УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
_____С.Д. Малахова
"30" 06 2020 г.

Лист актуализации рабочей программы практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по технологии производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

для подготовки бакалавров 380301» Экономика»

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
«Финансы и кредит»
«Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения очная, заочная

Курс 1

Семестр 2

В рабочую программу не вносятся изменения:
Программа актуализирована для 2019 , 2020 года начала подготовки.

Разработчик: _____ Пимкина Т.Н., к.с.х.н

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры зоотехнии протокол № 11 от «25» 06 . 2020 г.

Заведующий кафедрой _____Ермошина Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:
начальник УМЧ
_____ Окунева О.А.
“ 30 ” ____06____ 2020 г.

Дополнения и изменения в рабочей

ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

для подготовки бакалавров
ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
«Финансы и кредит»,
«Экономика предприятий и организаций»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2020

Год начала подготовки: 2020

В рабочую программу практики не вносятся изменения.
Рабочая программа практики актуализирована для 2020г.начала подготовки.

Разработчик Пимкина Т.Н., к.с.х.н, доцент «23» 06 2020г.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры зоотехнии протокол № 11 «23» 06 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно - методической
комиссии по направлению подготовки_____Федотова Е.В., к.э.н., доцент
«23» 06 2020г

Заведующий выпускающей кафедрой_____Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

Заведующий выпускающей кафедрой _____Головач В.М., к.э.н., доцент
«23» 06 2020г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
_____ О.А.Окунева
"30" 09 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

_____
(указать вид практики, дисциплину (для учебной практики по дисциплине)

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 Экономика
Профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций»

Курс 1
Семестр 2

Калуга, 2019

Составители: Храмой В.К., профессор, д.б.н., Пимкина Т.Н., доцент, к.с.-х.н.

«30» 08 2019г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 380301 «Экономика», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12 » ноября 2015 г. №1327 и зарегистрированным в Минюсте РФ «30» ноября 2015 г. № 39906, и учебным планом направления подготовки 380301 «Экономика» (год начала подготовки 2019).

Программа учебной практики обсуждена на кафедре агрономии

Зав. кафедрой Храмой В.К., д.б.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«30» 08 2019г.

Программа учебной практики обсуждена на кафедре зоотехнии

Зав. кафедрой к.с.-х.н., Емашенко В.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«21» мая 2019г.

Лист согласования рабочей программы

Декан экономического факультета Чаусова Л.А., доцент к.э.н.

_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 380301 Экономика , протокол № 1

«30» 08 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки 380301 Экономика

_____Федотова Е.В. к.э.н., доцент

«30» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Головач В.М. к.э.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Комарев Н.А., к.э.н
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ **5**

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **5**

2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ **7**

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ **7**

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ **7**

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (СПЕЦИАЛИТЕТА). **11**

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ **11**

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ **14**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ **15**

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ **16**

9.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 16

9.1.1. Обязанности руководителя учебной практики от кафедры *16*

9.1.2. Обязанности руководителя практики от организации при проведении учебных практик *18*

9.2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 18

9.3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ 19

9.3.1. Общие требования охраны труда *19*

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ **20**

10.1. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ 20

10.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА 20

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **20**

11.1Основная литература

11.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 21

11.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ 21

1.HTTPS://ELIBRARY.RU-НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ELIBRARY.RU **21**

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **21**

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) **22**

ПРИЛОЖЕНИЕ А **24**

АННОТАЦИЯ

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Основная образовательная программа и учебный план по направлению «Экономика» профили: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций» предусматривает учебную практику по технологии производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции объемом 36 часов (1 зач. ед.) – 4 дня, в том числе по разделам:

1. «Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства» - 18 часов (2 дня);

2. «Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства» - 18 часов (2 дня). Практика проводится на 1 курсе 2 семестре по очной и заочной форме обучения.

Форма итогового контроля – зачет.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, образовательные организации системы высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности бакалавров к которым готовятся выпускники программ бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» по направлению «Экономика» профили:

«**Экономика предприятий и организаций»:** расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; расчетно-финансовая, педагогическая;

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; расчетно-финансовая, учетная, педагогическая;

«Финансы и кредит»: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; расчетно-финансовая, педагогическая, банковская, страховая.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для

проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

страховая деятельность:

реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

организация продаж страховых продуктов;

сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2. Цели практики

Целью учебной практики «Технология производства, переработки и хранении сельскохозяйственной продукции» является закрепление и углубление теоретической подготовки и осознанное восприятие технологических аспектов по дисциплине, отражающей специфику производства, переработки, хранения сельскохозяйственной продукции.

3. Задачи практики

Задачами проведения учебной практики являются:

- изучение технологий производств, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;
- приобретение умений и навыков использовать данные знания при решении профессиональных задач.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной практики «Технология производства, переработки и хранении сельскохозяйственной продукции» направлено на формирование у обучающихся компетенций (представленных в таблице 1.):

ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

основы технологии, используемые при производстве, переработке и хранении продукции растениеводства, животноводства в организациях АПК РФ и Калужской области.

методы определения экономической эффективности, способы и направления ее достижения в производстве, переработке, хранении растениеводческой, животноводческой продукции (выбор альтернативных вариантов технологии; соблюдение технологических требований и т.п);

-основы агрономического, зоотехнического учета

уметь:

-применять знания по основам технологии, используемые при производстве, переработке и хранении продукции растениеводства, животноводства в профессиональной деятельности;

- оперативно осуществлять поиск информации по основам технологии, используемые при производстве, переработке и хранении продукции растениеводства, животноводства, необходимой для решения поставленных экономических задач;

-применять в профессиональной деятельности информацию по основным характеристикам сельскохозяйственных культур, пород сельскохозяйственных животных и птицы;

- использовать знания о направлениях повышения урожайности сельскохозяйственных культур, продуктивности животных, снижения непроизводительных технологических расходов и потерь в профессиональной деятельности.

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы опираясь на знания по основам технологии производства, переработки, хранения растениеводческой, животноводческой продукции.

владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поставленных профессиональных задач с использованием технологической информации

-методами определения и направлениями достижения экономической эффективности производства, переработки, хранения растениеводческой, животноводческой продукции.

Таблица 1- **Требования к результатам освоения по программе практики**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	основы технологии, используемые при производстве, переработке и хранении продукции растениеводства, животноводства в организациях АПК РФ и Калужской области.	-применять знания по основам технологии, используемые при производстве, переработке и хранении продукции растениеводства, животноводства в профессиональной деятельности; - оперативно осуществлять поиск информации по основам технологии, используемые при производстве, переработке и хранении продукции растениеводства, животноводства, необходимой для решения поставленных экономических задач; -применять в профессиональной деятельности информацию по основным характеристикам сельскохозяйственных культур, пород сельскохозяйственных животных и птицы; - использовать знания о направлениях повышения	-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поставленных профессиональных задач с использованием технологической информации

				урожайности сельскохозяйственных культур, продуктивности животных, снижения непроизводительных технологических расходов и потерь в профессиональной деятельности.	
2.	ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	методы определения экономической эффективности, способы и направления ее достижения в производстве, переработке, хранении растениеводческой, животноводческой продукции (выбор альтернативных вариантов технологии; соблюдение технологических требований и т.п); -основы агрономического, зоотехнического учета	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы опираясь на знания по основам технологии производства, переработки, хранения растениеводческой, животноводческой продукции.	-методами определения и направлениями достижения экономической эффективности производства, переработки, хранения растениеводческой, животноводческой продукции.

5. Место практики в структуре образовательной программы бакалавриата (специалитета).

Для успешного прохождения учебной практики «Технология производства, переработки и хранении сельскохозяйственной продукции» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: технология производства, переработки и хранения продукции животноводства; технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства, информатика и других, первоначально заложивших основу общеобразовательных, профессиональных и естественнонаучных знаний, формирующих будущего бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика «Технология производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профили: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций».

Форма проведения практики Учебная практика «Технология производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции» проводится в ознакомительной форме групповыми занятиями под руководством преподавателя кафедры агрономии и кафедры зоотехнии. В процессе практики студенты знакомятся с основами технологии производства, переработки, хранения; характеристиками, потребительскими свойствами продукции растениеводства, животноводства, отличием от зарубежных аналогов, преимуществами и недостатками. Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по дисциплине «Технология производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции».

Место и время проведения практики. Учебная практика «Технология производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции»» проводится в учебных аудиториях, опытных участках и других вспомогательных объектах филиала (возможны выездные занятия в хозяйствующем субъекте АПК Калужской области). Время проведения: по графику учебного процесса (2 семестр 1 курса) в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика. Продолжительность – 4 дня.

Форма контроля: зачёт

6. Структура и содержание практики

Таблица 2 - **Трудоёмкость практики**

Разделы практики	Зачётные единицы		Трудоёмкость, часов					
			Всего		Практическая работы		Самостоятельная работа	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Раздел 1. Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	**0,5**	**0,5**	**18**	**18**	**8**	**8**	**10**	**10**
Раздел 2. Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	**0,5**	**0,5**	**18**	**18**	**8**	**8**	**10**	**10**
ВСЕГО	**1**	**1**	**36**	**36**	**16**	**16**	**20**	**20**
Итоговый контроль	**зачет**							

Таблица 3 -**Структура учебной практики**

№ дня / недели практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Объём, часов	
			ОФО	ЗФО
День 1	Подготовительный период Полевой период	- изучение инструкций по технике безопасности, распорядительных и методических материалов, определяющих деятельность агрономической службы; - приобретение навыков определения сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, знакомство в полевых условиях с технологиями производства продукции растениеводства. - ознакомление с документами и основными формами учета в агрономии.	4	4
День 2	Полевой период Итоговый период	изучение способов хранения продукции растениеводства (зерна, картофеля и корнеплодов, грубых и сочных кормов); - *и*зучение технологии переработки продукции растениеводства на перерабатывающих предприятиях АПК г. Калуги.	4	4
День 3	Подготовительный период Полевой период	изучение инструкций по технике безопасности, распорядительных и методических материалов, определяющих деятельность зоотехнической и племенной службы, а также иных подразделений; -знакомство с распорядком работы персонала на ферме (комплексе) их должностными обязанностями; - ознакомление с документами, основными формами зоотехнического учета и отчетности (первичная племенная и производственная документация) при участии зооинженера или начальник комплекса. Студенты заполняют формы учета	4	4
День 4	Полевой период	изучение кормовой базы	4	4

	Итоговый период	хозяйства и кормоуборочной техники, мест хранения основных видов кормов. Определение состояния пастбищ (эта часть практики проводится на базе хозяйства). - изучение технологии производства продукции животноводства (эта часть практики проводится на базе хозяйства). - изучение технологии содержания животных (устройство животноводческих помещений, способы содержания животных различных видов и половозрастных групп). - изучение технологии хранения и первичной переработки продукции животноводства (молока,мяса,яиц и т.д.) - при наличии в хозяйстве цеха переработки.		
ИТОГО			16	16

Содержание практики по дням прохождения

Раздел 1. Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства

День 1

- изучение инструкций по технике безопасности, распорядительных и методических материалов, определяющих деятельность агрономической службы;
- приобретение навыков определения сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, знакомство в полевых условиях с технологиями производства продукции растениеводства.
- ознакомление с документами и основными формами учета в агрономии.

Форма текущего контроля: опрос

День 2

- изучение способов хранения продукции растениеводства (зерна, картофеля и корнеплодов, грубых и сочных кормов);
- *и*зучение технологии переработки продукции растениеводства на перерабатывающих предприятиях АПК г. Калуги.
- сдача зачета по практике (1 раздел).

Раздел 2. Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства

День 1

-изучение инструкций по технике безопасности, распорядительных и методических материалов, определяющих деятельность зоотехнической и племенной службы, а также иных подразделений;

-знакомство с распорядком работы персонала на ферме (комплексе) их должностными обязанностями;

- ознакомление с документами, основными формами зоотехнического учета и отчетности (первичная племенная и производственная документация) при участии зооинженера или начальник комплекса. Студенты заполняют формы учета.

Форма текущего контроля: опрос

День 2

- изучение кормовой базы хозяйства и кормоуборочной техники, мест хранения основных видов кормов. Определение состояния пастбищ (эта часть практики проводится на базе хозяйства).
- изучение технологии производства продукции животноводства (эта часть практики проводится на базе хозяйства).
- изучение технологии содержания животных (устройство животноводческих помещений, способы содержания животных различных видов и половозрастных групп).
- изучение технологии хранения и первичной переработки продукции животноводства (молока, мяса, яиц и т.д.) - при наличии в хозяйстве цеха переработки.
- сдача зачета по практике (2 раздел).

7. Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В процессе прохождения учебной практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении производственных задач, тренинги, деловые игры и др.).

Так, в процессе организации учебной практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться такие современные образовательные и научно-производственные технологии, как:

1. мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.
2. дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики.
3. компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения расчетов и т.д.

В процессе прохождения учебной практики студенту рекомендуется использовать современные компьютерные системы, библиотечные ресурсы учебного заведения, Интернет-ресурсы.

Также студентам могут быть использованы следующие технологии:

-сбор необходимой информации;

-первичная обработка полученных материалов;

- проведение лабораторных опытов, исследований по зоотехническим вопросам;

-написание доклада и подготовка презентации для получения зачета.

Таблица 4-**Образовательные технологии, используемые на практике**

№ дня практики	**Образовательные технологии**
1,3	Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером; сбор необходимой информации. Практическая работа в коллекционном питомнике по ознакомлению с сельскохозяйственными культурами.
2,4	Первичная обработка полученных материалов;

	Выездные занятия на предприятия АПК по вопросам производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции; Подготовка к зачету

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим и информационным обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативно-правовые акты и правовые документы, регламентирующие организацию производства, переработки, хранения, сертификации продукции и животноводства;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
4. фото, видеоматериалы по технологиям выращивания, содержания, кормления скота, переработки и хранения животноводческой продукции;
5. другие материалы.

Таблица 5- **Самостоятельное изучение тем**

День практики	**Название тем для самостоятельного изучения**	**Объём, часов**	
		ОФО	ЗФО
1	1.Формы и методы ведения первичного учета в растениеводстве. 2.Видовые и сортовые особенности сельскохозяйственных культур 3.Должностные обязанности работников агрономической службы.	5	5
2	1.Технологич возделывания сельскохозяйственных культур 2.Технология послеуборочной доработки и хранения зерна.3. Технология послеуборочной доработки и хранения картофеля и корнеплодов. 4. Технология послеуборочной доработки и хранения грубых кормов 5. Технология послеуборочной доработки и хранения сочных кормов 6.ГОСТы на продукцию растениеводства	5	5
3	1. Формы и методы ведения первичного зоотехнического и племенного учета. 2. Породные особенности сельскохозяйственных животных. 3. Должностные обязанности в животноводстве.	5	5
4	1. Технология содержания животных различных видов и половозрастных групп 2. Технология производства молока и мяса на промышленных комплексах 3. Технология производства свинины 4. Технология производства яиц 5. Технология производства мяса птицы 6. ГОСТы на продукцию животноводства	5	5
ИТОГО		20	

9. Организация и руководство практикой

9.1. Обязанности руководителя учебной практики

9.1.1. Обязанности руководителя учебной практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников или инженеров кафедры, систематически ведущих занятия со студентами данного курса.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Обязанности руководителя практики в подготовительный период. В подготовительный период руководитель обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

Для выездной практики. Запланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику: проведение специальных профилактических прививок и медосмотра, проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов. Заблаговременно подготовить заявку в УМЧ на использование транспорта для проведения выездных практик.

Ознакомиться с информацией о студентах группы, направляемой на практику под его руководством (личные дела, академическая успеваемость, дисциплина и т.д.) и выявить актив группы.

Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в филиале;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные на предприятии);

- ознакомить студентов с режимом работы предприятий – баз практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выезда на загородную базу практики и установить место сбора всей группы в первый день практики;
- информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.

Подготовить проект приказа об организации практики студентов и согласовать его с учебным отделом до начала практики.

Решить все вопросы размещения и оформления студентов в принимающей организации за 2-3 дня.

В период пребывания на базе практики руководитель обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами организации (предприятия/ учхоза/ учреждения (НИИ)):
   - календарный план прохождения практики студентов в данной организации (предприятии/ учхозе/ учреждении (НИИ));
   - список руководителей практики от организации;
   - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
   - тематику индивидуальных заданий;
   - план проведения теоретических занятий и экскурсий;
   - порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
   - проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места студентов к категории опасных, требующих предварительной подготовки;
   - проект приказа/распоряжения по рабочим местам студентов в организации (предприятии/ учхозе/ учреждении (НИИ)).

2. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.

3. Обеспечить встречу студентов, прибывших на практику, и оказать им помощь в размещении в общежитии или на квартире и в решении других бытовых вопросов.

4. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.

5. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от организации, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.

6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

7. Периодически уточнять с руководителем от организации вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

8. Оказывать помощь руководителям от предприятия в организации и проведении теоретических занятий и экскурсий.

9. Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат и УМЧ обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты студентов,
- оказать помощь руководителям практики от организации в составлении характеристик на практикантов,
- организовать отъезд студентов с баз практик в установленные учебным планом сроки.

По окончанию практики руководитель обязан:

1. В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Предоставить (при необходимости) в бухгалтерию филиала в установленном порядке отчет об использовании аванса на командировочные расходы, связанные с проведением практики данной группы студентов.

3. Оформить документы на почасовую оплату занятий проводимых во время практики, в установленные сроки сотрудниками учреждения/организации участвующими в проведении практики (при необходимости).

4. Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.

5. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

6. Предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчёта о проведении практики студентов (за подписью заведующего кафедрой).

9.1.2. Обязанности руководителя практики от организации при проведении учебных практик

Обязанности руководителя практики от организации:

Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.

Организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики.

Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.

Организовывает встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями производства.

Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов, и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

9.2. Обязанности студентов при прохождении учебной практики

При прохождении практики студенты обязаны:

1. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

2. Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

3. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики.

4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации - базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

5. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в филиал представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9.3. Инструкция по технике безопасности

9.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Поступающие должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем - повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год - курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в

спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

10. Методические указания по выполнению программы практики

10.1. Документы необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник ,который является основным документом практики ,заполняется индивидуальнои ежедневно в период практики(см. 10.2).

10.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства : учеб. пособие / ред. Л. Ю. Киселев. - СПб. : Лань, 2013. - 448 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
2. Практикум по технологии производства продукции растениеводства / В.А. Шевченко и др. СПб.: ЭБС «Лань», 2014.-234 с.
3. Пронин, В. В. Технология первичной переработки продуктов животноводства: учеб. пособие / В. В. Пронин, С. П. Фисенко, И. А. Мазилкин. - СПб.: Лань, 2013. - 176 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

4. Стандартизация, технология переработки и хранения продукции животноводства : учеб. пособие / Г. С. Шарафутдинов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. ; М.; Краснодар : Лань, 2012. - 624 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства: Учеб. пособие для студ. вузов по агроэкономическим спец. / Под ред. В.И.Филатова. – М.: КолосС, 2003.

2. Москаленко, Л. П. Козоводство: учебное пособие для студентов вузов. Лань, 2012, Учебники для вузов.
3. Чикалёв, А. И. Козоводство : учебник. ГЭОТАР-Медиа, 2012,
4. Мухачев И. Озерное и товарное рыбоводство. Издательство Лань. 2013 г. Серия: Учебники для вузов. Специальная литература.
5. Бажов Г.М., Погодаев В.А. СВИНОВОДСТВО (учебник) // Международный журнал экспериментального образования. – 2011. – № 9 – С. 32-32
6. Козлов С.А., Парфенов В.А. Коневодство. Москва. Колос. 2012 г. 349 с.
7. Комлацкий В.И. , Логинов С.В., Комлацкий Г.В. Пчеловодство. Ростов на Дону. Издательство «Феникс» 2013.- 410 с.
8. Практикум по агробиологическим основам производства, хранения и переработки продукции растениеводства / Под ред. В.И.Филатова. – М.: КолосС, 2002.
9. Технология производства продукции растениеводства: Учебник для студентов вузов / Под ред.: А.Ф.Сафонова, В.А.Федотова. – М.: КолосС, 2010.*

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1.https://elibrary.ru-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

2.http://e.lanbook.com/-Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

3.http://www. timacad.ru/Портал ЦБ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. Раздел «Известия ТСХА», Полнотекстовые документы

4.http://biblioclub.ru -ЭБС «Университетская библиотека онлайн

5.http://www.iprbookshop.ru -ЭБС IPRbooks

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Microsoft PowerPoint	Подготовка презентаций	Microsoft	2006 Версия Microsoft PowerPoint2007
2	Microsoft Office Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 Версия-Microsoft Office Word2007
3	ИАС «Селэкс»	Проблемно-ориентированный комплекс программ по животноводству	РЦ Плинор	Актуальная версия

12. Материально-техническое обеспечение практики

Место проведения практики - 2 хозяйства области. Для проведения практики на этапе «Анализ рационов» необходим комплект раздаточного материала: питательная ценность кормов, нормы кормления животных, измерительные приборы: мерная лента, циркуль, палка, инструменты для мечения животных.

Опытное поле КФ РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева - коллекционный питомник; участки пашни, где проведены следующие обработки: вспашка, лущение или дискование, культивация, посев, посадка культур; поля с посевами сельскохозяйственных культур.

Предприятия АПК - картофелехранилище, зернохранилище, площадки для хранения сена, сенажные и силосные траншеи, цеха по переработке продукции растениеводства.

13. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

13.1. Текущая аттестация по разделам практики

Раздел 1. Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства

1. Главные функции специалистов агрономической службы хозяйства, их роль в организации производства и переработки продукции растениеводства.
2. Существующие формы агрономического учета, их значение в организации производства.
3. Принципы составления севооборотов. Экономическая оценка севооборотов по выходу продукции.
4. Способы и систем обработки почвы.
5. Технологические основы посева. Расчет норм высева сельскохозяйственных культур.
6. Минимализация обработки почвы, условия и основные направления, экономическая эффективность.
7. Виды удобрений, Способы и сроки их применения.
8. Меры борьбы с сорняками, болезнями и вредителями сельскохозяйственных культур.
9. Технология возделывания зерновых культур и рапса.
10. Технология возделывания корнеплодов.
11. Технологии возделывания картофеля.
12. Технологии возделывания льна-долгунца.
13. Технологии возделывания подсолнечника и кукурузы.
14. Технологии возделывания многолетних трав.
15. Технологии возделывания однолетних трав.
16. Технологии заготовки сена.
17. Технологии заготовки сенажа и силоса.
18. Рациональное использование природных кормовых угодий и культурных сенокосов и пастбищ.
19. Стандарты на сортовые и посевные качества семян.
20. Технологии очистки и сушки семян.
21. Переработка зерна и маслосемян.
22. Хранение и переработка картофеля и сочной продукции в сельском хозяйстве.
23. Технологии хранения сена, сенажа и силоса Оценка их качества.
24. Технологии переработки льна.

Раздел 2. Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства

1. Главные функции специалистов зоотехнической и ветеринарной служб хозяйства, их роль в организации производства и переработки продукции животноводства.

2. Роль плана племенной работы с сельскохозяйственными животными и птицей.

3. Существующие формы зоотехнического учета, их значение в организации производства.

4. Основные составляющие кормовой базы хозяйства. Корма и их качество – определяющие факторы высокой продуктивностью.

5. Принцип составления рационов.

6. Пастбища, как источник получения дешевой продукции. Приемы ухода за ними.

7. Высокопроизводительная техника и ее значение в организации современного производства продукции животноводства.

8. Своевременная заготовка кормов и правильное их хранение, как залог повышения продуктивности.

9. Существующие технологии доения коров и перспектива их совершенствования.

10. Правильное содержание и выращивание животных, как основа высокодоходного производства продукции животноводства.

11. Способы содержания животных.

12. Организация доения на комплексах.

13. Организация доения при беспривязной и привязной системе содержания животных.

14. Роботизированные фермы.

15. Первичная переработка молока на сельскохозяйственных предприятиях.

16. Распорядок дня на ферме (комплексе)

17. Откорм крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород.

18. Породы крупного рогатого скота, овец и коз, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы.

19. Убой животных.

20. Оценка молочной продуктивности, мясной продуктивности

21. Оценка шерстной продуктивности.

22. Оценка яичной продуктивности

23. Яловость коров и экономический ущерб от яловости.

24. Правила техники безопасности при работе с животными.

13.2. Итоговая аттестация по практике

Аттестация по итогам практики включает проверку дневника и его защиту на основе собеседования.

Знания, умения, навыки студента на зачете по итогам учебной практики оцениваются:

«Зачет» - получает студент, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий в дневнике отметками о выполнении (в соответствии с п.10.1), , показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с программой практики, уверенно ориентируется в технологических и экономических аспектах производства, переработке и хранении продукции растениеводства, животноводства. Уверенно отвечает на контрольные вопросы.

«Незачет» - выставляется студенту, если он не присутствовал на практике, не представил дневник, или демонстрирует незнание дисциплины в соответствии с программой практики, не ориентируется в технологических и экономических аспектах производства, переработке и хранении продукции растениеводства, животноводства, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Итоговый контроль по практике – зачёт.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
Факультет_____
Кафедра_____

Задание по учебной практике

_____
_____
Студент_____
Исходные данные к работе
_____
_____
_____
_____
_____
Перечень подлежащих разработке вопросов
_____
_____
_____
_____
_____
Перечень дополнительного материала
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «_____»_____20____г.

Заведующий кафедрой _____