

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 16:06:49
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
«23» 05 2023г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.Б.18 Менеджмент»**

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: Экономика предприятий и организаций

Форма обучения заочная

Курс 4

Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Обновлен и дополнен список дополнительной литературы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>
2. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]: под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

Программа актуализирована для 2020г. начала подготовки.

Разработчик (и): Кулиш В.Ф., к.с/х.н

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 05 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления протокол № 10 от «23» мая 2023г.

Заведующий кафедрой

Овчаренко Я.Э.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. зам. директора по учебной
работе Т.Н.Пимкина
«14» августа 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль): «Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения: очная, заочная

Курс 4

Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Лидерство и Менеджмент <https://1economic.ru/journals/lim>

Программа актуализирована для 2019,2020 года начала подготовки

Разработчик Кулиш В.Ф.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 от «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
«28» июня 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2019
Курс 4
Семестр 8

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения для 2019, 2020 года начала подготовки:

Дополнен список литературы

Свиштунова И.Г. Менеджмент в АПК: учебное пособие / Свиштунова И.Г. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 87 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92987.html>

Разработчик: Кулиш В.Ф., к.с.-х.н. «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и статистики 
Головач В.М.

«28» июня 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

Малахова С.Д.

«30» 06 2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
« Менеджмент»**

для подготовки бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Год начала подготовки: 2019, 2020

Направление: Экономика

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Дашков и К, 2018.- 304 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.- Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.- 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html>.- ЭБС «IPRbooks»

3. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - ISBN 978-5-238-02247-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028774>

4. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 271 с. - ISBN 5-238-01061-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Составитель (и):

Кулиш В.Ф., к.с.х.н. «25» 05 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020г.

Заведующий кафедрой

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической

комиссии по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

Федотова Е.В. к.э.н., доцент

«29» июля 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Головач В.М., к.э.н., доцент

«29» 06 2020г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени
К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.И. Сюняева

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

для подготовки бакалавров

Направление:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Курс 4

Семестр 8

Калуга, 2019

Составители: Кулиш В.Ф., к.с.х.н.



Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327, зарегистрированным в Минюсте РФ «30» ноября 2015 г. № 39906 и учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (год начала подготовки 2019).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой



Я.Э. Овчаренко, к.э.н, доцент

протокол № 1 «30» 08 2019 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л.А., к.э.н., доцент


«24» 06 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», протокол № _____

Председатель учебно-методической

комиссии по направлению подготовки Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«24» июня 2019 г.

Заведующий

выпускающей кафедрой Головач В.М., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«24» 06 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. Внешние и внутренние требования	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. Структура дисциплины	10
4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины	10
4.3. Содержание разделов дисциплины	10
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	16
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	16
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	19
6.4. Программное обеспечение.....	
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	29
 ПРИЛОЖЕНИЕ	 32

Аннотация

Программа курса предназначена для того, чтобы дать будущим специалистам-экономистам представление о характере и особенностях управленческой работы и деятельности АПК, направленных на управление современными организациями и производством, внедрением новых принципов, форм, структур и методов управления коллективами людей во имя достижения более высоких социально-экономических результатов.

Дисциплина «Менеджмент» имеет своей целью теоретически и практически подготовить студентов в области управления. способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Дисциплина Б1.Б.18 «Менеджмент» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин направления «Экономика» по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа).

Ведущий преподаватель - Кулиш В. Ф, к.с.-х.н.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Менеджмент» включена в базовую часть цикла дисциплин направления «Экономика» по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Курс рассчитан на 72 часа (2 зач.ед.) в том числе лекций -12 часов, 12 часов практических занятий, 30 часов самостоятельной работы и 18 часов-контроль.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, рефератов, текущих контрольных работ.

Итоговый контроль в форме экзамена предусмотрен в 8 семестре.

Ведущий преподаватель – Кулиш В.Ф.

Реализация в дисциплине «Менеджмент» требований ФГОС ВПО, ООП ВПО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю Экономика предприятий и организаций должна формировать следующие компетенции:

ОК-5 –способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 –способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-5 –способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-9 –способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-11 –способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- условия и факторы возникновения и развития управления;
- сущность и содержание менеджмента;
- опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России;
- связующие процессы в менеджменте;
- управление экономическими отношениями;
- основы управления экономическими процессами;
- основы теории руководства, власти и партнерства в менеджменте;
- состав функций менеджмента и специфику их распределения по уровням управления;
- организационно-управленческие и аксиологические основы управления персоналом;
- сущность и показатели эффективности менеджмента.

Уметь

- организовать работу малого коллектива рабочей группы;
- готовить и проводить собрания;
- проводить аттестацию и оценку персонала;
- разрабатывать коллективный договор;
- разрабатывать график рабочего дня и рабочей недели.
- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методами реализации основных управленческих функций в организации;
- культурой мышления, быть способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информации.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент» являются философия, история экономики, деловая этика (эстетика), методы оптимальных решений, экономика предприятий и организаций.

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: управление АПК; управление персоналом, планирование и прогнозирование в АПК, бизнес-планирование, коммерческая деятельность сельскохозяйственных организаций, технико-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности, управление затратами предприятия.

Особенностью дисциплины является интегрированный подход к изложению теоретических вопросов менеджмента и элементов практики управления в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности. Управление – наука, интегрирующая в себе достижения многих отраслей знаний: теории менеджмента, научной организации производства, экономики АПК, социологии, психологии, педагогики и т.д. В связи с этим учебная программа охватывает не только теоретические основы, но и нацелена на практическую реализацию всего комплекса знаний, полученных студентами в процессе освоения данной дисциплины, а также смежных с ней дисциплин.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент» далее будут использованы, прежде всего, в профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, защиты собственных разработок на практических занятиях, оценки самостоятельной работы студентов, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – экзамена.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» имеет своей целью теоретически и практически подготовить студентов в области управления, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- условия и факторы возникновения и развития управления;
- сущность и содержание менеджмента;
- опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России;
- связующие процессы в менеджменте;
- управление экономическими отношениями;
- основы управления экономическими процессами;
- основы теории руководства, власти и партнерства в менеджменте;
- состав функций менеджмента и специфику их распределения по уровням управления;
- организационно-управленческие и аксиологические основы управления персоналом;
- сущность и показатели эффективности менеджмента.

Уметь:

- готовить и проводить собрания;
- проводить аттестацию и оценку персонала;
- разрабатывать коллективный договор;
- разрабатывать график рабочего дня и рабочей недели.
- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в организации;
- культурой мышления, быть способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информации.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			8
Итого академических часов по учебному плану	2,0	72	72
Аудиторные занятия в том числе	0,7	24	24
Лекции (Л)	0,35	12	12
Практические занятия (ПЗ)	0,35	12	12
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС)	0,8	30	30
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
консультации			
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,8	30	30
др. виды			
Вид контроля:			
экзамен	0,5	18	18

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина «Менеджмент»	
Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	Тема 6 «Персонал управления и руководство»
Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	Тема 7 «Управление персоналом»
Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	Тема 8 «Управление экономическими отношениями»
Тема 4 «Цели и функции управления»	Тема 9 «Качество и эффективность менеджмента»
Тема 5 «Связующие процессы в менеджменте»	

Рисунок 1 – Содержание тем дисциплины «Менеджмент»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость тем дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего кол-во часов на тему	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		лекции	ПЗ	
Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	5	1	1	3
Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	5	1	1	3
Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	5	1	1	3

Тема 4 «Цели и функции управления»	5	1	1	3
Тема 5 «Связующие процессы в менеджменте»	8	2	2	4
Тема 6 «Персонал управления и руководство»	8	2	2	4
Тема 7 «Управление персоналом»	8	2	2	4
Тема 8 «Управление экономическими отношениями»	5	1	1	3
Тема 9 «Качество и эффективность менеджмента»	5	1	1	3
Экзамен	18			18
Всего за 8 семестр	72	12	12	48
Итого по дисциплине	72	12	12	48

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Условия и факторы возникновения и развития управления

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Доктрины возникновения управления. Эволюция управления. Периодизация развития управления. Менеджмент как феномен промышленной революции. Факторы развития управления.

Тема 2 Сущность и содержание менеджмента

Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Предмет и содержание курса. Связь менеджмента с другими науками и научными дисциплинами. Функции менеджмента. Методы курса менеджмент. Организация как основной объект менеджмента. Методологические подходы построения и исследования менеджмента: процессный; системный; ситуационный.

Тема 3 Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России

Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской

экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.

Тема 4 Цели и функции управления

Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей. Природа и состав функций управления. Понятие, сущность и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. Реализация функций управления в организации

Тема 5. Связующие процессы в менеджменте

Сущность и виды коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные формы делового общения в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

Понятие и классификация управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений

Тема 6. Персонал управления и руководство

Роль и состав кадров управления. Организация управленческого труда. Организационные структуры управления. Руководство: власть и партнерство. Руководство и лидерство. Методы управления и влияния. Этика менеджмента.

Тема 7. Управление персоналом

Понятие и содержание управления персоналом. Формирование персонала. Управление дисциплиной в организации. Содержание отдельных операций управления персоналом. Мотивация персонала. Организация кадровой службы.

Тема 8. Управление экономическими отношениями

Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы.

Тема 9. Качество и эффективность менеджмента

Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	Практическое занятие № 1. Условия и факторы возникновения и развития управления 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Понятие и основные категории социального управления. 3. Эволюция управления.	тестирование	1
Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	Практическое занятие № 2. Сущность и содержание менеджмента 1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента 2. Организация как основной объект менеджмента 3. Методологические подходы построения и исследования менеджмента. 4. Этика менеджмента	тестирование	1
Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	Практическое занятие № 3. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России 1. Научные школы в менеджменте. 2. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. 3. Специфика менеджмента в	тестирование	1

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.		
Тема 4 «Цели и функции управления»	Практическое занятие № 4. Цели и функции управления 1. Понятие, требования и система целей организации. 2. Природа и состав функций управления. 3. Реализация функций управления в организации	тестирование	1
Тема 5 «Связующие процессы в менеджменте»	Практическое занятие № 5. 1. Сущность, виды коммуникаций и коммуникационный процесс. 2. Основные формы делового общения в организации. 3. Совершенствование коммуникаций в организациях. 4. Понятие и классификация управленческих решений. 5. Процесс и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	тестирование	2
	Практическое занятие № 6. Методика разработки управленческих решений	защита	
Тема 6 «Персонал управления и руководство»	Практическое занятие № 7. 1. Роль и состав кадров управления. 2. Организация управленческого труда. 3. Организационные структуры управления.	тестирование	2

№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	4. Руководство: власть и партнерство. 5. Руководство и лидерство. 6. Методы управления и влияния.		
	Практическая работа № 8. Методика организации и проведения собраний и совещаний	защита	
Тема 7 «Управление персоналом»	Практическое занятие № 9. 1. Понятие и содержание управления персоналом. 2. Формирование персонала. 3. Управление дисциплиной в организации. 4. Содержание отдельных операций управления персоналом. 5. Мотивация персонала. 6. Организация кадровой службы.	тестирование	2
	Практическое занятие № 10. Методика оценки и аттестации персонала	защита	
Тема 8 «Управление экономическими отношениями»	Практическое занятие № 11. 1. Экономические отношения как объект управления. 2. Управление материально-техническим снабжением 3. Управление производством. 4. Управление сбытом. 5. Организация экономической службы.	тестирование	1
Тема 9 «Качество и эффективность менеджмента»	Практическое занятие № 12. 1. Сущность качества и эффективности управления. 2. Управление качеством и качеством управления. 3. Факторы эффективного управления. 4. Показатели эффективности	тестирование	1

№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических/ семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	управления.		

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Студенты самостоятельно готовятся к лабораторно-практическим занятиям, некоторые из которых совмещены с семинарскими занятиями, по материалам учебника, учебного пособия, других источников, в том числе приведённых в списке рекомендованной литературы. Вопросы для обсуждения по темам приведены в учебнике и укрупнено в таблице 4. Вопросы, изложенные в учебнике и учебном пособии служат для уточнения некоторых положений изучаемого материала, помогают преподавателю и студентам сделать выводы о степени понимания студентами рассматриваемых вопросов.

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Тема дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Понятие и основные категории социального управления. 3. Эволюция управления.	3
Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента 2. Организация как основной объект менеджмента 3. Методологические подходы построения и исследования менеджмента. 4. Этика менеджмента	3
Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	1. Научные школы в менеджменте. 2. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. 3. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.	3

Тема дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Тема 4 «Цели и функции управления»	1. Понятие, требования и система целей организации. 2. Природа и состав функций управления. 3. Реализация функций управления в организации	3
Тема 5 «Связующие процессы в менеджменте»	1. Сущность, виды коммуникаций и коммуникационный процесс. 2. Основные формы делового общения в организации. 3. Совершенствование коммуникаций в организациях. 4. Понятие и классификация управленческих решений. 5. Процесс и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	4
Тема 6 «Персонал управления и руководство»	1. Роль и состав кадров управления. 2. Организация управленческого труда. 3. Организационные структуры управления. 4. Руководство: власть и партнерство. 5. Руководство и лидерство. 6. Методы управления и влияния.	4
Тема 7 «Управление персоналом»	1. Понятие и содержание управления персоналом. 2. Формирование персонала. 3. Управление дисциплиной в организации. 4. Содержание отдельных операций управления персоналом. 5. Мотивация персонала. 6. Организация кадровой службы.	4
Тема 8 «Управление экономическими отношениями»	1. Экономические отношения как объект управления. 2. Управление материально-техническим снабжением 3. Управление производством. 4. Управление сбытом. 5. Организация экономической службы.	3

Тема дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Тема 9 «Качество и эффективность менеджмента»	1. Сущность качества и эффективности управления. 2. Управление качеством и качество управления. 3. Факторы эффективного управления. 4. Показатели эффективности управления.	3
Подготовка к экзамену		18
ИТОГО		48

4.5.2. Курсовые проекты

Не предусмотрены учебным планом

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	№ вопроса
ОК-5 –способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1-9	1-12	1-42
ОПК-4 - способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	1-9	1-12	1-42
ПК-5 –способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	1-9	1-12	1-42
ПК-9 - способен организовывать деятельность малой группы, созданной для			

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	№ вопроса
реализации конкретного экономического проекта	1-9	1-12	1-42
ПК-11 - способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	1-9	1-12	1-42

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Одинцов А.А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов/А.А.Одинцов.- 2-изд., испр. и доп. -М.: Издательство Юрайт, 2017.-210с.
3. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров/Э.М.Коротков.-3-е изд., перераб. И доп.-М.:Издательство Юрайт,2017.-684 с.
4. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент — Электрон. текстовые данные.— Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

4. Баринов, В.А. Стратегический менеджмент / В.А. Баринов. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 237 с.
5. Басовский, Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 216 с.
6. Веснин, В.Р. Стратегическое управление / В.Р. Веснин. - М.: Велби Проспект, 2006. - 328 с.
7. Веснин, В.Р. Менеджмент / В.Р. Веснин. - М.: Велби, 2006. - 504 с.
8. Виханский, О.С. Стратегическое управление / О.С. Виханский. – М.: Экономистъ, 2005. - 298 с.
9. Кравченко, А.И. История менеджмента: Учеб. Пособие для вузов / А.И. Кравченко. – М.: Академический Проспект, 2007. – 560 с.
10. Максимцов, М.М. Менеджмент / М.М. Максимцов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 412 с.
11. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент / В.Д. Маркова. - М.: ИНФРА-М. 2006. - 288 с.
12. Менеджмент: учебное пособие/ Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - - М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.
13. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури, Ф. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2007. - 702 с.
14. Панов, А.И. Стратегический менеджмент / А.И. Панов. - М.: Юнити-Дана, 2004. - 285 с.
15. Руководство в организациях в эпоху глобализации / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – Калуга: Издательство Калужского ЦНТИ, 2007. – 268 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

16. Управление в АПК. Практикум / Ю.Б. Королёв, А.В. Мефёд, В.Д. Коротнев и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. – М.: Колос, 2004. – 328 с.

17. Чаусов, Н.Ю. Конфликтность в менеджменте: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Чаусов, А.В. Горбатов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007. - 45 с.

18. Чаусов, Н.Ю. Методы управления: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007, - 64 с.

19. Чаусов, Н.Ю. Социальное партнёрство: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова. – Калуга: Издательство АНО «КЦДО», 2007, - 48 с.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, защиты собственных разработок на практических занятиях, оценки самостоятельной работы студентов, а также на контрольной неделе.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Тестирование проводится по всем темам. Каждый тест содержит 10 вопросов. При ответе на 9-10 вопросов ставится оценка «отлично»; на 7-8 – «хорошо»; на 5-6 – «удовлетворительно»; менее 5 – «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – экзамена.

Таблица 7. Критерии выставления оценок на экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

семестра по утвержденным билетам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В ходе учебного процесса аудитория должна быть оборудована мультимедийной техникой для наглядной демонстрации учебного материала и презентации результатов работы студентов.

Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает использование студентами интегрированного пакета программ Microsoft Office for Windows с приложениями: Word (текстовый процессор), Power Point (система по созданию наглядных презентаций).

В целях обеспечения эффективности освоения дисциплины рекомендуется использовать электронные учебники, учебные видеофильмы.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Лекции являются одной из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов) по проблемам управления и менеджмента.

В лекциях раскрываются: сущность процессов управления, анализ причинно-следственных связей отношений управления, классификация факторов, влияющих на управление, последствия управленческих решений.

В решении актуальных проблем управления сочетаются элементы науки, техники, эмпирики и искусства - как основных составляющих менеджмента. Научный подход, учитывающий совокупность объективных факторов и их взаимосвязей, является основой повышения эффективности решений в управлении. Но так как сами решения принимаются людьми, то принятие решения - это действие, которое имеет не только технологический, но и социально-экономический, политический, психологический и другие аспекты.

Ошибки в оценке управленческих процессов, протекающих в сложных социально-экономических системах, имеют далеко идущие моральные и материальные последствия. Будущие экономисты должны не только учитывать данное обстоятельство, но и адекватно на него реагировать:

- уметь оперативно следить за переменами внешней среды;
- использовать актуальную и полную информацию;
- владеть методологией менеджмента.

Проблемы в управлении носят не только междисциплинарный характер, но и характеризуется многовариантностью их решения в зависимости от конкретных факторов данной ситуации. Новая технология учебного процесса, в которой каждая конкретная ситуация рассматривается и «проигрывается» по различным сценарным схемам без изменения целевой задачи, в адекватном совместном поиске оптимального результата и на основе использования обучающее справочно-информационной мультимедийной системы, позволяет максимально эффективно решать образовательные задачи курсе и подготавливать настоящих профессионалов.

Использование новых информационных технологий в цикле практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также

обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Образовательные задачи семинарских (практических) занятий:

- формирование у студентов понимания роли и значения действий профессиональных управляющих, направленных на процессы социального развития общества;

- формирования у студентов понимания уровня моральной, эстетической и профессиональной ответственности в их практической деятельности;

- реализация новых информационных технологий в учебном процессе по дисциплине, обеспечивающих возможность построения значительного числа сценариев развития конкретной проблемной ситуации, и выбора студентами собственной стратегии поведения;

- обучение студентов методам профессиональной оценки альтернативных вариантов управленческих решений, совместного поиска и выбора наиболее приемлемого в зависимости от конкурентных условий;

- обучение студентов системному подходу в понимании процессов развития, как управленческих дисциплин, так и других изучаемых дисциплин, а также использованию полученных знаний на практике;

- получение студентами нового знания по предмету на основе использования специально подобранных информационно-справочных материалов, представленных в мультимедийной системе;

- обучение студентов использованию традиционных основных источников и специальной литературы;

- получение студентами образного, эмоционального и зрелищного восприятия основных понятий и категорий, связанных с поиском рациональной организации менеджмента.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные

решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Таблица 8 – Рекомендации к проведению отдельных тем дисциплины

Наименование темы	Вопросы темы	Особенности темы с точки зрения преподавания
Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Понятие и основные категории социального управления 3. Эволюция управления.	Концентрировать внимание на связи ценностей и типов управления
Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента 2. Организация как основной объект менеджмента 3. Методологические подходы построения и исследования менеджмента. 4. Этика менеджмента	Показать особенности логики мышления менеджера при решении экономических проблем.
Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	1. Научные школы в менеджменте. 2. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. 3. Специфика управления в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.	Использовать эволюционный подход для раскрытия особенностей российского управления
Тема 4 «Цели и функции управления»	1. Понятие, требования и система целей организации. 2. Природа и состав функций управления. 3. Реализация функций управления в организации	Раскрыть особенности реализации функций управления в отечественных организациях и их закрепление в документах организационного регламентирования.
Тема 5	1. Сущность, виды	Показать связь информации и

Наименование темы	Вопросы темы	Особенности темы с точки зрения преподавания
«Связующие процессы в менеджменте»	коммуникаций и коммуникационный процесс. 2. Основные формы делового общения в организации. 3. Совершенствование коммуникаций в организациях. 4. Понятие и классификация управленческих решений. 5. Процесс и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	разработки управленческих решений; тождественность процессов принятия решений и управления Раскрыть умение критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий
Тема 6 «Персонал управления и руководство»	1. Роль и состав кадров управления. 2. Организация управленческого труда. 3. Организационные структуры управления. 4. Руководство: власть и партнерство. 5. Руководство и лидерство. 6. Методы управления и влияния.	Указать на роль менеджера как субъекта, способного находить организационно-управленческие решения и готового нести за них ответственность. В вопросе «организация управленческого труда» раскрыть особенности работы в команде. Показать значимость кооперации с коллегами, работы в коллективе.
Тема 7 «Управление персоналом»	1. Понятие и содержание управления персоналом. 2. Формирование персонала. 3. Управление дисциплиной в организации. 4. Содержание отдельных операций управления персоналом. 5. Мотивация персонала. 6. Организация кадровой службы.	Обратить внимание на актуальность саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства менеджера
Тема 8 «Управление экономическими отношениями»	1. Экономические отношения как объект управления. 2. Управление материально- техническим снабжением 3. Управление производством. 4. Управление сбытом. 5. Организация экономической	Основное внимание уделить вопросу «организация экономической службы»

Наименование темы	Вопросы темы	Особенности темы с точки зрения преподавания
	службы.	
Тема 9 «Качество и эффективность менеджмента»	1. Сущность качества и эффективности управления. 2. Управление качеством и качество управления. 3. Факторы эффективного управления. 4. Показатели эффективности управления.	Раскрыть связь категорий «качество» и «эффективность»

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на семинарских занятиях, а также путём проверки контрольной работы.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов. с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к экзамену;
2. подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на семинарских занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.
4. участие студентов в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара.
5. подготовка к зачёту и экзамену

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово. Хотя так часто и бывает, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям. Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения.

Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом при подготовке к семинарским занятиям стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Таблица 9 – Рекомендации к самостоятельному изучению отдельных тем дисциплины

Наименование темы	Особенности темы с точки зрения её самостоятельного изучения	Кол- во часов
Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	При изучении темы рекомендуется использовать учебное пособие Менеджмент (под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.) и учебник Кравченко, А.И. (История менеджмента: Учеб. Пособие для вузов / А.И. Кравченко. – М.: Академический Проспект, 2007. – 560 с.). Ответить на контрольные вопросы, представленные в учебном пособии Менеджмент на с. 37-38.	2
Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	При изучении темы рекомендуется использовать учебное пособие Менеджмент (под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.). Ответить на контрольные вопросы, представленные на с. 65, 80, 376.	2
Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	При изучении темы рекомендуется использовать учебное пособие Менеджмент (под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.). Ответить на контрольные вопросы, представленные на с. 122.	2
Тема 4 «Цели и функции управления»	При изучении темы рекомендуется использовать учебное пособие Менеджмент (под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.). Ответить на контрольные вопросы, представленные на с. 122.	2

Наименование темы	Особенности темы с точки зрения её самостоятельного изучения	Кол- во часов
	КНОРУС, 2010. – 496 с.). Рекомендуется ознакомиться с частью 2 данного учебного пособия и ответить на контрольные вопросы.	
Тема 5 «Связующие процессы в менеджменте»	При изучении темы рекомендуется использовать учебное пособие Менеджмент (под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.). Рекомендуется ознакомиться с частью 3 данного учебного пособия и ответить на представленные в нем контрольные вопросы.	2
Тема 6 «Персонал управления и руководство»	При изучении темы рекомендуется использовать учебное пособие Менеджмент (под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.). Рекомендуется ознакомиться с главами 15, 17, 4 (п.1), 19, данного учебного пособия и ответить на представленные в нем контрольные вопросы.	2
Тема 7 «Управление персоналом»	При изучении темы рекомендуется использовать учебное пособие Менеджмент (под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.). Рекомендуется ознакомиться с главами 15, 17, 4 (п.1), 19, данного учебного пособия и ответить на представленные в нем контрольные вопросы.	2
Тема 8 «Управление экономическими отношениями»	При изучении темы рекомендуется использовать учебное пособие Менеджмент (под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.). Рекомендуется ознакомиться с главой 21 данного учебного пособия и ответить на представленные в нем контрольные вопросы.	2
Тема 9 «Качество и эффективность менеджмента»	При изучении темы рекомендуется использовать учебное пособие Менеджмент (под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина (учебное пособие) - М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.). Рекомендуется ознакомиться с главой 25 данного учебного пособия и ответить на представленные в нем контрольные вопросы.	2

Программу разработали:

Кулиш В.Ф., к.с.х.н.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Ко- личес- тво часо- в
1.	«Связующие процессы в менеджменте»	ЛК	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Тестирование, защита	2
2.	«Персонал управления и руководство»	ЛК	Проблемная лекция	2
		ПЗ	Тестирование, защита	2
	Итого за семестр			8

Общее количество контактных часов, проведенных с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 8 часов (33% от объема контактных часов по дисциплине)

Приложение

**Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавров
направления 38.03.01 « Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и культурные различия	Приобретение навыков толерантного поведения	Собеседование в ходе устного опроса на практических занятиях и на зачете	Лекции и ПЗ 1- 12
2	ОПК-4 - способен находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Усвоение методов и способов принятия управленческого решения	Оценка участия в решении практических ситуаций	Лекции и ПЗ 1- 12
3	ПК-5 –способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Приобретение навыков анализа и интерпретации отчетности предприятий	Оценка участия в решении практических ситуаций	Лекции и ПЗ 1- 12
4	ПК-9 - способен организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Приобретение навыков организации деятельности малых групп	Оценка участия в решении практических ситуаций	Лекции и ПЗ 1- 12
5	ПК-11 - способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	Приобретение навыков критического мышления для разработки предложений по совершенствованию управленческих решений	Оценка участия в решении практических ситуаций	Лекции и ПЗ 1- 12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(приложение для заочной формы обучения)

Направление **«Экономика»**

Профиль **«Экономика предприятий и организаций»**

Курс 4

Калуга, 2019

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по курсам представлено в таблице 1.

**Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач.	ед.	час.	курс
			4	
Итого академических часов по учебному плану	2	72	72	
Контактные часы всего	0,18	6	6	
Лекции (Л)	0,06	2	2	
Практические занятия (ПЗ)	0,12	4	4	
Самостоятельная работа (СР), в т.ч. консультации, контрольные работы, самоподготовка к текущему контролю знаний, выполнение домашних заданий	1,58	57	57	
Вид контроля:				
Экзамен	0,24	9	9	

Таблица 2 - Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего часов на тему	Аудиторная Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	7,0	0,2	0,4	6,4
Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	7,1	0,3	0,5	6,3
Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	7,0	0,2	0,5	6,3
Тема 4 «Цели и функции управления»	7,0	0,2	0,4	6,4

Наименование тем дисциплины	Всего часов на тему	Аудиторная Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 5 «Связующие процессы в менеджменте»	7,0	0,2	0,5	6,3
Тема 6 «Персонал управления и руководство»	6,9	0,2	0,4	6,3
Тема 7 «Управление персоналом»	6,9	0,2	0,4	6,3
Тема 8 «Управление экономическими отношениями»	7,0	0,2	0,4	6,4
Тема 9 «Качество и эффективность менеджмента»	7,1	0,3	0,5	6,3
Экзамен	9			
ИТОГО	72	2	4	57

Таблица 3 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/ п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контроль ного меропри ятия	Кол- во часов
1	Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	4. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 5. Понятие и основные категории социального управления. 6. Эволюция управления.	Опрос	6,4
2	Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента 2. Организация как основной объект менеджмента 3. Методологические подходы построения и исследования менеджмента. 4. Этика менеджмента	Опрос	6,3

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
3	Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	4. Научные школы в менеджменте. 5. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. 6. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.	Опрос	6,3
4	Тема 4 «Цели и функции управления»	1. Понятие, требования и система целей организации. 2. Природа и состав функций управления. 3. Реализация функций управления в организации	Опрос	6,4
	Тема 5 «Связующие процессы в менеджменте»	6. Сущность, виды коммуникаций и коммуникационный процесс. 7. Основные формы делового общения в организации. 8. Совершенствование коммуникаций в организациях. 9. Понятие и классификация управленческих решений. 10. Процесс и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	Опрос	6,3
	Тема 6 «Персонал управления и руководство»	7. Роль и состав кадров управления. 8. Организация управленческого труда. 9. Организационные структуры управления. 10. Руководство: власть и партнерство. 11. Руководство и лидерство. 12. Методы управления и влияния.	Опрос	6,3
	Тема 7 «Управление персоналом»	7. Понятие и содержание управления персоналом. 8. Формирование персонала. 9. Управление дисциплиной в	Опрос	6,3

№ п/ п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контроль ного мероприя тия	Кол- во часов
		организации. 10. Содержание отдельных операций управления персоналом. 11. Мотивация персонала. 12. Организация кадровой службы.		
	Тема 8 «Управление экономическими отношениями»	6. Экономические отношения как объект управления. 7. Управление материально- техническим снабжением 8. Управление производством. 9. Управление сбытом. 10. Организация экономической службы.	Опрос	6,4
	Тема 9 «Качество и эффективность менеджмента»	5. Сущность качества и эффективности управления. 6. Управление качеством и качество управления. 7. Факторы эффективного управления. 8. Показатели эффективности управления.	Опрос	6,3
	Подготовка к экзамену			9
	ИТОГО			66