дополнительной профессиональной подготовки преподавателя
КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
на 2018-2019 учебный год

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№п/п	Вид работы	Норма времени в часах
1.1. Аудиторные занятия		
1.1.1.	Чтение лекций обучающимся	1 час за 1 академический час
1.1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)
1.1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)
1.1.4.	Проведение выездных тематических занятий в специализированных организациях, в рамках часов, предусмотренных рабочей программой по	1 час за 1 академический час

	дисциплине	
1.2. Консультации		
1.2.1.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	5% - от объёма лекционных часов по учебному плану очной формы обучения
1.2.2.	Проведение групповых консультаций перед экзаменом	1,0 час на группу (очная форма обучения)
1.3. Контроль качества освоения образовательных программ		
1.3.1.	Прием дифференцированного зачета по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,3 часа на одного студента, но не более 3 часов на группу
1.3.2.	Прием зачета по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,15 часа на студента, но не более 2 часов на группу
1.3.3.	Прием государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ	0,35 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии
1.3.4.	Прием устных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа на одного студента, но не более 6 часов на группу
1.3.5.	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий и других работ	0,1 часа на одного студента на дисциплину в семестр
1.4. Практика		
1.4.1.	Руководство учебной практикой студентов (включая проверку отчетов и приемов зачета)	4 часа за рабочий день на группу (подгруппу); 4 часа – при проведении полевых практик.
1.4.2.	Руководство производственной практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов (включая проверку и прием защиты отчета)	0,5 часа в неделю на каждого студента
1.5.Руководство		
1.5.1.	Руководство факультетом	Декану в год 750 часов
	Руководство кафедрами	по количеству шт.ед. ППС на кафедре: 40 часов – до 10 шт. ед.
1.5.2.	Руководство , консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ и курсовых проектов	1,2 часа на работу, в том числе 0,15 часа на прием каждому преподавателю – члену комиссии
1.6	<i>Итоговая государственная аттестация</i>	
1.6.1.	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров и специалистов	12 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч. 1 час на рецензирование работы специалиста

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы		Норма времени	Примечание
2.1	Подготовка к занятиям			
2.1.1	К лекции по дисциплине	новой	4 часа на одну лекцию	С разработкой опорного конспекта и презентации лекции (15-20 слайдов на одну лекцию)
		читаемой	1 час на одну лекцию	
2.1.2	К семинару, практическому занятию по дисциплине	новой	2 часа на одно занятие	В соответствии с рабочей программой и читаемой тематическим планом по дисциплине
		читаемой	0,5 часа на одно занятие	
2.1.3	К лабораторному занятию по дисциплине	новой	2,5 часа на одно занятие	
		читаемой	0,75 часа на одно занятие	
2.2	Разработка / переработка учебно-методического комплекса по дисциплине по элементам:			
2.2.1	Рабочая программа учебной дисциплины	разработка / переработка	20 часов на 1 п.л., но не более 1,5 п.л.	1 п.л.=16 стр.
2.2.2	Методические указания обучающимся по дисциплине / по курсовому проектированию / по практике / по написанию ВКР; Методические рекомендации по преподаванию дисциплины; Программа ГИА	разработка / переработка	20 часов на 1 п.л.	Включая подготовку к изданию
2.2.3	Тематический план лекций, семинаров, практических занятий и лабораторных работ	составление	по 0,5 часа на один план в семестр	Включая список рекомендуемой литературы
2.2.4	Фонды оценочных средств по дисциплине			
2.2.4.1	Материалы контроля	разработка	10 часов на дисциплину	
2.2.4.2	Экзаменационные билеты	разработка	2 часа на комплект по дисциплине	Комплект из 25-30 билетов; утверждается на заседании кафедры (отразить в протоколах заседаний кафедры)
		переработка	0,5 часа на комплект по дисциплине	
2.2.4.3	Экзаменационные билеты государственного экзамена	разработка	3 часа на комплект по дисциплине	Оформленных в соответствии с методическими рекомендациями по ГИА
		переработка	1 час на комплект по дисциплине	
2.2.4.4	Экзаменационные задачи	разработка	2 часа	Один комплект на дисциплину
		переработка	1 час	

№ п/п	Вид работы		Норма времени	Примечание
2.3	Выполнение исследований по государственной научно-методической работе (зарегистрированной)			
			20 часов за 1 п.л.	С предоставлением отчёта о результатах
2.4	Разработка / переработка ОПОП по реализуемому направлению / специальности, включая компоненты:			
2.4.1	Основная профессиональная образовательная программа по направлению / специальности	составление	20 часов	Включая матрицу компетенций, таблицы кадрового, учебно-методического и материального обеспечения ОП. Без учёта элементов п. 2.2.
		переработка	5 часов	
2.4.2	Учебный план по направлению / специальности	составление	10 часов	
		переработка	2,5 часа	
2.5	Написание / подготовка по дисциплинам учебного плана			
2.5.1	Учебника / учебного, учебно-методического пособия, монографии	написание	20 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л. (с грифом УМО)	Включая подготовку к изданию
2.6	Подготовка сообщений			
2.6.1	На учебно- и научно-методическом семинаре кафедры		2 часа за одно сообщение	
2.6.2	На научно-методической конференции		10 часов за один доклад	
2.6.3	По научным публикациям в специализированной литературе		3 часа за одно сообщение	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы		Норма времени	Примечание
3.1	Подготовка к занятиям			
3.1.1	Семинаров		10 часов на один семинар	
3.1.2	Конференций		20 часов на одну конференцию	
3.2	Участие (включая подготовку материалов)			
3.2.1	В заседаниях кафедры		2 часа на одно заседание	Не более 20 часов в учебном году
3.2.2	В заседаниях учебно-методической комиссии по направлению / специальности		2 часа на одно заседание	Не более 20 часов в учебном году
3.2.3	В работе совета факультета (филиала)		2 часа на одно заседание	
3.2.4	В проверочных комиссиях, временных комиссиях, организуемых учёными советами факультета, филиала, указаниями директора		2 часов на одну комиссию	Для членов учебно-методических комиссий

3.2.5	В проверке других кафедр	2 часа на одну кафедру	По официальному заданию
3.2.6	В научно-методических конференциях, семинарах	2 час на одно мероприятие	Без выступлений
3.2.7	Оформление индивидуального плана работы преподавателя	2 часа в учебном году	
3.2.8	Оформление документов для расчета собственного рейтинга	2 часа в учебном году	
3.3	Составление и оформление документации кафедры:		
3.3.1	Плана работы кафедры	3 часа за план	
3.3.2	Графика работы ППС кафедры	1 час в семестр	
3.3.3	Отчёта кафедры	10 часов за 1 п.л.	
3.4	Взаимное посещение занятий	2 часа на одно посещение (не более одного посещения в семестр)	С оформлением в журнале и отметкой в индивидуальном плане ППС
3.5	Профориентационная работа		
3.5.1	Участие в проведении дня открытых дверей в филиале	2 часа за одно мероприятие	В соответствии с приказом директора
3.5.2.	Участие в Ярмарках вакансий и других проф. ориентационных мероприятиях	4 часа на одно мероприятие (г.Калуга) 6 часов на одно мероприятие (Калужская и др.области)	В соответствии с планом проф.ориентационной работы факультета, кафедры

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Норма времени	Примечание
4.1.	Выполнение госбюджетной НИР	до 150 часов в год	не финансируемой; зарегистрированной в Управлении научной и инновационной деятельностью
4.2	Руководство госбюджетной НИР	до 50 часов в год	
4.3	Подготовка и обобщение результатов научных исследований		
4.3.1	Докторской, кандидатской диссертации, отчётов о завершении НИР	20 часов за 1 п.л.	
4.3.2	Заявки на изобретение	25 часов за одну заявку	
4.3.3	Научные и методические статьи	20 часов за 1 п.л.	
4.4	Перевод научной литературы с иностранного языка		
4.5	Рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей, диссертаций, конкурсных работ		

4.6	Написание отзывов (внутривузовских)		
4.7	Редактирование статьи, сборника статей, тезисов докладов		
4.8	Руководство постоянно-действующим студенческим научным семинаром (СНО)	2 часа за одно мероприятие	При наличии плана, утверждённого деканом
4.9	Подготовка студентов-докладчиков на конференцию		
	Международную	3 часов за один доклад	
	Региональную	2 часов за один доклад	
	Вузовскую	1 часов за один доклад	
4.10	Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки):		
	Международную	5 часов за одну работу	
	Российские	4 часов за одну работу	
	Зональные	3 часов за одну работу	
	Вузовские	2 часов за одну работу	

5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Норма времени	Примечание
5.1	Подготовка, проведение, участие		
5.1.1	Подготовка и проведение встреч со студентами	2 часа за 1 мероприятие	
5.1.2	Участие в смотрах-конкурсах самодеятельности студентов	2 часа за 1 конкурс	
5.1.3	Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий	2 часа за 1 час	
5.1.4	Участие в прочих внеучебных (в т.ч. воспитательных) мероприятиях со студентами	1 часа за 1 час	

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

№ п/п	Вид работы	Норма времени	Примечание
6.1	Повышение квалификации (Пкв)	По факту	Учитывается Пкв с получением удостоверяющего документа