



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра бухгалтерского учета

Багирова С.М., Плахотняя Л.И., Таенчук Я.Ю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для выполнения курсового проекта
по дисциплине
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**для студентов, обучающихся
по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»**

КАЛУГА – 2019

Составители:

Багирова С. М., ст. преподаватель

Плахотня Л. И., ст. преподаватель

Таенчук Я.Ю., к.э.н., доцент

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета _____ **Н. А. Кокорев**,
профессор, к.э.н.

Рассмотрено на заседании Совета экономического факультета
Калужского филиала РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева
Протокол № 1 от 24 сентября 2019 г.

Декан факультета _____ **Л. А. Чаусова**, доцент, к.э.н.

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией Калужского
филиала РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность» _____ **Матчинов В.А.**, к.э.н., доцент

Рецензенты

Алборов Р.А., доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой
бухгалтерского учета, финансов и аудита Ижевской сельскохозяйственной
академии

Головач В.М., кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой
экономики и статистики Калужского филиала РГАУ – МСХА имени К. А.
Тимирязева

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	9
2.1. Выбор темы и разработка плана курсового проекта	9
2.2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования	10
2.3. Структура и содержание курсового проекта	12
2.4. Оформление курсового проекта	16
2.5. Представление, проверка и защита курсового проекта	18
3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ	20
3.1. Рекомендуемые темы курсовых проектов	20
3.2. Примерные планы курсовых проектов	22
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учет – это область специальных экономических знаний, имеющих в современном обществе важное прикладное значение. Он необходим каждой организации независимо от вида и целей деятельности.

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов понимания сущности и роли бухгалтерского учета, методологии ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и подготовки информации, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Деятельность любого экономического субъекта складывается из последовательности хозяйственных операций, составляющих в совокупности производственно-финансовый цикл. Совершаемые операции охватывают все сферы деятельности организации: материально-техническое снабжение, производство, сбытовую деятельность, финансовую работу. То есть в них участвуют большое количество видов активов: денежные средства, материальные запасы, здания, сооружения, оборудование, автоматизированные комплексы, финансовые инструменты. Одновременно возникает и большое количество обязательств: перед контрагентами по осуществляемым сбытовым сделкам, перед персоналом при расчетах по заработной плате, перед учредителями, подотчетными лицами, бюджетом по налогам и сборам и т. п.

Такое разнообразие видов деятельности для обеспечения эффективности функционирования экономического субъекта нуждается в постоянном контроле, учете и систематизации. Достижение указанных целей возможно посредством организации на предприятии системы бухгалтерского учета, которая как раз и будет с количественной и качественной стороны охватывать все факты хозяйственной деятельности. Таким образом, грамотное построение бухгалтерского учета и наличие квалифицированных специалистов в данной области имеют большое значение в современной экономической среде бизнеса.

В соответствии с учебным планом и рабочей программой по

дисциплине «Бухгалтерский учет» студенты, обучающиеся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» выполняют курсовой проект по бухгалтерскому учету, который является важным этапом изучения дисциплины.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский учет» призваны помочь студентам определиться с темой исследования, решить вопросы подготовки, оформления курсового проекта и т. п.

В методических указаниях представлены требования к содержанию и выполнению курсового проекта, перечень рекомендуемых тем, примерные планы по отдельным темам, список необходимых для написания работы источников, требования по оформлению и защите проекта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовой проект является самостоятельным научным исследованием студента и призван систематизировать, закрепить и углубить полученные студентом теоретические знания, помочь приобрести навыки по использованию результатов бухгалтерского учета для принятия решений в хозяйственной деятельности организаций.

Целью курсового проектирования является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, применение этих знаний в процессе решения конкретных задач, а также развитие навыков самостоятельной работы.

Задачами курсового проектирования являются:

- обоснование теоретических аспектов отдельного участка бухгалтерского учета и определение существующих проблем;
- оценка производственно-финансовой деятельности организации, по материалам которой студент выполняет курсовой проект;
- критический анализ действующей практики бухгалтерского учета в организации с выявлением имеющихся недостатков;
- разработка и обоснование мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета в конкретной организации.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский учет» требований ФГОС ВО, ООП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции:

ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОК-10 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

ПК-1 – способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-28 – способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-29 - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

ПК-33 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

Процесс выполнения курсового проекта состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы, подготовка рабочего плана;
- 2) сбор, анализ и обобщение практического и теоретического

материала;

- 3) написание и оформление курсового проекта;
- 4) рецензирование руководителем курсового проекта и, при необходимости, доработка замечаний студентом;
- 5) защита курсового проекта.

Общие требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы являются обязательными для всех направлений подготовки и содержатся в Положении о курсовом проектировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет– МСХА имени К.А. Тимирязева» от 27.10.2014 г.

2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

2.1 Выбор темы и разработка плана курсового проекта

Правильный выбор темы курсового проекта имеет важное значение для закрепления теоретических и практических знаний студента. Выбор темы должен проводиться с учетом значимости проблемы совершенствования бухгалтерского учета в организации, специализации и перспектив её развития, а также с учетом дальнейшего исследования при выполнении выпускной квалификационной работы.

Курсовой проект может быть выполнен на любую из предложенных тем. Не допускается выбор студентами одного учебного потока одинаковой темы, рассматриваемой на примере одного и того же объекта исследования. Примерный перечень рекомендуемых тем приведен в разделе 3. Некоторые курсовые проекты могут быть выполнены по темам, не предусмотренным рекомендованной тематикой, а предложенным студентами. В этом случае тема должна быть согласована с преподавателем кафедры, осуществляющим руководство проектом. Для окончательного утверждения темы курсового проекта студенту необходимо выяснить возможность подбора необходимых первичных и сводных документов, учетных регистров и практического материала в организации.

После выбора темы необходимо разработать план курсового проекта. План должен соответствовать теме исследования и раскрывать её особенности. Первоначальный вариант плана составляется студентом самостоятельно на основе ознакомления с литературой по теме исследования. План работы должен быть логичным, четким и ясным. Составленный план работы согласовывается с руководителем и корректируется студентом с учётом сделанных замечаний. Руководитель курсового проекта по мере его выполнения консультирует студентов, проверяет работу.

2.2 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Работа над выбранной темой начинается с подбора литературы. Изучение литературы способствует формированию научных знаний студентов. Из литературных источников студенты узнают о дискуссионных вопросах по теме исследований, знакомятся с взглядами на них разных экономистов и возможными путями их решения. В первую очередь изучаются те источники, которые были рекомендованы для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет».

Примерный перечень основной учебной и нормативной литературы к курсовым проектам приведён в разделе 4. Литературу, изданную в последние годы, материалы периодических изданий, Интернет-сайтов студенты подбирают самостоятельно под руководством руководителя курсового проекта, который указывает направление и порядок подбора источников.

Сбор фактического материала для выполнения курсового проекта производится студентом постепенно, в том числе и во время прохождения производственной практики.

Сбор информации осуществляется путем копирования первичных и сводных бухгалтерских документов, регистров аналитического и синтетического учёта, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности. В большинстве случаев производится выборочный сбор информации, типичной для данной организации, но в то же время отражающей все особенности бухгалтерского учета в соответствии с темой исследования. Преподаватель имеет право потребовать у студента данные, подтверждающие достоверность и реальность использованных в курсовом проекте материалов.

При рассмотрении первичной документации необходимо установить перечень документов, применяемых в организации, соответствие их утверждённым типовым или специализированным формам. При несоответствии следует установить причину (отсутствие достаточного количества документов, показатели документов не учитывают специфику деятельности организации и

др.). В этом случае можно разработать новые или усовершенствовать используемые формы первичных документов. Также следует установить полноту и правильность заполнения документов, в случае выявления существенных недостатков предложить мероприятия по их устранению.

Затем необходимо изучить регистры аналитического и синтетического учёта, корреспонденции счетов по теме исследования, выявить отклонения от требований действующих нормативных документов.

Таким образом, собранный в организации материал является основным источником для выявления положительных сторон и недостатков бухгалтерского учета и формирования показателей отчетности, а также для обоснования предложений по его совершенствованию в организации.

Специфические особенности изучения состояния бухгалтерского учета определяются непосредственно конкретной выбранной темой курсового проекта.

Так, для темы по бухгалтерскому учету основных средств специфическими являются вопросы состава, классификации и оценки объектов, способы начисления амортизации и т. д.

Для тем, связанных с изучением учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками специфическими особенностями являются вопросы организации договорных отношений, применяемых форм расчетов и др.

Для темы по учету расчетов с персоналом по оплате труда – это вопросы о видах, формах и системах оплаты труда, удержаниях из заработной платы, порядке определения среднего заработка для расчета отпускных сумм и пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

При изучении особенностей состояния бухгалтерского учета по теме исследования необходимо учитывать, что их можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников и практического учетного материала непосредственно в организации.

2.3 Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект выполняется в печатном виде. Общий объем курсового проекта должен составлять не менее 40 – 50 страниц.

Курсовой проект должен иметь следующую примерную структуру:

- титульный лист;
- задание;
- индивидуальный план выполнения курсовой работы;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсового проекта, оформляется по строго определённым правилам и должен содержать: название учебного заведения; название кафедры; наименование дисциплины; тему курсового проекта; должность, учёную степень и Ф.И.О. преподавателя; Ф.И.О. студента, номера группы и курса, факультет; место и год написания работы.

Титульный лист оформляется по форме, представленной в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Задание на выполнение курсового проекта оформляется по образцу, представленному в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Примерная форма **индивидуального плана выполнения курсового проекта** представлена в ПРИЛОЖЕНИИ В.

Аннотация представляет собой краткое содержание работы.

Содержание должно содержать заголовки глав и пунктов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте, представление их в иной редакции

не допускается.

Во **введении** обосновывается актуальность и практическая значимость темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект, предмет, методы исследования, а также источники информации. Во введении также раскрывается структура курсового проекта. Объем введения должен составлять 2 – 3 страницы.

Целью работы является конечный результат (например: «Целью курсового проекта является изучение действующей практики и разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учёта материально-производственных запасов в конкретной организации»).

Задачи работы – это пути для достижения цели (например: «Для достижения поставленной цели были решены следующие задачи:

- дать определение материально-производственных запасов, рассмотреть их состав, классификацию и методы оценки;
- раскрыть теоретические и правовые аспекты бухгалтерского учета материально-производственных запасов;
- дать организационно-правовую и экономическую характеристику конкретной организации;
- провести анализ состояния первичного, аналитического и синтетического учёта материально-производственных запасов в конкретной организации;
- предложить и обосновать мероприятия по совершенствованию оценки, документального оформления и синтетического учёта материально-производственных запасов в конкретной организации»).

Объект исследования – это организация, на примере которой осуществляется курсовое проектирование (например: «Объектом исследования является ООО «Нива»).

Предмет исследования – это проблема, на решение которой направлено исследование (например: «Предметом исследования является бухгалтерский учёт материально-производственных запасов»).

В курсовом проекте могут применяться любые **методы**, используемые при исследовании системы бухгалтерского учета (например: «При написании курсового проекта были использованы следующие методы исследования: монографический, расчётно-конструктивный, экономико-статистический, аналитический и другие»).

Источники информации (например: «В качестве источников информации были использованы нормативно-правовые документы, труды учёных-экономистов, учебники, учебные пособия, справочная литература, материалы СПС «КонсультантПлюс», данные первичного, аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов, годовой бухгалтерской отчетности ООО «Нива»).

Структура проекта (например: «Курсовой проект выполнен на 50 страницах машинописного текста, состоит из введения, трех глав, заключения. Работа содержит 6 таблиц, 2 рисунка, 4 приложения. Список используемой литературы включает 34 наименования»).

Основная часть курсового проекта состоит из трех глав: теоретической, аналитической и проектной (конструктивной), каждая из которых делится на два-три пункта. Структура основной части должна быть рациональной, объем каждой главы составляет примерно 12 – 15 страниц.

В **первой главе** (например: «Теоретические и правовые основы бухгалтерского учета материально-производственных запасов») рассматриваются теоретические аспекты (основные понятия, способы оценки, классификации и ведения бухгалтерского учета применительно к теме курсового проекта), нормативно-правовые документы по теме исследования, а также мнения отечественных и зарубежных учёных-экономистов по данной проблеме).

Вторая глава проекта (например: «Современное состояние бухгалтерского учета материально-производственных запасов в ООО «Нива») носит аналитический характер. В первом пункте второй главы следует дать организационно-правовую и экономическую характеристику объекта

исследования (ПРИЛОЖЕНИЕ Г), сведения должны быть приведены за 3 последних года и базироваться на фактических данных бухгалтерской отчётности. Во втором пункте необходимо рассмотреть с критической точки зрения состояние первичного, аналитического и синтетического учета предмета исследования, а также другие вопросы, являющиеся специфическими для данной темы и организации. При этом необходимо выявить имеющиеся отклонения от действующих нормативных документов, проанализировать причины их возникновения.

Критический анализ действующей практики учёта является основой для разработки предложений в **третье главе**. Эта глава является проектной, в ней содержатся рекомендации по совершенствованию. Предлагаемые мероприятия должны быть экономически обоснованы и подтверждаться соответствующими расчётами.

Заключение курсового проекта содержит краткие теоретические, практические выводы и предложения автора по изученной проблеме, которые должны логически следовать из содержания работы. Объём заключения составляет 3 – 5 страниц. На последней странице заключения студент указывает дату сдачи работы на кафедру и ставит свою подпись.

Список используемой литературы должен содержать не менее 30 наименований и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Список в обязательном порядке должен включать источники последних трёх лет издания, включая статьи из периодических изданий и Интернет-сайты. В первую очередь в списке использованных источников указываются нормативно-правовые документы (согласно системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ), затем книги, монографии, статьи из газет и журналов и т. п. в алфавитном порядке (по фамилии авторов). Образец оформления списка литературы содержится в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

Приложения являются необязательной частью и включаются в курсовой проект при необходимости, по усмотрению студента. Приложения могут содержать громоздкие таблицы, графики и схемы с целью сокращения объёма

основной части. В приложения также могут быть включены: рабочий план счетов, график документооборота, учетная политика организации для целей бухгалтерского учёта, первичные и сводные документы, бухгалтерские регистры организации и другие материалы, представляющие определённый интерес, но не вошедшие в основную часть. Объем приложений не ограничивается, связь их с текстом осуществляется посредством ссылок (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А).

2.4 Оформление курсового проекта

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования.

1. Текст курсового проекта должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 15 мм, правое — 15 мм, левое — не менее 25 мм и нижнее — не менее 20 мм.

2. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм. Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Опечатки, опiski, помарки, повреждения листов не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

4. Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда

заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

5. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. При этом:

- шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт.;
- шрифт заголовков первого уровня — полужирный, размер 16 пт.;
- шрифт заголовка второго и последующих уровней - полужирный, размер 14 пт.; межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - полуторный.

6. Ссылки на источники информации даются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номера цитируемой страницы (например, [12, с.248]). Ссылки на нормативные документы даются только с указанием номера (например, [3]).

7. Все главы нумеруются арабскими цифрами с точкой после цифры (например: **Глава 1. Текст заголовка**). После номера пункта точка не ставится (например: **1.2 Текст заголовка**).

8. Иллюстрации по тексту проекта (рисунки, схемы, графики и др.) нумеруются в пределах главы арабскими цифрами (например: Рис 1.2). Названия иллюстраций выравниваются по центру. Допускается также сквозная нумерация иллюстраций в пределах всего курсового проекта (при небольшом их количестве).

9. Таблицы нумеруются по главам, номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы (например: Таблица 2.1 , т. е. глава 2, таблица 1). Название указывается над таблицей слева, без абзацного отступа с указанием номера через тире, сама таблица размещается через один межстрочный интервал. Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос таблицы на другую страницу не допускается. При переносе части таблицы на другую страницу справа над этой частью таблицы пишутся слова: Продолжение таблицы 2.1, далее через один интервал повторяются

заголовки граф. Допускается помещать таблицу в виде альбомного варианта (вдоль длинной стороны листа).

10. Приложения к работе нумеруются прописными буквами в алфавитном порядке (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А).

11. В курсовом проекте не допускается сокращение слов в названиях таблиц, заголовках разделов, глав и пунктов, названиях приложений и иллюстраций.

2.5 Представление, проверка и защита курсового проекта

Выполненный на проверку курсовой проект в установленные сроки сдаётся на кафедру лаборанту, который регистрирует его в журнале и передаёт преподавателю. Проект, выполненный на тему, отличающуюся от закреплённой за данным студентом, не допускается к защите. После проверки работу с замечаниями передают студенту на доработку. При отсутствии значительных недостатков проект рекомендуется к защите.

Защита курсового проекта проводится в сроки, установленные на основании распоряжения деканата экономического факультета. Защита осуществляется комиссией в количестве трёх человек из числа преподавателей кафедры. Процедура защиты состоит в изложении студентом основных положений проекта, выводов и предложений. Особое внимание уделяется тем разделам, в которых имеются проблемные вопросы по методологии бухгалтерского учета, критические заключения по противоречивым вопросам налогового законодательства и современной учётной системы, содержится анализ действующей практики бухгалтерского учёта с выявлением недостатков. Также студент отвечает на вопросы, заданные преподавателями.

При оценке курсового проекта принимается во внимание степень самостоятельности в работе; учитывается новизна, оригинальность проведенного исследования, сложность и глубина разработки темы, обоснованность предложений; теоретический и методический уровень

выполнения проекта; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование периодических изданий по теме; правильность ответов на вопросы. При рассмотрении качества графической части работы принимается к сведению наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы. При оценке уровня защиты проекта и ответов на вопросы принимаются во внимание правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений.

Комиссия по приему защиты принимает решение по оценке вышеуказанных составляющих компонентов и выставляет академическую оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При неудовлетворительной оценке проекта возможно назначение дополнительного срока защиты.

Таблица – Критерии оценки курсовых проектов

<i>Характеристики содержания и результатов работы</i>	<i>Оценка</i>
<p>Сформулированная цель исследования реализована полностью. Проведен адекватный теме проекта отбор источников и их детальный анализ.</p> <p>Глубоко изучены нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеет место научная дискуссия. Проведенный анализ существующей практики организации учета на примере конкретного объекта исследования позволяет сделать конкретные выводы и сформулировать направления по совершенствованию. Предлагаемые мероприятия по совершенствованию адекватны сделанным выводам и могут иметь практическое применение.</p>	ОТЛИЧНО
<p>Сформулированная цель проекта реализована в достаточном объеме.</p> <p>В процессе анализа литературы отобраны адекватные теме проекта источники.</p> <p>Достаточно хорошо изучены нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеет место научная дискуссия.</p> <p>Проведенный анализ существующей практики организации учета на примере конкретного объекта исследования позволяет подтвердить большую часть выводов.</p> <p>Выводы по результатам проведенного исследования</p>	ХОРОШО

существующей практики организации учета позволяют обосновать направления по совершенствованию.	
Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. процессе анализа литературы отобраны адекватные теме проекта источники. и теоретические аспекты исследуемой проблемы изучены не глубоко, слабая научная дискуссия. Проведенный анализ существующей практики организации учета на примере объекта исследования позволяет проверить лишь небольшую часть выводов, сделанных по результатам оценки приведенной ситуации. Предлагаемые мероприятия по совершенствованию не обоснованы в достаточной мере и не подкреплены теоретическими аспектами.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
Сформулированная цель работы не достигнута. Нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы слабо изучены, отсутствует научная дискуссия. Анализ существующей практики учета не позволяет обосновать сделанные выводы и разработать адекватные приведенной ситуации мероприятия по совершенствованию.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Без защиты курсового проекта студент не допускается до сдачи экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учёт».

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Рекомендуемые темы курсовых проектов

1. Организация бухгалтерского учета безналичных расчетов в сельском хозяйстве и их совершенствование.
2. Бухгалтерский учет кассовых операций и пути его совершенствования.
3. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и пути его совершенствования.
4. Особенности бухгалтерского учета расчетов сельскохозяйственных товаропроизводителей с покупателями и заказчиками и пути его совершенствования.
5. Бухгалтерский учет и пути совершенствования расчетов с поставщиками и подрядчиками.

6. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам и пути его совершенствования.
7. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными государственными социальными фондами и пути его совершенствования.
8. Бухгалтерский учет кредитов, займов и пути его совершенствования.
9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом и пути его совершенствования.
10. Организация бухгалтерского учета труда, его оплаты и разработка мероприятий по совершенствованию.
11. Бухгалтерский учет основных средств и пути повышения эффективности их использования.
12. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы и пути его совершенствования.
13. Организация и пути совершенствования бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
14. Бухгалтерский учет материалов и пути его совершенствования.
15. Бухгалтерский учет животных на выращивании, откорме и пути его совершенствования.
16. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции животноводства и пути его совершенствования.
17. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции растениеводства и пути его совершенствования.
18. Бухгалтерский учет выпуска, продажи готовой продукции промышленных, перерабатывающих производств и пути его совершенствования.
19. Бухгалтерский учет финансовых результатов, использования прибыли и пути его совершенствования.
20. Организация бухгалтерского учета доходов и расходов в сельском хозяйстве и пути его совершенствования.
21. Бухгалтерский учет финансовых вложений организации и пути его совершенствования.

22. Бухгалтерский учет и пути повышения эффективности использования средств целевого финансирования.

23. Учетная политика организации для целей бухгалтерского финансового учета и пути ее совершенствования.

24. Бухгалтерский учет собственного капитала и пути его совершенствования.

25. Бухгалтерский учёт уставного капитала и расчётов с учредителями.

26. Бухгалтерский учёт государственной помощи и пути его совершенствования.

27. Бухгалтерский учёт нематериальных активов и пути его совершенствования.

28. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации активов, обязательств и пути совершенствования внутреннего контроля.

29. Организация бухгалтерской финансовой службы и пути повышения эффективности ее деятельности.

30. Особенности организации бухгалтерского финансового учёта в условиях применения компьютерных технологий.

3.2. Примерные планы курсовых проектов

Тема 1. Организация бухгалтерского учета безналичных расчетов и пути его совершенствования

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета безналичных расчетов

1.1 Формы безналичных расчетов и их классификация

1.2 Теоретические основы бухгалтерского учета безналичных расчетов

1.3 Нормативно-правовое регулирование организации безналичных расчетов

Глава 2. Порядок организации учета безналичных расчетов в «_____»

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта

исследования

2.2 Синтетический, аналитический учет и документальное оформление безналичных расчетов в организации

Глава 3. Пути совершенствования безналичных расчетов в «_____»

3.1 Совершенствование форм безналичных расчетов

3.2 Совершенствование аналитического учета и документооборота безналичных расчетов в организации

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Тема 10. Организация бухгалтерского учета труда, его оплаты и разработка мероприятий по совершенствованию

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета труда и его оплаты

1.1 Системы и формы оплаты труда

1.2 Нормативно-правовое регулирование учёта расчетов с персоналом по оплате труда

1.3 Теоретические основы бухгалтерского учета труда и его оплаты

Глава 2. Организация расчетов с персоналом по оплате труда в «_____»

2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования

2.2 Организация первичного учета труда в подразделениях и юридического оформления расчётов с персоналом

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации

Глава 3. Пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда и повышения производительности труда в «_____»

3.1 Мероприятия по совершенствованию учета труда и его оплаты в

организации

3.2 Материальное стимулирование и повышение производительности труда

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Тема 13. Организация и пути совершенствования бухгалтерского учета материально-производственных запасов

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета материально-производственных запасов

1.1 Материально-производственные запасы как объект бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета материально-производственных запасов

1.3 Теоретические основы бухгалтерского учета материально-производственных запасов

Глава 2. Особенности учета материально-производственных запасов в «_____»

2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования

2.2 Организация складского учета движения материально-производственных запасов

2.3 Первичный, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов в организации

Глава 3. Пути совершенствования учета материально-производственных запасов и повышения эффективности их использования в «_____»

3.1 Совершенствование аналитического учета и документооборота материально-производственных запасов в организации

3.2 Мероприятия по обеспечению сохранности и повышению эффективности использования материально-производственных запасов

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Тема 17. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции животноводства и пути его совершенствования

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета выпуска и продажи готовой продукции

1.1 Экономическое содержание процесса продаж как объекта бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета выпуска и продажи готовой продукции

1.3 Особенности бухгалтерского учета готовой продукции животноводства

Глава 2. Организация учета выпуска и продажи готовой продукции животноводства в «_____»

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования

2.2 Первичный учет выпуска и продажи продукции животноводства в организации

2.3 Синтетический, аналитический учет готовой продукции и ее продажи

Глава 3. Пути совершенствования учета выпуска и продаж готовой продукции животноводства в «_____»

3.1 Совершенствование аналитического учета продаж готовой продукции животноводства в организации

3.2 Мероприятия по совершенствованию процесса продаж в организации

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Тема 19. Бухгалтерский учет финансовых результатов, использования прибыли и пути его совершенствования

Введение

Глава 1. Теоретические и нормативно-правовые аспекты учета финансовых результатов и использования прибыли

1.1 Понятие финансовых результатов организации как объекта бухгалтерского учета и направления использования прибыли

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов

1.3 Синтетический и аналитический учет финансовых результатов деятельности организации

Глава 2. Особенности учета финансовых результатов и использования прибыли в « _____ »

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования

2.2 Организация учета доходов и расходов организации, направления использования прибыли

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет финансовых результатов в организации

Глава 3. Пути совершенствования учета финансовых результатов и увеличения прибыли в « _____ »

3.1 Совершенствование бухгалтерского учета финансовых результатов в организации

3.2 Резервы увеличения прибыли и эффективности ее использования

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая, от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.).
2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая, от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 08.03.2015 г.).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 04.11.2014 г. № 344-ФЗ).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в ред. от 06.04.2015 г.).
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 г. № 106н (в ред. от 27.04.2012 г.).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.07.1999 г. № 43н (в ред. от 08.11.2010 г.).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (в ред. от 25.10.2010 г. № 132н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 г. № 56н (в ред. от 20.12.2007 г.).
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 13.12.2010 г. № 167н (в ред. от 27.04.2012 г.).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ

9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в ред. от 27.04.2012 г.).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 г. № 143н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (в ред. от 18.09.2006 г. № 115н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (в ред. от 27.04.2012 г. № 155н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н (в ред. от 08.11.2010 г.).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н (в ред. от 24.12.2010 г.).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 18.12.2012 г.).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2010 г. № 106н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).

28. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н (в ред. от 04.12.2012 г.).

29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г.).

30. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49 (в ред. от 08.11.2010 г.).

31. Методические рекомендации по применению плана счетов финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства России от 13.06.2001 г. № 654.

32. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства России от 19.06.2002 г. № 559.

33. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов и расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства России от 31.01.2003 г. № 28.

34. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства России от 31.01.2003 г. № 26.

Основная литература

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014. - ISBN 978-5-394-00754-5 - 557 с.

2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

3. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.

4. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б. Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.

5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.

6. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.

7. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.

8. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Ч. 1. /Л.И. Хоружий, И.В. Харчева, Я.Ю. Таенчук: М.: Издательство РГАУ-МСХА, 2015.- 266с.

9. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.И. Хоружий, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова, И.А. Сергеева; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.И. Хоружий. – М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013. - 260 с.

10. Губернаторова Н.Н., Сергеева И.А., Солярик М.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Н.Н. Губернаторова, И.А. Сергеева, М.А. Солярик. – Калуга: Издательство «Эйдос». 2012. – 222 с.

11. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов.— учебник; 3-е изд., изм. и доп. — М.: ИТК "Дашков и К", 2013 .— ISBN 978-5-394-00351-6. - 345 с.
12. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская.— М.: ИТК "Дашков и К", 2013 .— (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-01799-5. - 591 с.
13. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. — 9-е издание. — М.: Издательство «Омега-Л», 2011. — 823 с.: ил., табл. — (Профессиональный бухгалтер).
14. Фельдман И.А. Бухгалтерский учет: учебник для ВУЗов / И.А. Фельдман. - М.: Издательство Юрайт, 2014 . — ISBN 978-5-9916-3505-9. - 607 с.
15. Широбоков В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК: учебник / В.Г. Широбоков. — М.: Финансы и статистика, 2011. — 681 с.

Дополнительная литература

1. Азрилиян А. Большой бухгалтерский словарь. - М.: Ин-т новой экономики, 2009.-574 с.
2. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. - Ростов-на Дону.: «МарТ», 2007. — 512 с.
3. Белов Н.Г., Хоружий Л.И. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник. Том 2 / Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Н.Н. Карзаева, А.И. Павлычев, Л.В. Постникова, В.М. Ромадикова, И.В. Харчева, О.В. Якимец. — М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2010. — 363 с.
4. Борисов А.Н. Первичные документы: оформление, использование, хранение, выбытие. - ЮД Юстицинформ, 2007. — 335 с.
5. Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. Бухгалтерский учет. — М.: Издательство: ЭКСМО, 2010 г. — 516 с.
6. Воронина Л.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. Пособие / Л.И. Воронина. — М.: Эксмо, 2010. — 448 с.
7. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский учет. Просто о сложном. — Издательство: АБАК, 2011 г. — 728 с.
8. Климова М.А. Большой справочник бухгалтера. - ИндексМедиа, 2007. — 1040 с.
9. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2006. — 592 с.
10. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет / Н.К. Муравицкая, Г.И. Корчинская. — М.: КРОНУС, 2010. — 436 с.
11. Пачоли Лука. Трактат о счетах и записях. — М.: Финансы и статистика, 2001. — 368 с.
12. Пипко В.А. Основы теории и практики бухгалтерского учёта: учеб. пособие / В.А. Пипко, Н.В. Кулиш, А.В. Пипко. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 186 с.
13. Практикум по бухгалтерскому учету/ Н. Г. Белов, Л. А. Хоружий, Р. Н. Расторгуева и др.; Под ред. Н. Г. Белова. — М.: КолосС, 2005. — 352 с.

Интернет-сайты

1. www.consultant.ru.
2. www.garant.ru.
3. www.referent.ru.
4. www.aton-c.ru.
5. www.abz.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине « Бухгалтерский учёт»

на тему:.....

Выполнил: студент(ка)____ группы____ курса
экономического факультета

_____ (ФИО)

Проверил: _____
(должность, учёная степень и ФИО преподавателя)

Калуга – 20...

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления задания на курсовой проект



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Бухгалтерского учета

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Студент _____ Группа _____

Руководитель (консультант) _____

1. Тема курсового проекта _____

2. Основное содержание: _____

3. Требования к оформлению:

3.1 Пояснительная записка должна быть выполнена в редакторе Microsoft ® Word в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД, ГОСТ, СТП, др.

В пояснительной записке должны содержаться следующие разделы:

3.2 Графическая часть должна содержать:

Дата выдачи _____

Дата окончания _____

Руководитель (консультант) _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Индивидуальный план выполнения курсовых проектов

Утверждаю:
Зав. кафедрой
бухгалтерского
учета _____

«__»__20__г.

План-график выполнения курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский учет»

на тему _____

студента _____
(Фамилия, имя, отчество студента полностью)

научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

№ п/п	Наименование работ	Дата выполнения		Примечание
		План	Факт.	
1	Введение, 1 глава			
2	2 глава			
3	3 глава			
4	Заключение, список литературы			

Студент _____ группы _____ (_____)
Ф.И.О., № телефона _____ подпись

Научный руководитель _____ (_____)
_____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Таблица 1 – Размер сельскохозяйственного производства

Показатели	Годы			20__ г. в % к	
	20__	20__	20__	20__	20__
1. Стоимость валовой сельскохозяйственной продукции (в фактических ценах), тыс. руб.					
2. Произведено, ц					
▪ молоко					
▪ мясо					
▪ овощи					
▪ зерновые					
▪ картофель					
3. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
4. Среднегодовая численность работников сельскохозяйственного производства, чел.					
5. Площадь сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе – пашня					
6. Среднегодовое поголовье животных:					
КРС – всего, гол.					
в том числе – коровы					

Таблица 2 – Размер и структура товарной продукции организации

Отрасли и виды продукции	Размер денежной выручки, тыс. руб.			Структура денежной выручки, % к итогу			Изменение в структуре отчетного года по сравнению с базисным
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	
1. Растениеводство – всего, в том числе:							
зерновые и зернобобовые							
картофель							
прочая продукция растениеводства							
2. Животноводство – всего, в том числе							
КРС							
свиньи							
лошади							
молоко							
мед							
прочая продукция животноводства							
3. Прочая продукция, работы и услуги							
4. В целом по сельскохозяйственному производству							X

Произвести оценку специализации также позволяет обобщающий показатель – коэффициент специализации, рассчитываемый по формуле:

$$K_{\text{сп}} = 100 / \sum Y_{\text{T}} * (2n - 1), \text{ где}$$

Y_{T} – удельный вес отдельных отраслей в общем объеме выручки;
 n – порядковый номер отдельных отраслей в ранжированном ряду.

Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	Отчетный год в % к базисному
1. Уровень производства				
Произведено валовой продукции сельскохозяйственного назначения на 100 га сельскохозяйственных угодий – всего, тыс. руб., в том числе:				
- продукции животноводства				
- продукции растениеводства				
Произведено товарной продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий – всего, тыс. руб.				
2. Производительность и оплата труда				
Произведено валовой продукции на 1 чел.-час – всего, руб., в том числе:				
- в растениеводстве				
- в животноводстве				
Оплата 1 чел.-часа в целом по сельскохозяйственному производству, руб., в том числе:				
- в растениеводстве				
- в животноводстве				
3. Эффективность производственных затрат и основных производственных средств				
Произведено валовой продукции, руб.:				
- на 100 руб. основных производственных средств сельскохозяйственного назначения				
- на 100 руб. производственных затрат в сельскохозяйственных отраслях				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %				
- прибыли (+), убытка (-) к полной себестоимости реализованной продукции				
- прибыли (+), убытка (-) к основным производственным средствам сельскохозяйственного назначения				

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления списка используемой литературы

Оформление нормативных документов

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. Принят Государственной думой РФ 21.12.2001 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2001 г. (в ред. Федерального Закона от 05.10.2015 г. № 285-ФЗ).

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н (в ред. приказа Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

Оформление книг одного, двух, трёх и более авторов

3. Камышанов, П. И. Бухгалтерский финансовый учёт: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Омега – Л., 2014. – 589 с. – (Высшее финансовое образование).

4. Каморджанова, Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. – 3-е издание. – СПб.: Питер, 2012. – 480 с.; ил.

5. Бухгалтерский учёт: Учебник для студентов вузов / Л. И. Хоружий, Р. Н. Расторгуева, Р. А. Алборов, Л. В. Постникова; Под ред. Л. И. Хоружий и Р.Н. Расторгуевой. – М.: КолосС, 2009. – 511 с.

Оформление статей из периодических изданий

6. Земляченко, С. В. Исчисление налога на прибыль организаций / С.В. Земляченко //Главбух. – 2014. - № 11. – с. 25-34.