



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУВОРГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО
на Ученом совете
протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
_____ А.А.Слипец
« ____ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА
проживания в студенческих общежитиях
Калужского Филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о Калужском Филиале ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Правилами проживания в студенческих общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный Филиал – МСХА имени К.А. Тимирязева» (утв. ректором 28 июня 2016г.).

1.2. Студенческое общежитие (студенческий городок) Калужского Филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Студгородок) предназначен для временного размещения и проживания нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.3. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, выполнение которых является обязательным для всех проживающих в студенческих общежитиях.

2. Вселение в студенческое общежитие, выселение из общежития, оплата услуг

2.1. Вселение обучающихся в общежития производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарных норм, на основании приказа ректора университета (для первого курса обучения) и приказа директора Калужского Филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Филиал) для последующих курсов обучения и личных заявлений обучающихся.

2.2. При вселении с проживающими в обязательном порядке в 3-х экземплярах заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у коменданта Студгородка, а третий - в деканате соответствующего факультета.

2.3. Вселяющийся в общежитие обязан ознакомиться с Правилами

проживания в студенческом общежитии Калужского Филиала ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Правила проживания в студенческом общежитии), Положением о студенческом городке, правилами техники безопасности и пожарной безопасности под роспись, пройти соответствующие инструктажи. Предъявить паспорт, предоставить справку о прохождении медицинского осмотра согласно требованиям Роспотребнадзора России (справка 086У, анализ крови на RW, результаты флюорографии) и в месячный срок сдать паспорт на регистрацию с последующим оформлением пропуска на право входа в общежитие. Инструктаж проводит комендант.

2.4. При вселении в установленном порядке всеми проживающими оформляется паспорт комнаты, который подписывается и хранится в комнате на протяжении всего времени их обучения в Филиале и проживания в данной комнате. Имуущество для индивидуального пользования передаётся под личную расписку проживающего в общежитии студента, аспиранта, докторанта или сотрудника, а предметы общего пользования - под расписку старост блоков.

2.5. Студенты заочной форм обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также абитуриенты на период вступительных испытаний могут размещаться в общежитии при наличии свободных мест в соответствующем жилищном фонде Студгородка по договору, с оплатой согласно утверждённым в Филиале расценкам.

2.6. Места в общежитиях предоставляются студентам и другим категориям лиц по принципу нуждаемости и исходя из наличия свободных мест в общежитиях. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

2.7. Работникам Филиала, членам их семей, другим категориям граждан в соответствии с законодательством РФ, места в общежитии могут быть выделены при условии полного обеспечения жильём обучающихся, нуждающихся в общежитии, и при наличии свободных мест в соответствующем жилищном фонде Студгородка. Предоставление мест в общежитии указанным категориям осуществляется на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

2.8. Места в общежитии обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, проживающим в г.Калуге, предоставляются при условии полной обеспеченности жилыми помещениями всех нуждающихся из других регионов и при наличии свободных мест.

2.9. Проживающим в общежитиях, в случае возникновения конфликтных ситуаций либо других существенных обстоятельств, может быть предоставлена по решению коменданта Студгородка, декана и профкома студентов койко-место в другой комнате. Переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам. Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

2.10. По окончании обучения, при отчислении из Филиала, переводе с очной формы обучения на заочную, переводе в другое образовательное учреждение, проживающие освобождают занимаемое ими место в общежитии в трёхдневный срок с даты издания соответствующего приказа.

2.11. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги взимается в размере, установленном для каждой категории проживающих в соответствии с расценками, утверждёнными директором Филиала.

2.12. В общежитии, в специально отведённом жилищном фонде, при наличии

свободных мест, предоставляются места студенческим семьям при предъявлении свидетельства о браке и на основании совместного ходатайства деканата соответствующего факультета и профкома студентов, при условии, что оба обучающихся являются студентами Филиала.

3. Права и обязанности проживающих

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в закреплённой жилой комнате при условии соблюдения настоящих Правил проживания в студенческих общежитиях.

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития.

3.1.3. Переселяться из одной комнаты в другую в соответствии с пп. 2.10 и 2.13 настоящих Правил.

3.1.4. Подавать заявки для своевременного ремонта комнаты, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования.

3.1.5. Избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления общежития.

3.1.6. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и самостоятельной внеаудиторной работы.

3.1.7. С разрешения коменданта Студгородка проводить косметический ремонт занимаемой комнаты с целью улучшения жилищных условий.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. Строго соблюдать настоящие Правила проживания в студенческих общежитиях, техники безопасности при пользовании электроприборами, газовыми и электрическими плитами и технику пожарной безопасности.

3.2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ в жилое помещение представителям администрации, коменданту, а также представителям Студбытсовета (в присутствии коменданта), с целью контроля за соблюдением Правил проживания в студенческих общежитиях, проверки сохранности имущества общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ, и в случае экстренных ситуаций.

3.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

3.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.2.5. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно (регулярно) производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) согласно санитарным нормам.

3.2.6. Своевременно вносить плату в установленных размерах и в установленные сроки за пользование жилым помещением в общежитии, постельными принадлежностями, а также за все виды дополнительных услуг.

3.2.7. Не допускать задолженности по оплате за проживание более 2 месяцев.

3.2.8. Выполнять положения заключённого с администрацией Филиала договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, а также указания и поручения коменданта, издаваемые ими в рамках представленных полномочий.

3.2.8. В полном размере возмещать причинённый Студгородку материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. Согласовывать с комендантом пронос в общежитие крупногабаритных вещей (холодильники, ковры, телевизоры, компьютеры и т.п.).

3.2.10. При выбытии из общежития на срок более одного месяца либо выселении сдать комнату, постельные принадлежности, оборудование и инвентарь, находящиеся

во временном пользовании, ключи, пропуск от комнаты, документ подтверждающий факт оплаты на день выезда - коменданту.

3.2.11. При замене дверного замка в тот же день сдать дубликат ключа коменданту.

3.2.12. В течение месяца с момента заселения в общежитие сдать коменданту Студгородка документы, необходимые для регистрации по месту пребывания.

3.2.13. Предъявлять пропуск при входе в корпус общежития в развернутом виде.

3.2.14. Принимать участие (во внеурочное время) в работах по самообслуживанию и систематических генеральных уборках мест общего пользования.

3.2.15. Участвовать в общегородских и общефилиальных субботниках, а также работах по благоустройству и озеленению территории общежития.

3.2.16. Жильцы комнаты принимают по описи в паспорте комнаты от коменданта имущество, находящееся в общем пользовании проживающих в комнате. Паспорт комнаты с указанием изношенности принимаемого имущества в процентах, подписывают все проживающие в комнате.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1. Заниматься коммерческой и другими видами деятельности на территории общежития. Сдавать своё койко-место в аренду либо использовать жилое помещение не по назначению.

3.3.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

3.3.3. Самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую.

3.3.4. Устанавливать больше одного холодильника на блок или отдельную комнату.

3.3.5. Производить переделку и исправление электропроводки, пользоваться в жилых комнатах переходниками, тройниками и удлинителями без предохранителя.

3.3.6. Использовать в нарушение закона Калужской области от 24.04.2014 № 564-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Калужской области» звуковоспроизводящие устройства, а также устройства звукоусиления,

3.3.7. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить в общежитие, распивать и хранить спиртные напитки, устраивать азартные игры, нецензурно выражаться и иным образом нарушать общественный порядок, находиться в другой комнате без согласия проживающих в ней лиц.

3.3.8. Сорить на территории студенческого городка, в жилых комнатах и местах общего пользования в общежитиях. Накапливать различного рода отходы, содержать комнату в антисанитарном состоянии.

3.3.9. Проезд на личном авто- и мототранспорте без специального пропуска на территорию студенческого городка и учебных корпусов, а также парковка, кроме специально отведённых мест.

3.3.10. Запрещается незаконное приобретение, хранение, производство, сбыт, употребление и распространение в общежитии наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.3.11. Курение табака, курительных смесей и их аналогов, использование электронных сигарет, кальянов, употребление и хранение насвая в общежитиях и на территории студенческого городка, кроме специально отведенных мест.

3.3.12. Содержать в общежитии любых животных.

3.3.13. Выносить из общежития мебель, электроприборы, радио- и телеаппаратуру, другие вещи и инвентарь без материального пропуска, выданного комендантом.

3.3.14. Размещать на стенах и мебели объявления, вырезки из журналов, фотографии и т.д., если это влечёт за собой порчу имущества.

3.3.15. Иметь задолженность по оплате за проживание в общежитии более двух

месяцев.

3.3.16. Устанавливать в жилых комнатах личные стиральные машины.

3.3.17. Категорически запрещается использовать просроченный пропуск, проход по чужому пропуску, передача своего пропуска для прохода другому лицу, проводить гостей без разрешения коменданта. Подделывать пропуска и другие документы общежития.

3.3.18. Оставлять в своё отсутствие включёнными в сеть электроприборы.

3.3.19. Оставлять без присмотра включённые электроплиты.

3.3.20. Загромождать балконы, коридоры, холлы и запасные выходы личными вещами (шкафами, велосипедами, колясками, санками и т.п.).

3.3.21. Менять и устанавливать дополнительные замки, личины, не получив разрешения коменданта.

3.3.22. Устанавливать антенны и другое оборудование на крыше и фасаде общежития, не получив разрешения коменданта.

3.3.23. Проживать в общежитии более месяца без регистрации по месту пребывания.

3.3.24. Выбрасывать из окон общежития мусор и другие предметы.

3.3.25. Использовать и хранить в общежитии, велосипеды, санки, коляски, самокаты, автомобильные запчасти колесные диски, шины и другие громоздкие вещи.

3.3.26. Использовать без необходимости средства автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения.

3.3.27. Вывешивать за окна предметы, сумки другие вещи.

3.3.28. Оставлять посторонних лиц на ночлег в общежитии без разрешения коменданта.

3.3.29. Проносить и хранить любые виды оружия.

3.3.30. Находиться в чужой комнате после 23.00.

3.4. Обязанности Студгородка.

3.4.1. После заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным нормам и требованиям к проживанию, с последующей передачей имущества по описи согласно паспорту комнаты.

3.4.2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, необходимый тепловой режим в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, а также обеспечить необходимое освещение всех помещений общежития.

3.4.4. Обеспечить проживающим возможность пользования социально-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также санитарными блоками в общежитиях секционного (гостиничного) типа.

3.4.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро и водоснабжения общежития.

3.4.6. Проводить смену постельного белья согласно санитарным правилам не реже одного раза в 7 дней.

3.4.7. В период массовых заездов проживающих, организовывать заселение общежития ежедневно, в том числе в выходные дни.

3.4.8. Организовывать пропускную систему в общежитиях.

3.4.9. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.

3.4.10. В чрезвычайных ситуациях обеспечивать своевременную и быструю эвакуацию проживающих.

3.4.11. Проводить инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности.

3.4.12. При выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту.

3.4.13. Учитывая, что за незаконные приобретение, передачу, сбыт, хранение, перевозку или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов предусмотрена уголовная ответственность по ст. 222 Уголовного кодекса Российской Федерации, администрация в случае обнаружения таких обстоятельств обязана сообщить о данных фактах в уполномоченные органы.

3.5. Пропускной режим

3.5.1. Проживающему в общежитии выдаётся пропуск установленного в Филиале образца на право входа в общежитие.

3.5.2. При входе в общежитие проживающий обязан предъявлять пропуск дежурному в развёрнутом виде.

3.5.3. Передача пропуска другому лицу категорически запрещается. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.5.4. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск коменданту в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

3.5.5. Обучающиеся на очной форме обучения в Филиале имеют право посещать любое общежитие при предъявлении студенческого билета с 10.00 до 23.00 часов по личной просьбе проживающих.

3.5.6. Посторонние лица могут посещать общежития по личной просьбе проживающих с 15.00 до 23.00 часов, в выходные дни с 12.00 до 23.00 часов.

3.5.7. Гости общежития и пригласившие их проживающие обязаны предоставить документы, удостоверяющие личность, при входе в общежитие для их регистрации в специальном журнале.

3.5.8. После 23.00 часов вход посетителей в общежитие запрещён.

3.5.9. Должностные лица администрации Филиала, помощники деканов по воспитательной работе, имеют право круглосуточного посещения общежитий при служебной необходимости.

3.5.10. Лицам, не проживающим в общежитии, независимо от родственных отношений, запрещается пребывание в общежитии после 23.00 часов.

3.5.11. Близкому родственнику студента, прибывшему в г. Калугу, может быть предоставлено в установленном порядке на срок до 3 дней оплачиваемое койко - место в общежитии на свободном жилищном фонде Студгородка. Изменение срока пребывания может быть рассмотрено комендантом студенческого городка по заявлению. Порядок, условия и размер оплаты за проживание указанных в настоящем пункте лиц устанавливаются приказом директора Филиала. Проход указанных лиц в общежития осуществляется по гостевым пропускам, оформляемым комендантом студенческого городка.

3.5.12. Любые противоправные действия по отношению к сотруднику охраны (вахты), отказ от предъявления студенческого билета, пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, расценивается, как грубое нарушение настоящих Правил.

3.6. Общественные органы управления студенческим общежитием

3.6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - студенческий бытовой совет общежития (далее - Студбытсовет), представляющий их интересы. Деятельность Студбытсовета регламентируется Положением о студенческом бытовом совете общежития.

3.6.2. Студбытсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), этажей, секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей и соблюдению общественного порядка в общежитии и на прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы.

3.6.3. В каждом блоке студенческого общежития избирается староста блока, на этаже - староста этажа. В своей работе они руководствуются решениями Студбытсовета и настоящими Правилами.

3.6.4. Староста блока обязан требовать от проживающих в комнате:

- точного выполнения Правил проживания в студенческих общежитиях;
- бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу;
- содержания комнаты в чистоте и порядке;
- выполнения правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.6.5. Указания старосты этажа, председателя Студбытсовета и администрации общежития по соблюдению настоящих Правил и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в общежитии.

3.7. Ответственность проживающих в общежитиях. Взыскания и поощрения.

3.7.1. Проживающие в общежитиях несут персональную ответственность за соблюдение Правил проживания в студенческих общежитиях, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.7.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева по мотивированному решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам и Студбытсовета.

3.7.3. В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» за нарушение проживающими Правил проживания в студенческих общежитиях к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

3.7.4. Проживающие с нарушением срока регистрации, по месту пребывания предусмотренного Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 19.15.1. Кодекса об административных правонарушениях.

3.7.5. Администрация в случае установления данных обстоятельств вправе обратиться в уполномоченные органы о привлечении лиц к административной ответственности.

3.7.6. Администрация вправе в соответствии со ст.ст. 83, 101 Жилищного кодекса Российской Федерации вправе обратиться в суд о расторжении договора найма специализированного жилого помещения в случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое

делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению.

3.7.7. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам, состав которых утверждается директором Филиала, являются коллегиальными органами, разрешающими спорные вопросы, связанные с нарушением проживающими настоящих Правил.

3.7.8. Воспитательную работу среди студентов проводят помощники деканов по воспитательной работе.

3.7.9. В осуществлении воспитательной работы с проживающими принимают участие кураторы студенческих групп, Студбытсоветы общежитий и профком студентов.

3.7.10. Общее руководство и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы в общежитиях возлагается на помощника директора по воспитательной работе.

3.7.11. За активное участие в общественной жизни общежития и Филиала, по представлению коменданта Студгородка, по результатам конкурсов, возможно поощрение проживающих (грамоты, ценные призы и т.п.).

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе

Сюняева О.И.

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе

Зотов О.А.

Начальник ФЭО – главный бухгалтер

Завальд Т.Г.

Председатель профкома сотрудников

Воронкова О.А.

Председатель профкома студентов

Мишакова С.А.

Декан агрономического факультета

Малахова С.Д.

Декан зооинженерного факультета

Пимкина Т.Н.

Декан экономического факультета

Кокорев Н.А.

Комендант

Бессарабова С.И.