

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.10.2023 16:17:58  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



УТВЕРЖДАЮ  
и.о. зам. директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_ Т.Н.Пимкина  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

## Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Теория менеджмента»

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.02. Менеджмент

Направленность(профиль): «Логистика»

Форма обучения: очная, заочная

Курс 1-2

Семестр 2-3

В рабочую программу вносятся следующие изменения :

1.«Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru/about>

Программа актуализирована для 2019,2020 года начала подготовки

Разработчик Кулиш В.Ф. 

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 от «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись



Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
Е.С. Хропов  
2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Теория менеджмента»**

для подготовки бакалавров  
Направление: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль): **Логистика**  
Форма обучения очная, заочная  
Год начала подготовки: 2019  
Курс 4  
Семестр 8

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения (для 2019, 2020 года начала подготовки):

**Дополнен список литературы:**

1. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03550-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111002.html>

Разработчик: Кулиш В.Ф., к.с.-х.н. «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой  Я.Э. Овчаренко

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой управления сельскохозяйственным производством  Я.Э. Овчаренко, к.э.н., доцент  
«30» 06 2021г.



Заместитель директора по учебной работе С. Д. Малахова  
«15» 05 2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Теория менеджмента»**

для подготовки бакалавров  
по профилю «Логистика»  
Год начала подготовки: 2019, 2020

Направление: {шифр – название} 38.03.02 Менеджмент

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Обновлён и дополнен список литературы

1. Басенко, В. П. Теория организации и организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78043.html>

2. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03204-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html>

Составитель(и) : Чаусова Л.А., к.э.н., доцент Чаусова Л.А.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «15» 05 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «15» 05 2020г.

Заведующий кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

Овчаренко Я. Э. к.э.н., доцент Овчаренко Я. Э.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание) «15» 05 2020г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
О.И. Сюняева  
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.02 Менеджмент  
(шифр – название направления подготовки/специальности)

Профиль «Логистика»  
(название профиля, специализации)

Курс 1,2

Семестры 2,3

Калуга, 2019

Составители: Л. А. Чаусова, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«18» 08 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 7 от 12.01.2016 года и зарегистрированным в Минюсте РФ «09» февраля 2016 г. № 41028 и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» (год начала подготовки 2019 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1 «30» 08 2019 г.

---

**Проверено:**

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л.А., к.э.н., доцент



«30» 08 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 1

Председатель Учебно-методической комиссии Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент  
кафедры управления с.-х. производством 

«30» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

«30» 08 2019 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>6</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	7
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	17
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения .....</i>	<i>21</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы .....</i>	<i>24</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>28</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>29</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	29
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	29 <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	29 <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	29
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	31
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>35</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>36</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....</b>	<b>38.</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>40</b>

## **Аннотация**

### **Цель освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» является теоретическая и практическая подготовка студентов в области управления, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Программа курса предназначена для того, чтобы дать будущим специалистам - менеджерам представление о характере и особенностях управленческой деятельности, направленных на управление современными организациями и производством, внедрением новых принципов, форм, структур и методов управления коллективами людей во имя достижения более высоких социально-экономических результатов.

### **Место дисциплины в учебном плане.**

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Логистика», разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7) дисциплина Б.1Б.10 «Теория менеджмента» входит в базовую часть дисциплин.

Преподавание дисциплины обеспечивает подготовку бакалавров, обладающих современными знаниями, умениями и навыками в полученной профессии, способных применять полученные знания и навыки в процессе принятия управленческих решений.

Форма контроля – экзамен

Ведущий преподаватель – к.э.н., доцент Чаусова Л.А.

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Реализация в дисциплине «Теория менеджмента» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика» должна формировать следующие компетенции:

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК -3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а

также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

## 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория менеджмента» являются Правоведение, Психология, Информатика и информационные ресурсы в менеджменте.

Дисциплина «Теория менеджмента» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Управление человеческими ресурсами, Управление логистикой в организации, Стратегический менеджмент, Управление проектами, Деловые коммуникации.

Особенностью дисциплины является интегрированный подход к изложению теоретических вопросов менеджмента и элементов практики управления в организациях различных форм собственности. В связи с этим учебная программа охватывает не только теоретические основы, но и нацелена на практическую реализацию всего комплекса знаний, полученных студентами в процессе освоения данной дисциплины, а также смежных с ней дисциплин.

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных работ, выступлений с докладами, деловых игр, оценки самостоятельной работы студентов, включая курсовой проект, а также на контрольной неделе, на зачете.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме итогового контроля – экзамена.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Теория менеджмента» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области организационно-управленческой деятельности для повышения эффективности деятельности организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- Принципы развития и закономерности функционирования организации;
- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- Виды управленческих решений и методы их принятия;
- Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- Типы организационной культуры и методы ее формирования;
- Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.
- Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

**Уметь:**

- Ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- Проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- Организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

**Владеть:**

- Методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
- Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- Навыками деловых коммуникаций.

**3. Организационно-методические данные дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зач.ед. (360 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

**Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость				
	зач.	ед.	час.	по	
				семестрам	
			2	3	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	10		<b>360</b>	<b>144</b>	<b>216</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач.	ед.	час.	по семестрам	
				2	3
<b>Аудиторные занятия*</b>	<b>5</b>		<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Лекции (Л)	2		72	36	36
Практические занятия (ПЗ)	3		108	54	54
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
в том числе:					
курсовая работа (проект)	1		36	-	36
консультации	0,083		3	-	3
контрольные работы	0,5		18	9	9
реферат	0,25		9	9	-
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,2		78	36	42
Зачет (с оценкой)				+	
<b>экзамен</b>	<b>1</b>		<b>36</b>		<b>36</b>

\* активная и интерактивная формы обучения представлены в приложении

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Теория менеджмента»	
Раздел 1 «История управленческой мысли»	Раздел 3 «Организационное поведение»
Раздел 2 «Теория организации»	Раздел 2 «Основы менеджмента»

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Теория менеджмента»

#### Раздел 1 – «История управленческой мысли»

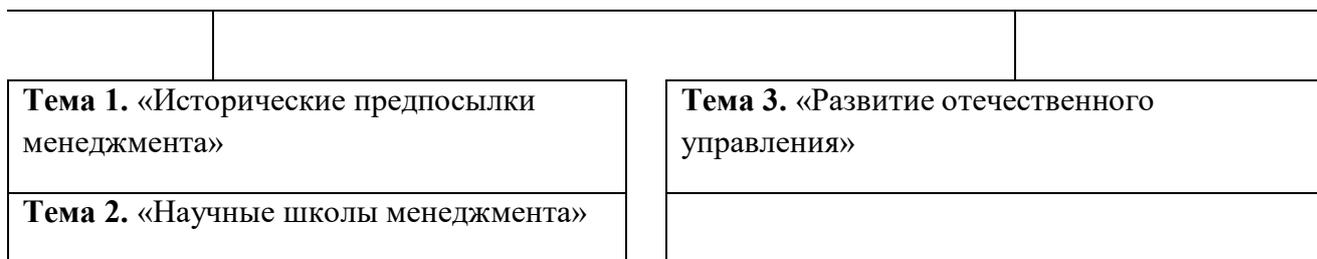


Рисунок 2 – Раздел 1. «История управленческой мысли»

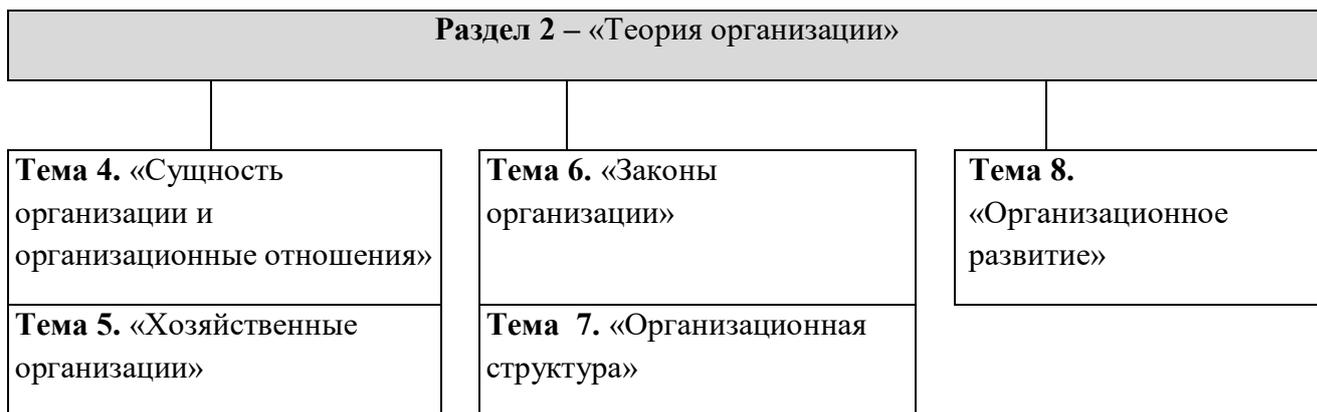


Рисунок 3 – Раздел 2. «Теория организации»

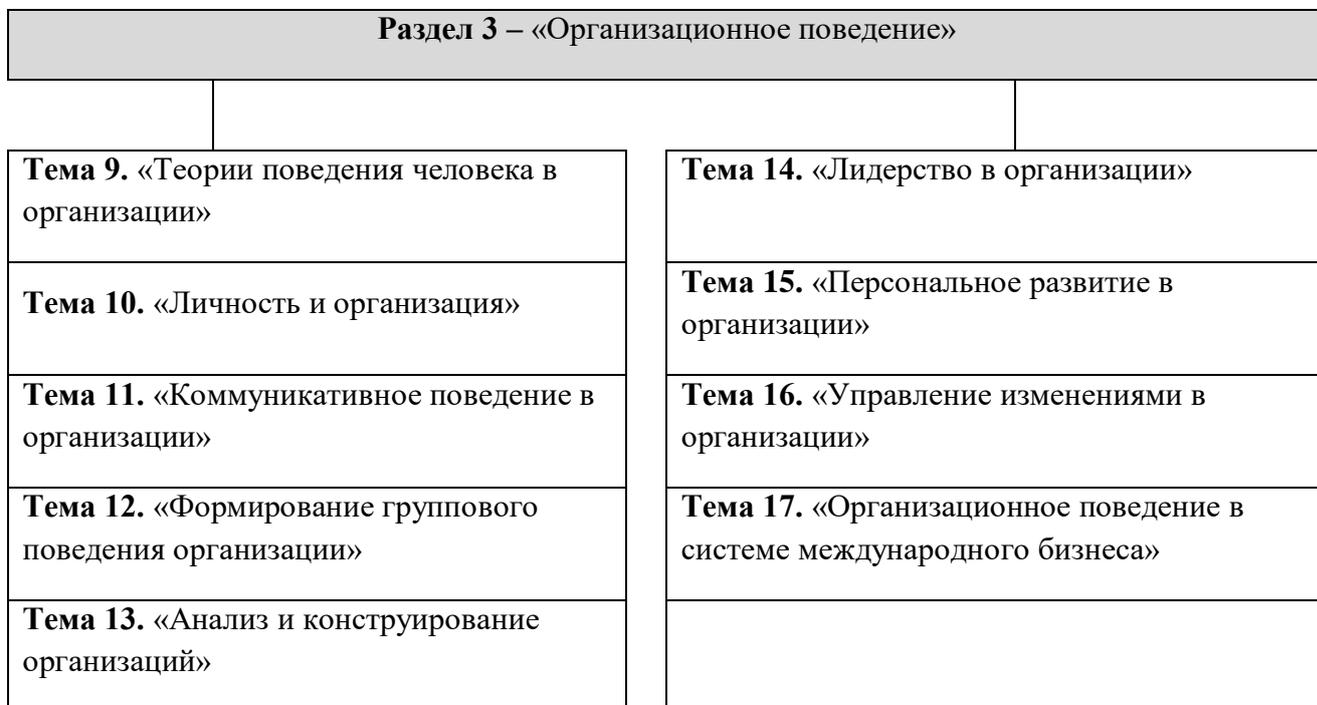


Рисунок 4 – Раздел 3. «Организационное поведение»

<b>Раздел 4 – «Основы менеджмента»</b>	
<b>Тема 18</b> Условия и факторы возникновения и развития управления	<b>Тема 23</b> Управление персоналом
<b>Тема 19</b> Сущность и содержание менеджмента	<b>Тема 24</b> Управление экономическими отношениями
<b>Тема 20</b> Цели и функции управления	
<b>Тема 21</b> Связующие процессы в менеджменте	<b>Тема 25</b> Качество и эффективность менеджмента
<b>Тема 22</b> Персонал управления и руководство	

Рисунок 5 – Раздел 4 «Основы менеджмента»

#### 4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

2 семестр

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Раздел 1 «История управленческой мысли»</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<b>Тема 1</b> Исторические предпосылки менеджмента	6	2	2	2
<b>Тема 2</b> Научные школы и модели менеджмента	10	4	4	2
<b>Тема 3</b> Развитие менеджмента в России	6	2	2	2
<b>Раздел 2 «Теория организации»</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
<b>Тема 4</b> Сущность организации и организационные отношения	6	2	2	2

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Аудиторная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Тема 5</b> Хозяйственные организации	8	2	2	4
<b>Тема 6</b> Законы организации	6	2	2	2
<b>Тема 7</b> Организационная структура	6	2	2	2
<b>Тема 8</b> Организационное развитие	6	2	2	2
<b>Раздел 3 «Организационное поведение»</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Тема 9</b> Теории поведения человека в организации	10	2	4	4
<b>Тема 10</b> Личность и организация	10	2	4	4
<b>Тема 11</b> Коммуникативное поведение в организации	10	2	4	4
<b>Тема 12</b> Формирование группового поведения организации	10	2	4	4
<b>Тема 13</b> Анализ и конструирование организаций	10	2	4	4
<b>Тема 14</b> Лидерство в организации	10	2	4	4
<b>Тема 15</b> Персональное развитие в организации	10	2	4	4
<b>Тема 16</b> Управление изменениями в организации	10	2	4	4
<b>Тема 17</b> Организационное поведение в системе международного бизнеса	10	2	4	4
<b>Итого по 2 семестру</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
3 семестр				
<b>Раздел 4 «Основы менеджмента»</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
<b>Тема 18</b> Условия и факторы возникновения и развития управления	16	4	6	6

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Аудиторная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Тема 19</b> Сущность и содержание менеджмента	16	4	6	6
<b>Тема 20</b> Цели и функции управления	28	8	10	10
<b>Тема 21</b> Связующие процессы в менеджменте	16	4	6	6
<b>Тема 22</b> Персонал управления и руководство	20	4	8	8
<b>Тема 23</b> Управление персоналом	16	4	6	6
<b>Тема 24</b> Управление экономическими отношениями	16	4	6	6
<b>Тема 25</b> Качество и эффективность менеджмента	16	4	6	6
<b>Подготовка к экзамену</b>	36			36
<b>Итого по 3 семестру</b>	216	36	54	90
<b>ИТОГО</b>	<b>360</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>

\*Общий объем самостоятельной работы составляет 180 часа, в т.ч. СР -144ч. ( 54-2 сем. 90 -3 сем) и 36 ч., отводимых на подготовку к экзамену

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

##### **Раздел 1 История управленческой мысли**

###### *Тема 1 Исторические предпосылки менеджмента»*

Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Эволюция менеджмента (управленческий континуум).

###### *Тема 2 Научные школы менеджмента*

Научная школа управления. Административная школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления.

###### *Тема 3 Развитие отечественного управления*

Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. Возможности и пути использования зарубежного опыта развития менеджмента в отечественной практике

## **Раздел 2 Теория организации**

### *Тема 4 Сущность организации и организационные отношения*

Понятие организации. Предмет, метод и содержание теории организации.

Понятие и сущность организационных отношений. Виды организационных отношений. Деловые отношения. Социо-эмоциональные отношения. Силовые отношения. Власть и влияние. Отношения при ведении переговоров.

### *Тема 5. Хозяйственные организации*

Понятие и виды хозяйственных организаций. Государственные и муниципальные организации. Хозяйственные товарищества и общества. Акционерные общества. Кооперативы. Объединения организаций.

### *Тема 6 Законы организации*

Понятие зависимости, закона и закономерности организации. Закон синергии. Закон информированности-упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа и синтеза. Закон развития. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.

### *Тема 7. Организационная структура*

Понятие организационных структур. Типы организационных структур. Делегирование полномочий. Нормы управляемости руководителей. Основные направления совершенствования структур управления в условиях перехода к рынку.

### *Тема 8. Организационное развитие*

Понятие и сущность организационного развития. Принципы рационализации. Проектирование организационных систем. Концепции и методы проектирования организаций и их структур. Управление организационными изменениями. Формы и причины отрицательного отношения к нововведениям. Информационная компания в поддержку нововведений. Условия успешного осуществления программ изменений.

## **Раздел 3 Организационное поведение**

### *Тема 9 Теории поведения человека в организации*

Модели ролевого поведения. Модели трудового поведения Теории и виды девиантного поведения. Экономико-психологический подход в организационном поведении

### *Тема 10 Личность и организация*

Понятие и структура личности. Индивидуально-психологические свойства личности: темперамент, характер, эмоции, способности, биоритмы. Влияние личных качеств на эффективность деятельности. Творчество, саморазвитие личности. Организация как среда развития личности. Типы поведения человека по отношению к организационному окружению. Процесс адаптации к условиям и требованиям организационного окружения.

Стратегии поведения в организации. Личность руководителя и его авторитет. Комплекс «угрожаемого авторитета» и его последствия. Факторы появления комплекса «угрожаемого авторитета».

#### *Тема 11 Коммуникативное поведение в организации*

Значение коммуникаций. Функции коммуникации. Организационные факторы, влияющие на коммуникации. Коммуникативные барьеры. Межкультурные коммуникации.

#### *Тема 12 Формирование группового поведения организации*

Значение групповых процессов в организации. Классификация групп в организации. Модели развития группового поведения. Факторы, влияющие на поведение группы. Особенности групповой деятельности. Формирование и развитие социальных групп в организации. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Групповая сплоченность. Социальные роли в группах. Деятельность команд в организации

#### *Тема 13 Анализ и конструирование организации*

Методы и источники получения информации для анализа организации. Анализ миссии организации. Анализ качества трудовой жизни. Анализ социального партнерства в организации. Управление по целям.

#### *Тема 14 Лидерство в организации*

Природа и определение понятия лидерства. Лидер и менеджер. Лидер и групповое поведение. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Современные концепции лидерства (атрибутивная теории, харизматическая, трансформационного лидерства).

#### *Тема 15 Персональное развитие в организации*

Сущность карьеры. Состав и содержание карьеры работника. Управление карьерой работника. Повышение квалификации и переподготовка.

#### *Тема 16 Управление изменениями в организации*

Концепции организационных изменений. Основы организационного развития. Управление осуществлением изменений. Сопротивление нововведениям. Сущность индивидуального стресса.

#### *Тема 17 Организационное поведение в системе международного бизнеса*

Международная деловая среда. Система международного бизнеса в условиях глобализации экономики. Факторы, влияющие на управления поведением в международной организации. Оценка работы, выполняемой за рубежом. Национальные особенности организационного поведения. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение. Модели межкультурных различий. Сравнительный анализ особенностей организационной культуры.

### **Раздел 4 Основы менеджмента**

## Тема 18 Условия и факторы возникновения и развития управления

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Доктрины возникновения управления. Эволюция управления. Периодизация развития управления. Менеджмент как феномен промышленной революции. Факторы развития управления.

## Тема 19 Сущность и содержание менеджмента

Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Предмет и содержание курса. Связь менеджмента с другими науками и научными дисциплинами. Функции менеджмента. Методы курса менеджмент. Организация как основной объект менеджмента. Методологические подходы построения и исследования менеджмента: процессный; системный; ситуационный.

## *Тема 20 Цели и функции управления*

Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей. Природа и состав функций управления. Понятие, сущность и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. Реализация функций управления в организации

## *Тема 21. Связующие процессы в менеджменте*

Сущность и виды коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные формы делового общения в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

Понятие и классификация управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений

## *Тема 22. Персонал управления и руководство*

Роль и состав кадров управления. Организация управленческого труда. Организационные структуры управления. Руководство: власть и партнерство. Руководство и лидерство. Методы управления и влияния. Управление конфликтами. Этика менеджмента.

## Тема 23. Управление персоналом

Понятие и содержание управления персоналом. Формирование персонала. Управление дисциплиной в организации. Содержание отдельных операций управления персоналом. Мотивация персонала. Организация кадровой службы.

## *Тема 24. Управление экономическими отношениями*

Экономические отношения как объект управления. Управление материально-

техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы.

Тема 25. Качество и эффективность менеджмента

Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления.

4.4. Ппрактические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1 «История управленческой мысли»</b>		тестирование	<b>8</b>
	<b>Тема 1</b> Исторические предпосылки менеджмента	Практическое занятие: Эволюция менеджмента	Коллоквиум, тест	2
2.	<b>Тема 2</b> Научные школы менеджмента	Практическое занятие: Вклад различных школ в развитие современного менеджмента	Коллоквиум, тест	4
	<b>Тема 3</b> Развитие отечественного управления	Практическое занятие: Опыт развития менеджмента за рубежом и его использование в отечественной практике	Коллоквиум, тест	2
	<b>Раздел 2 «Теория организации»</b>		тестирование	<b>10</b>
	<b>Тема 4</b> Сущность организации и организационные отношения	Практическое занятие: Понятие организации и организационных отношений	Коллоквиум, тест	2
	<b>Тема 5</b> Хозяйственные организации	Практическое занятие: Типы организаций, организационно-правовые формы хозяйствования	Коллоквиум, тест	2
	<b>Тема 6</b> Законы организации	Практическое занятие: Законы организации	Коллоквиум, тест	2
	<b>Тема 7</b>	Практическое занятие: Анализ	Коллоквиум,	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Организационная структура	и проектирование организационной структуры	тест, задание по теме	
	<b>Тема 8</b> Организационное развитие	Практическое занятие: Управление организационными изменениями: Информационная компания в поддержку нововведений, условия успешного внедрения изменений	Коллоквиум, тест	2
3.	<b>Раздел 3 «Организационное поведение»</b>		тестирование	<b>36</b>
	<b>Тема 9</b> Теории поведения человека в организации	Практическое занятие: Теории поведения личности в организации, типы поведения по отношению к организационному окружению	Коллоквиум, тест	4
	<b>Тема 10</b> Личность и организация	Практическое занятие: Структура личности и взаимодействие ее с организацией	Коллоквиум, тест	4
	<b>Тема 11</b> Коммуникативное поведение в организации	Практическое занятие: Коммуникации и коммуникационный процесс	Коллоквиум, тест	4
	<b>Тема 12</b> Формирование группового поведения организации	Практическое занятие: Групповое поведение	Коллоквиум, тест	4
	<b>Тема 13</b> Анализ и конструирование организаций	Практическое занятие: методики анализа и конструирования организации	Коллоквиум, тест	4
	<b>Тема 14</b> Лидерство в организации	Практическое занятие: Теории происхождения лидерства	Коллоквиум, тест	4
	<b>Тема 15</b> Персональное развитие в организации	Практическое занятие: Персональное развитие в	Коллоквиум, Тест, кейс -	4

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		организации	задание	
	<b>Тема 16</b> Управление изменениями в организации	Практическое занятие: Изменения в организации, программы изменений	Коллоквиум, Тест, кейс - задание	4
	<b>Тема 17</b> Организационное поведение в системе международного бизнеса	Практическое занятие: модели поведения в сфере международного бизнеса	Коллоквиум, Тест, доклады	4
<b>Итого по 2 семестру</b>				<b>54</b>
4.	<b>Раздел 4 «Основы менеджмента»</b>		тестирование	<b>36</b>
	<b>Тема 18</b> Условия и факторы возникновения и развития управления	Практическое занятие: Потребность и необходимость управления в деятельности человека.	Коллоквиум,	6
		Практическое занятие: Факторы возникновения и развития управления	Коллоквиум, Тест	
	<b>Тема 19</b> Сущность и содержание менеджмента	Практическое занятие: Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента	тест	6
		Практическое занятие: Методологические подходы построения и исследования менеджмента	Коллоквиум, Тест	
	<b>Тема 20</b> Цели и функции управления	Практическое занятие: основные функции управления, составляющие управленческий цикл	Коллоквиум, Тест, кейс - задание	10
		Практическое занятие: функция планирования и организации	Коллоквиум,	
		Практическое занятие:	Коллоквиум,	

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		функция мотивации: основные теории и методы мотивации		
		Практическое занятие: функция контроля: виды и методы управленческого контроля	Коллоквиум, Тест, кейс – задание (деловая игра)	
	<b>Тема 21</b> Связующие процессы в менеджменте	1. Практическое занятие: Основные формы делового общения в организации.	Коллоквиум, Тест, кейс – задание (деловая игра)	6
		2. Практическое занятие: Процесс и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	тест	
	<b>Тема 22</b> Персонал управления и руководство	1. Практическое занятие: Роль и состав кадров управления. Организация управленческого труда	Коллоквиум, Тест	8
		2. Практическое занятие: Руководство: власть и партнерство. 3. Руководство и лидерство. Методы управления и влияния.	Коллоквиум, Тест	
	<b>Тема 23</b> Управление персоналом	1. Практическое занятие: Формирование персонала. Управление дисциплиной в организации	Коллоквиум, Тест	6
		Практическое занятие: Организация кадровой службы.	Коллоквиум, Тест, задание по теме	
	<b>Тема 24</b> Управление экономическими отношениями	1. Практическое занятие: Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением	Коллоквиум, Тест	6

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		2. Практическое занятие: Управление производством. Управление сбытом.	Коллоквиум, Тест	
	Тема 25 Качество и эффективность менеджмента	1. Практическое занятие: Сущность качества и эффективности управления. 2. Управление качеством и качеством управления.	Коллоквиум, Тест, задание по теме	6
		1. Практическое занятие: Факторы эффективного управления. 2. Показатели эффективности управления	Коллоквиум, Тест, задание по теме	
<b>Итого по 3 семестру</b>				<b>54</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Раздел 1 История управленческой мысли</b>			<b>6</b>
1.	Тема 1 Исторические предпосылки менеджмента	Модели менеджмента. Особенности японской, американской и европейской моделей.	2
2.	Тема 2. Научные школы менеджмента	Научная школа управления. Административная школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления.	2

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
3.	Тема 3. Развитие отечественного управления	Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России	2
<b>Раздел 2 Теория организации</b>			<b>12</b>
4.	Тема 4. Сущность организации и организационные отношения	Социо-эмоциональные отношения. Силовые отношения. Власть и влияние. Отношения при ведении переговоров.	2
5.	Тема 5. Хозяйственные организации	Виды хозяйственных организации, регламентируемые Гражданским кодексом РФ. Организационно-правовые формы хозяйствования, организационно-экономические формы хозяйствования	4
6.	Тема 6. Законы организации	Специфические законы социальной организации	2
7.	Тема 7. Организационная структура	Делегирование полномочий. Нормы управляемости руководителей	2
8.	Тема 8. Организационное развитие	Принципы рационализации.	2
<b>Раздел 3. Организационное поведение</b>			<b>36</b>
9.	<b>Тема 9</b> Теории поведения человека в организации	Теории и виды девиантного поведения. Экономико-психологический подход в организационном поведении	4
10.	<b>Тема 10</b> Личность и организация	Влияние личных качеств личности на эффективность деятельности. Творчество, саморазвитие личности. Организация как среда развития личности. Типы поведения человека по отношению к организационному окружению	4
11.	<b>Тема 11</b> Коммуникативное поведение в	Организационные факторы, влияющие на коммуникации. Коммуникативные барьеры.	4

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	организации	Межкультурные коммуникации	
12.	<b>Тема 12</b> Формирование группового поведения организации	Групповая сплоченность. Социальные роли в группах.	4
13.	<b>Тема 13</b> Анализ и конструирование организаций	Анализ социального партнерства в организации.	4
14.	<b>Тема 14</b> Лидерство в организации	Современные концепции лидерства (атрибутивная теории, харизматическая, трансформационного лидерства).	4
15.	<b>Тема 15</b> Персональное развитие в организации	Повышение квалификации и переподготовка.	4
16.	<b>Тема 16</b> Управление изменениями в организации	Соппротивление нововведениям. Сущность индивидуального стресса.	4
17.	<b>Тема 17</b> Организационное поведение в системе международного бизнеса	Национальные особенности организационного поведения. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение.	4
<b>Итого по 2 семестру</b>			<b>54</b>
3 семестр			
<b>4. Основы менеджмента</b>			<b>90</b>
18.	<b>Тема 18</b> Условия и факторы возникновения и развития управления	Периодизация развития управления. Менеджмент как феномен промышленной революции. Факторы развития управления.	6
19.	<b>Тема 19</b> Сущность и содержание	Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация	6

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	менеджмента	управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	
20.	<b>Тема 20</b> Цели и функции управления	Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей.	10
21.	<b>Тема 21</b> Связующие процессы в менеджменте	Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	6
22.	<b>Тема 22</b> Персонал управления и руководство	Руководство и лидерство. Методы управления и влияния. Управление конфликтами. Этика менеджмента	8
23.	<b>Тема 23</b> Управление персоналом	Управление дисциплиной в организации. Содержание отдельных операций управления персоналом.	6
24.	<b>Тема 24</b> Управление экономическими отношениями	Организация экономической службы.	6
25.	<b>Тема 25</b> Качество и эффективность менеджмента	Факторы эффективного управления.	6
	<b>Подготовка к экзамену</b>		36
<b>Итого по 3 семестру</b>			<b>90</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>144</b>

4.5.2. *Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

Учебным планом по дисциплине «Теория менеджмента» в 3 семестре предусмотрена курсовой проект.

Целью курсового проекта является закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков самостоятельного решения управленческих задач, творческих способностей, умения пользоваться научной, учебной, справочной и нормативной литературой.

Курсовой проект - самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы следует придерживаться структуры: титульный лист; оглавление; введение; теоретическая часть; аналитическая часть; проектная часть; заключение;

приложения.

1. *Введение.* Обосновывается: актуальность выбранной тематики; степень изученности проблемы; цели и задачи, которые намечается реализовать в курсовой работе; предмет и объект исследования; методология выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач исследования; обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме; объём и структура работы. Рекомендуемый объём раздела – 3-5 страниц.

2. *Теоретическая часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название). В этом разделе необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций. Наметить пути решения проблемы;

- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;

- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;

- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

- указать, какое место занимает рассматриваемая в проекте тематика в сложившейся системе управления организации.

В теоретической части следует раскрыть тенденции развития менеджмента в части предмета исследования в России и за рубежом, показать умение использовать компьютерную технику в режиме пользователя, владение методами инструментального анализа и организационного проектирования, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационные технологии, владение специальной терминологией.

Рекомендуемый объём раздела 10-15 страниц

3. *Аналитическая часть* (в конкретном курсовом проекте должна иметь свое название).

*Анализ предмета исследования.* В этом пункте необходимо перейти к анализу состояния предмета в системе управления исследуемого объекта.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей в организациях системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные и другие подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их производственных подразделений, звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок. Также исследования может проводится на материалах периодической печати, статей в специализированных журналах, где описывается опыт организации управления.

В аналитической части студент должен продемонстрировать умение проводить

анализ внутренней и внешней среды организации, проблем управления, владение практическими основами менеджмента, умение выявлять проблемы управленческого и экономического характера при рассмотрении конкретных производственных ситуаций, систематизировать, обобщать информацию. Оценивать положительные тенденции, опыт, который можно рекомендовать для внедрения.

4. *Проектная часть* (в конкретной курсовом проекте должна иметь свое название).

Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс предложений, мероприятий, состав которых определяется темой курсового проекта. Мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части курсового проекта, отражать положительный опыт и перспективы развития менеджмента.

Рекомендуемый объем раздела – 10-15 страниц.

3. *Заключение*. В заключении формулируются выводы о результатах исследования, оценки и рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам и выводам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных им предложений. Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении, а также указывают на перспективы дальнейшей разработки темы. Рекомендуемый объем заключения – 3-4 страницы.

4. *Список используемых источников*. Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. Следует использовать литературу не старше пяти последних лет. В тексте курсового проекта обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

5. *Приложения*. В приложения вносят таблицы, схемы, графики, диаграммы, статистические данные, материалы правового, управленческого, экономического и финансового характера, а также другие материалы, использование которых в тексте курсового проекта перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения. Приложения к работе усиливают наглядность представляемого материала, помогают глубже раскрыть сущность и взаимосвязанность явлений и тенденции их развития. Вместе с тем, приложения не являются обязательным структурным элементом работы.

*Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с утверждёнными в Калужском филиале РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева требованиями, требованиями ГОСТ 7.1-2003 (Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и ГОСТ 7.32-2001 (Межгосударственный стандарт. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления).*

Все таблицы и рисунки должны иметь нумерацию и свое название. Таблицы и рисунки делаются одноцветными. Рисунками считаются: схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п.

### **Примерный перечень тем курсового проекта**

1. Влияние личных качеств руководителя на эффективность деятельности
2. Организация как среда развития личности
3. Типы поведения человека по отношению к организационному окружению
4. Адаптация к условиям и требованиям организационного окружения
5. Личность руководителя и его авторитет
6. Формирование мотивационного поведения работников

7. Организация и содержание труда как фактор мотивации
8. Формирование и развитие социальных групп в организации
9. Формальные и неформальные группы
10. Особенности групповой деятельности, групповая сплоченность
11. Социальные роли в группах
12. Деятельность команд в организации
13. Лидер и менеджер
14. Лидер и групповое поведение
15. Развитие основных форм коммуникаций в организации
16. Коммуникативные барьеры
17. Управление конфликтами
18. Типы и стратегии поведения оппонентов в конфликтах
19. Управление стрессами
20. Стратегии поведения в организации
21. Формирование организационной культуры
22. Влияние организационной культуры на организационную эффективность
23. Формирование корпоративной культуры
24. Репутация организации и корпоративная культура
25. Формирование организационного поведения для создания, поддержания и развития репутации организации
26. Инфраструктура менеджмента
27. Социофакторы и этика менеджмента
28. Интеграционные процессы в менеджменте
29. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
30. Организационные отношения в системе менеджмента
31. Мотивация деятельности в менеджменте
32. Динамика групп, лидерство и власть в системе менеджмента
33. Личность и ее развитие в организации
34. Управление карьерой
35. Экономические методы управления

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретического материала и приобретения практических навыков при решении конкретных профессиональных задач, рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, подготовка рефератов (выступлений с докладами).

### ***Примерные темы рефератов***

1. Значение и сущность коммуникативного поведения в организации.
2. Организационные факторы, влияющие на коммуникации.
3. Межкультурные коммуникации.
4. Лидерство в организации.
5. Теории происхождения лидерства.
6. Новейшие подходы к теориям лидерства.
7. Организационное поведение в системе международного бизнеса.
8. Национальные особенности организационного поведения.
9. Групповая сплоченность.
10. Критерии и показатели результативности организации.
11. Мотивация организационного поведения.
12. Мотивационные установки руководителя.
13. Конструирование целей организации.
14. Управление изменениями в организации.

15. Сопротивление организационным изменениям.
16. Субкультура и ее влияние на поведение в организации.
17. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.
18. Влияние изменения парадигмы управления на формирование организационного поведения
19. Взаимообусловленность организационного поведения и организационного развития
20. Теоретические подходы, используемые в организационном поведении
21. Разработка моделей организационного поведения в современных организациях
22. Роль информационных технологий в организационном поведении
23. Влияние восприятия индивида на организацию его поведения
24. Анализ ошибок восприятия и методы снижения их последствий
25. Природные характеристики личности. их значение на организацию поведения
26. Значение установок личности в эффективной деятельности организации
27. Способы изменения установок личности для повышения эффективности
28. Роль мотивации в деятельности организации
29. Направления развития современных теорий мотивации
30. Роль денег в системе стимулирования современной организации
31. Применение теории когнитивного диссонанса для изменения установок личности
32. Теория социального научения, цель и условия ее применения в организации
33. Причины возникновения конфликтов в организациях различных сфер деятельности
34. Разработка методов управления конфликтным взаимодействием в организации
35. Значение лидерства в современной организации
36. Формирование самоуправляемой команды – проблемы и перспективы
37. Необходимость изменений для выживания организации в условиях конкуренции

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	12,17	12,17	10-15,39-41, 46, 57-61
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	8,10,13-16	8,10,13-16	58-66, 79
ОПК -3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	7,8,20,22,23	7,8,20,22,23	1-11,20-29,32-36,39-44,56-66

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	4,11,21	4,11,21	1-5, 16-19,52,78
ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	12,14,17,22,23	12,14,17,22,23	11,21-31,57-68
ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	22,23	22,23	50,73

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html>
2. Смолоник, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смолоник. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
3. Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
4. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>

## 6.2 Дополнительная литература

1. Виханский О. С., Наумов А. И. В54 Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 656 с.
2. Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента : учебное пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов. — Москва : Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010. — 310 с. — ISBN 978-5-91327-116-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9555.html>
3. Кравченко, А.И. История менеджмента: Учеб. Пособие для вузов / А.И. Кравченко. — М.: Академический Проспект, 2007. — 560 с.
4. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.lms.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008> (12.05.2016).
5. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури, Ф. 3-е изд. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. - 665 с.
6. Резник С.Д. Организационное поведение: Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2008. — 430.
7. Организационное поведение: Учебник для вузов / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. — СПб.: Питер, 2008. — 464 с.
8. Спивак В.А. Организационное поведение / В.А. Спивак. — М.: Эксмо, 2007. — 640 с. — (Высшее экономическое образование)
9. Менеджмент: учебное пособие/ коллектив авторов: Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. - М.: КНОРУС, 2014. — 496 с.

## 6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Управление в АПК. Практикум / Ю.Б. Королёв, А.В. Мефёд, В.Д. Коротнев и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. — М.: Колос, 2004. — 328 с.
2. Чаусов, Н.Ю. Конфликтность в менеджменте: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Чаусов, А.В. Горбатов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова. — Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007. - 45 с.
3. Чаусов, Н.Ю. Методы управления: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова. — Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007, - 64 с.
4. Чаусов, Н.Ю. Социальное партнёрство: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова. — Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007, - 48 с.

## 6.4 Ресурсы сети Интернет

1. [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru) - международный журнал «Проблемы теории и практики управления».
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
3. 2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
4. СПС Консультант плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. СПС Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 6.5 Программное обеспечение

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-25	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	<a href="#">Microsoft</a>	Версия 2010 г.
2	Темы 1-25	Система КонсультантПлюс	СПС КонсультантПлюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992 г.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** (контрольные работы, реферат, тестирование, зачет, курсовой проект)

**Итоговый контроль** – экзамен.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, защиты собственных разработок на практических занятиях, оценки самостоятельной работы студентов, а также на контрольной неделе.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления

соответствующей оценки (отметки).

Тестирование проводится по всем разделам. Каждый тест содержит 10 вопросов.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
80-90	хорошо
61-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«УД ОБЛ»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний,

Оцен ка	Критерий
	б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения. Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
<b>«НЕУДОВЛ ЕТВОРИТЕЛ</b>	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи. Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена проводится в экзаменационную сессию 3 семестра по утвержденным билетам. Курсовой проект должен быть защищен до экзамена. При отличной успеваемости и 100% посещаемости и при условии своевременной успешной защиты курсового проекта студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

### **Вопросы к зачету**

1. Национально-исторические особенности и модели менеджмента.
2. Основные школы менеджмента
3. Специфика менеджмента в России
4. Зарубежный опыт менеджмента и возможности его использования в отечественной практике менеджмента
5. Понятие и сущность организации и организационных отношений
6. Понятие и виды хозяйственных организаций
7. Законы и закономерности в развитии организации
8. Основные законы организации
9. Организационная структура, ее типы и основные направления совершенствования
10. Делегирование полномочий
11. Понятие и сущность организационного развития
12. Теории поведения человека в организации
13. Организация как среда развития личности
14. Личность руководителя и его авторитет
15. Комплекс «угрожаемого авторитета». Факторы появления комплекса «угрожаемого авторитета»
16. Коммуникативное поведение в организации.
17. Организационные факторы, влияющие на коммуникации
18. Коммуникативные барьеры
19. Межкультурные коммуникации
20. Природа социальных групп в организациях
21. Формальные и неформальные группы
22. Формирование и развитие социальных групп в организации. Групповая динамика
23. Групповая сплоченность
24. Социальные роли в группах
25. Деятельность команд в организации
26. Стратегии поведения в организации
27. Лидерство в организации
28. Теории происхождения лидерства
29. Критерии и показатели результативности организации
30. Мотивация организационного поведения
31. Мотивационные установки руководителей

32. Конструирование целей организации
33. Сущность изменений в организации
34. Управление изменениями
35. Сопротивление организационным изменениям
36. Условия успешного осуществления программ изменений
37. Организационное поведение в системе международного бизнеса
38. Национальные особенности организационного поведения
39. Персональное развитие в организации
40. Управление карьерой

### **Вопросы к экзамену**

1. Национально-исторические особенности и модели менеджмента.
2. Основные школы менеджмента
3. Специфика менеджмента в России
4. Зарубежный опыт менеджмента и возможности его использования в отечественной практике менеджмента
5. Понятие и сущность организации и организационных отношений
6. Понятие и виды хозяйственных организаций
7. Законы и закономерности в развитии организации
8. Основные законы организации
9. Организационная структура, ее типы и основные направления совершенствования
10. Делегирование полномочий
11. Организационная культура и ее влияние на эффективность деятельности организации
12. Теории поведения человека в организации
13. Организация как среда развития личности
14. Личность руководителя и его авторитет
15. Комплекс «угрожаемого авторитета». Факторы появления комплекса «угрожаемого авторитета»
16. Коммуникативное поведение в организации.
17. Организационные факторы, влияющие на коммуникации
18. Коммуникативные барьеры
19. Межкультурные коммуникации
20. Природа социальных групп в организациях
21. Формальные и неформальные группы
22. Формирование и развитие социальных групп в организации. Групповая динамика
23. Групповая сплоченность
24. Социальные роли в группах
25. Деятельность команд в организации
26. Стратегии поведения в организации
27. Лидерство в организации
28. Теории происхождения лидерства
29. Критерии и показатели результативности организации
30. Мотивация организационного поведения
31. Мотивационные установки руководителей
32. Конструирование целей организации
33. Сущность изменений в организации
34. Управление изменениями
35. Сопротивление организационным изменениям
36. Условия успешного осуществления программ изменений
37. Организационное поведение в системе международного бизнеса

38. Национальные особенности организационного поведения
39. Персональное развитие в организации
40. Управление карьерой
41. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
42. Понятие и основные категории социального управления.
43. Внешняя и внутренняя среда, их влияние на деятельность организации
44. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента
45. Методологические подходы построения и исследования менеджмента.
46. Этика менеджмента
47. Национально-исторические особенности и модели менеджмента.
48. Понятие, требования и система целей организации.
49. Природа и состав функций управления.
50. Сущность, виды коммуникаций и коммуникационный процесс.
51. Основные формы делового общения в организации.
52. Совершенствование коммуникаций в организациях.
53. Понятие и классификация управленческих решений.
54. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
55. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений
56. Роль и состав кадров управления.
57. Организация управленческого труда
58. Работа в группе и команде
59. Организация управленческого контроля
60. Руководство: власть и партнерство.
61. Руководство и лидерство.
62. Методы управления и влияния.
63. Понятие и содержание управления персоналом.
64. Формирование персонала.
65. Управление дисциплиной в организации.
66. Содержание отдельных операций управления персоналом.
67. Мотивация персонала.
68. Организация кадровой службы.
69. Экономические отношения как объект управления.
70. Управление материально-техническим снабжением
71. Управление производством.
72. Управление конфликтами
73. Сущность качества и эффективности управления.
74. Управление качеством и качество управления.
75. Факторы эффективного управления.
76. Показатели эффективности управления.
77. Методика оценки и аттестации персонала
78. Методика организации и проведения собраний и совещаний

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В ходе учебного процесса рекомендуется использовать аудиторию, оборудованную мультимедийной техникой для наглядной демонстрации учебного материала и презентации результатов работы студентов.

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» предполагает использование студентами интегрированного пакета программ Microsoft Office for Windows с приложениями: Word (текстовый процессор), Power Point (система по созданию наглядных презентаций).

В целях обеспечения эффективности освоения дисциплины рекомендуется использовать электронные учебники, учебные видеофильмы.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины**

Лекции являются одной из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов) по проблемам управления и менеджмента.

В лекциях раскрываются: сущность процессов управления, анализ причинно-следственных связей отношений управления, классификация факторов, влияющих на управление, последствия управленческих решений.

В решении актуальных проблем управления сочетаются элементы науки, техники, эмпирики и искусства - как основных составляющих менеджмента. Научный подход, учитывающий совокупность объективных факторов и их взаимосвязей, является основой повышения эффективности решений в управлении. Но так как сами решения принимаются людьми, то принятие решения - это действие, которое имеет не только технологический, но и социально-экономический, политический, психологический и другие аспекты.

Ошибки в оценке управленческих процессов, протекающих в сложных социально-экономических системах, имеют далеко идущие моральные и материальные последствия. Будущие экономисты должны не только учитывать данное обстоятельство, но и адекватно на него реагировать:

- уметь оперативно следить за переменами внешней среды;
- использовать актуальную и полную информацию;
- владеть методологией менеджмента.

Проблемы в управлении носят не только междисциплинарный характер, но и характеризуется многовариантностью их решения в зависимости от конкретных факторов данной ситуации. Новая технология учебного процесса, в которой каждая конкретная ситуация рассматривается и «проигрывается» по различным сценарным схемам без изменения целевой задачи, в адекватном совместном поиске оптимального результата и на основе использования обучающее справочно-информационной мультимедийной системы, позволяет максимально эффективно решать образовательные задачи курсе и подготавливать настоящих профессионалов.

Использование новых информационных технологий в цикле практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также

обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Образовательные задачи семинарских (практических) занятий:

- формирование у студентов понимания роли и значения действий профессиональных управляющих, направленных на процессы социального развития общества;

- формирования у студентов понимания уровня моральной, эстетической и профессиональной ответственности в их практической деятельности;

- реализация новых информационных технологий в учебном процессе по дисциплине, обеспечивающих возможность построения значительного числа сценариев развития конкретной проблемной ситуации, и выбора студентами собственной стратегии поведения;

- обучение студентов методам профессиональной оценки альтернативных вариантов управленческих решений, совместного поиска и выбора наиболее приемлемого в зависимости от конкурентных условий;

- обучение студентов системному подходу в понимании процессов развития, как управленческих дисциплин, так и других изучаемых дисциплин, а также использованию полученных знаний на практике;

- получение студентами нового знания по предмету на основе использования специально подобранных информационно-справочных материалов, представленных в мультимедийной системе;

- обучение студентов использованию традиционных основных источников и специальной литературы;

- получение студентами образного, эмоционального и зрелищного восприятия основных понятий и категорий, связанных с поиском рациональной организации менеджмента.

*Основные цели практических занятий:*

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей.

При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

## 10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

**Самостоятельная работа** студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.);
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины

- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам страхования в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и страхования, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

## Приложение А

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

№ п / п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Знание основных этапов развития коллектива (команды) умение организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Владение навыками разработки программы осуществления организационных изменений и оценки ее эффективности;	1.Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации	12,17
2	ОК–6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;	Знание основных аспектов самоменеджмента, владение методиками повышения эффективности личной работы и профессионального уровня.	1.Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации	8,10,13, 16
3	ОПК -3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	Знает методику анализа и проектирования организационной структуры и структуры управления, владеет методами ее совершенствования; владеет навыками планирования, организации мероприятий, умеет распределять полномочия между	1.Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации 4. тестирование	3,7,8,20, 22,23

	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	участниками организационного процесса. Умеет распределять обязанности между членами команды		
	ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Знание методик проведения публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, и умение использовать эти знания на практике в процессе делового общения. Владение навыками работы с корреспонденцией, осуществление деловой переписки, в том числе с помощью электронных средств	1. Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации	4,11,21
	ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Знание основных теорий мотивации, теорий происхождения лидерства, форм власти умение их использовать для решения практических задач. Владение приемами и способами формирования команды, организации групповой работы. Владение методиками анализа и оценки персонала организации, умеет диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	1. Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации 4. тестирование	12,14,17 ,22,23

	<p>ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Знание и понимание сущности и причин конфликтов, умение конструктивно их разрешать. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций, методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p>	<p>1. Оценка выполненных индивидуальных заданий  2. Оценка за участие в семинарских занятиях  3. На практических занятиях в процессе решения конкретной ситуации  4. тестирование</p>	<p>22,23</p>
--	--	--	---	--------------

## Приложение Б

**Таблица - Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол- во часов
1.	<b>Тема 1</b> Исторические предпосылки менеджмента	Л	Проблемная лекция	2
2.	<b>Тема 4</b> Сущность организации и организационные отношения	Л	Лекция -визуализация	2
3.	<b>Тема 10</b> Личность и организация	Л	Лекция -визуализация	2
4	<b>Тема 12</b> Формирование группового поведения организации	ПЗ	Кейс-задание, дискуссия	4
7.	<b>Тема 14</b> Лидерство в организации	Л	Лекция -визуализация	2
8	<b>Тема 15</b> Персональное развитие в организации	ПЗ	Кейс-задание, дискуссия	4
9.	<b>Тема 16</b> Управление изменениями в организации	Л	Лекция -визуализация	2
	Практическое занятие: Изменения в организации, программы изменений	ПЗ	Кейс-задание, дискуссия	4
10	<b>Тема 17</b> Организационное поведение в системе международного бизнеса	Л	Лекция -визуализация	2
	<b>Тема 20</b> Цели и функции управления	Л	Лекция -визуализация	2
	Практическое занятие: функция контроля: виды и методы управленческого контроля	ПЗ	Кейс-задание (деловая игра)	4
11	<b>Тема 21</b> Связующие процессы в менеджменте	Л	Лекция -визуализация	4
		ПЗ	Кейс-задание (деловая игра)	4
12.	<b>Тема 22</b> Персонал управления и руководство	Л	Проблемная лекция	2

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
13.	<b>Тема 23</b> Управление персоналом	Л	Лекция -визуализация	2
	Практическое занятие: Формирование персонала.	ПЗ	Кейс-задание	2
	Практическое занятие: Управление дисциплиной в организации	ПЗ	Кейс-задание , дискуссия	2
14.	<b>Тема 25</b> Качество и эффективность менеджмента	Л	Лекция -визуализация	2
Всего:				<b>48</b>

Общее количество часов аудиторных занятий, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 48 часов (33,3% от аудиторных занятий).



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет Экономический

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Теория менеджмента»**

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО  
Заочная форма обучения

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль Логистика

Курс 1,2

Калуга, 2019

### 1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зач.ед. (360 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по курсам	
			1	2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	10	<b>360</b>	<b>144</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторные занятия*</b>	<b>0,88</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	0,33	12	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,55	20	10	10
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>8,75</b>	<b>315</b>	<b>124</b>	<b>191</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)	1	36	-	36
консультации	0,5	18	-	18
контрольные работы	0,5	18	9	9
реферат	0,25	9	9	-
самоподготовка к текущему контролю знаний	6,5	234	106	128
Контроль :	<b>0,36</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
в т.ч. <b>Зачет</b> (с оценкой)	<b>0,11</b>		4	-
<b>экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	-	<b>9</b>

\* активная и интерактивная формы обучения представлены в приложении

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

1 курс

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Аудиторная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Раздел 1 «История управленческой мысли»</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>18</b>
<b>Тема 1</b> Исторические предпосылки менеджмента	7	-	1	6
<b>Тема 2</b> Научные школы и модели менеджмента	7	-	1	6
<b>Тема 3</b> Развитие менеджмента в России	7	-	1	6
<b>Раздел 2 «Теория организации»</b>	<b>43</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>40</b>
<b>Тема 4</b> Сущность организации и организационные отношения	9	1	-	8
<b>Тема 5</b> Хозяйственные организации	9	1	-	8
<b>Тема 6</b> Законы организации	8	-	-	8
<b>Тема 7</b> Организационная структура	9	1	-	8
<b>Тема 8</b> Организационное развитие	8	-	-	8
<b>Раздел 3 «Организационное поведение»</b>	<b>76</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>66</b>
<b>Тема 9</b> Теории поведения человека в организации	8	-	1	7
<b>Тема 10</b> Личность и организация	7	-	-	7
<b>Тема 11</b> Коммуникативное поведение в организации	8	1	-	7
<b>Тема 12</b> Формирование группового поведения организации	9	1	1	7
<b>Тема 13</b> Анализ и конструирование организаций	8	-	1	7

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Аудиторная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Тема 14</b> Лидерство в организации	8	-	1	7
<b>Тема 15</b> Персональное развитие в организации	8	-	1	7
<b>Тема 16</b> Управление изменениями в организации	12	1	1	10
<b>Тема 17</b> Организационное поведение в системе международного бизнеса	8	-	1	7
<b>Контроль (зачет с оценкой)</b>	4			
<b>Итого по 1 курсу</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>124</b>
2 курс				
<b>Раздел 4 «Основы менеджмента»</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>191</b>
<b>Тема 18</b> Условия и факторы возникновения и развития управления	25	1	1	23
<b>Тема 19</b> Сущность и содержание менеджмента	26	1	2	23
<b>Тема 20</b> Цели и функции управления	26	1	2	23
<b>Тема 21</b> Связующие процессы в менеджменте	26	1	1	23
<b>Тема 22</b> Персонал управления и руководство	24	-	1	23
<b>Тема 23</b> Управление персоналом	24	1	1	23
<b>Тема 24</b> Управление экономическими отношениями	24	-	1	23
<b>Тема 25</b> Качество и эффективность менеджмента	32	1	1	30
<b>Подготовка к экзамену</b>	9	-	-	9

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Аудиторная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Итого по 3 семестру</b>	216	6	10	200
<b>ИТОГО</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>324</b>

\*Общий объем самостоятельной работы составляет 324 часа, в т.ч. СР -315ч. и 9 ч., отводимых на подготовку к экзамену

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	<b>Раздел 1 «История управленческой мысли»</b>		тестирование	<b>3</b>
2.	<b>Тема 1</b> Исторические предпосылки менеджмента	Практическое занятие: Эволюция менеджмента	Коллоквиум, тест	1
	<b>Тема 2</b> Научные школы менеджмента	Практическое занятие: Вклад различных школ в развитие современного менеджмента	Коллоквиум, тест	1
	<b>Тема 3</b> Развитие отечественного управления	Практическое занятие: Опыт развития менеджмента за рубежом и его использование в отечественной практике	Коллоквиум, тест	1
	<b>Раздел 2 «Теория организации»</b>		тестирование	-
	<b>Тема 4</b> Сущность организации и организационные отношения	Практическое занятие: Понятие организации и организационных отношений	Коллоквиум, тест	-
<b>Тема 5</b> Хозяйственные организации	Практическое занятие: Типы организаций, организационно-правовые формы	Коллоквиум, тест	-	

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		хозяйствования		
	<b>Тема 6</b> Законы организации	Практическое занятие: Законы организации	Коллоквиум, тест	-
	<b>Тема 7</b> Организационная структура	Практическое занятие: Анализ и проектирование организационной структуры	Коллоквиум, тест, задание по теме	-
	<b>Тема 8</b> Организационное развитие	Практическое занятие: Управление организационными изменениями: Информационная компания в поддержку нововведений, условия успешного внедрения изменений	Коллоквиум, тест	-
3.	<b>Раздел 3 «Организационное поведение»</b>		тестирование	<b>7</b>
	<b>Тема 9</b> Теории поведения человека в организации	Практическое занятие: Теории поведения личности в организации, типы поведения по отношению к организационному окружению	Коллоквиум, тест	1
	<b>Тема 10</b> Личность и организация	Практическое занятие: Структура личности и взаимодействие ее с организацией	Коллоквиум, тест	-
	<b>Тема 11</b> Коммуникативное поведение в организации	Практическое занятие: Коммуникации и коммуникационный процесс	Коллоквиум, тест	-
	<b>Тема 12</b> Формирование группового поведения организации	Практическое занятие: Групповое поведение	Коллоквиум, тест	1
	<b>Тема 13</b> Анализ и конструирование организаций	Практическое занятие: методики анализа и конструирования организации	Коллоквиум, тест	1

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Тема 14</b> Лидерство в организации	Практическое занятие: Теории происхождения лидерства	Коллоквиум, тест	-
	<b>Тема 15</b> Персональное развитие в организации	Практическое занятие: Персональное развитие в организации	Коллоквиум, Тест, кейс - задание	-
	<b>Тема 16</b> Управление изменениями в организации	Практическое занятие: Изменения в организации, программы изменений	Коллоквиум, Тест, кейс - задание	1
	<b>Тема 17</b> Организационное поведение в системе международного бизнеса	Практическое занятие: модели поведения в сфере международного бизнеса	Коллоквиум, Тест, доклады	-
<b>Итого по 1 курсу</b>				<b>10</b>
4.	<b>Раздел 4 «Основы менеджмента»</b>		тестирование	<b>10</b>
	<b>Тема 18</b> Условия и факторы возникновения и развития управления	Практическое занятие: Потребность и необходимость управления в деятельности человека.	Коллоквиум,	1
		Практическое занятие: Факторы возникновения и развития управления	Коллоквиум, Тест	
	<b>Тема 19</b> Сущность и содержание менеджмента	Практическое занятие: Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента	тест	2
		Практическое занятие: Методологические подходы построения и исследования менеджмента	Коллоквиум, Тест	
	<b>Тема 20</b> Цели и функции управления	Практическое занятие: основные функции управления, составляющие управленческий цикл	Коллоквиум, Тест, кейс - задание	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие: функция планирования и организации	Коллоквиум,	
		Практическое занятие: функция мотивации: основные теории и методы мотивации	Коллоквиум,	
		Практическое занятие: функция контроля: виды и методы управленческого контроля	Коллоквиум, Тест, кейс – задание (деловая игра)	
	<b>Тема 21</b> Связующие процессы в менеджменте	3. Практическое занятие: Основные формы делового общения в организации.	Коллоквиум, Тест, кейс – задание (деловая игра)	1
		4. Практическое занятие: Процесс и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	тест	
	<b>Тема 22</b> Персонал управления и руководство	4. Практическое занятие: Роль и состав кадров управления. Организация управленческого труда	Коллоквиум, Тест	1
		5. Практическое занятие: Руководство: власть и партнерство. 6. Руководство и лидерство. Методы управления и влияния.	Коллоквиум, Тест	
	<b>Тема 23</b> Управление персоналом	2. Практическое занятие: Формирование персонала. Управление дисциплиной в организации	Коллоквиум, Тест	1
		Практическое занятие: Организация кадровой службы.	Коллоквиум, Тест, задание по теме	

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 24 Управление экономическими отношениями	3. Практическое занятие: Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением	Коллоквиум, Тест	1
		4. Практическое занятие: Управление производством. Управление сбытом.	Коллоквиум, Тест	
	Тема 25 Качество и эффективность менеджмента	3. Практическое занятие: Сущность качества и эффективности управления. 4. Управление качеством и качеством управления.	Коллоквиум, Тест, задание по теме	1
		1. Практическое занятие: Факторы эффективного управления. 2. Показатели эффективности управления	Коллоквиум, Тест, задание по теме	
<b>Итого по 2 курсу</b>				<b>10</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### 4.5.2. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Раздел 1 История управленческой мысли</b>			<b>18</b>
1.	Тема 1 Исторические предпосылки менеджмента	Модели менеджмента. Особенности японской, американской и европейской моделей.	6
2.	Тема 2. Научные	Научная школа управления. Административная школа управления. Школа человеческих	6

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	школы менеджмента	отношений и поведенческих наук. Школа науки управления.	
3.	Тема 3. Развитие отечественного управления	Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России	6
<b>Раздел 2 Теория организации</b>			<b>40</b>
4.	Тема 4. Сущность организации и организационные отношения	Социо-эмоциональные отношения. Силовые отношения. Власть и влияние. Отношения при ведении переговоров.	8
5.	Тема 5. Хозяйственные организации	Виды хозяйственных организации, регламентируемые Гражданским кодексом РФ. Организационно-правовые формы хозяйствования, организационно-экономические формы хозяйствования	8
6.	Тема 6. Законы организации	Специфические законы социальной организации	8
7.	Тема 7. Организационная структура	Делегирование полномочий. Нормы управляемости руководителей	8
8.	Тема 8. Организационное развитие	Принципы рационализации.	8
<b>Раздел 3. Организационное поведение</b>			<b>66</b>
9.	Тема 9 Теории поведения человека в организации	Теории и виды девиантного поведения. Экономико-психологический подход в организационном поведении	7
10.	Тема 10 Личность и организация	Влияние личных качеств личности на эффективность деятельности. Творчество, саморазвитие личности. Организация как среда развития личности. Типы поведения человека	7

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		по отношению к организационному окружению	
11.	<b>Тема 11</b> Коммуникативное поведение в организации	Организационные факторы, влияющие на коммуникации. Коммуникативные барьеры. Межкультурные коммуникации	7
12.	<b>Тема 12</b> Формирование группового поведения организации	Групповая сплоченность. Социальные роли в группах.	7
13.	<b>Тема 13</b> Анализ и конструирование организаций	Анализ социального партнерства в организации.	7
14.	<b>Тема 14</b> Лидерство в организации	Современные концепции лидерства (атрибутивная теории, харизматическая, трансформационного лидерства).	7
15.	<b>Тема 15</b> Персональное развитие в организации	Повышение квалификации и переподготовка.	7
16.	<b>Тема 16</b> Управление изменениями в организации	Соппротивление нововведениям. Сущность индивидуального стресса.	10
17.	<b>Тема 17</b> Организационное поведение в системе международного бизнеса	Национальные особенности организационного поведения. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение.	7
<b>Итого по 1 курсу</b>			<b>124</b>
2 курс			
<b>4. Основы менеджмента</b>			<b>191</b>

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
18.	<b>Тема 18</b> Условия и факторы возникновения и развития управления	Периодизация развития управления. Менеджмент как феномен промышленной революции. Факторы развития управления.	23
19.	<b>Тема 19</b> Сущность и содержание менеджмента	Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	23
20.	<b>Тема 20</b> Цели и функции управления	Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей.	23
21.	<b>Тема 21</b> Связующие процессы в менеджменте	Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	23
22.	<b>Тема 22</b> Персонал управления и руководство	Руководство и лидерство. Методы управления и влияния. Управление конфликтами. Этика менеджмента	23
23.	<b>Тема 23</b> Управление персоналом	Управление дисциплиной в организации. Содержание отдельных операций управления персоналом.	23
24.	<b>Тема 24</b> Управление экономическими отношениями	Организация экономической службы.	23
25.	<b>Тема 25</b> Качество и эффективность менеджмента	Факторы эффективного управления.	30
<b>Итого по 2 курсу</b>			<b>191</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>315</b>