

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 2022 09:40:48
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9186af2545ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

на Ученом совете Калужского филиала
РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

протокол № 6

от « 04 » 07 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Калужского филиала РГАУ-
МСХА имени К.А.Тимирязева

С.Д.Малахова

« 07 » 10 2022г.



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, Положением о Калужском филиале, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.2. Факультет является структурным подразделением Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ- МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту - Филиал), создается приказом Директора в соответствии с Положением и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3 Факультет осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального

образования на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

1.4 Структурное подразделение подчиняется заместителю директора по учебной работе в соответствии с приказом о распределении полномочий.

1.5 Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться на основании решения Учёного совета Университета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.6 Факультет имеет штампы для заверения деятельности.

2. Цели и задачи факультета

Основной целью деятельности факультета является обеспечение эффективного управления учебной деятельностью кафедр факультета, а также участие в научной и воспитательной работе, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне факультета, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

Основными задачами факультета являются:

многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов,) и повышение квалификации по направлениям, закрепленным за факультетом.

интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

обеспечение выполнения основных лицензионных нормативов и аккредитационных показателей при организации образовательного процесса;

координация работы кафедр, обеспечивающих подготовку обучающихся по направлениям, закрепленным за факультетом.

3. Функции

Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, факультет осуществляет следующие функции:

планирование и организация учебной работы на факультете в соответствии с рабочими учебными планами;

контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий обучающимися и движением контингента;

формирование и ведение базы данных обучающихся в АИС «CFSUS-Студент»;

формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по составу и движению обучающихся;

подготовка, заключение договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с обучающимися и дополнительных соглашений к ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

организация и контроль разработки учебных планов и учебных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр ;

планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета;

организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете;

планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений;

ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для лицензирования отдельных образовательных программ и аккредитации направлений подготовки факультета;

проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях в период проведения всех видов практик;

организация аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися по учебным дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета;

контроль качества учебных занятий, проводимых преподавателями факультета;

обеспечение и контроль разработки, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрами факультета;

организация материально-технического обеспечения учебного процесса;

руководство работой по развитию учебно-лабораторной базы для проведения научных исследований и учебных занятий;

утверждение планов работы кафедр на учебный год;

изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета, иного учебновспомогательного персонала в соответствии с действующим законодательством;

координация деятельности кафедр факультета и обеспечение взаимодействия с другими кафедрами Филиала и Университета;

проведение заседаний Ученого совета факультета по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

участие в организации стипендиального обеспечения, оказания материальной помощи и принятия мер дисциплинарного воздействия на обучающихся;

внесение предложений по председателям ГЭК, подготовка проектов приказов по составу ГЭК;

организация проведения итоговой аттестации обучающихся, завершивших теоретический курс обучения в установленные сроки;

общее руководство, организация всех видов практик обучающихся, предусмотренных образовательными программами, закрепленными за кафедрами;

организация и проведение межкафедральных совещаний, семинаров, научно-методических и научно-практических конференций на факультете;

для обеспечения хозяйственной деятельности на очередной финансовый год формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и установленной форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

4. Права

Факультет имеет право:

представлять руководству Филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещениям сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;

созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности факультета;

по согласованию с руководством Филиала привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе факультета;

разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности факультета;

представлять Филиал во внешних организациях по вопросам деятельности факультета;

представлять сотрудников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5. Структура

5.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, опытно-производственные участки, мастерские и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

5.2. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются Директором филиала.

5.3 Правовой статус и функции деканата, кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями.

5.4. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Совет факультета. Порядок создания, состав и полномочия Совета факультета определяются соответствующим положением.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан избирается Учёным советом Филиала путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных работников, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом Директора филиала. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом Директора филиала по представлению заместителя директора по учебной работе.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

5.6. Условия труда работников факультета определяются в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета и Филиала, иными локальными нормативными актами.

5.8. Распределение обязанностей между сотрудниками факультета осуществляет декан факультета.

5.9. Права, обязанности, степень ответственности сотрудников факультета устанавливаются действующим законодательством, внутренними локальными нормативными актами, настоящим положением, Трудовым договором и должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и связи

Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам, входящим в сферу его компетенции.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое структурным подразделением, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления.

7.2. Сотрудники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники факультета несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества обязаны сообщать об этом руководству Филиала и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству структурного подразделения и/или Филиала обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета и Филиала.

8.4. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:
не обеспечение организации деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на факультет;

не обеспечение соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;

не обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

не соблюдение работниками факультета дисциплины труда, регламентированной правилами трудового распорядка;

нарушение сроков проведения итоговой аттестации обучающихся, завершивших теоретическое обучение;

за ненадлежащее создание условий обучающимся по ликвидации академической задолженности.

9. Заключительные положения

9.1. Факультет реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации факультета работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.