

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 15.06.2025 18:50:02  
Уникальный программный ключ:  
ср47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет агротехнологий, инженерии и землеустройства  
Кафедра Агрономии

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о. зам. директора по учебной работе  
*Т.Н. Пимкина*  
Т.Н. Пимкина  
« 20 » 05 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

для подготовки техников

ФГОС СПО

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: очная

Калуга, 2025

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 № 309 по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Обсуждены на заседании кафедры Агрономии  
протокол № \_10\_ «\_15\_» \_05\_ 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство



Исаев А.Н.

«15»\_05\_2025 г.\_

## Содержание

1 Цель и задачи дипломного проекта (работы)	4
2 Сроки подготовки дипломного проекта (работы)	4
3 Требования к уровню подготовки выпускников	4
4 Порядок определения темы и тематика дипломного проекта (работы)	6
5 Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению дипломного проекта (работы)	7
6 Порядок назначения руководителя дипломного проекта (работы) и консультанта	9
7 Порядок рецензирования дипломного проекта (работы)	10
8 Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)	12
9 Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
10 Критерии оценки	15
11 Материально-техническое обеспечение	15
Приложение А (обязательное) Форма заявления на выполнение дипломного проекта (работы) на кафедре	16
Приложение Б (обязательное) Форма календарного плана	17
Приложение В (обязательное) Форма задания на подготовку дипломного проекта (работы) на кафедре	18
Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа дипломного проекта (работы)	19
Приложение Д (обязательное) Форма отзыва на дипломного проекта (работы)	20
Приложение Е (обязательное) Форма рецензии на дипломного проекта (работы)	22
Приложение Ж (обязательное) Лист достоверности информации	24

## **1 Цель и задачи дипломного проекта (работы)**

В соответствии с п. 2.12 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Целью дипломного проекта (работы) является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, а также определение уровня готовности ими выполнять функциональные обязанности специалиста в сфере зоотехнии.

Задачи дипломного проекта (работы):

- развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы;
- умение применять теоретические знания в области зоотехнии на практике;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- применение усвоенных знаний для их эффективного применения в будущей практической деятельности специалиста.

## **2 Сроки подготовки дипломного проекта (работы)**

В соответствии с требованием ФГОС СПО и учебным планом специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) составляет 6 недель:

- на подготовку дипломного проекта (работы) - 4 недели;
- на защиту дипломного проекта (работы) - 2 недели.

## **3 Требования к уровню подготовки выпускников**

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

- техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
- организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве.

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

**Выпускник должен обладать следующими *общими* компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве**

- ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.
- ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.
- ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.
- ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.

## **Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве**

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

### **4 Порядок определения темы и тематика дипломного проекта (работы)**

Темы дипломного проекта (работы) определяются кафедрой специальности и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего кафедрой (приложение А). Заявление подается в период с 01 марта по 15 марта текущего учебного года.

Заявление хранится в личном деле студента.

Заявление на выполнение дипломного проекта (работы) и задание на дипломный проект (работу) рассматриваются в период с 16 марта по 25 марта текущего учебного года.

Тематика дипломного проекта (работы) формируется с учетом требований, предложений и пожеланий ведущих региональных работодателей.

#### **Примерная тематика дипломного проекта (работы)**

1. Благоустройство и озеленение территории частного сада
2. Цветочное оформление территории или объекта зеленого фонда в населенных пунктах
3. Разработка предложений по реконструкции или ремонту зеленых насаждений на территории или объекте зеленого фонда в населенных пунктах

4. Определение потребности производства работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии и готовым проектом
5. Материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах
6. Материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
7. Составление планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
8. Составление программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
9. Определение потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях
10. Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
11. Составление паспорта территории или объекта зеленого фонда в населенных пунктах
12. Организация работ по благоустройству и озеленению территории
13. Организация работ по капитальному ремонту элементов благоустройства и озеленения

## **5 Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению дипломного проекта (работы)**

Структура дипломного проекта (работы) включает в себя:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основную часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения, графические материалы (при наличии).

Образец оформления титульного листа представлен в приложении Г.

*Во введении* необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы.

*Первая глава* посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

*Вторая глава* посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

*Заключение* содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение составляет не более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломного проекта (работы).

*Список использованных источников* (не менее 20) составляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

*Приложения* могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

К работе прилагаются следующие документы: календарный план (Приложение Б), отзыв руководителя (Приложение Д), рецензия (Приложение Е).

В каждую работу обязательно прикрепляется Лист достоверности информации, которое свидетельствует о том, что использованные в дипломном проекте (работе) материалы и данные отчетности достоверны, а на сведения опубликованной научной литературы и других источников имеются соответствующие ссылки (Приложение Ж).

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Работа должна быть напечатана и переплетена. Дипломный проект (работа) оформляется в папку для дипломного проекта.

## **6 Порядок назначения руководителя дипломного проекта (работы) и консультанта**

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов утверждается приказом ректора университета не позднее 31 марта текущего учебного года.

В исключительных случаях, по согласованию с заведующим кафедрой профессиональных дисциплин, формулировка темы дипломного проекта (работы) может быть изменена (полностью или частично), что оформляется соответствующим приказом. Изменение темы дипломного проекта (работы) производится приказом ректора университета до установленного срока представления окончательного варианта текста дипломного проекта (работы) на кафедру.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся календарного плана выполнения дипломного проекта (работы) (приложение Б);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- проверка законченного дипломного проекта (работы) и правильности ее оформления;
- предоставление письменного отзыва на дипломного проекта (работы).

Задание на дипломный проект (работы) (приложение В), подписанное руководителем дипломного проекта (работы) и утвержденное заведующим кафедрой, выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

В случае выполнения дипломного проекта (работы) группой обучающихся индивидуальные задания выдаются каждому из них.

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы и готовит письменный отзыв. В случае выполнения дипломного проекта (работы) несколькими обучающимися руководитель дипломного проекта (работы) представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) (приложение Д) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

В конце отзыва руководитель указывает свои Ф.И.О., учёную степень/звание, должность, место основной работы и ставит свою подпись.

Для успешного выполнения раздела/отдельных разделов дипломного проекта (работы) в помощь обучающемуся, если это необходимо, назначаются консультанты из числа опытных педагогических работников кафедры профессиональных дисциплин, а также квалифицированных специалистов различных предприятий и учреждений. Консультанты выдают конкретное задание по порученному им разделу дипломного проекта (работы) и доводят до сведения обучающихся расписание своих консультаций.

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

На заключительном этапе выполнения работы консультанты проверяют соответствующий раздел дипломного проекта (работы).

## **7 Порядок рецензирования дипломного проекта (работы)**

Законченная и надлежащим образом оформленная работа представляется руководителю дипломного проекта (работы) в соответствии с календарным планом выполнения дипломного проекта (работы). Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заведующему кафедрой, который в соответствии с полномочиями решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

Решение о недопуске обучающегося к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломного проекта (работы). Протокол заседания кафедры представляется руководителю СПО.

Допущенная к защите дипломного проекта (работы) направляется на рецензию (приложение Е).

С целью повышения объективности оценки работы выпускника и кафедры в целом в качестве рецензента назначаются сторонние специалисты, имеющие высшее образование, работающие в соответствующей области, имеющие необходимый опыт работы (как правило, не менее 3-х лет) и обладающие достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемого дипломного проекта (работы).

Рецензент дает развернутый письменный отзыв, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие рецензируемой дипломного проекта (работы) теме и установленным требованиям в отношении ее объема, структуры и содержания;
- актуальность темы дипломного проекта (работы);
- качество и полнота обзора аналогичных объектов, степень использования новейшей литературы;
- глубина и качество разработки темы;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- качество выполнения текстовой и графической части дипломного проекта (работы) и соответствие требованиям нормативных документов, речевая грамотность;
- общая оценка выполненной дипломного проекта (работы) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»); соответствие выполненной дипломного проекта (работы) предъявляемым к ней требованиям, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусматриваемой соответствующим ФГОС СПО.

В конце рецензии ставится подпись, Ф.И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются).

Подпись внешнего рецензента заверяется печатью с места основной работы.

Рецензии, не отвечающие перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены ГЭК. В этом случае назначается новый рецензент.

Рецензия должна быть представлена на кафедру в соответствии с календарным планом выполнения дипломного проекта (работы).

Отрицательная рецензия не является основанием для отказа в защите дипломного проекта (работы). В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

Обучающемуся дается право ознакомиться с содержанием рецензии, после чего она поступает к секретарю ГЭК.

## **8 Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)**

К защите дипломного проекта (работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

Допуск к защите дипломного проекта (работы) производится приказом директора университета.

На каждого обучающегося в ГЭК передаются следующие документы:

- текст дипломного проекта (работы) на бумажном носителе в твердом переплете;
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензия;
- справка о выполнении учебного плана;
- зачетная книжка.

Защита дипломного проекта (работы) проходит публично на заседании ГЭК в установленное расписанием время.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускника в месте проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к защите дипломного проекта (работы), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Продолжительность защиты дипломного проекта (работы) для одного обучающегося составляет не более 0,50 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки за дипломного проекта (работы) учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания дипломного проекта (работы);
- системность, логическая взаимосвязь всех частей дипломного проекта (работы);
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящим в состав фонда оценочных средств ГИА.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

На каждого обучающегося ГЭК заполняет протокол и экспертный лист.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

Экспертный лист подписывается председателем и всеми членами ЭК, принимавшими участие в заседании, и передается в архив вместе с протоколом. На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании и о квалификации и издается приказ ректора университета об их отчислении.

Обучающимся по ОПОП СПО после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный

университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается университетом не более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на заседании Ученого совета университета и предоставляются учредителю университета – Министерству сельского хозяйства Российской Федерации - по его запросу в установленные сроки.

Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО, в соответствии с настоящим положением.

## **9 Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускной квалификационной работы проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным

шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

## **10 Критерии оценки**

Критерии оценивания уровня освоения профессиональных компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО и представлены в Программе государственной итоговой аттестации по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

## **11 Материально-техническое обеспечение**

Защита дипломного проекта (работы) проводится в специализированной аудитории. Аудитория оснащена мультимедийным оборудованием, экраном.

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма заявления на выполнение дипломного проекта  
(работы) на кафедре**

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание) (фамилия, инициалы)  
обучающий (ая)ся факультета СПО  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прошу Вашего разрешения на выполнение дипломного проекта (работы) на кафедре \_\_\_\_\_  
на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководителем дипломного проекта (работы) назначить

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, учение звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Обучающий (ая)ся	_____ (подпись)	_____ (дата)
Руководитель	_____ (подпись)	_____ (дата)

## Приложение Б (обязательное)

**Форма календарного плана выполнения дипломного проекта (работы)**

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

1	Выбор темы и руководителя дипломного проекта (работы), оформление обучающимся заявления	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
2	Утверждение темы дипломного проекта (работы)	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		<b>4 недели</b>
1	Выполнение задания на подготовку дипломного проекта (работы)	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
2	Предоставление отчета о производственной практике (преддипломной) руководителю	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
3	Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
<b>Подготовка дипломного проекта (работы)</b>		<b>4 недели</b>
1	Подбор и анализ исходной информации	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
2	Составление и утверждение руководителем плана (структуры) дипломного проекта (работы)	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
3	Написание введения	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
4	Работа над разделами дипломного проекта (работы) (главами, параграфами)	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
5	Подготовка заключения и списка использованных источников	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
6	Предоставление чернового варианта дипломного проекта (работы) руководителю дипломного проекта (работы)	ДД.ММ.ГГ.
7	Работа над устранением замечаний руководителя дипломного проекта (работы). Оформление дипломного проекта (работы) в соответствии с предъявляемыми требованиями	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
8	Предоставление руководителю дипломного проекта (работы) полного текста работы (чистовой вариант). Получение отзыва руководителя дипломного проекта (работы)	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
9	Предоставление готовой дипломного проекта (работы) рецензенту. Получение рецензии	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
10	Подготовка 10-минутного доклада для защиты дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_ (подпись)

План принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись обучающегося)

## Приложение В

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА

имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)



### Задание на выполнение дипломного проекта (работы)

Обучающему(-ей)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающим (-ей) ся законченной работы (за 5 дней до начала работы ЭК)

3. Исходные данные к дипломному проекту (работе)

4. Перечень задач/вопросов в виде кратких формулировок действий, которые следует выполнить, и/или описаний результата, который нужно получить:

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала \_\_\_\_\_

6. Консультанты по дипломного проекта (работы) с указанием относящихся к ним разделов \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_.

Рассмотрено на заседании кафедры от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., пр. № \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Утверждаю  
зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма титульного листа дипломного проекта (работы)**



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства

Кафедра Агрономии

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

**ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

Автор работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ И. И. Иванов  
(подпись) (дата)

Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ П.П. Петров  
(подпись) (дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ С.С. Сидоров  
(подпись) (дата)

Калуга \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Д**  
**(обязательное)**

**Форма отзыва на дипломный проект (работу)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**

**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**

**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**



---

**Отзыв на дипломный проект (работу)**  
**обучающего(-ей) ся**

(фамилия, имя, отчество – полностью)

(курс, специальность)

Тема дипломного проекта (работы)

Актуальность работы, соответствие цели и задач, разрабатываемой теме

Используемые методы, владение методиками

Полнота раскрытия темы дипломного проекта (работы) (выполнение задания на подготовку темы дипломного проекта (работы), наличие исходного материала для разработки темы (производственного, экспериментального, статистического, правового), обоснованность выводов)

Соблюдение действующих инструкций, ГОСТов, аккуратность исполнения графической и текстовой части работы, таблиц, рисунков

Характеристика структуры дипломного проекта (работы) (введение, разделы, заключение, включающее выводы, используемые источники, приложения)

---

---

---

Отношение обучающего (-ей)ся к выполнению дипломного проекта (работы)  
(самостоятельность, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)

---

---

Соответствие дипломного проекта (работы) предъявляемым  
требованиям \_\_\_\_\_

---

---

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

---

---

Заключение о присвоении квалификации по специальности

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(указать должность и место работы, фамилию, имя, отчество – полностью)

---

---

подпись

инициалы, фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Е  
(обязательное)**

**Форма рецензии на дипломный проект (работу)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**

**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**

**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**



---

---

**Рецензия на дипломный проект (работу)  
обучающего(-ей)ся**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - полностью)

\_\_\_\_\_ (курс, специальность)

На тему: \_\_\_\_\_

1. Оценка актуальности и значимости темы \_\_\_\_\_

2. Оценка структуры, объема дипломного проекта (работы)

3. Оценка содержания и положительных сторон дипломного проекта (работы)

4. Оценка использованных в дипломном проекте (работе) методов сбора, обработки и анализа информации

5. Оценка достаточности и корректности использования литературы

6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_

7. Качество таблиц, рисунков, графического материала и общего оформления работы

---

---

---

9. Замечания по дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

---

---

---

10. Общий вывод о соответствии дипломного проекта (работы) предъявляемым требованиям: *соответствует/не соответствует* (подчеркнуть нужное)

Работа демонстрирует готовность обучающего(-ей)ся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

к выполнению видов профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ и

заслуживает оценки \_\_\_\_\_,

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

а автор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

заслуживает присвоения квалификации \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, ученая степень, ученое звание и занимаемая должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Приложение Ж**  
**(обязательное)**  
**Лист достоверности информации**

Использованные в настоящем дипломном проекте (работы) материалы и данные отчетности достоверны, а на сведения опубликованной научной литературы и других источников имеются соответствующие ссылки.

Автор \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.