

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.09.2023 20:07:53
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
“ 22 ” 2023 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Государственная регистрация прав на недвижимость»

для подготовки бакалавров

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Землеустройство

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2019, 2020

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу не вносятся изменения.

Разработчик  Слипец А.А., к.б.н., доцент «19» мая 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 8 от «22» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А.

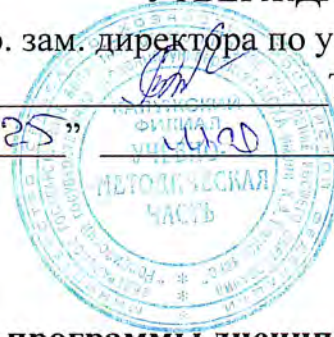
УТВЕРЖДАЮ:

и.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

“ 25 ”

2022 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Государственная регистрация прав на недвижимость»

для подготовки бакалавров

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Землеустройство

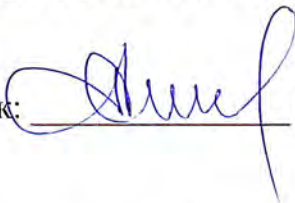
Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2018, 2019, 2020

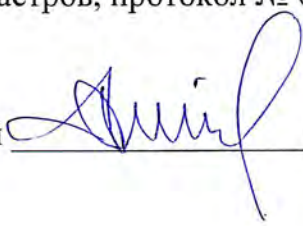
Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки

Разработчик:  Слипец А.А., к.б.н., доцент «18» мая 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 6 от «19» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
В.С. Хропов
«20» июня 2021 г.



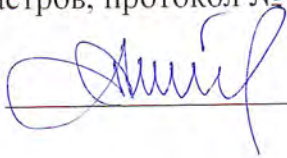
Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Государственная регистрация прав на недвижимость»

для подготовки бакалавров
Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность: Землеустройство
Форма обучения заочная
Год начала подготовки: 2017
Курс 4
Семестр 7

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020 года начала подготовки

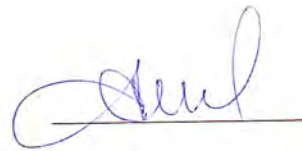
Разработчик: Слипец А.А., к.б.н., доцент «25» июня 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 7 от «28» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  Слипец А.А.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой
землеустройства и кадастров

 Слипец А.А.

«20» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной
работе С.Д. Малахова

« 25 » 06 2020 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе по дисциплине

«Государственная регистрация прав на недвижимость»

(наименование)

для подготовки бакалавров
по профилю «Землеустройство»

Год начала подготовки: 2017, 2018, 2019, 2020

Направление: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список дополнительной литературы: Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум / составители А. Н. Захарин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92542.html>.

Составитель: Слипец А.А., к.б.н., доцент « 22 » 05 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров» протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Слипец А.А. Слипец А.А., к.б.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению подготовки Сихарулидзе Т.Д. Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 31 от « 25 » 05 2020 г.

Зав. выпускающей кафедрой Слипец А.А. Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 25 » 05 2020 г.

“26” 08 2019 г.

No. 34-43

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной
работе О.И. Сюняева

«03» 09 2018 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе по дисциплине
«Государственная регистрация прав на недвижимость»
(наименование)

для подготовки бакалавров
по профилю «Землеустройство»
Год начала подготовки: 2017, 2018

Направление: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Курс 4
Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список дополнительной литературы: Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс] : лекция / Н. И. Бурмакина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с. — 978-5-93916-665-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78313.html> (ЭБС «IPRbooks»).

Составитель: Слипец А.А., к.б.н., доцент «30» 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров» протокол № 1 от «31» августа 2018г.

Заведующий кафедрой Слипец А.А. Слипец А.А., к.б.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки Сихарулидзе Т.Д. Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 22 от «31» 08 2018 г.

Зав. выпускающей кафедрой Слипец А.А. Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2018 г.

Учебно-методическая часть

Кафедры «Землеустройство и кадастры»

№ 31-13



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
профессор О.И. Сюняева
« 31 » ОБ 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

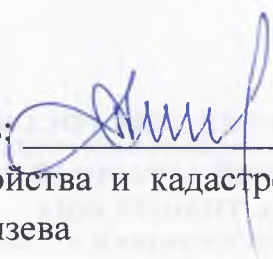
Государственная регистрация прав на недвижимость

для подготовки бакалавров

Направления **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**
Профиль **«Землеустройство»**

Курс **4**
Семестр **7**

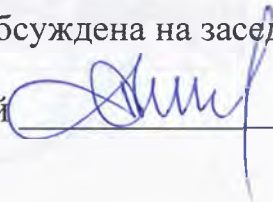
Калуга, 2017

Составитель:  Слипец А.А., к.б.н., доцент, зав. кафедрой «Землеустройства и кадастров» Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

«29» 08 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 №1084, зарегистрированного в Минюсте РФ «21» октября 2015г. № 39407 и учебным планом 2017 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров»

Зав. кафедрой  Слипец А.А. к.б.н., доцент

протокол № 10 «03» 07 2017 г.

Проверено:

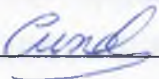
Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

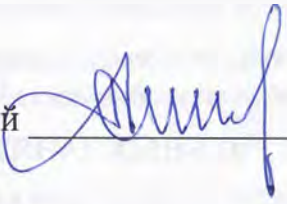
Декан агрономического факультета  Малахова С.Д., к.б.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 03 » 07 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», протокол № 16 от « 3 » 07 2017 г.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки  Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 3 » 07 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 03 » 07 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....</i>	<i>15</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно- графические работы/ учебно-исследовательские работы.....</i>	<i>17</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	21
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	22
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственная регистрация прав на недвижимость»

Цель освоения дисциплины «Государственная регистрация прав на недвижимость» – изучение правовых основ регистрационной деятельности недвижимого имущества и современные тенденции развития нормативной базы в данной области.

Место дисциплины в учебном плане. Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.2 «Государственная регистрация прав на недвижимость» включена в вариативную часть блока 1 учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство».

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Профессиональные (ПК):

- ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- ПК-9 – способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;
- ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Краткое содержание дисциплины. В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются четыре тесно связанных друг с другом разделов (раскрывающиеся соответствующими темами):

1. Общие положения о государственной регистрации (государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину); государственная регистрация сделок с недвижимостью);

2. Процедура государственной регистрации (порядок проведения государственной регистрации; документы, необходимые для государственной регистрации);

3. Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью (общая собственность и порядок государственной регистрации; регистрационные действия при купле-продаже недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости; права на земельные участки и сделки с ними; приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости);

4. Регистрация на основании судебных актов.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Внешние и внутренние требования

Реализация в дисциплине «Государственная регистрация прав на недвижимость» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата) должна формировать следующие компетенции:

Профессиональные (ПК):

- ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- ПК-9 – способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;
- ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Государственная регистрация прав на недвижимость» являются: право, земельное право, основы землеустройства, основы кадастра недвижимости, кадастр недвижимости и мониторинг земель и др.

Курс «Государственная регистрация прав на недвижимость» является основополагающим для изучения таких дисциплин как, региональное землеустройство, основы градостроительства и планировка населенных мест, технологии кадастровых работ, правовое обеспечение землеустройства и кадастров и др.

В результате освоения данной дисциплины у студентов формируются знания, умения, навыки в сфере государственного регистрации недвижимости, а также способствующие формированию компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях (семинарах) с помощью тестов и опроса.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – зачета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение правовых основ регистрационной деятельности недвижимого имущества и современные тенденции развития нормативной базы в данной области.

Задачи дисциплины. Изучение курса позволяет студентам приобрести следующие знания и навыки:

- 1) умение выявлять особенности правоотношений, возникающих в сфере регулирования регистрационной деятельности;
- 2) знание порядка и оснований для регистрации прав на недвижимость;
- 3) осуществления сделки в сфере недвижимости, учитывая особенности регистрации права собственности и иных вещных прав;

В результате изучения дисциплины «Государственная регистрация прав на недвижимость» студент должен:

знать: законодательство и источники норм о государственной регистрации права на недвижимое имущество; порядок проведения оценки объектов недвижимости; основные понятия в области технической инвентаризации объектов недвижимости.

уметь: анализировать законодательство о недвижимом имуществе; действие норм о государственной регистрации права на недвижимое имущество; анализировать и быть готовым к применению знаний по оценке недвижимости и других объектов, подлежащих государственной регистрации; анализировать и быть готовым к применению знаний к технической инвентаризации.

владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами законодательства, подзаконными актами, локальными нормативными актами; специальной терминологией по кадастровой оценки недвижимости; навыками проведения инвентаризации недвижимого имущества.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2,0 зач. единиц (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам №7
Итого академических часов по учебному плану	2,0	72	72
Контактные часы всего, в том числе:	1,0	36	36
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	18
Самостоятельная работа (СР)	1,0	36	36
в том числе:			
консультации	0,25	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,5	18	18
подготовка к зачету	0,25	9	9
Вид контроля:	зачет		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются четыре тесно связанных друг с другом разделов, приведенных на рис. 1-5.

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости»			
Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
Общие положения о государственной регистрации	Процедура государственной регистрации	Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью	Регистрация на основании судебных актов

Рисунок 1 – Содержание разделов дисциплины «Государственная регистрация прав на недвижимость»

Раздел 1 – «Общие положения о государственной регистрации»	
Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»

Рисунок 2 – Раздел 1. «Общие положения о государственной регистрации»

Раздел 2 – «Процедура государственной регистрации»	
Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»

Рисунок 3 – Раздел 2. «Процедура государственной регистрации»

Раздел 3 – «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»	
Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»
Тема 6. «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»

Рисунок 4 – Раздел 3. «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»

Раздел 4 – «Регистрация на основании судебных актов»	
Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»	

Рисунок 5 – Раздел 4. «Регистрация на основании судебных актов»

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 – Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего кол-во часов на раздел	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Раздел 1 – «Общие положения о государственной регистрации»	14	4	2	8
Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	7	2	1	4
Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»	7	2	1	4
Раздел 2 – «Процедура государственной регистрации»	16	4	4	8
Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	8	2	2	4
Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»	8	2	2	4
Раздел 3 – «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»	34	8	10	16
Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	8	2	2	4
Тема 6. «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	10	2	4	4
Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»	8	2	2	4
Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»	8	2	2	4
Раздел 4 – «Регистрация на основании судебных актов»	8	2	2	4
Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»	8	2	2	4
ИТОГО	72	18	18	36

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 – «Общие положения о государственной регистрации»

Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»

Права на недвижимость, подлежащие государственной регистрации. Разграничение государственной и муниципальной собственности. Передача имущества из собственности одного публичного образования в собственность другого публичного образования. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом. Субъекты права хозяйственного ведения и оперативного управления. Приобретение и регистрация права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество. Распоряжение имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении государственных и муниципальных предприятий. Распоряжение имуществом учреждений.

Регистрационная запись и момент возникновения права. Удостоверение государственной регистрации права на недвижимое имущество. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимость. Основания для государственной регистрации прав. Регистрация прав на основании актов органов государственной власти и местного самоуправления. Регистрация прав на наследство. Регистрация прав на имущество при создании юридических лиц. Изменение типа организационно-правовой формы. Государственная регистрация ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

Техническая инвентаризация и государственная регистрация прав на недвижимое имущество: исторический экскурс и современное состояние.

Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»

Правовые последствия и удостоверение государственной регистрации сделки. Сделки, подлежащие государственной регистрации. Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Государственная кадастровая оценка земель как основа экономической составляющей государственного кадастра недвижимости.

Раздел 2 – «Процедура государственной регистрации»

Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»

Административный регламент государственной регистрации прав. Прием документов на государственную регистрацию. Правовая экспертиза документов. Приостановление и прекращение государственной регистрации. Приостановление регистрации по решению регистратора. Приостановление и прекращение регистрации по ходатайству заявителей, требованию судебного пристава-исполнителя. Приостановление регистрации на основании

судебного акта. Приостановление регистрации в установленных законом случаях. Уведомление о приостановлении и возобновлении регистрационных действий. Отказ в государственной регистрации и его обжалование. Возврат документов без рассмотрения. Обжалование отказа в государственной регистрации. Сроки регистрационных действий.

Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»

Документы, удостоверяющие личность. Документы, удостоверяющие полномочия представителей правообладателей и участников сделок. Заявления, представляемые на государственную регистрацию. Документы об уплате государственной пошлины за регистрацию. Учредительные документы юридических лиц. Правоустанавливающие документы для государственной регистрации. Документы технического и кадастрового учета. Изменение характеристик объектов недвижимости. Реконструкция, переустройство, перепланировка. Самовольные строительные работы. Дополнительные документы для государственной регистрации. Соблюдение антимонопольного законодательства. Выдача копий договоров.

Раздел 3 – «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»

Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»

Возникновение права общей собственности. Общая совместная собственность и особенности ее регистрации. Особенности регистрации общей долевой собственности. Преимущественное право покупки доли. Паевые инвестиционные фонды (ПИФ). Состав общего имущества в многоквартирном доме и доля в праве общей собственности. Распоряжение общим имуществом. Общий земельный участок. Государственная регистрация права долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Раздел общего имущества и выдел доли. Раздел жилых помещений. Судебная практика по вопросам раздела жилых помещений. Регистрация прав в случае раздела, выдела доли.

Тема 6. «Регистрационные действия при купле-продаже недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»

Требования к договору купли-продажи. Регистрационные действия. Документы, необходимые для государственной регистрации купли-продажи. Мена жилых помещений. Дарение. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Понятие и признаки приватизации государственного (муниципального) имущества. Условия законности приватизации жилых помещений. Оформление договора передачи жилого помещения. Порядок государственной регистрации прав на приватизированные помещения и

необходимые документы. Приватизация коммунальных квартир и жилых помещений в них.

Договоры аренды, подлежащие государственной регистрации. Объекты аренды. Срок договора аренды. Права арендодателя и обязательность их государственной регистрации. Арендная плата. Регистрация договоров аренды. Регистрация соглашений об изменении договоров аренды. Регистрация прекращения аренды. Перемена лиц в арендном обязательстве и передача права аренды.

Сделки об отчуждении недвижимости, прочно связанной с земельным участком.

Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»

Приобретение прав на земельные участки. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Ограничения прав на землю иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. Особенности купли-продажи земельных участков. Выкупная цена государственных и муниципальных земель.

Государственная регистрация правоотношений по поводу земельных участков. Права и сделки с земельными участками, подлежащие государственной регистрации. Публичные земельные сервитуты и иные ограничения прав на землю. Правоустанавливающие документы и регистрация ранее возникших прав на землю. Особенности сделок с участками сельскохозяйственных земель. Особенности государственной регистрации прав на участки сельскохозяйственных земель. Права на лесные участки и распоряжение ими.

Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»

Основания возникновения права на вновь созданные объекты. Приобретение и регистрация прав на введенные в эксплуатацию объекты недвижимости. Подтверждение факта создания объекта. Право на земельный участок, на котором осуществлено строительство. Разрешение на строительство. Строительство застройщиком с целью приобретения права собственности. Документы для регистрации права застройщика. Инвестиции и совместное строительство объектов недвижимости. Долевое участие в строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве и ипотеки в силу закона. Государственная регистрация прав участника долевого строительства. Особенности приобретения и регистрации прав на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества. Приобретение и регистрация прав на объекты незавершенного строительства. Особенности государственной регистрации прав на объекты недвижимости после реконструкции.

Раздел 4 – «Регистрация на основании судебных актов»

Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»

Регистрация прав, установленных судебным актом, решением третейского суда. Оспаривание зарегистрированного права. Запись о праве требования и сведения о недееспособности граждан. Признание недействительности и расторжение сделок в судебном порядке. Добросовестный приобретатель. Регистрация по решению суда в случае уклонения одной из сторон сделки. Решения по спорам между участниками общей собственности. Мирные соглашения. Арест и залог имущества. Приостановление и запрещение государственной регистрации. Регистрация по требованию судебного пристава-исполнителя.

4.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 3 – Содержание практических (семинарских) занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и тем дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	Вид контрольного мероприятия	кол-во часов
1	2	3	4	5
Раздел 1 – «Общие положения о государственной регистрации»				
1.	Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	ПЗ № 1. 1. Понятие, цели, задачи и принципы государственной регистрации. 2. Место и роль регистрационной деятельности в российской системе права. 3. Основные термины, применяемые при осуществлении регистрационной деятельности (недвижимое имущество, сервитут, ограничения (обременения), регистрационный округ, Единый государственный реестр недвижимости — ЕГРН и т.д.).	Опрос / собеседование	1
2.	Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»	ПЗ № 2. 1. Понятие, виды и формы сделок. 2. Сделки с недвижимостью, подлежащие государственной регистрации.	Опрос / собеседование	1

		3. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним. 4. Особенности государственной регистрации права общей собственности. 5. Особенности регистрации сделок с недвижимостью с участием несовершеннолетних. 6. Недействительность сделок. Правовые последствия признания недействительности сделок.			
Раздел 2 – «Процедура государственной регистрации»					
3.	Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	ПЗ № 3. 1. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). 2. Публичный характер государственной регистрации. 3. Сроки регистрационных действий.	Опрос / собеседование	Тестирование	2
4.	Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»	ПЗ № 4. Требования к документам, предоставляемым на государственную регистрацию.	Опрос / собеседование		2
Раздел 3 – «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»					
5.	Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	ПЗ № 5. Возникновение права общей собственности. Общая совместная собственность и особенности ее регистрации. Особенности регистрации общей долевой собственности.	Опрос / собеседование	Тестирование	2
6.	Тема 6. «Регистрационные действия при купле-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	ПЗ № 6. Требования к договору купли-продажи. Регистрационные действия. Документы, необходимые для государственной регистрации купли-продажи. Договоры аренды, подлежащие	Опрос / собеседование		4

		государственной регистрации. Объекты аренды. Срок договора аренды.			
7.	Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»	ПЗ № 7. Государственная регистрация правоотношений по поводу земельных участков. Права и сделки с земельными участками, подлежащие государственной регистрации.	Опрос / собеседование		2
8.	Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»	ПЗ № 8. Приобретение и регистрация прав на введенные в эксплуатацию объекты недвижимости. Государственная регистрация прав участника долевого строительства. Приобретение и регистрация прав на объекты незавершенного строительства.	Опрос / собеседование		2
Раздел 4 – «Регистрация на основании судебных актов»					
9.	Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»	ПЗ № 9. Приостановление и запрещение государственной регистрации. Регистрация по требованию судебного пристава-исполнителя.	Опрос / собеседование		2
Итого					18

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Самостоятельное изучение материала по дисциплине предполагает самоподготовку студентов к текущему контролю (собеседование / опрос, тестирование) и итоговому контролю знаний (зачету).

Таблица 4 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	кол-во часов
Раздел 1 – «Общие положения о государственной регистрации»			
1.	Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	Субъекты права хозяйственного ведения и оперативного управления. Основания возникновения права	4

		хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество. Приведите и дайте краткие пояснения нормативно-правовым актам регистрации прав на наследство. Особенности регистрации сервитутов	
2.	Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»	Правовые последствия и удостоверение государственной регистрации сделки. Приведите примеры дополнительных сделок (акцессорные) подлежащих государственной регистрации.	4
Раздел 2 – «Процедура государственной регистрации»			
3.	Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	Особенности приостановления и прекращения регистрации по ходатайству заявителей, требованию судебного пристава-исполнителя. Уведомление о приостановлении и возобновлении регистрационных действий. Перечень регистрационных действий с указанием предписанных законом сроков	4
4.	Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»	Государственная пошлина за регистрацию. Особенности изменения характеристик объектов недвижимости при регистрационных действиях (площадь объекта, реконструкция, переустройство, перепланировка). Самовольные строительные работы и регистрация прав	4
Раздел 3 – «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»			
5.	Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	Основные положения регистрации права долевой собственности на общее имущество многоквартирных домов. Регистрация прав в случае раздела, выдела доли	4
6.	Тема 6. «Регистрационные действия при купле-продаже недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	Регистрационные действия при заключении договоров пожизненного содержания с иждивением. Порядок государственной регистрации прав на приватизированные помещения и необходимые документы. Перемена лиц в арендном обязательстве и передача права аренды.	4
7.	Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»	Особенности государственной регистрации прав на участки сельскохозяйственных земель.	4
8.	Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»	Строительство застройщиком с целью приобретения права собственности. Перечислите документы, необходимые для регистрации права застройщика на не завершенный строительством объект. Особенности государственной	4

		регистрации прав на объекты недвижимости после реконструкции	
Раздел 4 – «Регистрация на основании судебных актов»			
9.	Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»	Особенности регистрация по решению суда в случае уклонения одной из сторон сделки. Особенности регистрации по требованию судебного пристава-исполнителя	4
Итого			36

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебный план не предусматривает курсового проектирования по данной дисциплине. По курсу обучения запланированы семинары по соответствующим темам представленными в таблице 3.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Взаимосвязь между материалом лекций, практических занятий и вопросами к зачету.

Таблица 5 – Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	1-9	1-9	1-40
ПК-9 – способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	2	2	30-31
ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	1	1	32-33

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. Гриф УМО вузов по образованию в области землеустройства и кадастров / С. А. Гальченко. - М. : Издательский центр "Академия", 2013. - 224 с. - (Бакалавриат).
2. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Широкова. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — 978-5-9961-1512-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html> (ЭБС «IPRbooks»)

6.2. Дополнительная литература

1. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав / Е. А. Киндеева, М. Г. Пискунова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт ; Юрайт-Издат, 2011. — 806 с. — Серия Настольная книга специалиста. — 2 экз. на кафедре.
2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html> (ЭБС «IPRbooks»)

Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
3. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.06.2006, N 23, ст. 2381
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552
7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532
8. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ // "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001
9. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16
10. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 11.12.2006, N 50, ст. 5278
11. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824
12. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16
13. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954
14. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921
15. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190
16. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 04.01.2016, N 1 (часть I), ст. 51
17. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (документ утрачивает силу с 1 января 2019 года) // "Собрание законодательства РФ", 20.04.1998, N 16, ст. 1801
18. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434
19. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве" // "Собрание законодательства РФ", 25.06.2001, N 26, ст. 2582
20. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" // "Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4344

21. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4017
22. Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" // "Собрание законодательства РФ", 27.12.2004, N 52 (часть 1), ст. 5276
23. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3018
24. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель" // "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 142
25. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" // "Собрание законодательства РФ", 16.06.2003, N 24, ст. 2249
26. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4556
27. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3813
28. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" // "Собрание законодательства РФ", 04.07.2016, N 27 (Часть I), ст. 4170
29. Постановление Правительства РФ от 03.03.2016 N 167 "О порядке информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами" (вместе с "Правилами информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами")
30. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016 N 40604)
31. Приказ Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 (ред. от 27.10.2016) "Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную

надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2016 N 41548)

32. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40651)
33. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2016 N 41304)
34. Приказ Минэкономразвития России от 21.03.2016 N 157 "Об утверждении формы декларации об объектах недвижимости, в том числе о земельных участках, относящихся к имуществу Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций, имуществу органов федеральной службы безопасности, требований к ее заполнению, состава включаемых в нее сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2016 N 42107)
35. Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40274)

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Слипец А.А. Методические указания по изучению дисциплины «Государственная регистрация прав на недвижимость» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство». Калуга, 2016, 31с.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс (www.consultant.ru), СПС «Гарант» (www.garant.ru), Правовая система «Кодекс» (www.kodeks.ru), сайт «Право.ру» (www.pravo.ru), сайт «Всё о праве» (www.allpravo.ru), сайт «Юридическая Россия» (www.law.edu.ru), Российская газета (www.rg.ru), Официальный сайт Президента РФ (www.kremlin.ru), Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания (www.council.gov.ru), Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания (www.duma.ru), Официальный сайт Правительства РФ (www.government.gov.ru), Официальный сайт Конституционного Суда РФ (www.ksrf.ru), Официальный сайт Общественной палаты РФ (www.oprf.ru).

6.5. Программное обеспечение

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1.	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2.	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения собеседования и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов.

Устный опрос, собеседование позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы (тестирование) позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Диапазоны итоговой оценки

Процент правильных ответов	Оценка
80-100	отлично
70-79	хорошо
60-69	удовлетворительно
59 и менее	неудовлетворительно
60-100	зачет

Сдача задолженностей по пропущенным занятиям, семинарам и тестам осуществляется студентами на отработках согласно графику консультации преподавателя.

Виды текущего контроля: опрос / собеседование, тестирование.

Итоговый контроль – зачет.

Устный ответ и подготовленные материалы оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Оценка

Критерий

«ОТЛИЧНО»

Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.

Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.

«ХОРОШО»

Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение:

- аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения;
- решать типовые задачи.

Студент продемонстрировал либо:

- а) полное фактологическое усвоение материала;
- б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения;
- в) умение решать типовые задачи.

Оценка	Критерий
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо:
	а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний,
	б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	в) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо:
	а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Государственная регистрация прав на недвижимость» проводится в зачетную неделю 4 семестра в устной форме по вопросам.

При выполнении студентом всех запланированных видов работ (тестов, работа на семинарских занятиях) зачет может быть выставлен по их результатам.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе обучения используется мультимедийное оборудование.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее, необходимо ознакомить студентов с основными терминами и понятиями, применяемые в дисциплине. Далее согласно учебному плану на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

В лекциях следует приводить разнообразные примеры практических задач, решение которых подкрепляется изучаемым разделом курса.

На занятиях необходимо не только сообщать учащимся те или иные знания по курсу, но и развивать у студентов логическое мышление, расширять их кругозор.

Преподавателю следует ознакомить студентов с графиком проведения консультаций.

Для обеспечения оценки уровня подготовленности студентов следует использовать разнообразные формы контроля усвоения учебного материала. Устные опросы / собеседование позволяют выявить уровень усвоения теоретического материала, владения терминологией курса.

Ведение подробных конспектов лекций способствует успешному овладению материалом. Проверка конспектов применяется для формирования у студентов ответственного отношения к учебному процессу, а также с целью обеспечения дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям и зачету;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Преподавателям следует объяснить студентам необходимость самостоятельной работы для успешного освоения курса. Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, сборники задач и учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы. Кроме того, студент может использовать Интернет-ресурсы в том числе ЭБС филиала.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Основной целью практических занятий является: интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данного направления и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:
 - а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
 - б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.
2. После посещения лекции:
 - а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
 - б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям (семинарам).

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины.
- развитию навыков работы с нормативно-правовыми актами.
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам правового обеспечения землеустройства и кадастров в различных источниках, её систематизировать, и давать им оценку.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере земельно-имущественных отношениях.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

При рассмотрении каждой темы студент руководствуется основными вопросами для самостоятельного изучения, подробно представленными в таблице 4 настоящей рабочей программы и в методических рекомендациях по изучению дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол- во часов
1.	Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	Л	Лекция-установка	2
2.	Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	Л	Лекция-визуализация	2
3.	Тема 6. «Регистрационные действия при купле-продаже недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	Л	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
		ПЗ	Разбор конкретной проблемной ситуации	2
4.	Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»	ПЗ	Решение задач	2
5.	Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»	Л	Лекция-дискуссия	2
Всего:				12

Общее количество контактных часов, проведённых с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 12 часов (33,3 % от объёма аудиторных часов по дисциплине).

Приложение Б

**Таблица – Показатели и форма контроля результатов подготовки бакалавра по направлению
21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по дисциплине «Государственная регистрация прав на недвижимость»**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Форма контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: законодательство и источники норм о государственной регистрации права на недвижимое имущество Уметь: анализировать законодательство о недвижимом имуществе; действие норм о государственной регистрации права на недвижимое имущество Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами законодательства, подзаконными актами, локальными нормативными актами.	Опрос / собеседование, тестированием, вопросы к зачету	Разделы 1-4, темы 1-9
2	ПК-9 – способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знать: порядок проведения оценки объектов недвижимости; Уметь: анализировать и быть готовым к применению знаний по оценке недвижимости и других объектов, подлежащих государственной регистрации; Владеть: специальной терминологией по кадастровой оценки недвижимости.	Опрос / собеседование, вопросы к зачету.	Раздел 1, тема 2
3	ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Знать основные понятия в области технической инвентаризации объектов недвижимости; Уметь анализировать и быть готовым к применению знаний к технической инвентаризации. Владеть навыками проведения инвентаризации недвижимого имущества.	Опрос / собеседование, вопросы к зачету.	Раздел 1, тема 1

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(приложение для заочной формы обучения)

Государственная регистрация прав на недвижимость
для подготовки бакалавров
по ФГОС ВО

Направления **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**
Профиль «Землеустройство»

Курс **4**
Семестр **7**

Калуга, 2017

Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2,0 зач. единиц (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Зач. единиц	Трудоёмкость, часов
		Всего (7 семестр)
Итого академических часов по учебному плану	2,0	72
Контактные часы всего, в том числе:	0,33	12
Лекции (Л)	0,11	4
Практические занятия (семинары)	0,22	8
Самостоятельная работа (СР)	1,56	56
в том числе:		
консультации	0,25	9
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,31	47
Вид контроля: зачет	0,11	4

Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 – Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего кол-во часов на раздел	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Раздел 1 – «Общие положения о государственной регистрации»	16	1	1	14
Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	7	1	0	6
Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»	9	0	1	8
Раздел 2 – «Процедура государственной регистрации»	17	1	2	14
Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	8	1	1	6
Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»	9	0	1	8
Раздел 3 – «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»	32	1	5	26

Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	7	0	1	6
Тема 6. «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	11	1	2	8
Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»	7	0	1	6
Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»	7	0	1	6
Раздел 4 – «Регистрация на основании судебных актов»	7	1	0	6
Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»	7	1	0	6
ИТОГО	72	4	8	60*

* с учетом зачета

Практические занятия

Таблица 3 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и тем дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	Вид контрольного мероприятия	кол-во часов
Раздел 1 – «Общие положения о государственной регистрации»				
1.	Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»	Практическое занятие № 1. 1. Понятие, виды и формы сделок. 2. Сделки с недвижимостью, подлежащие государственной регистрации. 3. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним. 4. Особенности государственной регистрации права общей собственности. 5. Особенности регистрации сделок с недвижимостью с участием несовершеннолетних. 6. Недействительность сделок. Правовые последствия признания недействительности сделок.	Опрос / собеседование	1

Раздел 2 – «Процедура государственной регистрации»					
2.	Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	Практическое занятие № 2. 1. Единый государственный реестр прав на недвижимость (ЕГРН). 2. Публичный характер государственной регистрации. 3. Сроки регистрационных действий.	Опрос / собеседование	Тестирование	1
3.	Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»	Практическое занятие № 3. Требования к документам, предоставляемым на государственную регистрацию.	Опрос / собеседование		1
Раздел 3 – «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»					
4.	Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	Практическое занятие № 4. Возникновение права общей собственности. Общая совместная собственность и особенности ее регистрации. Особенности регистрации общей долевой собственности.	Опрос / собеседование	Тестирование	1
5.	Тема 6. «Регистрационные действия при купле-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	Практическое занятие № 5. Требования к договору купли-продажи. Регистрационные действия. Документы, необходимые для государственной регистрации купли-продажи. Договоры аренды, подлежащие государственной регистрации. Объекты аренды. Срок договора аренды.	Опрос / собеседование		2
6.	Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»	Практическое занятие № 6. Государственная регистрация правоотношений по поводу земельных участков. Права и сделки с земельными участками, подлежащие государственной регистрации.	Опрос / собеседование		1
7.	Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»	Практическое занятие № 7. Приобретение и регистрация прав на введенные в эксплуатацию объекты	Опрос / собеседование		1

		недвижимости. Государственная регистрация прав участника долевого строительства. Приобретение и регистрация прав на объекты незавершенного строительства.			
Итого					8

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 4 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	кол-во часов
Раздел 1 – «Общие положения о государственной регистрации»			
1.	Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	Субъекты права хозяйственного ведения и оперативного управления. Основания возникновения права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество. Приведите и дайте краткие пояснения нормативно-правовым актам регистрации прав на наследство. Особенности регистрации сервитутов	6
2.	Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»	Правовые последствия и удостоверение государственной регистрации сделки. Приведите примеры дополнительных сделок (акцессорные) подлежащих государственной регистрации.	8
Раздел 2 – «Процедура государственной регистрации»			
3.	Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	Особенности приостановления и прекращения регистрации по ходатайству заявителей, требованию судебного пристава-исполнителя. Уведомление о приостановлении и возобновлении регистрационных действий. Перечень регистрационных действий с указанием предписанных законом сроков	6
4.	Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»	Государственная пошлина за регистрацию. Особенности изменения характеристик объектов недвижимости при регистрационных действиях (площадь объекта, реконструкция, переустройство,	8

		перепланировка). Самовольные строительные работы и регистрация прав	
Раздел 3 – «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»			
5.	Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	Основные положения регистрации права долевой собственности на общее имущество многоквартирных домов. Регистрация прав в случае раздела, выдела доли	6
6.	Тема 6. «Регистрационные действия при купле-продаже недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	Регистрационные действия при заключении договоров пожизненного содержания с иждивением. Порядок государственной регистрации прав на приватизированные помещения и необходимые документы. Перемена лиц в арендном обязательстве и передача права аренды.	8
7.	Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»	Особенности государственной регистрации прав на участки сельскохозяйственных земель.	6
8.	Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»	Строительство застройщиком с целью приобретения права собственности. Перечислите документы, необходимые для регистрации права застройщика на не завершенный строительством объект. Особенности государственной регистрации прав на объекты недвижимости после реконструкции	6
Раздел 4 – «Регистрация на основании судебных актов»			
9.	Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»	Особенности регистрации по решению суда в случае уклонения одной из сторон сделки. Особенности регистрации по требованию судебного пристава-исполнителя	6
Итого			60*

* с учетом зачета

Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалом лекций, практических занятий и вопросами к зачету.

Таблица 5 – Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№ вопроса
ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	1-4	1-7	1-40

ПК-9 – способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	-	2	30-31
ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	1	-	32-33

Приложение к рабочей программе составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и учебным планом Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева для студентов заочного отделения по направлению «Землеустройство и кадастры».