

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 14.09.2023 13:45:47
Уникальный идентификатор ключа:
cba47a24b716082546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

на Ученом совете Калужского филиала
РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

протокол № 6

от « 04 » 07 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Калужского филиала РГАУ-
МСХА имени К.А.Тимирязева

С.Д.Малахова

« 04 » 09 2022г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научной лаборатории
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021г.), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Положением о Калужском филиале, Уставом Университета.

1.2. Учебно-научная лаборатория (далее по тексту - Лаборатория) является структурным подразделением Калужского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту - Филиал) с правом ведения приносящей доход деятельности, создается приказом Директора филиала в соответствии с Положением о Калужском филиале, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе в соответствии с приказом о распределении полномочий.

2. Цели и задачи

На лабораторию возложены следующие цели и задачи: проведение научных исследований;

технологическое обеспечение практики обучающихся Филиала;

создание условий и оказание помощи обучающимся Филиала для выполнения научных исследований;

реализация физическим и юридическим лицам продукции и услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Положения о Калужском филиале, Устава Университета.

3. Функции

Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Лаборатория осуществляет следующие функции:

проводит научные исследования;

создает необходимые организационно-технологические условия для прохождения практики обучающихся;

привлекает обучающихся к научно-исследовательской работе; создает материально-технологические условия для проведения научных исследований обучающимися Филиала;

реализует физическим и юридическим лицам продукцию и оказывает услуги на договорной основе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Университета;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Лаборатория своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления Университета смету доходов и расходов и план научно-исследовательской деятельности на очередной календарный год;

для обеспечения административно-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности на очередной финансовый год Лаборатория формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

4. Права

Лаборатория имеет право:

принимать участие в рассмотрении вопросов Филиала, касающихся деятельности Лаборатории;

запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала

документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Лаборатории;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

вносить предложения и ходатайства руководству Филиала по оптимизации штатной структуры своей деятельности, улучшению условий труда;

направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями либо не исполнении отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей.

5. Структура

5.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание Лаборатории утверждает Директор филиала, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Филиала в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Директора филиала в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Другие сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от нее приказом Директора филиала по представлению заведующего.

5.4. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета, Филиала, иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

5.6. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

6. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями

Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Лабораторией, находится в оперативном управлении.

7.2. Сотрудники Лаборатории обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Лаборатория имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостатков, хищений, порчи имущества доводить об этом до сведения руководства Филиала и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству лаборатории и Филиала обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Филиала.

9. Заключительные положения

9.1. Лаборатория реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Директора филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Лаборатории работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.