

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2023 16:07:40
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Е.Н. Пимкина
«23» 05 2023г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.В.10 Планирование прогнозирования в АПК, в том числе бизнес-
планирование»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: Экономика предприятий и организаций

Форма обучения заочная

Курс 4

Семестр 7-8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Обновлен и дополнен список дополнительной литературы:

1. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514405>
2. Холодкова, В. В. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516137>
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990>

Программа актуализирована для 2020г. начала подготовки.

Разработчик (и): Овчаренко Я.Э. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 05 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления протокол № 10 от «23» мая 2023г.

Заведующий кафедрой

Овчаренко Я.Э.

Овчаренко Я.Э.



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной
работе

Т.Н. Пимкина
2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Планирование прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-
планирование»

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Форма обучения очная, заочная

Курс 4

Семестр 7, 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:
<http://bmapager.ru/> - Основы менеджмента. Теоретические основы менеджмента, системы управления, алгоритмы принятия управленческих решений

Программа актуализирована для 2019, 2020 года начала подготовки.

Разработчик: Овчаренко Я.Э.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления с.-х. производством

протокол № 8 от «23» 05 2022 г.

Заведующий кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
С.С. Хропов
"20" сентября 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-
планирование»

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2019
Курс 4
Семестр 7,8

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения для 2019, 2020 года начала подготовки:

Дополнен список литературы
Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81001.html>

Разработчик: Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и статистики
Головач В.М.

«30» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Малахова С.Д.
«25» 05 2020 г.



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-
планирование»**

для подготовки бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Год начала подготовки: 2019, 2020

Направление: 38.03.01 Экономика

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Информационно-аналитического агентства «АПК-Информ»:
<https://www.apk-inform.com/ru>

Составитель(и):

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 20 20 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 20 20 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 20 20 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Головач В.М., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» 05 20 20 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-
планирование**

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

Направление

38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки)

Профиль

Экономика предприятий и организаций
(название профиля)

Курс 4

Семестр 7, 8

Калуга, 2019

Составитель: Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, зарегистрированного в Минюсте РФ «30» ноября 2015 г. №39906, и учебным планом направления подготовки (год начала подготовки 2019).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1

«30» 08 2019 г.

Проверено:

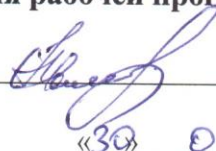
Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Чаусова Л.А., к.э.н., доцент



«30» 08 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», протокол № 1

Председатель учебно-методической

комиссии по направлению подготовки Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

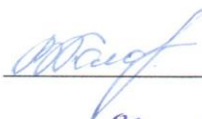


«30» 08 2019 г.

Заведующий

выпускающей кафедрой Головач В.М., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	7
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	7
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ /ПРАКТИЧЕСКИЕ / СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	15
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	16
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	19
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ.....	23
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	24
Приложение А.....	26
Приложение Б	27

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование»

Цель освоения дисциплины: дать студенту систему научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических гипотез, прогнозов, программ, стратегических и оперативных планов развития АПК с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

Место дисциплины в учебном процессе. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование" включена в вариативную часть, относится к обязательным дисциплинам (Б1.В.10).

Требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация в дисциплине «Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» должна формировать следующие компетенции:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Краткое содержание дисциплины.

Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования и прогнозирования

Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования

Тема 2. Методы планирования и прогнозирования

Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии

Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности

Раздел 2. Планирование по отраслям и видам деятельности

Тема 5. Планирование отрасли растениеводства

Тема 6. Планирование отрасли животноводства

Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств

Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия

Тема 9. Финансовое планирование на предприятии

Раздел 3. Бизнес-планирование

Тема 10. Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве

Тема 11. Информационное обеспечение бизнес - планирования

Тема 12. Бизнес – план: понятие, структура, классификация

Тема 13. Разработка разделов бизнес – плана (план маркетинга, план производства, финансовый план, персонал)

Тема 14. Презентация бизнес – плана инвесторам

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина "Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование" включена в вариативную часть, относится к обязательным дисциплинам (Б1.В.10).

Реализация в дисциплине «Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» должна формировать следующие компетенции:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование» являются Экономика предприятий и организаций, Менеджмент, Методы оптимальных решений.

Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, устного опроса, оценки самостоятельной работы студентов, включая рефераты, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в 7, 8 семестре в виде экзамена.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студенту систему научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических гипотез, прогнозов, программ и стратегических планов развития АПК с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

Основные задачи дисциплины:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования и планирования;
- теоретические и методологические основы прогнозирования функционирования государства в условиях многоукладной экономики;
- изучение методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов;
- выявление потребностей предприятий, регионов и всего общества в необходимой продукции АПК; определение ресурсов и их эффективное распределение по регионам и отраслям; достижение согласованности, пропорциональности, ритмичности, непрерывности (поточности) производства на базе сбалансированности развития основных сфер АПК, его продуктовых подкомплексов и организаций;
- обоснование направлений формирования устойчивости, надежности развития всех сфер АПК, обеспечивающих продовольственную безопасность страны, конкурентоспособность России, ее интеграцию в мировое экономическое пространство.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические и методические основы планирования на предприятии;
- особенности планирования на сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих и других предприятиях АПК;
- содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений;
- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов на предприятии АПК;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования и бизнес-планирования на предприятии АПК;
- современные методики и требования к разработке бизнес - проекта;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;
- методы продвижения и реализации готового бизнес -проекта;
- особенности бизнес-планирования в российской экономике.

Уметь:

- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности;
- обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия;
- разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий АПК;
- организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования.
- использовать для планирования функционирования и развития предприятия основные принципы и методы бизнес-планирования
- ставить цели и формулировать задач, связанные с профессиональных функций;
- разрабатывать бизнес-план, стратегический план и др. внутрифирменные планы,
- рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;
- методами планирования на предприятии АПК;
- методикой разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития;
- основными принципами и методами бизнес-планирования, плановыми показателями и их расчетами, структурой разделов бизнес-плана и их взаимосвязью, организацией бизнес-планирования на предприятии
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес – единицы.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	8
Итого академических часов по учебному плану	6	216	108	108
Контактные часы всего, в том числе:	2,8	102	54	48
Лекции (Л)	1,2	42	18	24
Практические занятия (ПЗ)	1,6	60	36	24
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СР)	2,2	78	36	42
в том числе:				
консультации				
реферат				
Курсовой проект				
самоподготовка к текущему контролю знаний	2,2	78	36	42
Контроль	1,0	36	18	18
Вид контроля:			экзамен	экзамен

*активная и интерактивная формы обучения представлены в приложении

4. Структура и содержание дисциплины**4.1. Структура дисциплины**

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование»		
Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования и прогнозирования	Раздел 2. Планирование по отраслям и видам деятельности	Раздел 3. Бизнес-планирование

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование»

Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования и прогнозирования			
Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования		Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	
Тема 2. Методы планирования и прогнозирования		Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	

Рисунок 2 – Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования и прогнозирования

Раздел 2. Планирование по отраслям и видам деятельности			
Тема 5. Планирование отрасли растениеводства		Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	
Тема 6. Планирование отрасли животноводства		Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	
		Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	

Рисунок 3 – Раздел 2. «Планирование по отраслям и видам деятельности»

Раздел 3. Бизнес-планирование				
Тема 10. Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве	Тема 11. Информационное обеспечение бизнес - планирования	Тема 12. Бизнес – план: понятие, структура, классификация	Тема 13. Разработка разделов бизнес – плана (план маркетинга, план производства, финансовый план, персонал)	Тема 14. Презентация бизнес – плана инвесторам

Рисунок 4 – Раздел 3. «Бизнес-планирование»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)*
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования и прогнозирования	52	8	16	28
Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	13	2	4	7
Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	13	2	4	7
Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планиро-	13	2	4	7

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)*
		Л	ПЗ	
вании на предприятии				
Тема 4. Годовой план производ- ственно-финансовой деятельности	13	2	4	7
Раздел 2. Планирование по отрас- лям и видам деятельности	65	10	20	35
Тема 5. Планирование отрасли рас- тениеводства	13	2	4	7
Тема 6. Планирование отрасли жи- вотноводства	13	2	4	7
Тема 7. Планирование вспомога- тельного и обслуживающего произ- водств	13	2	4	7
Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	13	2	4	7
Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	13	2	4	7
Раздел 3. Бизнес-планирование	99	24	24	51
Тема 10. Основы бизнес – планиро- вания и его роль в современном предпринимательстве	11	2	2	7
Тема 11. Информационное обеспе- чение бизнес - планирования	18	4	4	10
Тема 12. Бизнес – план: понятие, структура, классификация	19	4	4	11
Тема 13. Разработка разделов биз- нес – плана (план маркетинга, план производства, финансовый план, персонал)	31	10	10	11
Тема 14. Презентация бизнес – пла- на инвесторам	20	4	4	12
ИТОГО	216	42	60	114

* внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу в объеме 78 часов и подготовку к экзамену в объеме 36 часов.

4.3. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ

Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования

Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования. Основные формы планомерности. Факторы планомерного развития. Планомерность и пропорциональность в условиях развития товарно-денежных отношений. Сочетание планомерности с действием закона стоимости. Сложившаяся логика народнохозяйственного прогнозирования. План как наиболее точная экономическая категория научного предвидения. Экономические гипотезы как первичные формы общественного предвидения. Разработка гипотез – качественной характеристики поведения объекта – основа прогнозирования. Качественные и количественные характеристики прогнозов. Понятие прогноза. Ги-

потезы и прогнозы как основная база разработки планов. Сущность и понятия экономических категорий, концепций и программ, их основные черты. Системы планирования в России. Генетическая и телеологическая концепции планирования, индикативное планирование. Основные пути и методы построения современной теории планирования.

Тема 2. Методы планирования и прогнозирования

Основные методы в формировании логики и технологии разработки планов: балансовый, вариантный, программно-целевой, нормативный, экономико-математический и др.

Балансовый метод, его сущность и значение в обеспечении планомерности и пропорциональности развития на различных уровнях и стадиях планирования. Система балансов, применяемых в практике планирования. Натуральные (материальные), стоимостные и балансы трудовых ресурсов. Структура и методы разработки важнейших балансов, применяемых в планировании национальной экономики.

Особенности применения балансового метода в планировании сельского хозяйства и АПК. Основные балансы, используемые в планировании сельского хозяйства.

Сущность программно-целевого метода и его значение в решении межотраслевых проблем, разработке целевых программ.

Сущность и значение нормативного метода планирования. Сущность и классификация норм и нормативов. Принципы и методы их расчета и пересмотра. Нормативно-ресурсный метод планирования.

Применение в планировании расчетно-конструктивного метода, метода экстраполяции, вариантных расчетов, экспертных оценок и др.

Использование экономико-математических методов – одно из основных направлений совершенствования методики планирования. Макромодели экономики, модели экономического роста. Экономико-математические модели, используемые в планировании АПК и сельского хозяйства на различных уровнях управления.

Методы сетевого планирования. Построение и совершенствование сетевых моделей.

Методы прогнозирования. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в практике среднесрочного прогнозирования. Основные исходные условия экстраполяции.

Методы моделирования в прогнозировании. Особенности применения в прогнозировании экономического моделирования: структурного, сетевого, имитационного. Особенности применения в прогнозировании статистического моделирования на основе одного уравнения регрессии, системы уравнений регрессии. Выбор и оценка основных факторов процесса производства для включения в статистические модели.

Особенности применения в прогнозировании экономико-математического моделирования на основе моделей: детерминированных, линейно-динамических, нелинейных, стохастических, с использованием теории распознавания образов, с использованием теории катастроф, нейронподобных сетей и др.

Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии

Система показателей в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Классификация плановых показателей. Технология плановых расчетов. Особенности плановых расчетов в планировании на сельскохозяйственном предприятии. Увязка плановых расчетов в системе планов на предприятии АПК. Классификация планов в планировании на предприятии АПК, характеристика классификационных признаков. Перспективные, текущие и оперативные планы. Типология составления планов. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование. Перспективные планы, их формы и содержание. Текущие планы, их формы и содержание. Структура и разделы пла-

на производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия. Оперативные планы, их виды и содержание.

Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности

Место годового плана в системе планирования на предприятии АПК и его цели. Задачи и функции годового плана. Элементы и основные показатели годового плана. Методика расчета показателей. Объемно-календарное планирование на основе прогноза спроса. Планирование ресурсов и общее планирование мощностей.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ОТРАСЛЯМ И ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 5. Планирование отрасли растениеводства

Определение потребности в продукции растениеводства. Каналы реализации растениеводческой продукции. Планирование использования земельных угодий. Методы планирования урожайности сельскохозяйственных культур. Обоснование структуры посевных площадей. Определение потребности в семенах. Определение потребности в удобрениях и средствах защиты растений. Баланс распределения продукции растениеводства. Определение затрат и исчисление себестоимости растениеводческой продукции.

Тема 6. Планирование отрасли животноводства

Определение потребности в продукции животноводства. Каналы реализации животноводческой продукции. Методы планирования продуктивности животных. Обоснование движения поголовья (оборота) и структуры стада. Определение потребности в кормах. Определение потребности в средствах защиты животных от болезней. Баланс распределения продукции животноводства. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.

Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств

Сущность и содержание системы инженерно-технического обслуживания на предприятии АПК. Производственно-экономические отношения ремонтно-сервисных структур с аграрными предприятиями. Планирование ремонта и технического обслуживания тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин на сельскохозяйственном предприятии. Планирование транспортных работ на сельскохозяйственном предприятии. Определение потребности в нефтепродуктах. Планирование энергоснабжения сельскохозяйственного производства. Планирование производства, калькуляция себестоимости и реализация продукции вспомогательных и обслуживающих производств. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации промышленной продукции

Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия

Способы и приемы планирования численности работников отраслей растениеводства и животноводства, вспомогательных и обслуживающих производств. Планирование фонда заработной платы работников сельскохозяйственного предприятия. Особенности планирования фонда заработной платы работников структурных подразделений.

Тема 9. Финансовое планирование на предприятии

Цель, задачи и содержание финансового планирования на предприятии. Методика составления плановых финансовых расчетов на предприятии. Совершенствование финансового планирования на основе операционного бюджетирования. Механизм ценообразования на предприятии в условиях рынка. Факторы, влияющие на уровень цен на предприятии. Особенности планирования цен и ценообразования на сельскохозяйственном предприятии. Механизм государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий и учет субсидий в планировании. Расчет прогнозируемых цен на покупные материальные

ресурсы.

РАЗДЕЛ 3. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Тема 10. Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве

Объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования. Взаимосвязь бизнес-планирования с элементами системы управления предприятием. Виды бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.

Тема 11. Информационное обеспечение бизнес – планирования

Понятие, роль и требования к информационному обеспечению бизнес – планирования. Внутренние и внешние источники информации. Консалтинг. Технология сбора, обработки и интерпретации маркетинговой информации.

Тема 12. Бизнес – план: понятие, структура, классификация

Понятие бизнес-плана и его значение в предпринимательской деятельности. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях. Структура бизнес – плана и описание его разделов. Виды бизнес – планов и их функции. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования. Перспективная бизнес-идея – интеллектуальная основа делового проекта. Участники бизнес-проекта.

Тема 13. Разработка разделов бизнес – плана (план маркетинга, план производства, финансовый план, персонал)

Этапы бизнес-планирования и их содержание. Концепция бизнеса. Маркетинг. Организационный план. Техничко-экономическое обоснование. Финансовый план. Риски. Нормативно-правовая основа бизнес-планирования. Цели и задачи планирования продаж; Исследование конъюнктуры рынка; Планирование ассортимента продукции; Жизненный цикл продукции: методы планирования продаж. Жизненный цикл брендов, товарной марки; Планирование новой продукции; Планирование ценообразования; Оценка и планирование конкурентоспособности; Прогнозирование величины продаж. Структура и показатели производственной программы; Методические аспекты планирования; Технология планирования; Расчет и планирование производственной мощности. Планирование животноводства и растениеводства. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к ним; Планирование потребности в материалах; Планирование незавершенного производства. Планирование потребности в персонале. Планирование высвобождения персонала; Планирование развития и реструктуризации персонала; Планирование организации труда; Планирование оплаты труда; Планирование средней оплаты труда; Планирование развития системы экономического стимулирования; Планирование эффективности использования трудовых резервов. Планирование себестоимости; Классификация издержек; Калькуляция себестоимости продукции; Постоянные и переменные издержки; Смета затрат на производство; Планирование покрытия издержек. Содержание и значение финансового плана; Методика разработки финансового плана; Анализ финансового состояния; Планирование доходов и поступлений средств; Планирование расходов и отчислений; Планирование бюджета;

Тема 14. Презентация бизнес – плана инвесторам

Сущность и содержание переговорного процесса с потенциальными инвесторами.

Виды и формы сотрудничества с инвесторами. Юридический аспект. Ключевые моменты презентации бизнес – плана в современных условиях. Методика оценки инвестиционных проектов; Планирование и финансирование научно-технического развития организации; Технология и методика планирования; Экономическое планирование.

4.4. Лабораторные /практические / семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования и прогнозирования			16
	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Практическое занятие № 1 Понятие о прогнозировании и планировании в АПК	Устный опрос	4
	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Практическое занятие № 2 Решение задач с использованием методов прогнозирования и планирования	Контрольная работа	4
	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	Практическое занятие № 3 Классификация планов и расчет плановых показателей	Проверка задания	4
	Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	Практическое занятие № 4 Расчет показателей годового плана предприятия	Проверка задания	4
2.	Раздел 2. Планирование по отраслям и видам деятельности			20
	Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	Практическое занятие № 5 Методика планирования урожайности сельскохозяйственных культур, определение предварительной потребности в продукции растениеводства в условиях рынка	Устный опрос, решение задач	4
	Тема 6. Планирование отрасли животноводства	Практическое занятие № 6. Методика планирования развития скотоводства: продуктивности, плана случек и поступления приплода, оборота стада, производства продукции	Устный опрос	4
	Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	Практическое занятие № 7. Методика составления плана потребности в услугах вспомогательного производства	Проверка задания	4

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	Практическое занятие № 8 Определение показателей плана по трудовым ресурсам.	Устный опрос, решение задач	4
	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	Практическое занятие № 9 Методика расчета показателей финансового плана	Устный опрос, решение задач	4
3	Раздел 3. Бизнес-планирование			24
	Тема 10. Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве	Практическое занятие № 10. Общее понятие о бизнес-планировании	Устный опрос	2
	Тема 11. Информационное обеспечение бизнес - планирования	Практическое занятие № 11. Основные виды и источники информации в бизнес-планировании	Устный опрос	4
	Тема 12. Бизнес – план: понятие, структура, классификация	Практическое занятие № 12. Структура и важнейшие разделы бизнес-плана	Устный опрос	4
	Тема 13. Разработка разделов бизнес – плана (план маркетинга, план производства, финансовый план, персонал)	Практическое занятие №13. Разработка основных разделов бизнес – плана	Устный опрос, решение задач	10
	Тема 14. Презентация бизнес – плана инвесторам	Практическое занятие №14. Разработка презентации бизнес – плана	Проверка задания	4
ВСЕГО				60

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования и прогнозирования			28
1.	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Логика, формы и задачи прогнозирования и планирования	7
2.	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Изменения в концепции и методологии прогнозирования и планирования АПК Функции прогнозирования и планирования	7

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
3.	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	Оперативные планы, их виды и содержание Перспективные, текущие и оперативные планы. Увязка плановых расчетов в системе планов на предприятии АПК. Структура и разделы плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия	7
4.	Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	Объемно-календарное планирование на основе прогноза спроса. Планирование ресурсов и общее планирование мощностей.	7
Раздел 2. Планирование по отраслям и видам деятельности			35
5.	Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	Методика исчисления себестоимости продукции растениеводства Разработка технологических карт Методика составления зеленого конвейера Методика разработки баланса продукции растениеводства	7
6.	Тема 6. Планирование отрасли животноводства	Баланс распределения продукции животноводства. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.	7
7.	Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	Планирование энергоснабжения сельскохозяйственного производства. Планирование производства, калькуляция себестоимости и реализация продукции вспомогательных и обслуживающих производств. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации промышленной продукции.	7
8.	Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	Особенности планирования фонда заработной платы работников структурных подразделений.	7
9.	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	Механизм государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий и учет субсидий в планировании. Методика расчета поступления средств от реализации продукции.	7
Раздел 3. Бизнес-планирование			51
10.	Тема 10. Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве	Виды бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.	7
11.	Тема 11. Информационное обеспечение бизнес - планирования	Консалтинг. Технология сбора, обработки и интерпретации маркетинговой информации.	10
12.	Тема 12. Бизнес – план: понятие, структура, классификация	Информационное обеспечение бизнес-планирования. Перспективная бизнес-идея – интеллектуальная основа делового проекта. Участники бизнес-проекта.	11
13.	Тема 13. Разработка	Планирование развития системы экономическо-	11

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	разделов бизнес – плана (план маркетинга, план производства, финансовый план, персонал)	го стимулирования; Планирование эффективности использования трудовых резервов. Планирование себестоимости; Классификация издержек; Калькуляция себестоимости продукции; Постоянные и переменные издержки; Смета затрат на производство; Планирование покрытия издержек. Содержание и значение финансового плана; Методика разработки финансового плана; Анализ финансового состояния; Планирование доходов и поступлений средств; Планирование расходов и отчислений; Планирование бюджета;	
14.	Тема 14. Презентация бизнес – плана инвесторам	Планирование и финансирование научно-технического развития организации; Технологии и методика планирования; Экономическое планирование.	12
ВСЕГО			114

4.5.2. *Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

Курсовые проекты, контрольные, расчетно-графические, учебно-исследовательские работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1-14	1-14	1-79
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-13	2-13	6-77
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	5-13	5-13	21-77
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-13	2-13	6-77
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-13	2-13	6-77
ПК-3 способность выполнять необходимые для составле-	2-13	2-13	6-77

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ния экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2-13	2-13	6-77
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	14	14	78-79
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	14	14	78-79

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-4487-0007-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

2. Стёпочкина, Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 152 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29290.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Кундышева Е.С. Математическое моделирование в экономике: Учеб. пос./ Под науч.ред.проф. Б.А. Сулакова. – М.: «Дашков и К», 2011.- 352 с.

2. Моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов / Под ред. В.Н. Сидоренко. – М., 2012

3. Попов В.М. Финансовый бизнес-план: Учебное пособие для студентов экон. спец. / В.М. Попов, С.И. Ляпунов. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 460 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Планирование и прогнозирование» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика

6.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.mcsx.ru - Министерство сельского хозяйства.
2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли.
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
4. www.ecfor.ru - Институт народохозяйственного прогнозирования РАН.

- www.fadr.msu.ru - Фонд Исследования Аграрного Развития.
6. www.fgupfar.ru - Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка.
7. www.inst-econ.org.ru - Институт экономики РАН
8. www.forecast.ru - Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов.
9. www.ancentr.ru - Центр политической конъюнктуры.

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка рабочей тетради

Итоговый контроль – курсовой проект, экзамен

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
80-89	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения

Оценка	Критерий
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование» проводится в экзаменационную сессию 7 и 8 семестра по утвержденным билетам (каждый билет включает по два теоретических вопроса и задачу). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» (5) – выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «ХОРОШО» (4) – выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) – выставляется студенту, если он показывает твердые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) – выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических занятий по дисциплине «Планирование и прогнозирование в АПК, в том числе бизнес-планирование» необходимы компьютерный класс, оснащенные MS OFFICE и программой Project Expert 7.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;

- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;

- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях сту-

денты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происшедшее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Студент, пропустивший занятия, обязан представить ведущему преподавателю конспект лекции, практические задания, выполненные по теме пропущенного занятия, в устной форме отчитаться по основным вопросам темы занятия.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать

новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам планирования в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и планирования, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Программу разработал:

Овчаренко Я.Э., к.э.н.

(подпись)

Приложение А

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Л	Проблемная лекция	2
2.	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	ПЗ	Семинар-дискуссия	2
3.	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	ПЗ	Проблемная лекция	2
4.	Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	ПЗ	Кейс-семинар	2
5.	Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	Л	Проблемная лекция	2
6.	Тема 6. Планирование отрасли животноводства	ПЗ	Проблемный семинар	4
7.	Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	Л	Проблемная лекция	2
8.	Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	ПЗ	Ситуационное упражнение	4
9.	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	ПЗ	Кейс-семинар	4
10.	Тема 10. Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве	Л	Проблемная лекция	2
11.	Тема 11. Информационное обеспечение бизнес - планирования	ПЗ	Ситуационное упражнение	4
12.	Тема 12. Бизнес – план: понятие, структура, классификация	Л	Проблемная лекция	2
13.	Тема 13. Разработка разделов бизнес – плана (план маркетинга, план производства, финансовый план, персонал)	ПЗ	Ситуационное упражнение	6
14.	Тема 14. Презентация бизнес – плана инвесторам	ПЗ	Презентация	2
Всего:				40

Общее количество контактных часов, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 40 часов (39,2 % от объёма контактных часов по дисциплине)

Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет важнейшими подходами к экономическим расчетам и способен применять их для оценки экономической эффективности	1.Степень участия в дискуссиях 2.Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Темы 1-14
2	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Бакалавр знает способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	1.Степень участия в дискуссиях 2.Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Темы 2-13
3	ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Бакалавр владеет приемами разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	1.Степень участия в дискуссиях 2.Оценка выполненных индивидуальных заданий 3. Оценка за участие в семинарских занятиях 4.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Темы 5-13
4	ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характерных	Знает методы анализа и расчета экономических показателей деятельности организации, владеет способами сбора и анализа экономической информации.	1. Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Темы 2-13

	ризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
5	ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Бакалавр способен на основе расчета экономических показателей деятельности выявлять важнейшие экономические характеристики деятельности организации и делать выводы о достигнутом уровне развития организации	1. Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Темы 2-13
6	ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Бакалавр владеет методиками экономических расчетов, необходимых для экономического планирования и оформляет их в соответствии с требованиями	1. Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Темы 2-13
7	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бакалавр умеет обобщать и интерпретировать экономическую информацию, использовать ее при разработке планов предприятия и при принятии управленческих решений	1. Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Темы 2-13
8	ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Бакалавр организует плановую работу в группе, распределяя необходимые полномочия	1. Оценка выполненных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3. Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	Тема 14
9	ПК-11 способность	Бакалавр оценивает	1. Оценка выполненных	Тема 14

	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	принимаемые решения с точки зрения соответствия планам развития организации и вносит в них необходимые коррективы	ных индивидуальных заданий 2. Оценка за участие в семинарских занятиях 3.Оценки, полученные за знания, полученные на промежуточном и итоговом контроле	
--	---	---	--	--



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В АПК, В ТОМ ЧИСЛЕ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ
(наименование дисциплины)

(ПРИЛОЖЕНИЕ)
Для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО

Заочная форма обучения

Направление 38.03.01 Экономика
(шифр – название направления подготовки)

Профиль Экономика предприятий и организаций
(название профиля)

Курс 3-4

Семестр 6-7

Калуга, 2019

1. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	всего		7 семестр	8 семестр
	зач. ед.	час.		
Итого академических часов по учебному плану	6	216	108	108
Контактные часы всего, в том числе	0,5	18	10	8
Лекции (Л)	0,22	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,28	10	6	4
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СР)	5	180	89	91
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
консультации				
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	5	180	89	91
др. виды				
Контроль	0,5	18	9	9
Вид контроля:			экзамен	экзамен

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)*
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования и прогнозирования	47	2	6	43
Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	11	2		10
Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	12		2	11
Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	12		2	11
Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	12		2	11
Раздел 2. Планирование по отраслям и видам деятельности	52	2	-	55
Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	10			11
Тема 6. Планирование отрасли животноводства	12	2		11
Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	10			11
Тема 8. Планирование численности и	10			11

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)*
		Л	ПЗ	
фонда заработной платы работников предприятия				
Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	10			11
Раздел 3. Бизнес-планирование	99	24	24	100
Тема 10. Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве	20			20
Тема 11. Информационное обеспечение бизнес - планирования	20			20
Тема 12. Бизнес – план: понятие, структура, классификация	22	2		20
Тема 13. Разработка разделов бизнес – плана (план маркетинга, план производства, финансовый план, персонал)	26	2	4	20
Тема 14. Презентация бизнес – плана инвесторам	20			20
ИТОГО	216	8	10	198

*В том числе экзамены 18 часов.

Таблица 3 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования и прогнозирования			6
	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Практическое занятие № 1 Решение задач с использованием методов прогнозирования и планирования	Контрольная работа	2
	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	Практическое занятие № 2 Классификация планов и расчет плановых показателей	Проверка задания	2
	Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	Практическое занятие № 3 Расчет показателей годового плана предприятия	Проверка задания	2
2.	Раздел 3. Бизнес-планирование			4
	Тема 13. Разработка разделов бизнес – плана (план маркетинга, план производства, финансовый план, персонал)	Практическое занятие № 4. Разработка основных разделов бизнес – плана	Устный опрос, решение задач	4
ВСЕГО				10

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Раздел 1. Понятие и основные характеристики планирования и прогнозирования			43
1.	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	Логика, формы и задачи прогнозирования и планирования	10
2.	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Изменения в концепции и методологии прогнозирования и планирования АПК Функции прогнозирования и планирования	11
3.	Тема 3. Система планов, плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	Оперативные планы, их виды и содержание Перспективные, текущие и оперативные планы. Увязка плановых расчетов в системе планов на предприятии АПК. Структура и разделы плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия	11
4.	Тема 4. Годовой план производственно-финансовой деятельности	Объемно-календарное планирование на основе прогноза спроса. Планирование ресурсов и общее планирование мощностей.	11
Раздел 2. Планирование по отраслям и видам деятельности			55
5.	Тема 5. Планирование отрасли растениеводства	Методика исчисления себестоимости продукции растениеводства Разработка технологических карт Методика составления зеленого конвейера Методика разработки баланса продукции растениеводства	11
6.	Тема 6. Планирование отрасли животноводства	Баланс распределения продукции животноводства. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.	11
7.	Тема 7. Планирование вспомогательного и обслуживающего производств	Планирование энергоснабжения сельскохозяйственного производства. Планирование производства, калькуляция себестоимости и реализация продукции вспомогательных и обслуживающих производств. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации промышленной продукции.	11
8.	Тема 8. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	Особенности планирования фонда заработной платы работников структурных подразделений.	11
9.	Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	Механизм государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий и учет субсидий в планировании. Методика расчета поступления средств от реализации продукции.	11
Раздел 3. Бизнес-планирование			100
10.	Тема 10. Основы бизнес – планирования и	Виды бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента. Роль бизнес-планирования в	20

№ п/ п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	его роль в современном предпринимательстве	предпринимательской деятельности.	
11.	Тема 11. Информационное обеспечение бизнес - планирования	Консалтинг. Технология сбора, обработки и интерпретации маркетинговой информации.	20
12.	Тема 12. Бизнес – план: понятие, структура, классификация	Информационное обеспечение бизнес-планирования. Перспективная бизнес-идея – интеллектуальная основа делового проекта. Участники бизнес-проекта.	20
13	Тема 13. Разработка разделов бизнес – плана (план маркетинга, план производства, финансовый план, персонал)	Планирование развития системы экономического стимулирования; Планирование эффективности использования трудовых резервов. Планирование себестоимости; Классификация издержек; Калькуляция себестоимости продукции; Постоянные и переменные издержки; Смета затрат на производство; Планирование покрытия издержек. Содержание и значение финансового плана; Методика разработки финансового плана; Анализ финансового состояния; Планирование доходов и поступлений средств; Планирование расходов и отчислений; Планирование бюджета;	20
14.	Тема 14. Презентация бизнес – плана инвесторам	Планирование и финансирование научно-технического развития организации; Технология и методика планирования; Экономическое планирование.	20
ВСЕГО			198