

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 08.07.2024 15:49:22  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180a12546ef5354c4938c4a04716d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ **РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

## КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический  
Кафедра Информационных технологий, учета и экономической  
безопасности

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.зам.директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
« 22 »  июля  2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.19 Теория бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций»

Курс 2

Семестр 3-4

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2024

Калуга, 2024

Разработчик (и): Багирова С.М., ст.преподаватель кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 9 от « 22 » мая 2024 г.

Зав. кафедрой Федотова Е.В., к.э.н., доцент  
(ФГОС, ученые степени, ученые звания)



« 22 » мая 2024 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.03.01 Экономика

Федотова Е.В., к.э.н., доцент  
(ФГОС, ученые степени, ученые звания)



« 22 » мая 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Федотова Е.В., к.э.н., доцент  
(ФГОС, ученые степени, ученые звания)



« 22 » мая 2024 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	5
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	25
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	26
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	26
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	31
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	32
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	32
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	33
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	34
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	34
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	35
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</b> .....	35
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	35
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	36
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	37

## **Аннотация**

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.19 «Теория бухгалтерского учета» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность: Экономика предприятий и организаций

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли бухгалтерского учета в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Дисциплина включена в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций (Б1.О.19).

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**ОПК – 2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**ОПК – 2.1** - Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий;

**ОПК – 2.2** - Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий;

**ОПК – 2.3** - Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а также специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий;

**ОПК – 4** - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

**ОПК – 4.1** - Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности;

**ОПК – 4.2** - Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а также критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений;

**ОПК – 4.3** - Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а также изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности;

### **Краткое содержание дисциплины:**

Тема 1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Система счетов и двойная запись

Тема 5. Оценка и калькуляция

Тема 6. Методологические основы учета хозяйственных процессов

Тема 7. Документация и инвентаризация

Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 9. Бухгалтерская отчетность организации

Тема 10. Организация бухгалтерского учета в РФ

Тема 11. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности

**Общая трудоемкость дисциплины:** 6 зачётных единиц (216 часов)

**Промежуточный контроль:** в 3 семестре зачёт, в 4 семестре экзамен.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Цель курса - формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли бухгалтерского учета в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений.

Программа курса «Теория бухгалтерского учета» должна обеспечить получение знаний основ бухгалтерского учета, обеспечивающих формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д. и тем самым способствующих улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействующих защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина включена в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций (Б1.О.19).

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Теория бухгалтерского учета», являются «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Математический анализ», «Линейная алгебра».

Знания по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» являются необходимыми при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Финансовый менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организаций».

Данная дисциплина дает возможность обеспечить правильное отражение операций по счетам бухгалтерского учета, позволяет приобрести навыки предварительного анализа последствий конкретных операций, их влияние на структуру и величину баланса организации.

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК – 2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК – 2.1 - Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	методические подходы и специфику методов сбора и анализа информации для решения экономических задач	обосновывать методы сбора и анализа информации, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	методами поиска, сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий
			ОПК – 2.2 - Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	приемы поиска информации, сбора и анализа основных данных, необходимых для решения экономических задач	осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач	навыками сбора и анализа основных данных, необходимых для решения экономических задач
			ОПК - 2.3 - Владеет	инструментарий поиска и	применять на	специальными современными

<sup>1</sup>Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а также специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	сбора информации, анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	практике инструментарий поиска, сбора и анализа информации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий	инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе современных цифровых технологий
2.	ОПК – 4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК – 4.1- Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	способы и формы организационно-управленческих решений	разрабатывать и применять на практике способы и формы организационно-управленческих решений	методами и навыками разработки способов и форм организационно-управленческих решений в экономической деятельности
			ОПК – 4.2 - Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений,	критерии отбора и оценки факторов, влияющих на выбор того или иного организационно-управленческого решения	разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, в наибольшей степени	навыками обоснования оптимальных организационно-управленческих решений, а также критической оценки их результатов

			необходимых для реализации экономической деятельности, а также критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений		отвечающие условиям функционирования и потребностям осуществления экономической деятельности	
			ОПК – 4.3– Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а также изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	инструментарий обоснования организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а также изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	применять инструментарий обоснования организационно-управленческих решений в экономической деятельности и их возможных изменений	навыками обоснования, принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений, в том числе их модификации в соответствии с изменениями условий осуществления экономической деятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Час.	В т.ч. по семестрам	
		№ 3	№ 4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	216	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>			
<b>Аудиторная работа</b>	144	72	72
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	72	36	36
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	72	36	36
<b>2. Самостоятельная работа (СР)</b>	54	36	18
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, опросу, контрольным работам и т.д.)</i>	54	36	18
<i>Курсовой проект</i>			
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	18		18
Вид промежуточного контроля:		Зачет	Экзамен

#### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Час.	В т.ч. по семестрам	
		№ 3	№ 4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	216	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>			
<b>Аудиторная работа</b>	40	20	20
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	20	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	20	10	10
<b>2. Самостоятельная работа (СР)</b>	158	88	70
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, опросу, контрольным работам и т.д.)</i>	158	88	70
<i>Курсовой проект</i>			
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	18		18
Вид промежуточного контроля:		зачет	экзамен

## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
<b>Тема 1.</b> Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации	12	4	2	6
<b>Тема 2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета	22	8	8	6
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс	16	4	6	6
<b>Тема 4.</b> Система счетов и двойная запись	42	14	16	12
<b>Тема 5.</b> Оценка и калькуляция	16	6	4	6
<b>ИТОГО 3 семестр</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Тема 6.</b> Методологические основы учета хозяйственных процессов	36	12	12	12
<b>Тема 7.</b> Документация и инвентаризация	16	6	6	4
<b>Тема 8.</b> Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	16	4	6	6
<b>Тема 9.</b> Бухгалтерская отчетность организации	12	4	4	4
<b>Тема 10.</b> Организация бухгалтерского учета в РФ	18	6	6	6
<b>Тема 11.</b> Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	10	4	2	4
<b>ИТОГО 4 семестр</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36*</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72*</b>

\* в т.ч. 18 часов – контроль

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
<b>Тема 1.</b> Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации	16	2	-	14
<b>Тема 2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета	22	2	2	18
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс	18	2	2	14
<b>Тема 4.</b> Система счетов и двойная запись	36	2	4	30
<b>Тема 5.</b> Оценка и калькуляция	16	2	2	12
<b>ИТОГО 3 семестр</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>88</b>
<b>Тема 6.</b> Методологические основы учета хозяйственных процессов	36	2	4	30
<b>Тема 7.</b> Документация и инвентаризация	14	2	2	10

<b>Тема 8.</b> Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	16	2	-	14
<b>Тема 9.</b> Бухгалтерская отчетность организации	14	2	-	12
<b>Тема 10.</b> Организация бухгалтерского учета в РФ	16	2	2	12
<b>Тема 11.</b> Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	12	-	2	10
<b>ИТОГО 4 семестр</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>88*</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>176*</b>

\* в т.ч. 18 часов – контроль

### **Тема 1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации**

Бухгалтерский учет: исторический аспект. Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи. Особенности и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основные принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Связь бухгалтерского учета с другими науками.

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Ключевые понятия бух. учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению (функциональной роли). Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и их классификация. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

### **Тема 4. Система счетов и двойная запись**

Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки (записи). Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета (оборотные ведомости). Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета.

### **Тема 5. Оценка и калькуляция**

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и виды оценки. Понятие калькуляции, калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляции.

### **Тема 6. Методологические основы учета хозяйственных процессов**

I стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса снабжения (заготовления). II стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса производства. III стадия кругооборота средств. Учет операций процесса продаж и определение финансового результата от продаж

### **Тема 7. Документация и инвентаризация**

Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация первичных учетных документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к документам. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Инвентаризация, ее значение и виды. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

### **Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Процедура записей и ведения учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета.

### **Тема 9. Бухгалтерская отчетность организации**

Сущность, назначение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.

### **Тема 10. Организация бухгалтерского учета в РФ**

Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации. Руководство бухгалтерским учетом в РФ. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров.

### **Тема 11. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности**

Глобализация экономики и процессы международной гармонизации бухгалтерского учета. Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО.

## **4.3 Лекции / практические занятия**

### **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>№ и название лекций/ практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации	Лекция №1. Общая характеристика хозяйственного учета, его развитие. Виды хозяйственного учета и учетные измерители.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №1. Общая характеристика	ОПК-2.2 ОПК-4.2	устный опрос, рефераты	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	хозяйственного учета, его развитие. Виды хозяйственного учета и учетные измерители.			
		Лекция №2. Принципы бухгалтерского учета и пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Лекция №3. Ключевые понятия бух, учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.	ОПК-2.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №2. Ключевые понятия бух, учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.	ОПК-2.3	устный опрос	2
		Лекция №4. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению (функциональной роли).	ОПК-2.2 ОПК-2.3	дискуссия	2
		Практическое занятие №3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению (функциональной роли).	ОПК-2.3	практические задания	2
		Лекция №5. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.	ОПК-2.2 ОПК-2.3	дискуссия	2
		Практическое занятие №4. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.	ОПК-2.3	практические задания	2
		Лекция №6. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Практическое занятие №5. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	рефераты, письменная контрольная работа	2
		Лекция №7. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и их классификация.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №6. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса	ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2
		Лекция № 8. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №7. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2
		Практическое занятие №8. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись	Лекция №9. Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №9. Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета.	ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2
		Лекция №10. Синтетический и аналитический учет. Субсчета.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №10. Синтетический и аналитический учет. Субсчета.	ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2
		Лекция №11. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки (записи).	ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №11. Корреспонденция счетов,	ОПК-2.2 ОПК-4.2	практические задания	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов	
5		бухгалтерские проводки (записи).	ОПК-2.3 ОПК-4.3			
		Практическое занятие №12. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки (записи).	ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2	
		Лекция №12. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета (оборотные ведомости).	ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2	
		Практическое занятие №13. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета (оборотные ведомости).	ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2	
		Лекция №13. Классификация счетов по экономическому содержанию.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2	
		Практическое занятие №14. Классификация счетов по экономическому содержанию.	ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2	
		Лекция №14. Классификация счетов по структуре и назначению.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2	
		Практическое занятие №15. Классификация счетов по структуре и назначению.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	практические задания	2	
		Лекция №15. План счетов бухгалтерского учета.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2	
		Практическое занятие №16. Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	письменная контрольная работа	2	
		Тема 5. Оценка и калькуляция	Лекция №16. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.	ОПК-4.1, ОПК-4.2	дискуссия	2
			Практическое занятие №17. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	устный опрос	2
			Лекция №17. Принципы и виды оценки.	ОПК-4.1, ОПК-4.2	дискуссия	2
			Практическое занятие №18. Принципы и виды оценки.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	практические задания,	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов	
6				рефераты		
		Лекция №18. Понятие калькуляции, калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляции.	ОПК-4.1, ОПК-4.2	Дискуссия, тесты	2	
	<b>ИТОГО 3 семестр</b>					<b>72</b>
	Тема 6. Методологические основы учета хозяйственных процессов	Лекция №19. I стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса снабжения (заготовления).	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2	
		Практическое занятие №19. I стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса снабжения (заготовления).	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2	
		Лекция №20. I стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса снабжения (заготовления).	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2	
		Практическое занятие №20. I стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса снабжения (заготовления).	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2	
		Лекция №21. II стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса производства.	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2	
		Практическое занятие №21. II стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса производства.	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2	
		Лекция №22. II стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса производства.	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2	
		Практическое занятие №22. II стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса производства.	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2	
		Лекция №23. III стадия кругооборота средств. Учет операций процесса продаж и определение финансового результата от продаж	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2	
	Практическое занятие №23. III стадия кругооборота средств. Учет операций	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций,	2		

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
7		процесса продаж и определение финансового результата от продаж		решение задач	
		Лекция №24. III стадия кругооборота средств. Учет операций процесса продаж и определение финансового результата от продаж	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №24. III стадия кругооборота средств. Учет операций процесса продаж и определение финансового результата от продаж	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2
	Тема 7. Документация и инвентаризация	Лекция №25. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация первичных учетных документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к документам.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №25. Классификация первичных учетных документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к документам.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	устный опрос	2
		Лекция №26. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №26. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	практические задания	2
		Лекция №27. Инвентаризация, ее значение и виды. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №27. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
8	Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Лекция №28. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №28. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	устный опрос	2
		Лекция №29. Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №29. Процедура записей и ведения учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций	2
		Практическое занятие №30. Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	устный опрос, рефераты	2
9	Тема 9. Бухгалтерская отчетность организации	Лекция №30. Сущность, назначение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	ОПК-2.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №31. Сущность, назначение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	ОПК-2.2	устный опрос	2
		Лекция №31. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №32. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.	ОПК-2.1 ОПК-2.2	устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
10	Тема 10. Организация бухгалтерского учета в РФ	Лекция №32. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №33. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	разбор конкретных ситуаций	2
		Лекция №33. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации. Руководство бухгалтерским учетом в РФ.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие № 34. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	разбор конкретных ситуаций	2
		Лекция №34. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров.	ОПК-2.1	дискуссия	2
		Практическое занятие № 35. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	устный опрос	2
		Тема 11. Международные стандарты	Лекция №35. Глобализация экономики и процессы международной	ОПК-2.1, ОПК-4.1	дискуссия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	бухгалтерского учета и отчетности	гармонизации бухгалтерского учета. Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика.			
		Практическое занятие №36. Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика.	ОПК-2.2, ОПК-4.2	устный опрос	2
		Лекция №36. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО.	ОПК-2.1, ОПК-4.1	Дискуссия, тесты	2
<b>ИТОГО 4 семестр</b>					<b>72</b>
<b>ВСЕГО</b>					<b>144</b>

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Таблица 46 - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия**

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации	Лекция №1. Общая характеристика хозяйственного учета, его развитие. Виды хозяйственного учета и учетные измерители.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
2		Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция №2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению (функциональной роли), по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.	ОПК-2.2 ОПК-2.3	дискуссия
		Практическое занятие №1. Классификация хозяйственных средств по составу и	ОПК-2.3	практические задания	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
3		размещению (функциональной роли). Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.			
	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Лекция №3. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и их классификация. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	дискуссия	2
4		Практическое занятие №2. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2
	Тема 4. Система счетов и двойная запись	Лекция №4. Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки (записи). Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №3. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки (записи).	ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2
5		Практическое занятие №4. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-2.3 ОПК-4.3	практические задания	2
	Тема 5. Оценка и калькуляция	Лекция №5. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Понятие калькуляции, калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляции.	ОПК-4.1, ОПК-4.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №5. Принципы и виды оценки	ОПК-2.2 ОПК-4.2	практические задания, рефераты, тесты	2
<b>ИТОГО 3 семестр</b>					<b>20</b>

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
6	Тема 6. Методологические основы учета хозяйственных процессов	Лекция №6. Отражение в учете процесса снабжения (заготовления), производства, процесса продаж и определение финансового результата от продаж	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-2.2 ОПК-4.2	дискуссия	2
		Практическое занятие №6. Отражение в учете процесса снабжения (заготовления), процесса производства.	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2
		Практическое занятие №7. Отражение в учете процесса производства, процесса продаж и определение финансового результата от продаж	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций, решение задач	2
7	Тема 7. Документация и инвентаризация	Лекция №7. Бухгалтерские документы, их значение и классификация. Порядок приемки и обработки документов и организация документооборота. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражение результатов в учете	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
		Практическое занятие №8. Классификация первичных учетных документов. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	ОПК-2.3 ОПК-4.3	разбор конкретных ситуаций	2
8	Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Лекция №8. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров, процедура записей. Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие.	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
9	Тема 9. Бухгалтерская отчетность организации	Лекция №9. Сущность, назначение, виды отчетности и требования, предъявляемые к ней. Состав и содержание бухгалтерской отчетности	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2
10	Тема 10. Организация бухгалтерского учета в РФ	Лекция №10. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета. Права, обязанности и	ОПК-2.1 ОПК-4.1	дискуссия	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
11		ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации. Руководство бухгалтерским учетом в РФ.			
		Практическое занятие №9. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.	ОПК-2.2 ОПК-4.2	разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 11. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Практическое занятие №10. Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика.	ОПК-2.2, ОПК-4.2	устный опрос, тесты	2
<b>ИТОГО 4 семестр</b>					<b>20</b>
<b>ВСЕГО</b>					<b>40</b>

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации	Бухгалтерский учет: исторический аспект. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды балансов (ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета (ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
5	Тема 5. Оценка и калькуляция	Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимости. Особенности оценки различных объектов. Порядок оценки (ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
6	Тема 6. Методологические основы учета хозяйственных процессов	I стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса снабжения (заготовления). II стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса производства. III стадия кругооборота средств. Учет операций процесса продаж и определение финансового результата от продаж (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
7	Тема 7. Документация и	Документооборот. Стандартизация и унификация первичных

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	инвентаризация	документов. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
8	Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Отличительные признаки форм бухучета (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
9	Тема 9. Бухгалтерская отчетность организации	Понятие и виды отчетности. Представление бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1)
10	Тема 10. Организация бухгалтерского учета в РФ	Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
11	Тема 11. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1)

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Таблица 5б - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации	Бухгалтерский учет: исторический аспект. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды балансов (ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета (ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
5	Тема 5. Оценка и калькуляция	Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимости. Особенности оценки различных объектов. Порядок оценки (ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
6	Тема 6. Методологические основы учета хозяйственных процессов	I стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса снабжения (заготовления). II стадия кругооборота средств. Отражение в учете процесса производства. III стадия кругооборота средств. Учет операций процесса продаж и определение финансового результата от продаж (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
7	Тема 7. Документация и	Документооборот. Стандартизация и унификация первичных

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	инвентаризация	документов. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
8	Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Отличительные признаки форм бухучета (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
9	Тема 9. Бухгалтерская отчетность организации	Понятие и виды отчетности. Представление бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1)
10	Тема 10. Организация бухгалтерского учета в РФ	Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)
11	Тема 11. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1)

## 5. Образовательные технологии

**Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации	Л	Проблемная лекция
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Л	Проблемная лекция
3	Бухгалтерский баланс	ПЗ	Практические задания
4	Система счетов и двойная запись	ПЗ	Практические задания
5	Оценка и калькуляция	Л	Проблемная лекция
6	Методологические основы учета хозяйственных процессов	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
7	Документация и инвентаризация	Л	Проблемная лекция
8	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Л	Проблемная лекция
9	Бухгалтерская отчетность организации	Л	Проблемная лекция
10	Организация бухгалтерского учета в РФ	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
11	Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

### ВАРИАНТ 1.

**1. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета – это:**

- 1) документация;
- 2) калькуляция;
- 3) инвентаризация.

**2. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:**

- 1) способ дополнительной проводки;
- 2) способ "красное сторно";
- 3) корректурный способ.

**3. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:**

- 1) по всем аналитическим счетам;
- 2) по каждой группе аналитических счетов;
- 3) по одному аналитическому счету.

**4. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

- 1) Дт 10 Кт 99;
- 2) Дт 10 Кт 91;
- 3) Дт 99 Кт 10;
- 4) Дт 91 Кт 10.

**5. Принцип непрерывности тождествен принцип:**

- 1) автономности;
- 2) денежного измерения;
- 3) действующего предприятия.

**6. Под реальностью баланса понимается:**

- 1) доступность для понимания;
- 2) соответствие оценок его статей объективной действительности;
- 3) обоснование его показателей документами, записями на счетах, инвентаризацией.

**7. Износ основных средств, непосредственно участвующих в изготовлении продукции, оформляется записью:**

- 1) Дт 20 Кт 01;
- 2) Дт 02 Кт 20;
- 3) Дт 20 Кт 02.

**8. В кассовых и банковских документах не допускается наличие:**

- 1) большого числа исправлений;
- 2) подчисток и помарок;
- 3) исправлений, подчисток, помарок;
- 4) записей черными чернилами.

**9. Книга остатков материалов на складе – это:**

- 1) регистр аналитического учета;
- 2) инвентарная карточка;
- 3) книга комбинированного учета;
- 4) сброшюрованные сводные листы.

**10. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию:**

- 1) денежные средства на расчетном счете;
- 2) здания, сооружения;

3) патенты, деловая репутация ("гудвилл").

**11. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по:**

- 1) восстановительной стоимости;
- 2) остаточной стоимости;
- 3) первоначальной стоимости без НДС;
- 4) первоначальной стоимости с НДС.

**12. В дополнение к положениям в соответствии с отраслевыми особенностям разрабатываются:**

- 1) инструкции, методические рекомендации;
- 2) Федеральный закон;
- 3) указы Президента;
- 4) постановление Правительства.

**13. Какой учетный регистр условно делится на две части: журнал хронологической записи документов и Главную книгу?**

- 1) мемориальный ордер;
- 2) журнал-ордер;
- 3) журнал-Главная.

**14. Формула для получения конечного сальдо по пассивному счету:**

- 1)  $C_K = C_H - O_{ДТ} + O_{КТ}$ ;
- 2)  $C_K = O_{КТ} - O_{ДТ} + C_H$ ;
- 3)  $C_K = O_{ДТ} + C_H - O_{КТ}$ .

**15. К какому типу относится хозяйственная операция "Начислены отпускные за счет резерва на оплату отпусков"?**

- 1) к I типу;
- 2) ко II типу;
- 3) к III типу;
- 4) к IV типу.

**16. Как называется баланс, в котором нет статей "Амортизация основных средств" и "Амортизация нематериальных активов":**

- 1) баланс вступительный;
- 2) баланс – брутто;
- 3) баланс заключительный;
- 4) баланс – нетто.

**17. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:**

- 1) главный бухгалтер;
- 2) руководитель;
- 3) руководитель и главный бухгалтер;
- 4) вышестоящая организация

**18. Субсчет – это:**

- 1) счет аналитического учета;
- 2) счет синтетического учета;
- 3) система моментных показателей;
- 4) способ группировки аналитических счетов.

**19. Количество инвентаризаций в отчетном году устанавливается:**

- 1) бухгалтером;
- 2) руководителем;
- 3) главным механиком;
- 4) материально-ответственным лицом.

**20. Как учитываются в бухгалтерском учете организации затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными вложениями?**

- 1) совместно;

- 2) отдельно;
- 3) систематически;
- 4) непрерывно.

## **ВАРИАНТ 2.**

### **1. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?**

- 1) главный бухгалтер;
- 2) менеджер;
- 3) кассир.

### **2. По времени составления балансы бывают:**

- 1) вступительный;
- 2) оборотный;
- 3) сальдовый;
- 4) сводный.

### **3. Регистрация бывает:**

- 1) хронологической;
- 2) кассировочной;
- 3) дебетовой.

### **4. При ведении регистров на машинных носителях информации должна быть предусмотрена возможность:**

- 1) сохранение в памяти ЭВМ;
- 2) вывода на бумажные носители;
- 3) редактирование.

### **5. Что включается в состав оборотных средств?**

- 1) предметы сроком службы 1 года;
- 2) предметы стоимостью более 100 минимальных месячных заработных плат;
- 3) предметы со сроком службы до 1 года независимо от их стоимости;
- 4) запасы, финансовые вложения, денежные средства, дебиторская задолженность.

### **6. Укажите правильную проводку по операции "Списаны командировочные расходы директора":**

- 1) Дт 71 Кт 50;
- 2) Дт 20 Кт 71;
- 3) Дт 71 Кт 25;
- 4) Дт 26 Кт 71.

### **7. Как группируются источники имущества:**

- 1) собственные и заемные;
- 2) капитал и резервы, долговые обязательства;
- 3) обязательства по расчетам, займы и кредиты банка;
- 4) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование.

### **8. В каком разделе баланса находится статья "Расходы будущих периодов"?**

- 1) во II разделе;
- 2) в I разделе;
- 3) в III разделе;
- 4) в V разделе;
- 5) во IV разделе.

### **9. Какие хозяйственные операции являются частью предмета бухгалтерского учета?**

- 1) снабжение и отгрузка продукции;
- 2) снабжение и продажа продукции;
- 3) снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
- 4) продажа продукции и финансовые результаты.

### **10. Укажите правильную проводку по операции "Удержано из зарплаты в возмещение материального ущерба":**

- 1) Дт 70 Кт 50;

- 2) Дт 73 Кт 70;
- 3) Дт 70 Кт 73;
- 4) Дт 20 Кт 70.

**11. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**

- 1) баланс и калькуляция;
- 2) оценка и инвентаризация;
- 3) система счетов и двойная запись;
- 4) баланс, система счетов и двойная запись.

**12. Аналитические счета содержат:**

- 1) только денежные показатели;
- 2) только натуральные показатели;
- 3) денежные и натуральные показатели.

**13. Инвентаризация является:**

- 1) элементом метода бухгалтерского учета;
- 2) предметом бухгалтерского учета;
- 3) формой бухгалтерского учета.

**14. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, основана на данных:**

- 1) аналитического учета;
- 2) синтетического учета;
- 3) аналитического и синтетического учета;
- 4) финансовой отчетности.

**15. По внешнему виду регистры делятся на:**

- 1) журналы и свободные листы;
- 2) книги, журналы и карточки;
- 3) книги, карточки и свободные листы.

**16. Систематическая регистрация – это:**

- 1) запись операций по мере их совершения;
- 2) запись операций на счетах;
- 3) запись в мемориальном ордере

**17. По способу очистки различают:**

- 1) баланс по основной деятельности;
- 2) баланс – брутто;
- 3) разъединительный;
- 4) ликвидационный.

**18. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма выдаваемых денег. Как поступить в этом случае?**

- 1) исправить ошибочную запись согласно правилам исправления ошибок;
- 2) заштриховать и написать правильно;
- 3) составить новый документ.

**19. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?**

- 1) бухгалтер;
- 2) менеджер;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) зам. директора;
- 5) руководитель.

**20. Что означает запись "Дт 01 Кт 08".**

- 1) списанные выбывшие основные средства;
- 2) поступили основные средства;
- 3) оприходованы основные средства, приобретенные у поставщиков или других организаций;
- 4) начислена амортизация по основным средствам.

**Таблица 7 - Ответы к тестам по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**

Вариант – 1				Вариант – 2			
1	3	11	3	1	1	11	4
2	2	12	1	2	1	12	3
3	2	13	3	3	1	13	1
4	2	14	1,2	4	2	14	2
5	3	15	2	5	4	15	2
6	2	16	4	6	4	16	1
7	3	17	2	7	1	17	2
8	2	18	4	8	1	18	3
9	1	19	2	9	3	19	5
10	1	20	2	10	3	20	3

### **Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию**

#### **Вопросы к зачету (3 семестр)**

1. Причины возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Состав пользователей бухгалтерской информации.
6. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
7. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
8. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета.
9. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
10. Сущность балансового метода обобщения и отражения информации. Понятие бухгалтерского баланса.
11. Строение бухгалтерского баланса.
12. Признаки классификации бухгалтерских балансов.
13. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций.
14. Обоснование необходимости оценки объектов бухгалтерского учета.
15. Цели и задачи оценки в бухгалтерском учете. Принципы оценки в бухгалтерском учете.
16. Порядок оценки объектов в текущем бухгалтерском учете.
17. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.

#### **Вопросы к экзамену (4 семестр)**

1. Историческое развитие бухгалтерского учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Виды учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Функции и задачи бухгалтерского учета.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы (допущения) бухгалтерского учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
7. Понятие предмета, объекта и метода бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств по составу, размещению и функциональной роли в процессе воспроизводства.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
10. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов.
11. Влияние хозяйственных операций на баланс.
12. Общая характеристика бухгалтерского счета, назначение и виды бухгалтерских счетов.
13. Строение бухгалтерских счетов и правила отражения хозяйственных операций на счетах.
14. Контрольное значение двойной записи.

15. Счета синтетического и аналитического учета, их характеристика, назначение и взаимосвязь между ними.
16. Виды бухгалтерских проводок. Правила исправления записей на бухгалтерских счетах.
17. Проверка и обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию.
19. Классификация счетов по назначению и структуре.
20. План счетов бухгалтерского учета.
21. Определение и понятие документации. Классификация документов.
22. Документооборот.
23. Понятие оценки. Метод оценки.
24. Понятие и методы калькуляции.
25. Принципы учета процесса снабжения (заготовления).
26. Принципы учета процесса производства.
27. Принципы учета процесса продаж.
28. Назначение инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
29. Общий порядок проведения инвентаризации. Объекты инвентаризации.
30. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.
31. Учетная политика организации.
32. Права и обязанности главного бухгалтера.
33. Структура организации бухгалтерской службы.
34. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.
35. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
36. Состав, публикация и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
37. Учетные регистры, их классификация.
38. Формы бухгалтерского учета, их характеристика.
39. Правовое и методическое обеспечение организации бухгалтерского учета в России.
40. Роль и значение МСФО в совершенствовании национальных систем бухгалтерского учета.
41. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Содержание учетной политики.
42. Техника ведения бухгалтерского учета на предприятии при реализации учетной политики.
43. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
44. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

**Таблица 8 – Критерии оценки тестовых заданий**

Правильные ответы в отношении к количеству вопросов (в %)	Оценка	Уровень освоения компетенции
90-100%	отлично	высокий
76-89%	хорошо	продвинутый
60-75%	удовлетворительно	пороговый
ниже 60%	неудовлетворительно	-

**Таблица 9 - Критерии оценивания результатов обучения (зачет)**

Оценка	Критерии оценивания
<b>Зачтено</b>	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
<b>Не зачтено</b>	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не

	сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.
--	---

**Таблица 10 - Критерии оценивания результатов обучения (экзамен)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Высокий уровень «5» (отлично)</b>	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.
<b>Средний уровень «4» (хорошо)</b>	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
<b>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</b>	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено верно, в них возможны ошибки, не влияющие на итоговый результат. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
<b>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</b>	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению. Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 300 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134020>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Воронченко, Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>.

3. Дынникова, Е. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. В. Дынникова, Е. В. Ягупова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119934>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сайгидмагомедов, А. М. Учебное пособие по теории бухгалтерского учёта : учебное пособие / А. М. Сайгидмагомедов, А. И. Магомедов, З. М. Караева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116240>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Токарева, Е. В. Бухгалтерский учет: теория бухгалтерского учета: практикум для обучающихся по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.05 Бизнес-информатика, 43.03.02 Туризм, 43.04.02 Туризм : учебное пособие / Е. В. Токарева, Е. С. Шемет, Е. В. Ягупова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247556>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473099> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Воронина Л.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. Пособие / Л.И. Воронина. – М.: Эксмо, 2010. – 448 с.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Климович, Л. П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие / Л. П. Климович, И. И. Ивакина. — Красноярск : СибГТУ, 2014. — 322 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70498>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

5. Ключко, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / С. Н. Ключко. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2010. — 185 с. — ISBN 978-5-9971-0103-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13119>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Курьянов, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / А. В. Курьянов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-94664-443-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202046>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская.— М.: ИТК "Дашков и К", 2013 .— (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-01799-5. - 591 с.

8. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474707> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Воронеж : ВГУИТ, 2013. — 96 с. — ISBN 978-5-89448-986-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72913>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. – 9-е издание. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 823 с.: ил., табл. – (Профессиональный бухгалтер).

## 7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-Ф (с изм. и доп.)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изм. и доп.).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп.).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм. и доп.).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.07.1999 г. № 43н (с изм. и доп.).
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 13.12.2010 г. № 167н (с изм. и доп.).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. от 27.11.2020 г. № 287н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в ред. от 06.04.2015 г. № 57н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм. и доп.).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм. и доп.).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм. и доп.).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм. и доп.).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/08), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 г. № 63н (с изм. и доп.).
18. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету (ФСБУ 5/2019) «Запасы» (утв. Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. № 180н).
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 г. № 62н
20. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н (с изм. и доп.).
21. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).

#### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Курс лекций по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций»
2. Практикум по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций»

3. Омд по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
4. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ (<http://www.biblio-online.ru.>)

**9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Таблица 11 - Перечень программного обеспечения**

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Таблица 12 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101)	Учебные столы (20 шт.); стулья (60 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, проектор мультимедийный Acer X1226H, экран.
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 410)	Учебные столы (14 шт.); стулья (28 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная.
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Учебные столы (26 шт.); стулья (52 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, проектор мультимедийный Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768, экран, информационные стенды

промежуточной аттестации (ауд. 412)	
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 414)	Учебные столы (13 шт.); стулья (26 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная, информационные стенды.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 415)	Учебные столы (14 шт.); стулья (28 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная. информационные стенды
Центр (класс) деловых игр (ауд. 417)	Компьютерные столы (19 шт.), стулья (19 шт.); 19 компьютеров (Компьютер DEPO Neos 460SE монитор 19"LCD Aser V193DOB 5ms Black - 2шт., Компьютер ПЭВМ Монитор LG, Philips, процессор Intel Dual, клавиатура Gembird - 17 шт.) с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением (офисный пакет MicrosoftOffice; «1С: Предприятие 8»; СПС «КонсультантПлюс»; «Audit Expert 4»; «Инфо-бухгалтер 8»; ИС «Главбух»; «1С: Кадры Зарплата 5.0»; «Налогоплательщик»; «1С:ИТС», AXELOT TMS Управление транспортом и перевозками, AXELOT WMS X5 ); проектор Acer X1226H, ноутбук HP, экран, информационные стенды, рабочее место преподавателя; доска учебная

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам

менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработала:

Багирова С.М., ст. преподаватель кафедры  
информационных технологий, учета и экономической безопасности