

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.07.2026 17:29:09
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4958c4a04716d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**ПП 01.01 производственной практики
по ПМ.01 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования»**

форма обучения: очная

Калуга, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.....	4
2.1. Общие компетенции (ОК).....	4
2.2. Профессиональные компетенции (ПК).....	5
2.3. Проверяемые умения и практический опыт.....	5
3. Структура контрольного задания для текущей и промежуточной аттестации.....	6
3.1. Для текущего контроля.....	6
3.2. Для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой).....	6
3.3. Виды и формы оценивания.....	7
4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	7
4.1. Материалы для текущего контроля.....	7
4.2. Материалы для промежуточной аттестации.....	8
4.3. Критерии и шкала оценки результатов.....	9
4.4. Контрольные вопросы для защиты отчёта.....	9
4.5. Формы отчётных документов.....	10
4.6. Документирование результатов.....	10
4.7. Уровни сформированности компетенций.....	10
5. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения.

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике ПП.01.01 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования» является частью учебно-методического комплекса по профессиональному модулю ПМ.01 и разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2022 г. № 235.

ФОС предназначен для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, проходящих производственную практику, а также для определения степени сформированности профессиональных и общих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Производственная практика ПП.01.01 является заключительным этапом освоения профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования» и проводится после завершения изучения междисциплинарных курсов МДК 01.01 и МДК 01.03. Она направлена на закрепление знаний, умений и практического опыта, полученных в ходе теоретического обучения, и подготовку студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на производстве.

Основная цель производственной практики — формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области эксплуатации, обслуживания, настройки и оценки эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования в условиях реального производства.

Задачи практики:

1. Закрепить и углубить знания, полученные при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

2. Овладеть практическими приёмами эксплуатации, технического обслуживания и регулировки машин.
3. Приобрести опыт самостоятельной работы и ответственности за принятые решения.
4. Научиться анализировать эффективность использования техники и предлагать пути её повышения.

Фонд оценочных средств включает:

- перечень оцениваемых результатов освоения практики;
- формы и методы контроля;
- структуру контрольных заданий;
- контрольно-оценочные материалы для текущего и итогового контроля;
- критерии, шкалы и показатели оценки компетенций;
- перечень контрольных вопросов для защиты отчёта.

Контроль осуществляется преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, закреплёнными за практикой. Формы контроля: наблюдение, экспертная оценка, анализ отчётных документов, собеседование и защита отчёта.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.

2.1. Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, соблюдать этические нормы поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, применять знания о принципах ресурсосбережения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Выполнять приёмку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы
ПК 1.2	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации
ПК 1.3	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных, уборочных машин и машин для защиты растений
ПК 1.4	Настраивать и регулировать оборудование для животноводческих ферм и комплексов
ПК 1.5	Настраивать и регулировать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей
ПК 1.6	Планировать и организовывать работы по подготовке и эксплуатации техники
ПК 1.7	Подбирать технику и оборудование для выполнения технологических операций
ПК 1.8	Выдавать задания по агрегатированию и настройке машинно-тракторных агрегатов
ПК 1.9	Контролировать выполнение технического обслуживания и качество механизированных операций
ПК 1.10	Оформлять первичную документацию по эксплуатации техники и предлагать меры по повышению её эффективности

2.3. Проверяемые умения и практический опыт

В процессе практики студент должен уметь:

- производить техническую подготовку машин к эксплуатации;

- осуществлять диагностику технического состояния и выявлять неисправности;
- выполнять регулировку, обкатку и испытания машин и агрегатов;
- контролировать качество выполняемых работ;
- анализировать эксплуатационные показатели и выявлять резервы повышения эффективности;
- вести производственную документацию и оформлять отчёт по практике.

3. Структура контрольного задания для текущей и промежуточной аттестации.

3.1. Для текущего контроля

Текущий контроль проводится на протяжении всей практики и включает:

- ежедневное наблюдение за деятельностью обучающихся;
- проверку выполнения производственных заданий и норм времени;
- контроль ведения дневника практики;
- собеседование по итогам недели.

Формы проведения: устный опрос, наблюдение, анализ отчётных материалов, оценка выполнения заданий.

3.2. Для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)

Форма проведения — зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в конце практики и включает:

- Проверку отчётных документов (дневник, отчёт, характеристика).
- Собеседование (защиту отчёта) перед комиссией.
- Выставление итоговой оценки.

К защите допускаются студенты, представившие все отчётные материалы и получившие положительную характеристику руководителя практики от предприятия.

Примерная структура контрольного задания для защиты:

- Цель и задачи производственной практики.
- Описание производственного объекта и вида выполняемых работ.
- Анализ выполненных технологических операций.
- Характеристика технического состояния машин и оборудования.
- Меры по повышению эффективности использования техники.
- Ответы на контрольные вопросы комиссии.

3.3. Виды и формы оценивания

- индивидуальное наблюдение за студентом;
- проверка дневников и отчётов;
- устный опрос;
- экспертная оценка руководителя;
- защита отчёта по практике.

4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1. Материалы для текущего контроля

Формы текущего контроля:

- наблюдение за работой обучающегося на рабочем месте;
- контроль выполнения производственных заданий;
- оценка соблюдения техники безопасности;
- проверка правильности ведения дневника практики;
- консультации преподавателя.

Критерии текущего контроля:

- Ответственное отношение к выполнению заданий.
- Соблюдение технологических требований и инструкций.
- Аккуратность и дисциплина.

- Грамотное использование оборудования и инструментов.
- Правильное оформление отчётных документов.

Результаты текущего контроля фиксируются в аттестационном листе и дневнике практики.

4.2. Материалы для промежуточной аттестации

Форма: зачёт с оценкой.

Порядок проведения:

- Проверка дневника, отчёта и характеристики.
- Устное собеседование по контрольным вопросам.
- Выставление итоговой оценки.

Основания для оценки:

- полнота выполнения программы практики;
- качество отчётных материалов;
- уровень профессиональной подготовки;
- культура труда и поведения.

4.3. Критерии и шкала оценки результатов

Оценка	Характеристика уровня освоения компетенций
5 (отлично)	Все задания выполнены качественно и в срок, отчёт оформлен грамотно, студент проявил самостоятельность, инициативу и глубокие знания.
4 (хорошо)	Практика выполнена в полном объёме, но с отдельными неточностями; отчёт аккуратен, знания достаточные.
3 (удовлетворительно)	Работы выполнены частично, имеются ошибки в отчёте и ответах, уровень знаний средний.
2 (неудовлетворительно)	Задания не выполнены, отчёт отсутствует или неполный, студент не владеет необходимыми знаниями.

4.4. Контрольные вопросы для защиты отчёта

1. Каковы цель и задачи производственной практики?
2. Какие виды работ выполнялись на базе практики?
3. Как осуществляется эксплуатация машинно-тракторного парка хозяйства?
4. Какие основные показатели характеризуют эффективность работы техники?
5. Как производится приёмка сельскохозяйственной машины перед эксплуатацией?
6. Опишите порядок выполнения технического обслуживания.
7. Как осуществляется регулировка и настройка почвообрабатывающих машин?
8. Какие особенности регулировки сеялок и сажалок вы знаете?
9. Каковы требования к обслуживанию машин для защиты растений?
10. Как проводится диагностика неисправностей узлов и агрегатов?
11. В чём заключается планирование механизированных работ?
12. Какие факторы влияют на экономичность работы машинно-тракторного агрегата?
13. Как оформляется эксплуатационная документация по технике?
14. Какие основные требования техники безопасности при эксплуатации тракторов и машин?
15. Как осуществляется агрегатирование машин с трактором?
16. Как определяется производительность агрегата?
17. Как оценивается качество механизированных операций?
18. Какие меры позволяют снизить эксплуатационные затраты на использование техники?
19. Как оформляется отчёт по производственной практике?
20. Какие выводы и предложения должны быть представлены в заключении отчёта?

4.5. Формы отчётных документов

Дневник производственной практики — фиксируются даты, виды работ, отметки руководителя.

Аттестационный лист — отражает уровень освоения компетенций.

Характеристика обучающегося — включает сведения о трудовой дисциплине, ответственности, профессионализме.

Отчёт по практике — содержит титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и приложения.

4.6. Документирование результатов

Результаты оценки фиксируются в:

- журнале производственной практики;
- аттестационном листе;
- ведомости промежуточной аттестации;
- итоговом протоколе комиссии.
- Итоговая оценка выставляется с учётом:
- текущего контроля — 50 %;
- защиты отчёта — 50 %.

4.7. Уровни сформированности компетенций

Уровень	Характеристика
Высокий	Студент уверенно выполняет производственные операции, демонстрирует самостоятельность, техническое мышление и ответственность.
Средний	Задания выполняются правильно, но с незначительными затруднениями; требуется помощь наставника.
Низкий	Задания выполняются с ошибками, не соблюдается технология и дисциплина труда.

Заключительные положения.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по профессиональному модулю ПМ.01 и используется преподавателями и мастерами производственного обучения при организации, проведении и оценке производственной практики.

ФОС подлежит пересмотру и актуализации при изменении нормативных требований, содержания образовательной программы или структуры практики.

Разработанный ФОС обеспечивает единый подход к оценке профессиональных компетенций, способствует объективности оценки и качеству подготовки специалистов среднего звена.

